

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Комитета  
по управлению имуществом  
г. Таганрога



УТВЕРЖДАЮ  
И.О. Начальника  
Управления образования  
г. Таганрога



## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

Центр внешкольной работы

г. Таганрог

2016г.

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации». №273 от 29 декабря 2012 года. Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Главы Администрации г. Таганрога от 15.06.1994 №1604 «Об учреждении муниципальных образовательных учреждений» на базе городского Дома пионеров и школьников на основании решения исполнительного комитета городского Совета г. Таганрога от 24 января 1991г. № 58 «О реорганизации городского Дома пионеров и школьников». Решением Городской Думы города Таганрога №141 от 26.11.2015г. «О согласовании реорганизации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы путем присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей и взрослых «Спортивная школа № 4». постановлением Администрации города Таганрога № 30 от 14.01.2016г. «О реорганизации муниципального учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы путем присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 4».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Таганрог».

1.2.1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Управление образования г.Таганрога (далее - Гор УО) в соответствии с Положением о нем.

Место нахождения Гор УО: 347923. Ростовская область. г. Таганрог, пер. Красногвардейский,1.

1.2.2. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Таганрога (далее - КУИ). в пределах полномочий, определенных Положением о нем.

Место нахождения КУИ: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая. 58.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы.

Сокращенное наименование: МБУ ДО ЦВР.

1.4. Место нахождения Учреждения по адресу: 347900. Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, 72/ пер. Итальянский, 4.

1.5. Образовательная деятельность осуществляется по адресам: 347900. Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, 72/ пер. Итальянский. 4:

347923, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Инструментальная. 13-а.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета г. Таганрога.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальных органах Федерального казначейства.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение.

Учреждение является муниципальным учреждением бюджетного типа.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

2.2. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.3. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования детей (в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иным законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления).

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.5. Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности: образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической, художественной, физкультурно-спортивной и туристско-краеведческой направленности.

2.6. Учреждение имеет право осуществлять следующие иные виды деятельности:

- проведение мероприятий для детей.

2.7. Учреждение имеет право осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- проведение мероприятий для детей;
- сдача имущества Учреждения в аренду;
- сдача имущества Учреждения в прокат.

2.8. Порядок оказания Учреждением платных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами местного самоуправления, Положением о внебюджетной деятельности Учреждения, Положением об оказании платных услуг, договорами возмездного оказания услуг, заключаемых между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением.

2.9. Указанные договоры предусматривают компенсацию затрат Учреждением на оказание платных услуг. Доход от оказания платных услуг полностью направляется на развитие уставной деятельности Учреждения и ее материально-технической базы.

Учреждение не вправе оказывать платные образовательные услуги в рамках или взамен образовательных программ, финансируемых из бюджета. Учреждение имеет право привлекать юридических и физических лиц для оказания платных образовательных услуг при наличии у них соответствующего разрешения, регламентированного законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим

Уставом.

2.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

### **3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им общеразвивающим программам.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Дополнительные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.3. Общеразвивающие программы Учреждения принимаются на Педагогическом совете и утверждаются Директором Учреждения.

3.4. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к возрасту и уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеразвивающей программы.

3.5. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Учреждение может открывать, в установленном порядке, лагеря, туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе либо арендуемой у третьих лиц, а также по месту жительства детей.

3.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Занятия в группах (объединениях) 1-го года обучения могут начинаться не позднее 15 сентября.

3.7. В каникулярное время объединения могут работать по специальному расписанию с переменным составом учащихся.

3.8. С 1 июня по 31 августа Учреждение по приказу Директора переходит на летний режим работы. На этот период составляется отдельное расписание. Во время каникул учебный процесс может продолжаться в форме проведения экспедиций, экскурсионных и туристических поездок, учебно-тренировочных сборов, лагерей оздоровительного характера, площадок.

3.9. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры и т.п.), а также индивидуально.

3.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Численный состав объединений (групп) на каждый год (уровень) обучения определяется локальным актом Учреждения.

3.13. Расписание занятий объединения составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей учащихся.

3.14. В случае снижения фактической наполняемости в течение учебного года до 50% и ниже списочного состава, учебные группы могут быть объединены или расформированы по согласованию с Учредителем. Высвобожденные при этом средства могут быть использованы на открытие новых объединений для обучающихся при наличии в их потребности.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.15. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.16. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, истории, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.17. Образовательная деятельность, воспитание и делопроизводство в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.18. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия со всеми участниками образовательного процесса.

3.19. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.20. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.21. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения отчетных занятий по уровню усвоения программ обучающихся.

3.22. Правила приема в Учреждение на обучение устанавливается локальным актом Учреждения.

3.23. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

3.24. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.25. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.26. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной общеразвивающей программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по дополнительным общеразвивающим программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется учреждением, с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

3.27. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются с учётом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.28. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.29. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

3.30. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение, физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.31. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

3.32. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.33. Отношения работников и администрации Учреждения регулируются правилами распорядка, трудовыми договорами и Коллективным договором, заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми, содержащими нормы трудового права.

3.34. В Учреждении проводится методическая работа, для этого создается Методический совет, который координирует методическую работу Учреждения, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов

деятельности объединений, мастерства педагогических работников; оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Порядок работы Методического совета определяется Положением о методическом совете.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

4.2. Органами управления Учреждения являются: Директор, Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Родительский комитет, Совет Учреждения, Попечительский совет, утвержденные локальные акты.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Гор У О, или иных органов Учреждения.

4.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения; утверждает штатное расписание Учреждения; утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (план финансово-хозяйственной деятельности с учетом изменений), если иное не установлено Гор УО; утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения; подписывает бухгалтерскую отчетность Учреждения; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

4.6. Права и обязанности Директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым с ним Гор УО, по согласованию с Мэром города Таганрога. Срок действия трудового договора с Директором Учреждения устанавливается не более 5 лет.

4.7. Компетенция заместителей Директора Учреждения устанавливается Директором Учреждения.

4.8. Заместители Директора Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Учреждения.

4.9. Гор УО:

4.9.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения. Утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с КУИ.

4.9.2. Рассматривает и утверждает:

- программы деятельности Учреждения, отчеты Учреждения, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.9.3. Рассматривает и согласовывает:

-распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, списание особо ценного движимого имущества Учреждения, предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок, предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.9.4. Проводит:

- проверки деятельности Учреждения,

- аттестацию Директора Учреждения в установленном порядке.

4.9.5. Осуществляет:

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, корректировку программ деятельности Учреждения.

4.9.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово - экономического состояния Учреждения.

4.9.7. Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

4.9.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

4.9.9. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.9.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Гор У О на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

4.9.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.9.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9.13. По согласованию с Мэром города Таганрога принимает решение о назначении и назначает Директора Учреждения.

4.9.14. В порядке, установленном трудовым законодательством, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с Директором Учреждения.

4.9.15. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения и соблюдением Учреждением условий получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9.16. Применяет к Директору Учреждения меры поощрения, а также меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

4.9.17. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством проект постановления Администрации города Таганрога о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

4.9.18. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов и Учреждения.

4.9.19. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.10. К компетенции КУИ относится:

4.10.1. Согласование Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав.

4.10.2. Утверждение ликвидационного баланса, утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения.

4.10.3. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.10.4. Закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления.

4.10.5. Контроль за рациональным и эффективным использованием имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

4.10.6. Контроль деятельности Директора Учреждения в части управления имуществом.

4.10.7. Согласование предложений по распоряжению имуществом.

4.11. Общее собрание (конференция) работников.

4.11.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее - Общее собрание

работников) является одним из коллегиальных органов управления Учреждения. Общее собрание работников создается на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности. Организация деятельности Общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения

4.11.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

4.11.3. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание работников считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

4.11.4. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

4.11.5. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- рассмотрение проекта годового плана Учреждения;
- избрание делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения.

4.12. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган Совет Учреждения, деятельность которого регламентируется положением о Совете Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

Члены Совета Учреждения избираются на конференции делегатов от родителей (законных представителей) и работников Учреждения конференция определяет число членов Совета Учреждения. Председатель Совета Учреждения избирается на заседании Совета Учреждения.

4.13. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к программе развития Учреждения;
- принятие решений по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизнеобеспечения Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы настоящим Уставом;
- заслушивание отчетов Директора Учреждения об использовании имущества Учреждения, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;
- представление работников Учреждения к различным формам награждения и поощрения;
- внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- избрание членов Попечительского Совета и мотивированный отвод кандидатур при выборах членов Попечительского Совета;
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- обсуждение совершения сделок по распоряжению имуществом;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, обсуждение и рассмотрение структуры деятельности Учреждения;
- контроль своевременности и полноты предоставления работникам Учреждения предусмотренных законодательством РФ и локальными актами Учреждения льгот и видов материального обеспечения;
- представление совместно с Директором Учреждения интересов Учреждения в государственных, муниципальных органах и общественных организациях;
- представление в государственных, муниципальных органах и общественных организациях наряду с родителями (законными представителями) интересов учащихся с целью обеспечения их социальной защиты;
- избрание членов Попечительского совета;
- рассмотрение и принятие структуры управления деятельностью Учреждения;

- контроль использования внебюджетных средств Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам самоуправления Учреждения.

4.14. Попечительский совет - постоянно действующий орган, который избирается Советом Учреждения. Попечительский совет действует на основе законодательства Российской Федерации, Устава Учреждения и Положения о Попечительском совете Учреждения.

4.14.1. Структура, порядок формирования и порядок организации деятельности Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете Учреждения:

- члены Попечительского совета могут входить родители (законные представители) обучающихся Учреждения, члены трудового коллектива Учреждения, представители государственных органов и органов местного самоуправления, юридических лиц, спонсоры, меценаты, сотрудничающие с Учреждениями заинтересованные в его развитии.

- осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе. Количество членов, избираемых в Попечительский совет, определяется Советом Учреждения.

4.14.2. К компетенции Попечительского совета Учреждения относится:

- содействие юридических и физических лиц для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

- разработка и реализация конкретных программ финансирования, а также материального обеспечения учебно-вспомогательной и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- представление интересов родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения физических и юридических лиц, входящих, а Попечительский совет в отношениях с администрацией Учреждения;

- обеспечение и защита законных прав и интересов Учреждения, обучающихся, работников Учреждения;

- содействие ведению инновационной образовательной деятельности в Учреждении. Создание и публикация учебных, методических материалов и пособий;

- оказания материальной, информационной и учебно-методической поддержки работникам и обучающимся учреждения;

- содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;

- внесение предложений об изменении и дополнении локальных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса в Учреждении, о создании оптимальных условий для обучения, воспитания, охраны здоровья учащихся, направлениях, формах, размерах и порядке использования внебюджетных средств, в том числе на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;

- распределение и использование благотворительных пожертвований Учреждению.

4.15. Для обеспечения коллегиальности в решении основных вопросов организации и обеспечении образовательного процесса, а также в целях повышения профессионального мастерства и развития творческого опыта педагогических работников в учреждении создается Педагогический совет.

4.15.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.15.2. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением о педагогическом совете.

4.15.3. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав Педагогического совета должны входить только штатные работники Учреждения.

4.15.4. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

4.15.5. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;
  - вопросы качества образования и воспитания, оценки уровня и качества достижений обучающихся, состояния учебной, воспитательной и методической работы;
  - обсуждение вопросов, касающихся содержания образования, и принятие решения по итогам обсуждения;
  - обсуждение и принятие образовательной программы и учебных годовых планов Учреждения;
  - обсуждение и выбор оптимальных программ, педагогических систем, образовательных, педагогических технологий, методик обучения;
  - обсуждение и принятие учебных планов на учебный год;
  - организация работы по повышению профессиональной компетентности педагогов, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
  - определение направлений взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими институтами, Центрами, высшими учебными заведениями, добровольными обществами, Отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными организациями;
  - разработка и обсуждение программы развития Учреждения;
- Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным и реализуется приказом Директора Учреждения.

4.16. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствование образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

4.16.1. Родительский комитет Учреждения выбирается на родительских собраниях".

Председатель Родительского комитета Учреждения является членом Попечительского совета.

4.16.2. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы обучающихся в Учреждении.

4.16.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете Учреждения и, при необходимости, на собрании Попечительского совета.

4.16.4. К компетенции Родительского комитета относится:

- совместная работа с Учреждением по реализации муниципальной политики в области дополнительного образования;
- защита прав и интересов обучающихся Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители «законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о приеме лица на обучение и прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности учащихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.11. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.5.7 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.12. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.13. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.14. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

5.14.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.14.2. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.14.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбрать бесплатное дополнительное образование с учетом мнения ребенка по избранной общеразвивающей программе Учреждения;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, результатами усвоения программы;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.14.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации

образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.14.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.14.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.15. В целях защиты прав обучающихся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в Совет Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Советом Учреждения с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.15.1 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.15.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.15.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.15.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.15.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета Учреждения, родительского комитета, а также представителей Попечительского совета Учреждения.

5.16. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

5.16.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.16.2. Академические права и свободы, указанные в п. 5.16.1 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.16.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ростовской области, муниципального образования «Город Таганрог».

5.17. Обязанности и ответственность педагогических работников.

5.17.1. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.17.2. Педагогический работник Учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.17.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.17.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 5.17.1 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

## **6. ИМУЩЕСТВО И МАТЕРИАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Гор УО, и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением КУИ или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Гор УО, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.3. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание,

субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения - муниципальное образование «Город Таганрог».

6.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества - муниципального образования «Город Таганрог».

6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним КУИ или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Гор У О на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.6. КУИ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, КУИ вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами,
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности, осуществлять другие права.

6.8. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество;
- субсидии, выделяемые из бюджета г. Таганрога;
- доходы Учреждения, полученные в соответствии с действующим законодательством;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

6.11. Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами по согласованию с Гор УО и КУИ.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КУИ. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.13. В случае, если заинтересованное лицо, указанное в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного "рогиворечия интересов указанного заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, Учреждение обязано сообщить о своей заинтересованности КУИ и Гор У О до момента принятия решения о заключении сделки.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в поряд-

к. установленном действующим законодательством.

7.2. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и Гор У О.

7.3. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается Гор У О.

7.4. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в КУИ - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества города Таганрога.

7.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений,
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения,
- постановления Администрации города Таганрога о создании Учреждения,
- решения о назначении Директора Учреждения,
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения,
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах,
- муниципального задания Учреждения на оказание услуг (выполнение работ),
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.6. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан и деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Гор У О на приобретение такого имущества, включая расходы на уплату соответствующих налогов.

В случае сдачи в аренду с согласия Гор У О и КУИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Гор У О на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Гор У О не осуществляется.

7.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

7.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат,
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда,
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников,
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством,
- хранить предусмотренные действующим законодательством документы,
- обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества,
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, заключенными Учреждением договорами.

7.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации г. Таганрога. \*

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения (МБУ) первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (МБУ) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения (МБУ) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия, в состав которой должен быть включен представитель КУИ и Гор У О. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет на утверждение КУИ.

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией КУИ.

8.7. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется КУИ по предложению Гор УО (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.8. Исключительные права шпокшахоп (собственность), принадлежащие Учреждению в момент ликвидации, пфехолгг хм\_w\*tn> распоряжения им в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Учреждение **считается прекршншм шпо легтельность** с момента внесения соответствующей записи в **Единый государственный реестр юридических лиц**.

8.10. При ликвидации и реоргашгнниш умяаемим работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с **законодательством Российской Федерации**.

8.11. При прекращении деятельности Учреждени\* **все документы** (управленческие, финансово-хозяйственные, по **личному составу я дртт\*e>** **перелаются** в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии **правопреемника** документы постоянного хранения, имеющие научно— историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются **на государственное хранение** в муниципальный или государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с **требованиями архивных органов**.

8.12. Изменение типа **существующего Учреждения** в **целях** создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного **учреждения** осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.13. Изменение типа Учреждения **не явлштс\* его реорганизацией**. Решение об изменении типа учреждения принимается **Администрацией г. Таганрога** и оформляется постановлением Администрации г. Таганрога.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

9.1. Учреждение **принимает локальные нормативные акты**, содержащие нормы, регулирующие образовательные **отношения, в пределах своей** компетенции в соответствии с законодательством Российской **Федерации в порядке, установленном** настоящим Уставом:

Учреждение принимает локальные **нормативные акты по основным** вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, **в том числе** регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, **формы, периодичность и порядок** текущего контроля успеваемости и промежуточной **аттестации** обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления **общающихся. порядок** оформления возникновения, приостановления и прекращения **отношений** между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (**законными** представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных **актов**: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

9.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

9.4.1. Направляется в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях Общему собранию работников для учета его мнения.

9.4.2. Направляется в Совет Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения.

9.5. Локальный нормативный акт утверждается приказом директора и вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты принятия данного локального акта.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся,

родителей (законных представителей» **несовершеннолетних** обучающихся с локальными нормативными актами.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы, , зарегистрированный Инспекцией ФНС России по г. Таганрогу Ростовской области 29 декабря 2015 года за Лё 6156196035430. утрачивает силу.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ИФНС РОССИИ ПО г. ТАГАНРОГУ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ № 61106  
 выдано свидетельство о государственной регистрации

ОГРН | 1026101586113 |  
 « 6 » декабря 2002 года

ГРН | 2006196533237 |  
 « 13 » мая 2006 года

Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
 Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ  
 СЛУЖБЫ РОССИИ ПО г. ТАГАНРОГУ  
 РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В данном сшиве прошито, пронумеровано  
 и скреплено печатью \_\_\_\_\_

(двадцать) \_\_\_\_\_ листа(ов)

Подпись должностного лица  
 регистрирующего органа \_\_\_\_\_

год \_\_\_\_\_

В сшиве прошито, пронумеровано и  
 скреплено печатью № 21 (двадцать один лист)  
 Директор МБУ ДО ЦВР \_\_\_\_\_  
 ченко

