Утвержден

 Решением учредителя № 1

 от «01» апреля 2021 года

**УСТАВ**

Автономной некоммерческой организации

по предоставлению социальных услуг населению
«Миссия добра»

г. Йошкар-Ола

2021 г.

**1 Общие положения**

1.1. Автономная некоммерческая организация по предоставлению социальных услуг населению «Миссия добра», именуемая в дальнейшем Организация, является автономной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной
на основе имущественного взноса учредителя для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, предусмотренную пунктом 2.2 настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация по предоставлению социальных услуг населению «Миссия добра». Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Миссия добра».

1.3. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерациии и за ее пределами.

1.4. Место нахождения Организации (Директора): 425407, Республика Марий Эл, Советский район с. Вятское ул. Новикова д.14 квартира 4.

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента
ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.6. Организация создается без ограничения срока.

1.7. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Организация может иметь в собственности обособленное имущество, отвечать
по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени совершать сделки,
в том числе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации
на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.

1.11. Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель Организации не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация
не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы
не отвечают по обязательствам Организации.

1.12. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое
по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.13. Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать
в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных уставом АНО.

1.14. Организация может создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы, представительства Организации не являются юридическими лицами
и действуют на основании устава Организации и утвержденного ею положения
о соответствующем структурном подразделении. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Филиал Организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ. Представительство Организации открывается и закрывается Организацией.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют
на основании доверенности.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

**2. Цель, предмет, виды деятельности**

2.1. Основной целью Организации является оказание в соответствии
с действующим законодательством социальных услуг гражданам, в том числе признанным нуждающимися в социальном обслуживании на дому, из числа лиц пожилого возраста и инвалидов (в том числе детей-инвалидов), направленных на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания гражданина в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

Дополнительными целями Организации являются: предоставление социальных услуг на дому гражданам, частично утратившим способность
к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью; несовершеннолетним детям-инвалидам; лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов, оказание услуг (выполнение работ); организация и осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности, направленной на достижение общественных благ.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление следующих видов деятельности:

оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание
и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

оказание социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

оказание социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи в воспитании детей;

оказание социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи получателям социальных услуг в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

оказание социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи получателям социальных услуг в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения;

социальная поддержка семей, воспитывающих детей-инвалидов, детей-сирот и инвалидов, не достигших 24 лет;

привлечение целевых благотворительных пожертвований от граждан
и организаций в денежной и натуральной форме;

поиск и привлечение добровольцев (волонтеров), в том числе среди граждан пожилого возраста, для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, направленной на достижение общественных благ;

создание для граждан пожилого возраста и инвалидов, а также детей
с физическими недостатками, частично или полностью утративших способность
к самообслуживанию и (или) передвижению и вследствие этого нуждающихся
в постоянном постороннем уходе и наблюдении, наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности; предоставление бесплатно,
а также на условиях частичной или полной оплаты социально-бытовых, социально-медицинских, психолого-педагогических, социально-экономических, социально-правовых и социально-реабилитационных услуг, направленных на реабилитацию
и удовлетворение основных жизненных потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов, а также детей с физическими недостатками, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и (или) передвижению и вследствие этого нуждающихся в постоянном постороннем уходе и наблюдении;

организация наблюдения и ухода за обслуживаемыми гражданами
в соответствии со степенью утраты способности к передвижению
и самообслуживанию;

предоставление услуг постороннего ухода (сиделка);

внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке и местных социально-экономических условий региона.

**3. Управление организацией**

3.1. Высшим органом управления Организацией является единственный учредитель Организации.

3.2. К исключительной компетенции высшего органа управления Организации относится:

- изменение и утверждение устава Организации;

- назначение директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

- определение приоритетных направлений деятельности организации, принципов формирования и использования ее имущества, определение порядка управления Организацией;

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

- создание филиалов и открытие представительств, утверждение положений о них, назначение и прекращение полномочий их руководителей;

- принятие решения о создании других юридических лиц, об участии в организациях других юридических лиц;

- принятие в состав учредителей новых лиц;

- определение порядка управления Организацией;

- принятие решений о преобразовании Организации в фонд;

- осуществление надзора за деятельностью Организации;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

- реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

Учредитель вправе принимать решения по другим вопросам, которые не составляют его исключительную компетенцию.

Решения учредителя по всем вопросам принимаются единолично и оформляются в письменном виде.

3.3. Надзор за деятельностью Организации осуществляет единственный учредитель Организации.

- осуществление общего надзора и координации деятельности Организации;

- обеспечение необходимого межведомственного взаимодействия;

- рассмотрение проектов отчетов о деятельности Организации и об использовании
ее имущества, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности Организации.

3.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации назначаемый единственным учредителем Организации на срок 3 года.

Директором может быть учредитель Организации.

Полномочия Директора Организации:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени
без доверенности;

- заключает договоры;

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;

- выдает доверенности;

- открывает в банках счета Организации;

- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;

- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет полномочия.

**4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, которое
по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;

- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации является ее собственностью и не может перераспределяться учредителю. Организация осуществляет владение, пользование
и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только
для выполнения уставных задач и целей.

4.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

**5. Внесение изменений и дополнений в Устав**

5.1. Изменения в устав Организации вносятся по решению единственного учредителя Организации.

5.2. Устав с изменениями и дополнениями Организации, утвержденный решением единственного учредителя Организации, подлежит государственной регистрации.

5.3. Государственная регистрация устава Организации осуществляется
в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.4. Устав Организации приобретает силу для третьих лиц
с момента государственной регистрации изменений устава.

**6. Учет и отчетность. Предоставление информации**

6.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую
и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, единственному учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. Сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности
и составе работников по оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан
в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

**7. Прекращение деятельности Организации**

7.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации
или реорганизации.

7.2. Решение о реорганизации принимается единственным учредителем Организации. Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

7.3. Организация может быть ликвидирована по решению единственного учредителя Организации, либо по решению регистрирующего налогового органа в соответствии
с требованиями законодательства РФ.

7.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана.
В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.5. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются
в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.
При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение Документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.