



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»
(ОАО «РЖД»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 августа 2019 г.

Москва

№ 1809/р

**Об образовании Координационного совета по
корпоративному волонтерству ОАО «РЖД»**

В целях совершенствования работы по организации корпоративного волонтерства ОАО «РЖД»:

1. Образовать Координационный совет по корпоративному волонтерству ОАО «РЖД».

2. Утвердить прилагаемые:
состав Координационного совета по корпоративному волонтерству ОАО «РЖД»;

Положение о Координационном совете по корпоративному волонтерству ОАО «РЖД».

3. Начальникам железных дорог, председателям дорожных территориальных организаций РОСПРОФЖЕЛ до 30 августа 2019 г. на базе региональных оперативных комиссий по координации взаимодействия железных дорог с расположенными в их границах подразделениями филиалов, структурных подразделений ОАО «РЖД», учреждениями ОАО «РЖД», а также дочерними и зависимыми обществами ОАО «РЖД» образовать советы по корпоративному волонтерству.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника Департамента социального развития ОАО «РЖД» Черногаева С.И.

Заместитель генерального
директора ОАО «РЖД»



Д.С.Шаханов

Исп. Горбунова А.В., ЦСР
(499) 262-29-91

УТВЕРЖДЕН
распоряжением ОАО «РЖД»
от 20 августа 2019 г. № 1809/р

Состав
Координационного совета по корпоративному волонтерству
ОАО «РЖД»

Шаханов Д.С.	—	заместитель генерального директора ОАО «РЖД» (председатель совета)
Черногаев С.И.	—	начальник Департамента социального развития (заместитель председателя совета)
Анчугин А.А.	—	заместитель начальника Департамента корпоративных коммуникаций
Брагина Ю.В.	—	заместитель начальника Департамента социального развития — начальник отдела (секретарь совета)
Бурова Н.В.	—	заместитель председателя РОСПРОФЖЕЛ (по согласованию)
Демидов В.В.	—	первый заместитель председателя Центрального совета ветеранов войны и труда железнодорожного транспорта России (по согласованию)
Калатин Б.В.	—	генеральный директор БФ «Почет» (по согласованию)
Кривцов В.Н.	—	заместитель начальника Департамента корпоративных финансов — начальник отдела
Кушниренко Ю.С.	—	заместитель начальника Центра молодежных проектов АНО ДПО «Корпоративный университет РЖД» (по согласованию)
Парканский Н.А.	—	заместитель начальника Департамента по взаимодействию с федеральными и региональными органами власти — начальник отдела
Саратов С.Ю.	—	начальник Департамента управления персоналом

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением ОАО «РЖД»
от «20» августа 2019 г. № 1809/р

ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном совете по корпоративному волонтерству
ОАО «РЖД»

1. Положение о Координационном совете по корпоративному волонтерству ОАО «РЖД» (далее – Положение) определяет задачи, функции и полномочия Координационного совета по корпоративному волонтерству ОАО «РЖД» (далее – Совет) в подразделениях аппарата управления, филиалах и структурных подразделениях ОАО «РЖД» (далее – подразделения ОАО «РЖД»).

2. Ответственные за организацию деятельности по Корпоративному волонтерству ОАО «РЖД» в границах железных дорог назначаются распоряжением заместителя начальника железной дороги по кадрам и социальным вопросам.

3. Совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, уставом ОАО «РЖД», нормативными документами ОАО «РЖД», а также настоящим Положением.

4. Основной задачей Совета является координация деятельности по развитию корпоративного волонтерства в ОАО «РЖД», в том числе за счет совершенствования культуры производства через развитие горизонтальных связей между работниками и подразделениями ОАО «РЖД».

5. В целях выполнения своей основной задачи Совет осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение вопросов и предложений, связанных с укреплением корпоративной культуры, формированием в ОАО «РЖД» культуры добровольного активного участия работников в решении социальных проблем;

2) разработка и рассмотрение предложений по вопросам развития профессиональных и личностных компетенций работников за счет участия в волонтерской деятельности;

3) разработка и рассмотрение предложений, направленных на внедрение нематериальной мотивации работников, принимающих активное участие в волонтерской деятельности;

4) разработка предложений по вопросам улучшения качества жизни в регионах присутствия ОАО «РЖД», благодаря решению актуальных социальных проблем;

5) обеспечение эффективных деловых коммуникаций между подразделениями ОАО «РЖД»;

6) рассмотрение вопросов укрепления репутации ОАО «РЖД» как социально ответственной организации;

7) рассмотрение иных вопросов, находящихся в компетенции Совета.

5. Заместителем председателя Совета является начальник Департамента социального развития.

6. Заседания Совета проводятся по решению председателя совета, заместителя председателя совета или предложений членов совета по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Для оперативного решения возникающих вопросов заседание Совета может проводиться в режиме видео-, аудиоконференции.

7. На заседания Совета могут быть приглашены руководители подразделений ОАО «РЖД», а также представители дочерних и зависимых обществ ОАО «РЖД» и других организаций (по согласованию).

8. Секретарь совета:

1) координирует работу по подготовке повестки дня заседания Совета и соответствующих материалов по рассматриваемым на заседании вопросам;

2) взаимодействует с членами совета в рамках его работы;

3) формирует отчет о выполнении решений, принятых на заседаниях Совета;

4) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением, нормативными документами ОАО «РЖД» и поручениями председателя Совета.

9. Подготовка материалов по рассматриваемым на заседаниях вопросам осуществляется ответственным членом совета за подготовку в соответствии с поручениями председателя Совета. Материалы направляются секретарю совета для обобщения и представления председателю совета.

10. Материалы к заседанию Совета рассылаются членам совета и приглашенным лицам не позднее, чем за неделю до даты его проведения.

11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения Совета принимаются к исполнению при единогласной поддержке председателем или его заместителем, оформляются протоколом.

12. Совет в соответствии со своими функциями и задачами в лице секретаря совета имеет право:

1) запрашивать от подразделений ОАО «РЖД» материалы, необходимые для выполнения возложенных на Совет задач;

2) пользоваться в установленном порядке статистической и иной отчетностью подразделений ОАО «РЖД» при выполнении возложенных на Совет задач и осуществляемых функций;

3) иметь доступ ко всем информационным ресурсам и средствам передачи данных, необходимым для выполнения возложенных на Совет задач;

13. Члены совета имеют право на участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых подразделениями ОАО «РЖД» по вопросам, находящимся в компетенции Совета.

14. Решения Совета оформляются протоколом заседания совета.
