

Соглашение 210

о сотрудничестве между государственным бюджетным учреждением Калининградской области «Калининградский областной центр развития добровольчества», муниципальным учреждением культуры Мамоновский Дом культуры и Администрацией муниципального образования «Мамоновский городской округ»

г. Калининград

«0» 12 2019 г.

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Калининградский областной центр развития добровольчества», именуемое в дальнейшем ГБУ «Калининградский добровольческий центр», муниципальное бюджетное учреждение культуры Мамоновский Дом культуры, именуемое в дальнейшем «Учреждение», и Администрация муниципального образования «Мамоновский городской округ», именуемое в дальнейшем Администрация, а вместе именуемые «Стороны», учитывая взаимную заинтересованность в развитии трехсторонних отношений, заключили настоящее соглашение о сотрудничестве (далее-Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимное и всестороннее сотрудничество Сторон по развитию, поддержке и популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ» Калининградской области в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

Настоящее Соглашение определяет принципы и условия сотрудничества Сторон, совместно осуществляющих мероприятия в целях развития, поддержки и популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ».

1.2. Под совместными мероприятиями понимаются любые мероприятия, которые организованы и согласованы Сторонами в соответствии с планом мероприятий.

1.3. План совместных мероприятий утверждается Сторонами на период с декабря 2019 года по январь 2021 года включительно в соответствии с приложением к настоящему Соглашению и является его неотъемлемой частью. Для внесения изменений в согласованный план совместных мероприятий по инициативе одной из сторон, необходимо направить письменное уведомление каждой Стороне, с указанием причин

внесения изменений. Стороны в течении 10 календарных дней принимают решение о внесении изменений в согласованный план совместных мероприятий или об отказе с указанием оснований.

2. ПРИНЦИПЫ СОТРУДНИЧЕСТВА

2.1. Стороны в рамках реализации настоящего Соглашения осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Стороны строят свои отношения на основе равноправия и взаимовыгодного партнёрства, оказания консультативной, информационной, правовой помощи и поддержки в ходе реализации совместных проектов и инициатив.

2.3. Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

2.4. Стороны заблаговременно информируют друг друга о решениях, принятие которых затрагивает интересы Сторон, а также воздерживаются от действий, которые могут нанести экономический или иной ущерб одной из Сторон.

3. НАПРАВЛЕНИЕ СОТРУДНИЧЕСТВА

3.1. Стороны осуществляют свое сотрудничество на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ» по следующим направлениям:

3.1.1. совместная реализация государственных, региональных, муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на поддержку добровольчества, или их отдельных мероприятий на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ»;

3.1.2. информационная поддержка деятельности Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения;

3.1.4. содействие вовлечению граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность.

4. ДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПО РЕАЛИЗАЦИИ НАПРАВЛЕНИЙ СОТРУДНИЧЕСТВА

4.1. В целях реализации настоящего Соглашения Стороны:

4.1.1. ГБУ «Калининградский добровольческий центр» осуществляет: предоставление во временное пользование Учреждению технических средств и необходимого оборудования (далее – материальные ценности) для обеспечения работы муниципального добровольческого (волонтерского) штаба/центра на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ». Предоставление во временное пользование материальных ценностей осуществляется при условии

наличия в муниципальном образовании помещения для работы с добровольцами (волонтерами). Факт передачи материальных ценностей в безвозмездное пользование фиксируется актом-передачи и является обязательным документом в рамках настоящего Соглашения;

оказывает методическую, информационную, консультативную поддержку Учреждению в рамках проводимых мероприятий;

определяет уполномоченного сотрудника по работе с представителями Учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе;

обеспечивает соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение осуществляет:

предоставление помещения для проведения мероприятий с участием добровольцев (волонтеров), находящегося в собственности, оперативном управлении или в аренде, о чем свидетельствует документальное подтверждение.

определяет уполномоченного сотрудника для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе; обязательным условием определения такого сотрудника является его должностные обязанности, предусматривающие проведение мероприятий с привлечением добровольцев (волонтеров), которые отражены в его должностной инструкции;

проведение совместных мероприятий в соответствии Планом совместных мероприятий на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ»;

контроль и бережное отношение к переданным в пользование материальным ценностям, обеспечение их сохранности на протяжении всего периода пользования;

предоставление ГБУ «Калининградский добровольческий центр» отчета о проведенных мероприятиях 1 раз в полугодие на 10 число месяца, следующего за отчетным, с указанием фамилии, имени, отчества и возраста привлеченных добровольцев (волонтеров) в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью;

обеспечение соблюдения требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3. Администрация осуществляет:

информационную, методическую, консультационную и организационную помощь в рамках проведения совместных мероприятий;

содействуют функционированию и распространению информационных и иных материалов о деятельности Учреждения в рамках совместных мероприятий, публикации в средствах массовой информации на территории муниципального образования «Мамоновский городской округ» о предстоящих мероприятиях;

участие в совместных мероприятиях;

контроль за Учреждением в части соблюдения положений настоящего Соглашения;

обеспечение соблюдения требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Совместно Стороны осуществляют:

своевременное информирование друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждают и оценивают результаты своей деятельности;

многосторонние консультации, встречи, переговоры, и иные мероприятия в рамках настоящего Соглашения;

согласовывают план совместных мероприятий на срок действия настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего соглашения, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров между сторонами. Разногласия рассматриваются при участии всех Сторон.

5.3. В случае установления нецелесообразности или невозможности дальнейшего проведения совместных мероприятий, заинтересованная Сторона вносит предложение о досрочном расторжении настоящего соглашения, которое должно быть рассмотрено в течении 14 календарных дней.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны отдельно оговаривают, что заключение настоящего Соглашения не влечет непременно возникновение финансовых обязательств Сторон.

6.2. Применительно к настоящему Соглашению ни одна из Сторон не будет обременена обязательствами или долгами другой Стороны, или Сторон, и ни одна из Сторон не будет действовать в качестве агента другой Стороны или Сторон без заключения соответствующих отдельных

соглашений.

6.3. Каждая Сторона будет нести свои собственные расходы, возникающие при выполнении условий настоящего Соглашения, за исключением случаев, отдельно оговариваемых в рамках соответствующих соглашений.

6.4. Каждая Сторона не будет выступать с публичными заявлениями в отношении реализации настоящего Соглашения без предварительного согласования с другой Стороной в части, касающейся их сотрудничества в рамках настоящего Соглашения.

6.5. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность условий настоящего Соглашения и всей информации, переданной в качестве конфиденциальной информации или в качестве информации, которую по характеру следует считать конфиденциальной.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до «29» января 2021 года. В дальнейшем Соглашение автоматически продлевается на каждый последующий календарный год при условии, что ни одна из Сторон заблаговременно, но не позднее, чем за один месяц до истечения срока его действия, не заявит в письменной форме другой Стороне о своем намерении расторгнуть настоящее Соглашение. В случае расторжения настоящего Соглашения Учреждение подготавливает и передает обратно материальные ценности ГБУ «Калининградский добровольческий центр». Передача подтверждается актом-передачи, который подписывается всеми Сторонами настоящего Соглашения.

7.2. Соглашение может быть расторгнуто в любое время в период его действия по взаимной договоренности Сторон, выраженной в письменной форме. Соглашение будет считаться расторгнутым по истечении одного месяца после письменного уведомления одной из Сторон о его прекращении другой Стороной при условии подписания акта-передачи материальных ценностей сторонами настоящего Соглашения.

7.3. Соглашение не ограничивает сотрудничество Сторон с другими организациями по данным направлениям и не преследует цели ограничения их деятельности.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются путем заключения дополнительных Соглашений, являющимися неотъемлемыми частями настоящего соглашения.

8.2. Соглашение составлено в трехэкземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| | | |
|---|--|--|
| <p>Государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Калининградский областной центр развития добровольчества» email- dobro@molod39.ru</p> <p>Директор <i>Е.С. Демина</i> Е.С. Демина</p> | <p>Администрация муниципального образования «Мамоновский городской округ» 238450 Калининградская область, г. Мамоново, ул. Советская, д.2</p> <p>Глава администрации МО «Мамоновский городской округ» <i>С.В. Семиков</i> С.В. Семиков</p> | <p>Муниципальное бюджетное учреждение культуры Мамоновский Дом культуры Адрес 238450 г. Мамоново, ул. Евсева, д 2 Т/ф 840156-40324, e-mail dkmamonovo@mail.ru</p> <p>Директор <i>Л.Л. Василевская</i> Л.Л. Василевская</p> |
|---|--|--|



Дополнительное соглашение № 1

к соглашению о сотрудничестве между государственным бюджетным учреждением Калининградской области «Калининградский областной центр развития добровольчества», муниципальным бюджетным учреждением культуры Мамоновский Дом культуры и администрацией муниципального образования «Мамоновский городской округ» № 21С от 20.12.2019 г.

г. Калининград

« 10 » 06 2020 год

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Калининградский областной центр развития добровольчества», именуемое в дальнейшем ГБУ «Калининградский добровольческий центр», муниципальное бюджетное учреждение культуры Мамоновский Дом культуры, именуемое в дальнейшем «Учреждение», и Администрация муниципального образования «Мамоновский городской округ», именуемое в дальнейшем Администрация, а вместе именуемые «Стороны», с учетом Указа Президента РФ от 02 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Указа) и иными нормативными актами, принятыми на основании Указа, на основании пунктов 1.3., 8.1. Соглашения о сотрудничестве между государственным бюджетным учреждением Калининградской области «Калининградский областной центр развития добровольчества», муниципальным бюджетным учреждением культуры Мамоновский Дом культуры и Администрацией муниципального образования «Мамоновский городской округ» от 20.12.2019 г. (далее – Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. План совместных мероприятий (Приложение № 1 к Соглашению) утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.
2. Все остальные условия Соглашения остаются неизменными.
3. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.
4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

СОГЛАСОВАНО

Государственное
бюджетное учреждение
Калининградской области
«Калининградский
областной центр развития
добровольчества»

236040, Калининград,
Московский проспект, 174,
офис 311
email- dobro@molod39.ru

Директор

Е.С. Демина

Администрация
муниципального
образования «Мамоновский
городской округ»

238450 Калининградская
область, г. Мамоново, ул.
Советская, д.2

глава администрации

А.В. Семиков

Муниципальное бюджетное
учреждение культуры
Мамоновский Дом
культуры

238450 г. Мамоново, ул.
Евсеева, д 2, т/ф 840156-
40324, e-mail
dkmamonovo@mail.ru

Директор

Л.Л. Василевская



Дополнительное соглашение № 2

к соглашению о сотрудничестве между государственным бюджетным учреждением Калининградской области «Калининградский областной центр развития добровольчества», муниципальным бюджетным учреждением культуры Мамоновский ДК и администрацией муниципального образования «Мамоновский городской округ»

№ № 21Сот 20.12.2019 г.

г. Калининград

«29» января 2021 года

Государственное бюджетное учреждение Калининградской области «Калининградский областной центр развития добровольчества», именуемое в дальнейшем ГБУ «Калининградский добровольческий центр», в лице директора Е.С. Деминой, Муниципальное бюджетное учреждение культуры Мамоновский ДК, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Л. Л. Василевской, и Администрация муниципального образования «Мамоновский городской округ», именуемое в дальнейшем Администрация, в лице главы администрации Семикова. А. В., а вместе именуемые «Стороны», на основании пункта 7.1 Соглашения о сотрудничестве между государственным бюджетным учреждением Калининградской области «Калининградский областной центр развития добровольчества», МБУК Мамоновский ДК и Администрацией муниципального образования «Мамоновский городской округ» № 21С от 20 декабря 2019 г. (далее – Соглашение) заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 1.3. Соглашения изложить в следующей редакции: «1.3. План совместных мероприятий утверждается Сторонами на календарный год в соответствии с приложением к настоящему Соглашению и является его неотъемлемой частью. В случае автоматического продления Соглашения, план совместных мероприятий утверждается Сторонами дополнительным соглашением на каждый последующий календарный год. Для внесения изменений в согласованный план совместных мероприятий на текущий календарный год по инициативе одной из сторон, необходимо направить письменное уведомление каждой стороне, с указанием причин внесения изменений. Стороны в течение 10 календарных дней принимают решение о внесении изменений в согласованный план совместных мероприятий или об отказе с указанием оснований».

2. Подпункт 5 пункта 4.2 Соглашения изложить в следующей редакции: «предоставление ГБУ «Калининградский добровольческий центр» отчета в электронном виде о проведенных мероприятиях 1 раз в квартал на 01 число месяца, следующего за отчетным в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью»;

3. План совместных мероприятий (Приложение № 1 к Соглашению) утвердить в новой редакции согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

4. Все остальные условия Соглашения остаются неизменными.

5. Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

ПОДПИСИ СТОРОН

ГБУ «Калининградский
добровольческий центр»
Адрес: Калининград,

МБУК Мамоновский ДК
Адрес: 238450 Калининградская

Администрация МО
«Мамоновский городской
округ»

Московский проспект, 174, 3
этаж, офис 11
ИНН – 3906378750
КПП – 390601001
ОГРН – 1193926004392

область
г. Мамоново, ул. Евсеева, д 2
ИНН 3915007920
КПП 391501001
ОГРН 1023902214225

Адрес: 238450
Калининградская область, г.
Мамоново, ул. Советская, д.2
ИНН - 3915005320
КПП 391501001
ОГРН - 1023902215336

Директор



/Е.С. Демина

Директор



/Василевская. Л. Л./

Глава администрации



/А.В. Семиков