

УТВЕРЖДЕНО
решение собрания депутатов
Килемарского муниципального
района
от 19 марта 2014 г. № 300

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИЛЕМАРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»

пгт. Килемары
2014 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел образования и молодежи администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район» (далее – Отдел) является отраслевым подразделением Администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район», наделенным правами юридического лица и являющийся правопреемником Килемарского районного отдела образования.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» «О некоммерческих организациях» иными федеральными законами, Конституцией Республики Марий Эл, законами Республики Марий Эл, Уставом муниципального образования «Килемарский муниципальный район», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Килемарский муниципальный район», настоящим Положением.

1.3. Отдел является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. По организационно-правовой форме является муниципальным учреждением.

1.4. Отдел имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в территориальных органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки.

1.5. Наименование учреждения:

полное наименование - Отдел образования и молодежи администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район»;

сокращенное наименование – Отдел образования и молодежи администрации Килемарского муниципального района.

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 425270, Республика Марий Эл, пгт. Килемары, ул. Феоктистова, д.4;

Фактический адрес: 425270, Республика Марий Эл, пгт. Килемары, ул. Феоктистова, д.4.

1.7. Отдел от имени администрации Килемарского муниципального района осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных образовательных организаций на подведомственной территории по основной деятельности.

1.8. Муниципальные образовательные организации на территории района создаются, реорганизуются и ликвидируются постановлением администрации муниципального образования «Килемарский

муниципальный район» в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством об образовании.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- 2.1.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;
- 2.1.2. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;
- 2.1.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 2.1.4. создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;
- 2.1.5. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 2.1.6. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- 2.1.7. реализация государственной молодежной политики на территории муниципального образования «Килемарский муниципальный район»;
- 2.1.8. выполнение некоторых функций органа опеки и попечительства в целях защиты имущественных и личных неимущественных прав несовершеннолетних на территории Килемарского муниципального района;
- 2.1.9. выполнение функций по организации и обеспечению оздоровления и отдыха детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, переданные для осуществления органам местного самоуправления муниципального образования «Килемарский муниципальный район»;
- 2.1.10. создание условий для переподготовки, повышения квалификации педагогических кадров для сферы образования и молодежной политики;
- 2.1.11. осуществление в пределах своей компетенции ведомственного (учредительного) контроля за соблюдением муниципальными образовательными организациями положений, норм и правил, установленных законодательством в области образования, молодежной политики и иными нормативными правовыми актами;

2.1.12. координация работы по материально-техническому обеспечению, безопасности труда и жизнедеятельности в сфере образования и молодежной политики;

2.2. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на территории Килемарского муниципального района следующие основные функции:

2.2.1. В качестве учредителя муниципальных образовательных организаций:

1) утверждает устав муниципальных образовательных организаций, а также вносимые в него изменения и дополнения;

2) назначает руководителя образовательной организации по согласованию с главой администрации Килемарского муниципального района, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним;

3) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом образовательной организации основными видами деятельности;

4) определяет в установленном администрацией Килемарского муниципального района порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

5) принимает решения об одобрении сделок с участием муниципальных образовательных организаций, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией либо приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества;

8) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

9) согласовывает внесение образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных

обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, а также совершение образовательными организациями крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

10) согласовывает, в случаях предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного образовательной организацией собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

11) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

12) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и администрацией Килемарского муниципального района;

13) определяет в установленном администрацией Килемарского муниципального района порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

14) осуществляет контроль за деятельностью образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;

15) осуществляет другие функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1,2,3,7,8,9 и 10 принимаются Отделом по согласованию с администрацией Килемарского муниципального района.

2.2.2. В качестве муниципального органа управления образованием:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;

2) организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

3) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

5) совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования;

6) дает разрешение по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на оставление общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;

7) обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

8) организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;

9) создает районную аттестационную комиссию для аттестации руководящих работников муниципальных образовательных организаций, устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации;

10) обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования;

11) обеспечивает межведомственное сотрудничество в вопросах организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, контроль за ходом оздоровительной кампании;

12) организует использование муниципальных образовательных организаций, объектов культуры и спорта в интересах образования;

13) организует проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, других олимпиад, конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, направленных на выявление и развитие творческих способностей детей и молодежи;

14) организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

15) создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций;

16) осуществляет ведомственный (учредительный) контроль в отношении муниципальных образовательных организаций;

17) осуществляет полномочия по распределению бюджетных средств и объемов финансирования по образовательным организациям, находящимся в его ведении. Осуществляет бухгалтерское обслуживание образовательных организаций на основании заключенных договоров;

18) проводит в подведомственных образовательных организациях ведомственную и контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета;

19) оказывает методическую помощь подведомственным образовательным организациям, в том числе через районный информационно-методический кабинет;

20) осуществляет изучение и распространение передового педагогического опыта, развитие творческой инициативы, организацию экспериментальной работы, создание условий для своевременного повышения квалификации педагогических кадров, формирование банка данных на специалистов подведомственных организаций;

21) ежегодно публикует в виде годовых отчетов анализ состояния и перспектив развития образования и размещает в сети «Интернет» на официальном сайте;

22) разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите.

23) контролирует капитальный, текущий ремонт образовательных организаций, работу по их подготовке к новому учебному году;

24) обобщает и представляет в установленном законодательством порядке отраслевую статистическую отчетность в Министерство образования и науки Республики Марий Эл;

25) организует и осуществляет прием граждан, рассматривает жалобы, заявления, предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

2.2.3. В сфере опеки и попечительства несовершеннолетних граждан:

1) осуществляет выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) осуществляет выявление и учет детей, нуждающихся в помощи государства;

3) проводит обследование и готовит заключение об условиях жизни и воспитания ребенка, оставшегося без попечения родителей или нуждающегося в помощи государства;

4) обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, а при отсутствии такой возможности — на полное государственное обеспечение в образовательное учреждение, учреждение социальной защиты населения, учреждение здравоохранения или другое аналогичное учреждение, обеспечивает последующий контроль за условиями их содержания, воспитания и образования независимо от формы устройства детей;

5) обеспечивает временное устройство нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, а также сохранность их имущества.

6) предоставляет сведения о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семье, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и в сроки, установленные законодательством;

7) ведет учет граждан Российской Федерации, желающих усыновить ребенка (детей);

8) в установленном порядке готовит материалы, необходимые для усыновления (удочерения) детей, находящихся на территории муниципального образования «Килемарский муниципальный район»;

9) представляет заключение в суд об обоснованности и соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, отмене усыновления (удочерения), участвует в судебных заседаниях по вопросам установления и отмены усыновления (удочерения);

10) осуществляет подбор лиц, желающих принять ребенка (детей) под опеку (попечительство) и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, принимает решение о назначении опекуна, попечителя, освобождении или отстранении опекуна, попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством;

11) осуществляет функции опекуна, попечителя несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством;

12) осуществляет подбор лиц, желающих взять ребенка (детей) в приемную семью и способных к выполнению обязанностей приемных родителей, дает заключение о возможности быть приемными родителями, заключает договор о передаче ребенка (детей) в приемную семью, принимает решение о досрочном расторжении указанного договора в случаях, предусмотренных законодательством;

13) ведет учет усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемную семью;

14) осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, приемных родителей, оказывает им необходимую помощь в организации

воспитания, обучения, медицинского обслуживания, отдыха и занятости детей,

15) осуществляет немедленное отобрание ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка;

16) проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми;

17) осуществляет защиту прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, оказывает содействие в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

18) дает предварительное разрешение родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно;

19) осуществляет контроль за действиями опекунов и попечителей, управляющих имуществом подопечных; дает разрешение опекунам совершать, а попечителям - давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества,

20) принимает меры по защите жилищных прав подопечных, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению их жилой площадью в случаях, предусмотренных законодательством;

21) принимает решение о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным, принимает решение или готовит заключение в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

22) проводит обследование условий жизни ребенка, а также лица (лиц), претендующего на его воспитание, представляет заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешает спорные вопросы между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей;

23) обращается в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних; дает заключения и

участвует в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством;

24) дает согласие на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством;

25) дает согласие на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;

26) участвует в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;

27) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4. В качестве органа в сфере молодежной политики:

1) создает условия для реализации социально-значимых инициатив, удовлетворения потребностей молодежи в сфере труда, учебы, быта, досуга и отдыха;

2) взаимодействует с органами массовой информации и печати по проблемам молодежи, семьи и детства;

3) рассматривает обращения и предложения граждан по вопросам молодежной политики;

4) осуществляет: обмен информацией, совместную деятельность по правовым вопросам молодежной политики с муниципальными органами местного самоуправления поселений района, молодежными организациями других районов и городов Республики Марий Эл, а также субъектов Российской Федерации;

5) осуществляет интеллектуальную и материальную поддержку программ (проектов) молодежных организаций, объединений по оказанию социальной помощи молодым гражданам и поддержки общественно-полезных инициатив;

6) организует и внедряет в практику работу в области молодежной политики населения района, способствует трудоустройству выпускников учебных заведений, подростков, молодежи;

7) взаимодействует с учреждениями социальной сферы района по вопросам молодежной политики, семьи и спорта.

2.2.5. В качестве органа осуществляющего организацию и обеспечение отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и учащейся молодежи:

1) обеспечивает участие детей в дополнительных образовательных программах, ориентированных на развитие и самореализацию личности;

2) содействует организации отдыха детей и подростков, нуждающихся в особой заботе государства;

3) обеспечивает межведомственное сотрудничество в вопросах организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

4) организует своевременную помощь и систематический контроль за ходом оздоровительной кампании.

III. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

3.1. Отделу для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

1) издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие нормативно-правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными образовательными организациями, давать разъяснения по ним;

2) разрабатывать в пределах своей компетенции проекты нормативно-правовых актов по вопросам опеки и попечительства несовершеннолетних (по вопросам выдачи предварительного разрешения на сделки с имуществом несовершеннолетних);

3) вносить предложения по вопросам создания, переименования, реорганизации и ликвидации в установленном порядке образовательных организаций для эффективного функционирования муниципальной системы образования;

4) создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

6) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций;

7) инспектировать в пределах своей компетенции подведомственные образовательные организации;

8) проводить конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции;

9) вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и моральном поощрении, социально-бытовом обеспечении работников отдела образования;

3.2. Отдел не вправе самостоятельно принимать к своему усмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием.

IV. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

4.1. Отдел возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности Главой администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район».

Условия и гарантии деятельности руководителя Отдела оговариваются в заключаемом с ним договоре (контракте), который не может противоречить законодательству о муниципальной службе и о труде, а также настоящему положению.

4.2. Руководитель Отдела руководит Отделом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций.

4.3. Руководитель Отдела:

- 1) представляет интересы Отдела без доверенности по всем вопросам его деятельности;
- 2) издает приказы, распоряжения и другие локальные нормативно-правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;
- 3) осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела, распределяет обязанности между работниками;
- 4) применяет меры поощрения к работникам Отдела и налагает на них взыскания;
- 5) утверждает, по согласованию с Главой администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район», в пределах штатной численности и выделенных бюджетных средств внутреннюю структуру Отдела;
- 6) утверждает должностные обязанности (инструкции) работников Отдела;
- 7) обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела;
- 8) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела;
- 9) открывает счета в учреждениях банков, совершает от имени Отдела банковские операции, подписывает финансовые документы;
- 10) заключает договоры в пределах компетенции Отдела, выдает доверенности;
- 11) участвует в заседаниях и совещаниях проводимых Главой администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район» и его заместителями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- 12) осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования;
- 13) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций по согласованию с Главой администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район»;
- 14) решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Отдела.

V. ИМУЩЕСТВО ОТДЕЛА

5.1. Имущество Отдела является муниципальной собственностью Килемарского муниципального района и передается ему на праве оперативного управления.

5.2. Источниками формирования имущества Отдела, в том числе финансовых ресурсов, является:

- имущество, переданное его собственником или уполномоченным им органом;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.3. Отдел может привлекать на финансирование мероприятий дополнительные средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.4. Отдел ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

5.5. Отдел образования и молодежи вправе проводить муниципальные закупки в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.6. Отдел осуществляет мероприятия по обеспечению рационального использования выделенных бюджетных ассигнований, целевого расходования денежных средств и материальных ценностей, соблюдению кассовой и расчетной дисциплины, составляет смету расходов с расчетами по целевым статьям, составляет и представляет заявки в Финансовый отдел муниципального образования «Килемарский муниципальный район».

5.7. Отдел отчитывается об итогах своей финансовой деятельности перед Финансовым отделом муниципального образования «Килемарский муниципальный район», Администрацией муниципального образования «Килемарский муниципальный район».

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Прекращение деятельности Отдела осуществляется при его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке определенном представительным органом Килемарского муниципального района.

6.2. Ликвидация Отдела производится по решению Собрании депутатов муниципального образования «Килемарский муниципальный район», при наличии согласия Главы администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район» или по решению суда в случаях, предусмотренных федеральным законом.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения и дополнения в Положение утверждаются решением Собрания депутатов муниципального образования «Килемарский муниципальный район» и подлежат государственной регистрации.

7.2. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.



Муниципальное Управление Администрации муниципального района «Килемарский муниципальный район»
Итого Свидетельств о государственной регистрации 20 (двадцать) штук
Итого 20 (двадцать) штук

Всего прошнуровано,
пронумеровано,
скреплено печатью
14 (четырнадцать) штук
Глава муниципального
образования «Килемарский
муниципальный район»



[Signature]
Н.В.Сорокин