

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом единственного учредителя

от «30» декабря 2022 года № 404-ОД

**УСТАВ**  
**автономной некоммерческой организации**  
**Калининградской области**  
**«Туристский информационный центр Калининградской области»**

**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Калининград  
2022 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Автономная некоммерческая организация Калининградской области «Туристский информационный центр Калининградской области» (далее – АНО) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе добровольных имущественных взносов Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. АНО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование АНО на русском языке: автономная некоммерческая организация Калининградской области «Туристский информационный центр Калининградской области».

Сокращенное наименование АНО на русском языке: АНО КО «ТИЦ КО».

Полное наименование на английском языке: Autonomous Non-profit Organization of the Kaliningrad Region «Tourist Information Center of the Kaliningrad Region»

Сокращенное наименование на английском языке: ANO KR «TIC KR»

1.4. Местонахождение АНО: Россия, Калининградская область, город Калининград.

1.5. Учредителем АНО является Правительство Калининградской области в лице Министерства по культуре и туризму Калининградской области (далее – Учредитель).

1.6. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

1.7. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им АНО, а АНО не отвечает по обязательствам своего Учредителя и созданных АНО юридических лиц.

1.8. АНО использует имущество для целей, определенных в Уставе.

1.9. АНО создается без ограничения срока деятельности.

1.10. АНО имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. АНО имеет печать со своим полным наименованием на русском языке и вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему и другие средства визуальной идентификации.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АНО.**

2.1. Целью создания АНО является: создание благоприятных условий для развития въездного, внутреннего туризма, улучшение качества приема и обслуживания туристов в Калининградской области; продвижение Калининградской области на российском и международном туристском рынке; организация и поддержка добровольчества (волонтерства); создание комплексных туристических продуктов и программ, концепций развития новых территорий с целью повышения туристического потенциала Калининградской области; исследование туристического рынка для выявления внутренних фактических и потенциальных возможностей; привлечение интереса туристов и компаний к новым туристическим территориям.

Предметом деятельности АНО является: информирование физических и юридических лиц о туристских ресурсах и об объектах туристской индустрии, а также продвижение туристских продуктов на внутреннем и мировом туристских рынках, развитие международных и межрегиональных туристских связей.

2.2. Для достижения указанных в пункте 2.1. Устава целей, АНО может осуществлять следующие виды деятельности:

- 2.2.1. деятельность по предоставлению туристических информационных услуг;
- 2.2.2. деятельность в области отдыха и развлечений;
- 2.2.3. деятельность информационных агентств;
- 2.2.4. деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- 2.2.5. деятельность туристических агентств;
- 2.2.6. деятельность туроператоров;
- 2.2.7. деятельность по организации конференций и выставок;
- 2.2.8. деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- 2.2.9. изготовление печатных форм и подготовительная деятельность;
- 2.2.10. продвижение туристских ресурсов и туристского продукта Калининградской области на внутреннем и мировом туристских рынках;
- 2.2.11. деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;
- 2.2.12. образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
- 2.2.13. осуществление сбора и анализа статистики в туристской индустрии;
- 2.2.14. участие в экспертной оценке объектов туристской индустрии;
- 2.2.15. издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;
- 2.2.16. издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях;
- 2.2.17. издание атласов, карт и таблиц, в том числе для слепых, в печатном виде;
- 2.2.18. издание атласов, карт и таблиц на электронных носителях;
- 2.2.19. деятельность рекламных агентств;
- 2.2.20. исследование конъюнктуры рынка;
- 2.2.21. деятельность по изучению общественного мнения;
- 2.2.22. деятельность специализированная в области дизайна;
- 2.2.23. деятельность по письменному и устному переводу;
- 2.2.24. прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- 2.2.25. услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность;
- 2.2.26. деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;
- 2.2.27. деятельность по предоставлению туристических услуг, связанных с бронированием;
- 2.2.28. деятельность по бронированию билетов на культурно-развлекательные мероприятия;
- 2.2.29. деятельность по оказанию прочих услуг, связанных со службой предварительных заказов;
- 2.2.30. деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;
- 2.2.31. прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;
- 2.2.32. торговля розничная книгами в специализированных магазинах;
- 2.2.33. торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- 2.2.34. деятельность в области организации и поддержки добровольчества (волонтерства);
- 2.2.35. торговля розничная продуктами питания;
- 2.2.36. торговля непродовольственными товарами, в том числе одежда, косметика и т.д.
- 2.2.37. торговля розничная по почте или по информационно-коммуникационной сети Интернет;
- 2.2.38. реализация товаров, работ, услуг (платных на договорной основе), в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом.
- 2.2.39. деятельность по производству и распространению аудиовизуальных произведений;
- 2.2.40. деятельность по предоставлению лицензий и сублицензий на программное обеспечение, программы для ЭВМ, в том числе на платной основе;
- 2.2.41. создание и реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- 2.2.42. деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования;

технических испытаний, исследований и анализа;

2.2.43. научные исследования и разработки;

2.2.44. исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется Законодательством Российской Федерации. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься АНО.

2.4. АНО может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. АНО ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности.

2.5. Для осуществления предпринимательской деятельности АНО может создавать хозяйственные общества или участвовать в них. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую деятельность АНО.

2.6. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

2.8. АНО вправе также:

- осуществлять финансовую поддержку (в том числе в виде грантов) общественных некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на развитие и популяризацию туризма Калининградской области;

- осуществлять финансирование различных мероприятий, направленных на развитие туризма Калининградской области.

2.9. АНО обязана:

- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее – уполномоченный орган), документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

2.10. Законодательством Российской Федерации и учредительными документами АНО могут быть предусмотрены иные обязанности АНО.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНО.**

3.1. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

АНО осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

3.2. Имущество, переданное АНО ее Учредителем, является собственностью АНО.

3.3. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

3.4. Источниками формирования имущества АНО в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей АНО и ее основных видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности АНО;
- безвозмездные поступления в виде субсидий из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- доходы от использования прав на объекты интеллектуальной собственности;
- другие, не запрещенные законом, поступления.
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

3.5. Все имущество АНО, доходы от предпринимательской и иной хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем АНО.

3.6. Организация в процессе деятельности может создавать резервный фонд, фонд материального поощрения и другие фонды. Необходимость создания фондов, источники их формирования, размер, порядок пополнения и использования его средств утверждается АНО по согласованию с Учредителем.

3.7. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.8. Директор (заместители директора), члены Правления АНО, члены Попечительского Совета АНО обязаны соблюдать интересы АНО, прежде всего в отношении целей деятельности АНО, и не должны использовать возможности АНО или допускать их использование в иных целях, отличных от предусмотренных настоящим Уставом.

Перечисленные в первом абзаце настоящего пункта лица признаются заинтересованными в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, если они состоят с организациями или гражданами являющимися поставщиками товаров (работ, услуг) для АНО, крупными потребителями товаров (работ, услуг), производимых АНО, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано АНО, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом АНО.

3.9. Если лица, перечисленные в первом абзаце пункта 3.8. настоящего Устава, имеют заинтересованность в совершении сделки, стороной которой является или намеревается быть АНО:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению АНО до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Правлением АНО.

3.10. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в первом абзаце пункта 3.8. настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 3.9. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед АНО ответственность за убытки, причиненные АНО в размере и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Внешнеэкономическая деятельность АНО осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством

#### 4. УЧРЕДИТЕЛЬ АНО.

4.1. Учредитель осуществляет контроль и надзор за деятельностью АНО в порядке, определенном Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель формирует состав Правления АНО – высший коллегиальный орган управления, а также прекращает их полномочия (включая досрочное прекращение полномочий), назначает директора АНО, формирует состав Попечительского Совета АНО.

4.3. К компетенции Учредителя также относится:

- утверждение планов деятельности АНО по направлениям на квартальной / ежегодной основе;
- согласование штатного расписания АНО и внесение в него изменений;
- утверждение положения о Правлении АНО и внесение в него изменений;
- заключение / внесение изменений / расторжение трудового договора с директором АНО;
- установление порядка формирования и использования финансовых ресурсов и имущества АНО;
- утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- изменение устава АНО;
- определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- назначение плановых и внеплановых ревизий и аудиторских проверок хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- утверждение порядка осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности АНО.

4.4. Вопросы, отнесенные к компетенции Учредителя, не могут быть переданы им для решения другим органам АНО, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

4.5. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении делами АНО в порядке, определенном настоящим Уставом;
- участвовать в заседаниях Правления АНО и Попечительского Совета АНО;
- получать информацию о деятельности АНО в виде планов, отчетов, по всем видам деятельности АНО, включая финансовую отчетность;
- вносить в Правление АНО предложения по вопросам деятельности АНО.

4.6. Учредитель обязан:

- соблюдать Устав АНО;
- содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий АНО.

#### 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО.

5.1. К органам управления АНО относятся:

- Коллегиальный высший орган управления – Правление АНО;
- Единоличный исполнительный орган управления – Директор АНО;
- Коллегиальный орган управления – Попечительский совет АНО.

Состав **Правления АНО** формируется Учредителем сроком на 3 (три) года. Правление АНО состоит не менее чем из трех и не более 8 человек.

Правление АНО формируется из числа представителей Калининградской области в порядке,

определенном Правительством Калининградской области.

Председатель Правления АНО избирается членами Правления АНО.

Члены Правления АНО осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Члены Правления АНО не могут состоять в Правлении АНО более двух трехлетних сроков подряд.

Правление осуществляет свою деятельность на основании Устава и положения о Правлении АНО, утверждаемого Учредителем, которое регламентирует порядок работы Правления АНО.

5.2. К исключительной компетенции Правления АНО относится:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования имущества АНО;
- образование постоянных и временных органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- одобрение отдельной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, стоимостью равной или более 1 000 000,00 (Одного миллиона) рублей или эквивалента этой суммы;
- утверждение Положения о закупочной деятельности АНО и внесение в него изменений;
- утверждение внутренних документов АНО и внесение в них изменений
- иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом и (или) законом, не отнесенные к компетенции Учредителя и директора АНО.

5.3. Решения Правления АНО являются обязательными для исполнения директором АНО.

5.4. Заседания Правления АНО созываются председателем Правления АНО по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Правлением АНО может быть утвержден график проведения заседаний Правления АНО.

Внеочередное заседание Правления АНО собирается для решения срочных вопросов по требованию любого члена Правления.

Заседания Правления АНО проводятся в очной форме и путем проведения заочного голосования. Заседание Правления АНО правомочно (имеет кворум), если на нем присутствует более половины от общего числа членов Правления АНО.

Решения Правления АНО принимаются квалифицированным большинством голосов не менее двух третей от общего числа членов Правления АНО, при этом каждый из членов Правления АНО имеет один голос. Передача права голоса иному лицу не допускается.

Протокол заседания Правления АНО подписывается председателем и секретарем Правления АНО.

Протокол заседания Правления АНО и материалы к нему хранятся по адресу местонахождения АНО.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Правления АНО осуществляет АНО.

5.5. Руководство текущей деятельностью АНО осуществляет единоличный исполнительный орган АНО – **директор**.

5.6. Директор назначается на должность Учредителем, на срок, не превышающий 5 лет.

Полномочия директора могут быть прекращены по решению Учредителя с соблюдением

действующего трудового законодательства Российской Федерации.

5.7. Директор подотчетен Правлению АНО и Учредителю. Права и обязанности, сроки и размер оплаты труда директора определяются трудовым договором, заключаемым директором с Учредителем.

5.8. К компетенции директора относятся все вопросы руководства общей деятельностью АНО, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Правления АНО и Учредителя.

5.9. Директор:

- без доверенности действует от имени АНО, представляет интересы АНО в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и иными лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- распоряжается, в пределах утвержденной АНО сметы, средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- утверждает структуру АНО, штатное расписание АНО и внесение в него изменений с предварительным согласованием Учредителя;
- открывает расчетные, текущие счета в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;
- утверждает положения, инструкции и иные документы, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Правления АНО;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых Учредителю, кредиторам и в средства массовой информации;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Учредителя, Правления АНО.

5.10. Директор уполномочен совершать от имени АНО:

- любые сделки, связанные с приобретением АНО товаров, работ и (или) услуг на сумму до 1 000 000,00 (Одного миллиона) рублей или эквивалента этой суммы по одной сделке или нескольким взаимосвязанным сделкам. В случае если стоимость отдельной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок равна или более 1 000 000,00 (Одного миллиона) рублей, совершение таких сделок требует обязательного одобрения Правлением АНО в порядке, определенном настоящим Уставом.
- сделки, связанные с отчуждением или возможностью отчуждения АНО своего имущества, стоимость которого до 1 000 000,00 (Одного миллиона) рублей или эквивалента этой суммы по одной сделке или нескольким взаимосвязанным сделкам. В случае если стоимость отдельной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок равна или более 1 000 000,00 (Одного миллиона) рублей, совершение таких сделок требует обязательного одобрения Правлением АНО в порядке, определенном настоящим Уставом.

5.11. Коллегиальный орган управления – Попечительский совет АНО может быть создан в соответствии с решением Учредителя. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на основании Устава и Положения о попечительском совете АНО, утверждаемом Учредителем. Попечительский Совет создается в целях выработки рекомендаций по стратегии деятельности АНО, содействия выполнению задач и достижению целей АНО, укрепления авторитета и усиления влияния АНО.



В состав членов Попечительского совета могут включаться граждане РФ – представители организаций туристской индустрии Калининградской области, представители органов государственной власти и местного самоуправления, представители учреждений, подведомственных Учредителю.

Члены Правления, а также директор АНО не могут быть членами Попечительского совета АНО. Одно и то же лицо может быть членом Попечительского совета АНО неограниченное количество раз. Члены Попечительского Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Председатель Правления АНО входит в состав Попечительского совета по должности.

Решения Попечительского Совета носят рекомендательный характер.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.**

6.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и членам Правления АНО, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Размер и структура доходов АНО, а также сведения о размере и составе имущества АНО, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности АНО не могут быть предметом коммерческой тайны АНО.

6.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний Правления АНО и Попечительского Совета АНО;
- заключения аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Учредителя, Правления АНО, Попечительского Совета АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязано обеспечить Учредителю доступ к перечисленным выше документам.

## **7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА**

7.1. АНО может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиалом АНО является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все ее функции или их часть, в том числе функции представительства.

Представительством АНО является обособленное подразделение АНО, расположенное вне места ее нахождения, которое представляет интересы АНО и осуществляет их защиту.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом АНО, действуют на основании утвержденного АНО Положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО.

7.4. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором АНО, на основании которого директором АНО заключаются с руководителями филиалов и представительств трудовые договоры.

7.5. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выдаваемой директором АНО на срок полномочий руководителя. По окончании срока действия трудового договора, а также при досрочном прекращении полномочий руководителя, прекращается действие доверенности.

7.6. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет АНО.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО.**

8.1. АНО может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и настоящим Уставом.

8.2. Реорганизация АНО может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

АНО может быть преобразована в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем;

8.3. АНО считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации, в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.4. Переход гражданских прав и обязанностей от реорганизованной АНО к юридическому лицу, создаваемому в результате реорганизации, осуществляется на основании передаточного акта.

Передаточный акт должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованной АНО в отношении всех ее кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, а также порядок определения правопреемства в связи с изменением вида, состава, стоимости имущества, возникновением, изменением, прекращением прав и обязанностей реорганизуемой АНО, которые могут произойти после даты, на которую составлен передаточный акт.

Передаточный акт утверждается Правлением АНО, и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

8.5. Ликвидация АНО влечет ее прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

Организация ликвидируется по решению Правления АНО, в том числе в связи с достижением цели, ради которой она создана.

8.6. Правление АНО, принявшее решение о ликвидации АНО, в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения обязаны сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

8.7. Учредитель АНО независимо от оснований, по которым принято решение о ликвидации АНО, в том числе в случае фактического прекращения деятельности АНО, обязан совершить за счет имущества АНО действия по ликвидации.

8.8. Правление АНО назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой АНО выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой АНО, а также ее кредиторов.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества АНО для удовлетворения всех требований кредиторов, дальнейшая ликвидация АНО может осуществляться только в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации АНО и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации АНО.

8.9. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой АНО, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации АНО.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.10. Если иное не установлено законом, при ликвидации АНО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.11. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.12. После реорганизации АНО все документы (управление, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника либо при прекращении деятельности АНО документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АНО.**

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся на основании решения Учредителя.

9.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы юридического лица,  
внесена в Единый государственный реестр юридических лиц  
19 января 2023 года, ГРН 2233900013390  
(учетный номер 3914050416)

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
11 (одиннадцать) листов

И.о. начальника



В.Н. Зинченко

19 января 2023 года