

ФНС России по Ханты-Мансийскому району  
Ханты-Мансийского автономного  
округа-Югры  
В Единый государственный реестр  
информации о юридических лицах  
05 апреля 16 года  
ОГРН 10388602100934  
ИНН 2768617202958  
Земельно-имущественное  
отделение  
Должность: \_\_\_\_\_  
Инициалы: \_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_  
Хранится в регистрирующем органе



Приложение  
к постановлению  
администрации города  
от «23» 03 2016 № 599

Устав

муниципального молодёжного автономного учреждения «Старт»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное молодёжное автономное учреждение «СТАРТ» (далее по тексту Учреждение), создано путём изменения типа муниципального учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», реорганизовано на основании постановления администрации города Мегиона от «12» октября 2015г. №2528 «О реорганизации».

1.2. Полное наименование: муниципальное молодёжное автономное учреждение «СТАРТ». Сокращённое наименование: ММАУ «СТАРТ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Мегион, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией города Мегиона. От лица администрации города функции и полномочия Учредителя могут осуществляться органами администрации города Мегиона, в соответствии с компетенцией, предусмотренной Положением об этих органах.

1.5. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Мегион ул. Советская, 11.

1.7. Почтовый адрес Учреждения:

индекс - 628684 Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Мегион ул. Советская, 11.

1.8. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.9. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, расчётные счета в кредитных организациях.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним, или приобретённых Учреждением за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.11. Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности закреплённого за Учреждением имущества.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банках Российской Федерации, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования.

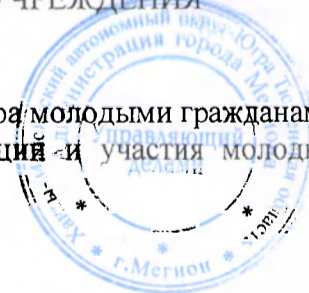
1.13. Учреждение вправе, в установленном законодательством порядке, создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их автономного учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, договором между учредителем и учреждением.

## II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

создания правовых, социально-экономических условий выбора молодыми гражданами своего жизненного пути, социального становления, самореализации и участия молодых граждан в общественной деятельности;



реализации общественно значимых инициатив, общественно полезной деятельности детей, подростков, молодежи;

содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию детей, подростков и молодежи и формированию здорового образа жизни;

создание условий для более полного включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества;

организации и проведения мероприятий по работе с детьми и молодежью в сфере гражданской и военно-патриотической направленности.

2.2. Для достижения поставленных целей Учреждение (в соответствии с заданиями Учредителя и самостоятельно) имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

2.2.1. основные виды деятельности:

профилактика асоциальных проявлений в молодежной среде;

решение проблем временной трудовой занятости несовершеннолетних;

поддержка и развитие творчества молодежи, развитие системы досуга молодежи, организация летнего отдыха молодежи;

привитие навыков (направления: художественно-эстетическое, гражданско-патриотическое, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое, культурологическое, художественно-оформительское, организационно-методическое, обращение с лошадью).

подготовка молодежи к службе в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации и спецподразделений;

развитие и популяризация военно-прикладных, экстремальных, технических и авиационных видов спорта;

координация деятельности образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, молодежной политики, общественных организаций по организации патриотического воспитания детей и молодежи;

организация проведения комплекса мероприятий гражданской и патриотической направленности, способствующих повышению уровня правовой и политической культуры, формированию гражданского общества, профилактике экстремистских, иных антиобщественных явлений;

поиск, захоронение, архивная работа и увековечивание памяти воинов, погибших при защите Родины в годы Великой Отечественной Войны.

2.2.2. По согласованию с Учредителем Учреждение вправе предоставлять в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, переданное ему в оперативное управление;

2.2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, в том числе:

2.2.3.1. иные виды деятельности:

сотрудничество с общественными объединениями, ведущими работу по гражданско-патриотическому воспитанию;

осуществление связи с военкоматами, подготовка молодежи к службе в армии, развитие физической подготовки призывников;

внедрение новых подходов к решению проблем формирования и развития у молодежи гражданственности и патриотизма;

развитие шефских связей с воинскими частями;

взаимодействие с региональными центрами, осуществляющими гражданское, патриотическое и нравственное воспитание детей и молодежи.

2.2.3.2. оказание Учреждением платных услуг:

организация отдыха детей, подростков (летний и каникулярный период), молодежи и семейного отдыха;

услуги компьютерного клуба;



организация культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий;  
 изготовление рекламной и сувенирной продукции;  
 реализация товаров собственного производства;  
 туристические и экскурсионные услуги;  
 художественно-оформительские работы;  
 организация обучающих курсов и семинаров;  
 привитие навыков творческого и спортивного направления;  
 производство товаров народного потребления;  
 рекламно-производственная деятельность;  
 прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;  
 посреднические услуги по организации учебно-тренировочных прыжков с парашютом;  
 услуги по содержанию ячеек овощехранилищ;  
 другие виды услуг, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Стоимость на данные услуги Учреждение утверждает самостоятельно, за исключением стоимости услуг по содержанию ячеек овощехранилищ, которые утверждает Учредитель.

2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за муниципальным автономным учреждением.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

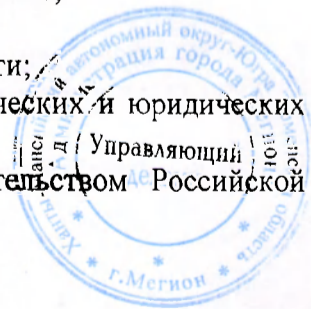
3.3. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества владеет, пользуется и распоряжается им в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение не в праве без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

3.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;  
 бюджетные поступления в виде субсидий;  
 средства от осуществления иной приносящей доход деятельности;  
 добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;  
 иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.



3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Средства, полученные Учреждением из внебюджетных источников и от деятельности приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

Учредитель не имеет права на получение доходов Учреждения от осуществления им деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.9. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное за средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.12. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

#### IV. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

4.2. Наблюдательный совет Учреждения:

4.2.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов.

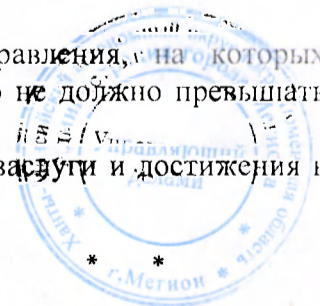
4.2.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя;

представители исполнительных органов местного самоуправления, на которых возложено управление муниципальным имуществом (их количество не должно превышать одной трети от общего числа членов Наблюдательного совета);

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;

представители иных органов местного самоуправления;



представители работников Учреждения (их количество не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета).

4.2.3.Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

4.2.4.Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.2.5.Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;  
лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

4.2.6.Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.2.7.Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.2.8.Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете и состоящего с этим органом в трудовых отношениях: прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.2.9.Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочном прекращении полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.2.10.Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нём сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

4.2.11.В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения, его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.2.12.Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета.

4.2.13.Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.



4.2.14. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.2.15. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.2.15.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

4.2.15.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств;

4.2.15.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4.2.15.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

4.2.15.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

4.2.15.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.2.15.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;

4.2.15.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.2.15.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

4.2.15.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.2.15.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.2.15.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.2.16. По вопросам, указанным в подпунктах 4.2.15.1. – 4.2.15.5., 4.2.15.8. Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Администрация города Мегиона принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

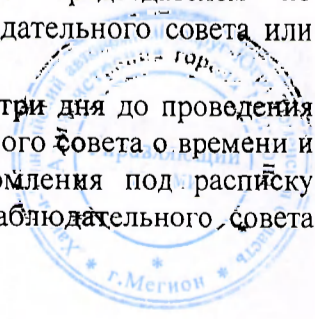
4.2.17. По вопросу, указанному в подпункте 4.2.15.6. Устава, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется в администрацию города Мегиона. По вопросу, указанному в подпункте 4.2.15.11. Устава, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения.

4.2.18. По вопросам, требующим заключения Наблюдательного совета, т.ч. по пункту 4.2.15.6., руководитель Учреждения принимает решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.2.19. Заседание Наблюдательного совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2.20. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.2.21. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, путём вручения письменного уведомления под расписку получателя. В случаях, не требующих отлагательств, заседание Наблюдательного совета



может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

4.2.22. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.2.23. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.2.24. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путём проведения заочного голосования.

4.2.25. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос, а в случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.2.26. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.3. Руководитель Учреждения:

4.3.1. К компетенции руководителя Учреждения, относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов отнесённых настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

4.3.2. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением администрации города Мегиона по согласованию с заместителем, курирующим данное направление и подотчётен в своей деятельности администрации города Мегиона и Наблюдательному совету.

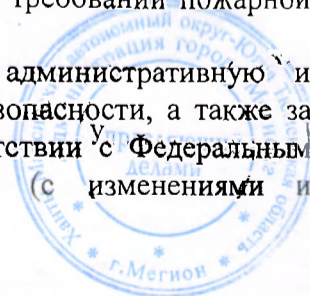
4.3.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние локальные документы, издаёт приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.3.4. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершенной крупной сделки, совершенной без одобрения ее Наблюдательным советом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3.5. Руководитель несет ответственность за своевременность выполнения мероприятий по устранению причин и условий, способствующих возникновению пожара, а также выполняет предписания и предложения органов госпожнадзора.

4.3.6. Осуществляет руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции и несёт персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

4.3.7. Несёт в установленном порядке дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом №69-ФЗ от 23.12.1994 «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями).





4.3.8. Обеспечивает проведение мероприятий по реализации Федерального закона №261-ФЗ от 23.11.2009 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.3.9. Несёт в установленном порядке дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в соответствии с Федеральным законом №261-ФЗ от 23.11.2009 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.3.10. Несет иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### V. УЧРЕДИТЕЛЬ

5.1. Компетенция Учредителя:

5.1.1. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.1.2. Принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества, даёт согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за автономным Учреждением Учредителем или приобретённым автономным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.1.3. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения в порядке и в случаях, предусмотренных законом.

5.1.4. Обеспечивает приём в собственность города Мегнона имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.1.5. Обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

5.1.6. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в отношении использования им недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.

5.1.7. Согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации учреждения, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при его ликвидации.

5.1.8. Принимает решение по иным вопросам, предусмотренным законом и относящимся к полномочиям департамента муниципальной собственности.

5.1.9. Утверждает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения в Устав.

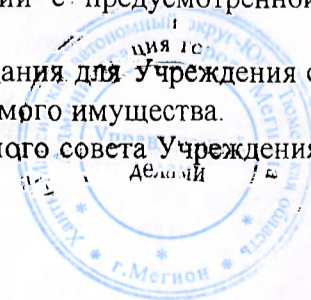
5.1.10. Вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения.

5.1.11. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

5.1.12. Устанавливает задание для учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

5.1.13. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания для Учреждения с учётом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества.

5.1.14. Принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия.



5.1.15. Требуем созыва заседания наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения.

5.1.16. Определяет средство массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

5.1.17. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.1.18. Осуществляет юридические действия по реорганизации и ликвидации Учреждения (в том числе утверждает передаточные акты, разделительные балансы, назначает ликвидационную комиссию при ликвидации).

5.1.19. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, а также сбор и обобщение отчётности по формам государственного статистического наблюдения, утверждённым законодательством Российской Федерации, а также формам отчётности, утверждённым муниципальными правовыми актами.

5.1.20. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.1.21. Решает иные предусмотренные законом вопросы, в том числе принимает решение о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения, а также изменении его типа.

## VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

6.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащие Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение заданий Учредителя.

6.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда сотрудников в соответствии с законодательством, заданиями Учредителя и с учётом финансового обеспечения.

6.1.4. Создавать и ликвидировать филиалы, представительства, необходимые для достижения уставных целей и исполнения заданий Учредителя.

6.1.5. Давать Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения.

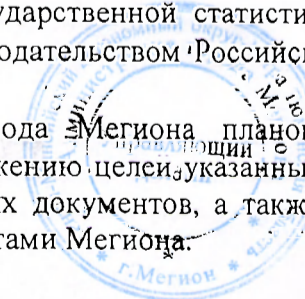
6.1.6. Участвовать в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать такое имущество иным образом другим юридическим лицам.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами и Уставом.

6.2.2. Вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

6.2.3. Разрабатывать и представлять администрации города Мегиона плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению цели, указанных в пункте 2.2. Устава. Требования к форме и содержанию плановых документов, а также к порядку их разработки и утверждения определяются правовыми актами Мегиона.



6.2.4. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданных заданий Учредителя, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

6.2.5. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставленного для этого финансирования.

6.2.6. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Учреждения и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный работникам.

6.2.7. Осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

6.2.8. Ежегодно в определенных администрацией города Мегиона средствах массовой информации опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке и составе сведений, установленных законодательством

## VII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности в Учреждении издаются локальные акты: приказы, инструкции, положения, правила.

7.2. Приказ является распорядительным документом, которым оформляются решения нормативного характера, а также по оперативным, организационным, кадровым и другим вопросам работы Учреждения. Приказы издаются директором.

7.3. Положение является локальным актом Учреждения, принимаемым в случае, если в нём устанавливаются системно связанные между собой правила по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

7.4. Правилами являются локальные акты, устанавливающие нормы и требования, обязательные для выполнения.

7.5. Инструкциями являются локальные акты, в которых излагается порядок какой либо деятельности или порядок применения положений законодательных и иных нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

7.6. Положения, правила и инструкции применяются как самостоятельные локальные акты. Правила издания локальных актов Учреждения определяются правилами работы с документами.

## VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав и их регистрация производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения вступают в силу после государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.

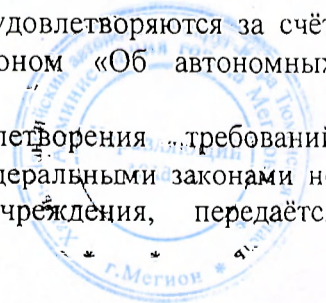
## IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

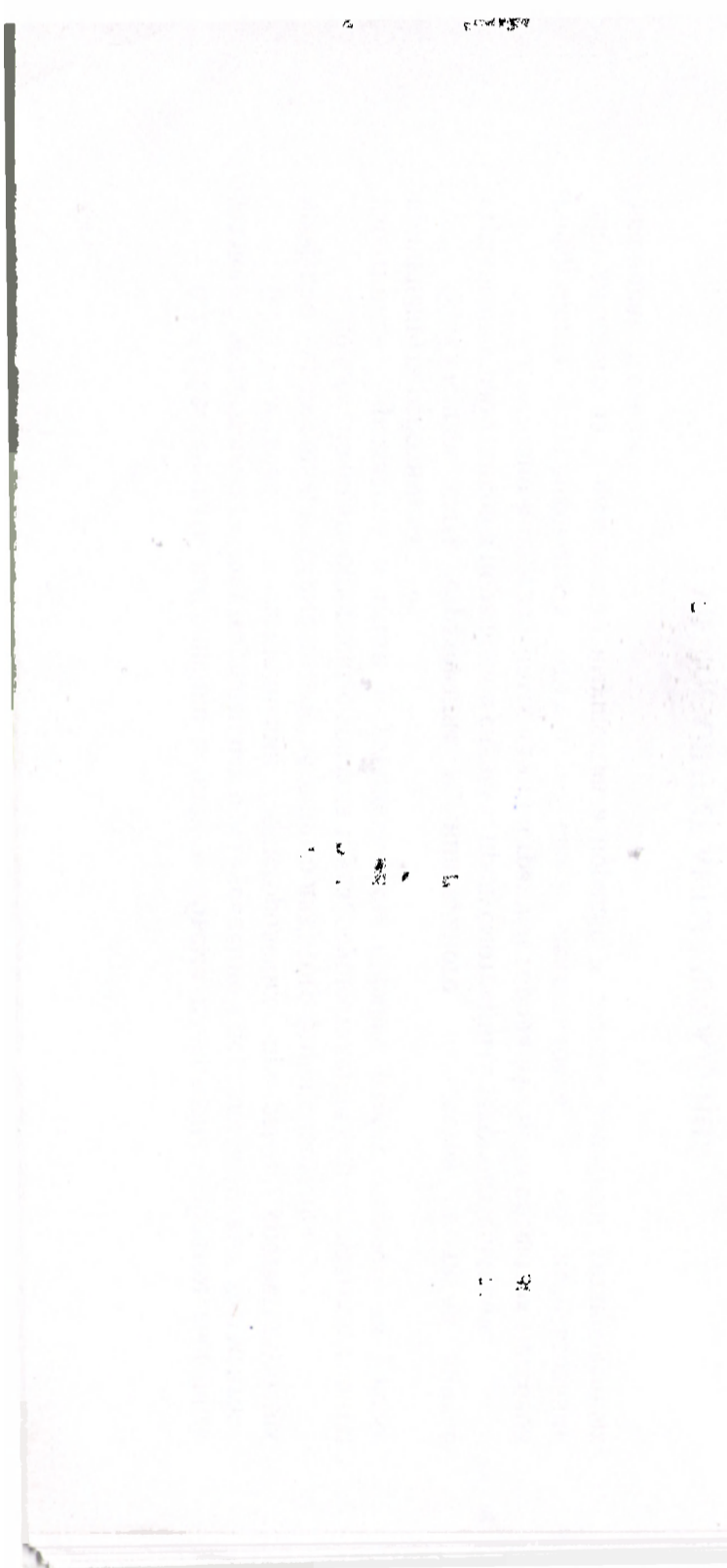
9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.





Пронумеровано и прошнуровано 11  
(одинадцать) листов

Исполняющий обязанности директора  
муниципального молодёжного  
автономного учреждения «Старт»

Белогородских

