

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭЦП

СЕРТИФИКАТ: 7F77A384A067CE0A97EFBF3FC155CAB9BD6B9451
ВЛАДЕЛЕЦ: МОАУ ООШ №22
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: С 07.04.2021 ПО 07.07.2022

Приложение № 1
к постановлению
администрации города Орска
от _____ № _____

УСТАВ
муниципального общеобразовательного автономного
учреждения «Основная общеобразовательная
школа № 22 г. Орска»

г. Орск – 2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 22 г. Орска» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения - муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 22 г. Орска» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим постановлением администрации города Орска в целях реализации программ дошкольного образования, начального общего, основного общего образования, а также интеллектуального, культурного, физического и нравственного развития обучающихся, их адаптации к жизни в обществе.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 22 г. Орска». Сокращенное наименование: МОАУ «ООШ № 22 г. Орска».

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Орск». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Город Орск» осуществляет администрация города Орска в лице:

- главы города Орска – в части назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения, утверждения его Устава, а также иных полномочий, отнесенных настоящим Уставом и действующими нормативными правовыми актами к компетенции главы города;

- комитета по управлению имуществом города Орска - в части надления Учреждения муниципальным имуществом и осуществления полномочий собственника имущества, переданного Учреждению в оперативное управление;

- управления образования администрации города Орска – в части установления для Учреждения муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учредительным документом Учреждения является Устав, разработанный в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» и утвержденный Учредителем.

Настоящий Устав устанавливает правовые, организационные и экономические основы осуществления образовательной деятельности Учреждения и определяет правовое положение его участников.

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Орска, решениями органов управления образования администрации города Орска, локальными актами Учреждения и настоящим Уставом. В случае несоответствия норм, регулирующих отношения в сфере образования и содержащихся в других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актах Оренбургской

области, правовых актах органов местного самоуправления города Орска, нормам Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» применяются нормы Федерального закона об образовании.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц», имеет печать с изображением герба города Орска и своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.8. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом управлении администрации г. Орска.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Муниципальное образование «Город Орск» не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Город Орск». Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают у него с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые действующим законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность. Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется лицензирующим органом - федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, в соответствии с полномочиями, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтверждаемой соответствующим свидетельством. Учреждение проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Целью государственной аккредитации образовательной деятельности является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится аккредитационным органом - федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, в соответствии с

полномочиями, установленными Федеральным законом об образовании, по заявлениям организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса склонностям и интересам обучающихся, за их соответствие требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.14. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе для удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.15. Медицинское обслуживание и оказание первой медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен управлением здравоохранения администрации г. Орска за Учреждением и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала в соответствии с действующими нормативами для оказания первичной медико-санитарной помощи.

1.16. Организация питания возлагается на Учреждение и на организации общественного питания, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания. Организация питания в Учреждении осуществляется по договору между Учреждением и данной организацией. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, соответствующее установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

1.17. Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях. Под общественной аккредитацией понимается признание уровня деятельности Учреждения соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций. Порядок проведения общественной аккредитации, формы и методы оценки при ее проведении, а также права, предоставляемые аккредитованному учреждению, устанавливаются общественной организацией, которая проводит общественную аккредитацию. Сведения об общественной аккредитации представляются в аккредитационный орган и рассматриваются при проведении государственной аккредитации Учреждения. Общественная аккредитация проводится на добровольной основе и не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства государства.

1.18. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных организаций (объединений). По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.21. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.22. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами, и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной

деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, методические и учебно-методические подразделения, учебные и учебно-производственные мастерские, библиотеки и иные предусмотренные локальными нормативными актами учреждения структурные подразделения). Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности. Осуществление образовательной деятельности в представительстве запрещается. Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.23. Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации.

1.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- в Уставе Учреждения, в том числе во внесенных в него изменениях;
- в свидетельстве о государственной регистрации Учреждения;
- в решении Учредителя о создании Учреждения;
- в решении Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- в документах, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемом и утверждаемом в порядке, который устанавливается Учредителем Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- в годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- в документах, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- в муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ);
- в отчете о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемом и утверждаемом в порядке, который устанавливается Учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

Сведения, определенные пунктом 1.22. настоящего Устава, размещаются на официальном сайте Федерального казначейства в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

1.25. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 462415, Оренбургская область, город Орск, улица Новая Биофабрика, д. 80.

1.26. Учреждение представительств и филиалов не имеет.

1.27. Учреждение имеет печать с изображением герба Российской Федерации и своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательствами Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Орска и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Предметом деятельности Учреждения является:

- воспитание, обучение, развитие обучающихся;
- реализация программ дошкольного, начального общего, основного общего образования, ориентированных на получение гарантированного Федерального государственного образовательного стандарта.

Образовательные программы:

- курсы подготовки по поступлению в учебные заведения (иностранный язык, химия, физика, история, обществоведение, русский язык, математика, биология);
- курсы по подготовке детей к школе;
- изучение дисциплин сверх часов и программ по предметам, предусмотренным учебным планом.

2.2. В соответствии с целями, определёнными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги: обучение чтению, индивидуальные занятия по развитию речи, занятия по курсу «Решение занимательных математических заданий», Школа развития «Ступеньки к школе», спецкурс «Подготовка к государственной итоговой аттестации» - принятые решением Орского городского Совета депутатов «Об утверждении положения «Об организации и порядке предоставления дополнительных платных услуг (с прейскурантом цен) муниципальными образовательными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации города Орска». Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться как в полном соответствии перечню, так и по отдельности, в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей родителей (законных представителей) согласно Уставу.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, в том числе с углубленным изучением отдельных предметов.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- предоставление в соответствии с муниципальным заданием бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам;
- создание благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов;
- обучение, воспитание и разностороннее развитие личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительных общеобразовательных программ за пределами определяющих статус Учреждения основных образовательных программ;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения основных общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию, самоутверждению и самореализации личности;
- создание основы для осознанного выбора профессиональных образовательных программ и их последующего освоения;

•обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся; воспитание чувств патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности.

2.5. Для достижения поставленной цели и решения задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- воспитание и обучение;
- удовлетворение потребностей потребителей в получении дошкольного, начального общего, основного общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания дошкольных и общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- планирование, организация проведения учебной, методической и иной деятельности;
- разработка и утверждение основных образовательных программ, учебного плана, годового календарного графика и расписания занятий;
- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- выбор системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
- привлечение дополнительных финансовых источников, в том числе и валютных средств, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- осуществление иной не запрещенной действующим законодательством деятельности, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям; в том числе Учреждение вправе приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Контроль за соответствием деятельности Учреждения целям и задачам, предусмотренным Уставом, осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель и государственный орган управления образования администрации города, выдавший лицензию на ведение образовательной деятельности.

2.6. Для профилактики и предупреждения правонарушений Учреждение:

- осуществляет свою деятельность по профилактической работе и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних;
- выбирает модель профилактической работы с учащимися по предупреждению правонарушений;
- организует мероприятия, способствующие занятости учащихся во внеурочное время (кружки, спортивные секции, оздоровительные, профильные лагеря в каникулярное время);
- осуществляет межведомственное взаимодействие с различными организациями города (подразделение по делам несовершеннолетних, комиссия по делам несовершеннолетних, наркодиспансер, центр профилактики СПИДа, прокуратура, учреждения дополнительного образования и т.д.);
- создает банк данных учащихся, нуждающихся в социальной защите;
- организует правовой всеобуч для родителей (законных представителей) и обучающихся с привлечением представителей правоохранительных органов.

2.7. В целях активизации и повышения эффективности работы по предупреждению и пресечению правонарушений и преступлений учащихся, в том числе связанных с незаконным оборотом наркотических и психотропных веществ, Учреждение организует работу по осуществлению взаимодействия с правоохранительными и иными органами. Для реализации указанных целей Учреждение в пределах своей компетенции:

- выявляет обучающихся, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества (далее - наркотики) без назначения врача и (или) совершающих иные правонарушения, ведет учет таких обучающихся, производит с ними индивидуальную профилактическую работу в целях оказания им педагогической, психологической социальной, медицинской, правовой помощи, предупреждение совершения ими преступлений, правонарушений и антиобщественных действий;

- незамедлительно информирует органы внутренних дел и иные органы о выявлении родителей (законных представителей) обучающихся и иных лиц, вовлекающих обучающихся в совершение правонарушений, о правонарушениях, совершенных обучающимися либо иными лицами на территории Учреждения;

- закрепляет за конкретными работниками (социальными педагогами и др.) функции по координации работы по предупреждению и пресечению правонарушений;

- принимает меры по обеспечению охраны территории Учреждения, ограничению свободного входа и пребывания на территории Учреждения посторонних лиц;

- Учреждение также обеспечивает разработку и внедрение программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся, предупреждение и пресечение правонарушений и преступлений; организацию правовой пропаганды, информационно-просветительной работы с обучающимися и работниками Учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам предупреждения и пресечения правонарушений и преступлений.

2.8. Помимо основных видов деятельности, Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение культурно-массовых мероприятий;

- организацию спортивных секций и кружков по желанию социума;

- привлечение дополнительных финансовых источников, в том числе и валютных средств, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- приобретение или аренда основных средств за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов.

Контроль соответствия деятельности Учреждения целям и задачам, предусмотренным Уставом, осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель и государственный орган управления образования, выдавший лицензию на ведение образовательной деятельности.

2.9. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, приобретается им с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, до окончания срока действия таких документов.

2.11. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и

требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

3.1.1. Постановка муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

3.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

3.1.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3.1.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа; утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.1.6. Назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

3.1.7. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

3.1.8. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

3.1.9. Созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в пятидневный срок после его избрания;

3.1.10. Определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.1.11. Осуществление контроля деятельности Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

3.1.12. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иным действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательная деятельность – это деятельность Учреждения по реализации образовательных программ. Образование в Учреждении является светским.

Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного

общего образования и осуществляет реализацию общеобразовательных программ трех уровней образования.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с тремя уровнями общего образования.

I уровень - дошкольное образование (нормативный срок освоения – от 4,5 до 6,5 лет при наличии необходимых условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации) - направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

II уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) - направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

III уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения – 5-6 лет) - направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Образовательные программы начального общего и основного общего образования являются преемственными.

4.2. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

4.4. Образовательные программы определяют содержание образования. Образовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, образовательные программы основного общего образования относятся к основным общеобразовательным программам.

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, включенных в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

4.5. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования обеспечивают:

- 1) единство образовательного пространства Российской Федерации;
- 2) преемственность основных образовательных программ;

3) вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;

4) государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, независимо от формы получения образования и формы обучения.

4.6. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.7. При реализации образовательных программ в Учреждении может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования обеспечивают реализацию Федерального государственного образовательного стандарта с учетом образовательных потребностей обучающихся и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся к продолжению образования.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации и допущенных для освоения, а также разработанных педагогами Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.8. Учреждение осуществляет свою деятельность по организации образовательной деятельности с соблюдением здоровьесберегающих технологий. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания,

образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия их физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.9. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за ней органами здравоохранения, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся

4.10. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.11. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, Учреждением может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Учреждением выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.12. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Организация питания в Учреждении осуществляется по договору между Учреждением и организацией общественного питания (предпринимателем), осуществляющими деятельность в сфере общественного питания.

В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов - органами местного самоуправления.

4.13. Учреждение вправе привлекать для реализации образовательной программы профессорско-преподавательский состав вузов, сотрудников научно-исследовательских учреждений, учреждений культуры.

4.14. Образовательная деятельность в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом и регламентируется расписанием занятий.

Годовой календарный учебный график (годовой план работы) принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с управлением образования администрации города Орска.

Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

4.15. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами.

Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В качестве иностранного языка изучается английский язык.

4.16. В группах дошкольного образования Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Содержание образовательного процесса в Учреждении в группах дошкольного образования определяется образовательной программой Учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы Учреждения и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.17. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение комплектуется детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, комплектование Учреждения детьми в возрасте от 2 месяцев до 3 лет осуществляется при наличии необходимых условий, создаваемых администрацией Учреждения в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

4.18. При зачислении воспитанника в Учреждение родители (законные представители) заключают договор об образовании, где четко определены права и обязанности каждой стороны на время пребывания ребенка в Учреждении. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

4.19. Во внеочередном порядке в МОАУ «ООШ № 22 г. Орска» принимаются:

- дети судей;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной пожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детей погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа граждан, проходящих службу в дислоцированных на постоянной основе на территории Чеченской Республики воинских частях и органах;
- дети прокуроров и следователей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- иные категории граждан, установленные законодательством Российской Федерации.

В первую очередь в МОАУ «ООШ № 22 г. Орска» принимаются:

- дети сотрудников УМВД;
- дети военнослужащих;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети студентов, обучающихся на очном отделении;
- иные категории граждан, установленные законодательством Российской Федерации.

4.20. Количество групп дошкольного образования в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости и не может превышать проектной мощности Учреждения.

4.21. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение комплектуется детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, комплектование Учреждения детьми в возрасте от 2 месяцев до 3 лет осуществляется при наличии необходимых условий, создаваемых администрацией Учреждения в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

4.22. За ребенком сохраняется место в группе дошкольного образования Учреждения: в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, операции, карантина, очередного отпуска родителей, а также на летний период до 75 дней независимо от времени и продолжительности отпуска родителей.

4.23. Отчисление детей из групп дошкольного образования проводится руководителем Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- при наличии заключений психолого-медико-педагогической комиссии о невозможности пребывания ребёнка в Учреждении при осуществлении воспитательно-образовательного процесса совместно с другими воспитанниками;

- при невыполнении условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

Об отчислении родители (законные представители) предупреждаются за 30 дней до расторжения договора и отчисления.

Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, производится с согласия отдела опеки и попечительства управления образования администрации г. Орска.

4.24. В группах дошкольного образования, имеющих общеразвивающую направленность, осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группах дошкольного образования Учреждение реализует образовательные программы, направленные на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

Учреждение имеет право разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с требованиями Государственного стандарта дошкольного образования.

4.25. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами образования, родителями за невыполнение функций, определенных его Уставом, реализацию не в полном объеме образовательной программы, за невыполнение норм охраны жизни и здоровья детей.

Учреждение использует формы, средства и методы обучения и воспитания, обеспечивающие гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья ребенка, свободного развития личности.

4.26. Режим работы в группах дошкольного образования устанавливается Учредителем исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения.

4.27. Реализация воспитательно-образовательного процесса осуществляется педагогическими работниками Учреждения.

Группы различаются также по времени пребывания детей и функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

4.28. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ. Объем нагрузки детей и максимально допустимое количество учебных занятий определяются в соответствии с требованиями Роспотребнадзора. Между занятиями обязателен перерыв не менее 10 минут.

4.29. В каждой группе дошкольного образования организуются обучающие занятия по четырем сферам развития ребенка:

- физическое развитие;
- познавательно-речевое развитие;

- социально-личностное развитие;
- художественно-эстетическое развитие.

4.30. Платные образовательные и оздоровительные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной и лечебно-профилактической деятельности, финансируемой из бюджета Учредителем.

4.31. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах 33 недели, во 2-х – 9-х классах - не менее 34 недель.

4.32. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года и должна быть не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.33. По согласованию с Учредителем Учреждение вправе организовывать летние (зимние) лагеря отдыха для обучающихся, поездки и экскурсии, в том числе зарубежные, в целях наиболее полного и всестороннего проведения образовательной деятельности и внешкольной работы с обучающимися.

4.34. Режим занятий обучающихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с утвержденными санитарными нормами.

Максимально допустимая фактическая недельная нагрузка при пятидневной неделе для 1-х классов не превышает 21 час, во 2-х – 4-х классах не превышает 23 часов.

Максимально допустимая фактическая недельная нагрузка при пятидневной неделе не превышает: в 5-м классе – 29 часов, 6-м классе – 32 часов, 7-м классе – 32 часов, 8-х – 9-х классах - 33 часов.

Запрещается отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом.

4.35. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий осуществления образовательной деятельности. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

4.36. При проведении занятий по иностранному языку во 2-х – 9-х классах и технологии (трудовому обучению) в 5-х – 9-х классах, по информатике и вычислительной технике, а также физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы при условии наполняемости класса в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью.

4.37. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

4.38. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели в 1-х – 9-х классах с двумя выходными днями в одну смену. Продолжительность урока составляет 45 минут. Расписания занятий (учебной и внеучебной деятельности) составляются на основе рекомендаций, согласованных с управлением здравоохранения администрации города, при этом предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.39. В Учреждении применяются следующие системы оценок знаний обучающихся: пятибалльная (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5); зачетная: зачтено, не зачтено; качественная безотметочная (словесная, графическая). Данная система применяется в 1-м классе начальной школы.

Промежуточные и итоговые отметки в баллах выставляются за четверть в начальной школе (со второго класса) и в основной школе. В конце учебного года выставляются итоговые отметки.

По отдельным предметам (физическая культура, музыка, изобразительное искусство) допускается зачет. В случае несогласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающемуся предоставляется

возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Советом Учреждения.

4.40. В конце каждого учебного года проводится итоговый контроль. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением. Формы переводных испытаний устанавливает Педагогический совет.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года во 2-8 классах. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается педагогическим советом Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательной деятельности приказом директора.

4.41. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

4.42. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам начального общего и основного общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, продолжают получать образование в Учреждении.

4.43. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод в следующий класс осуществляется при положительных оценках на основании решения Педагогического совета и приказа директора Учреждения.

4.44. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующий уровень общего образования не допускаются.

4.45. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных общеобразовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных общеобразовательных программ соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» не установлено иное.

4.46. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.47. Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются:

1) уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации на территориях субъектов Российской Федерации;

2) федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, при проведении государственной итоговой аттестации за пределами территории Российской Федерации.

4.48. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и

хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети Интернет) устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.49. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.50. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право присутствовать при проведении государственной итоговой аттестации и направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации, в федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют органы исполнительной власти Оренбургской области, осуществляющие государственное управление в сфере образования.

4.51. Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании государственного образца, заверенные печатью Учреждения. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Аттестат об основном общем образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение основного общего образования.

Выпускникам, достигшим особых успехов в обучении, выдаются аттестаты с отличием.

Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Лицам, не завершившим основное общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

4.52. В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Учреждением. Документ заверяется печатью Учреждения.

4.53. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью

учащегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья учащихся методов обучения.

4.54. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования.

4.55. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, оказывается педагогическая, медицинская и социальная помощь психологами, педагогами-психологами Учреждения.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;
- 4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается обучающимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.56. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам. В таких организациях создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в Учреждении как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

В целях обеспечения реализации права на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральные государственные образовательные стандарты образования указанных лиц или включаются в федеральные государственные образовательные стандарты специальные требования.

4.57. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Органы местного самоуправления ведут учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления, на территории которого они проживают.

4.58. Учреждение обязано организовывать и проводить мероприятия по гражданской обороне.

4.59. По желанию и запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут быть открыты классы по договору с вузом.

4.60. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме. В договоре об оказании платных образовательных услуг должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), а также полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети Интернет на дату заключения договора.

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут Учреждением в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

4.61. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная) библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и

периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования для использования при реализации указанных образовательных программ выбирает:

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования.

Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

4.62. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

4.62.1 Информации:

- о дате создания Учреждения и его Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждением;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; о численности обучающихся; о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания);

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе; об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.62.2. Копий:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы;

- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

4.62.3. Отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.62.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4.62.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

4.62.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.63. Иностранцы граждане и лица без гражданства (далее - иностранцы граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего и основного общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

4.64. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники групп дошкольного образования, обучающиеся, педагогические работники, административно-управленческий персонал Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется его Уставом. Учреждение комплектуется педагогическими кадрами и иным персоналом в соответствии со штатным расписанием и базовым учебным планом в порядке, предусмотренном законодательством.

5.3. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

5.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников Учреждения устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

5.5. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Правила приема в Учреждение на обучение по образовательным программам определяются его Учредителем.

Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом

«Об образовании в Российской Федерации» (когда организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов предусмотрена законодательством субъекта Российской Федерации; организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта или в области искусств осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта).

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.6. Во второй и последующие классы обучающиеся переводятся из других образовательных учреждений, реализующих образовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест и успешном прохождении ими аттестации. Перевод обучающихся в Учреждение из образовательных учреждений другого типа и вида возможен при условии наличия у них знаний в объеме программы соответствующего класса Учреждения.

5.7. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в это Учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения, изданный руководителем. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

5.7.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.7.2. Досрочно по следующим основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдает обучающемуся справку об обучении.

5.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Обучающийся зачисляется или отчисляется приказом директора в день прибытия или выбытия.

5.9. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

5.10. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей.

5.11. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.12. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.13. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

5.13.1. Получение дошкольного и бесплатного общего образования (начального, основного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; выбор формы получения образования;

5.13.2. Обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения;

5.13.3. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5.13.4. Участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом; отношение, основанное на уважении человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.13.5. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

5.13.6. Защиту от применения методов физического и психического насилия;

5.13.7. Обучение в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

5.13.8. Посещение клубов, секций, кружков, студий, объединений по интересам, действующих в Учреждении, других образовательных учреждениях и организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях;

5.13.9. Бесплатное пользование библиотечным фондом.

5.13.10. Иные права в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.14. Обучающиеся обязаны:

5.14.1 Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.14.2. Выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

5.14.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.14.4. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.14.5. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

5.15.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

5.15.2. Дать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

5.15.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.15.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.15.5. Защищать права и законные интересы обучающихся;

5.15.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.15.7. Принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой её Уставом;

5.15.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.15.9. Присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопроса об успеваемости и поведении их ребенка;

5.15.10. Принимать участие в общешкольных и классных родительских собраниях и выражать свое мнение на них;

5.15.11. Посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

5.15.12. Принимать решение о необходимости охраны Учреждения;

5.15.13. Принимать решения на общем родительском собрании об обращении в Государственную аттестационную службу по вопросу направления рекламации на качество образования в Учреждении;

5.15.14. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

5.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.16.1. Обеспечить получение детьми общего образования;

5.16.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.16.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.17. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.17.1. Направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5.17.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.17.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.18. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

5.19. Обучающимся и их родителям (законным представителям) запрещается:

5.19.1. Приносить, передавать или пользоваться в Учреждении оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными и наркотическими веществами;

5.19.2. Использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву или пожару;

5.19.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

5.19.4. Совершать иные действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5.19.5. Совершать поступки, оскорбляющие честь и достоинство работников Учреждения и нарушающие общепризнанные нормы морали.

5.20. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации.

В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свободой преподавания, свободой выражения своего мнения, свободой от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) правом на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) правом на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) правом на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) правом на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

10) правом на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) правом на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) правом на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) правом на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года, на повышение квалификации;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.21. Педагогические работники обязаны:

5.21.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.21.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.21.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.21.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.21.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.21.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.21.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.21.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.21.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.21.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.21.11. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

5.21.12. Сохранять школьное имущество;

5.21.13. Выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

5.21.14. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся как в Учреждении, так и во время внеклассной работы;

5.21.15. Документацию оформлять аккуратно и в срок (планы, ученические тетради, журналы, протоколы родительских собраний и др.);

5.21.16. Следить за содержанием и развитием кабинета, постоянно пополнять и совершенствовать устаревший материал;

5.21.17. Участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

5.21.18. Осуществлять связь с родителями (законными представителями) обучающихся. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.22. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового

законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.23. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Учреждения в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

На педагогического работника с его согласия приказом может быть возложено классное руководство по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

5.24. Комплектование Учреждения работниками производится руководителем Учреждения. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. Трудовые отношения возникают между работником и Учреждением на основании трудового договора, заключенного ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Для них обязательны следующие документы: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ об образовании (диплом); медицинские документы в соответствии с действующим законодательством, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитационным основаниям.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.25. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность указанных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.26. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников включает в себя должностные оклады, доплаты, надбавки и выплаты стимулирующего характера. Должностные оклады, доплаты и надбавки, в том числе за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательной деятельностью и не входящих в круг основных обязанностей, устанавливаются работникам в соответствии с решением Орского городского Совета депутатов.

Работникам Учреждения с учетом показателей результатов труда могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

5.27. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.28. За нарушение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде.

5.29. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть расторгнуты в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- применения (в том числе однократного) методов воспитания, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью обучающегося;
- совершения аморального проступка.

6. ОРГАНЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет,

наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Учреждения.

6.1 Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - совет обучающихся, совет родителей);

2) действует профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников (Профсоюз).

6.5. Органами Учреждения являются: руководитель Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения, Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, Совет родителей, а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения органы.

7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 9 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители органов местного самоуправления Учреждения – 3 (три) человека, в том числе представители комитета по управлению имуществом г. Орска, – 1 (один) человек;

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, – 3 (три) человека;

- представители работников Учреждения – 3 (три) человека.

7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

7.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть руководитель Учреждения и его заместители, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

7.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.11. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.12. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

7.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета.

7.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

7.19.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

7.19.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

7.19.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

7.19.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.19.5. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.19.6. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

7.19.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.19.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

7.19.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.19.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.19.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.20. По вопросам, указанным в подпунктах 7.19.1 -7.19.5 и 7.19.8 пункта 7.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.21. По вопросу, указанному в подпункте 17.19.6 пункта 7.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 7.19.11. пункта 7.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7.19.7. п. 7.19. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 7.19.9, 7.19.10 и 7.19.12. пункта 7.19. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 7.19.1-7.19.8. и 7.19.11 п. 7.19. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.20.9. и 7.20.12. пункта 7.20. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.20.10 пункта 7.20. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.30. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении

наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.35. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Руководителем Учреждения является директор. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается Учредителем Учреждения.

Руководитель Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Руководитель Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

8.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

8.5. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории города Орска и за его пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ (КОНФЕРЕНЦИЯ)

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

9.2. Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются на Общем собрании работников (Конференции) и утверждаются Учредителем.

9.3. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является Общее собрание (Конференция). Общее собрание трудового коллектива:

- избирает Совет Учреждения, его председателя и определяет срок их полномочий;
- избирает членов ревизионной комиссии;
- заслушивает отчеты директора о работе Учреждения;
- утверждает план развития Учреждения;
- рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, другие локальные акты Учреждения; принимает решение о создании творческих объединений

9.4. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на Общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании.

10. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

10.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

10.2. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

10.2.1. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих Федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

10.2.2. Рассматривает состояние, итоги учебной работы Учреждения, результаты промежуточной и итоговой государственной аттестации, меры и мероприятия по их подготовке и проведению, меры по устранению отчисления учащихся;

10.2.3. Рассматривает состояние и итоги воспитательной работы Учреждения, состояние дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников Учреждения;

10.2.4. Рассматривает состояние и итоги методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

10.2.5. Определяет порядок формирования предметных объединений, периодичность проведения их заседаний, полномочия руководителя и членов предметных объединений, если это не определено Уставом Учреждения, рассматривает деятельность предметных объединений, заслушивает и обсуждает опыт работы преподавателей в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

10.2.6. Организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, по использованию и совершенствованию

методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

10.2.7. Принимает годовой план работы Учреждения по согласованию с управлением образования администрации города Орска и учебный план;

10.2.8. Принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которым она проводится; а также количество экзаменов для проведения итоговой аттестации выпускников 9 класса в данном учебном году;

10.2.9. Принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;

10.2.10. Принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

10.2.11. Принимает решения о награждении похвальной грамотой и похвальным листом;

10.2.12. Может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

10.3. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

11. СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. В период между конференциями в роли органа самоуправления выступает Совет Учреждения, который избирается на ежегодной конференции. В состав Совета входят в равном соотношении учителя, родители, учащиеся.

Совет Учреждения:

- организует выполнение решений конференции;
- определяет стратегию Учреждения;
- разрабатывает рекомендации по совершенствованию содержания образования, внедрению новых технологий;
- ведает вопросами этики и гласности;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов Учреждения;
- организует распределение стимулирующих доплат;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения.

11.2. Заседание Совета Учреждения созывается по мере необходимости, не реже одного раза в три месяца. Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

11.3. Решения Совета Учреждения, принятые в порядке его полномочий, утверждаются директором Учреждения и являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения, обучающихся и их родителей (законных

представителей). На заседании Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем и хранящиеся в делах Учреждения.

12. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

12.1. В качестве органа общественного управления в Учреждении действует Совет родителей. Он содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в выявлении и защите социально не защищенных учащихся. Задачами Совета родителей являются:

- всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения и организации учебно-воспитательного процесса;
- участие в организации психолого-педагогического просвещения родителей;
- помощь в совершенствовании материально-технической базы Учреждения.

12.2. Совет родителей:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении мероприятий;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации общих родительских собраний;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим права и охраняемые законом интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно - гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

13. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

13.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

13.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

13.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Город Орск» в лице комитета по управлению имуществом города Орска.

13.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

13.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и уполномоченного органа по имущественным отношениям распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным

движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

13.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

13.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством;
- доходы от иной не запрещенной действующим законодательством деятельности.

13.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся в Учреждении особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

13.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежат обособленному учету.

13.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

13.11. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

13.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение мероприятий по развитию Учреждения, утвержденных в установленном порядке.

13.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

13.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами

13.15. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

13.16. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

14. ОХРАНА ТРУДА

14.1. Деятельность Учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, должностными обязанностями работников Учреждения и инструкциями по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

14.2. Охрана труда предусматривает создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов Учреждения, а также правовое регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Деятельность Учреждения в области охраны труда регулируется Положением «Об охране труда».

14.3. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и учащихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

Директор в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- обеспечить работникам Учреждения здоровые и безопасные условия труда;
- обеспечить Учреждение надлежащим санитарно-бытовым обслуживанием работников;
- обеспечивать режим труда и отдыха работников, проверку знания работниками норм, правил, инструкций по охране труда;
- информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах;
- принимать необходимые меры, направленные на сохранение жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда;
- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;
- предусматривать в соглашениях мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;
- указывать в трудовом договоре характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые условия работы и работу с вредными и опасными условиями труда в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников;
- обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

14.4. Директор несет ответственность за обеспечение работников Учреждения здоровыми и безопасными условиями труда в установленном законодательством порядке.

14.5. Работники Учреждения в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры согласно действующему законодательству.

14.6 Учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает создание функционального подразделения (службы) охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и учащимися законодательных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

15. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Образовательное Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

16.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

16.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

16.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

16.4. Тип Учреждения может быть изменен по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, установленном нормативно-правовыми актами города Орска.

16.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

16.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

16.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Орска.

16.8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации государственного и (или) муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

16.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

16.10. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного Учреждения, находящегося в ведении субъекта Российской Федерации, муниципального образовательного Учреждения, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. В Устав могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются, утверждаются и регистрируются в установленном законом порядке.

17.2. Настоящий Устав вступает в силу с 01 сентября 2013 года.

Устав принят на Общем собрании трудового коллектива «___» _____2013 г.

Протокол № _____

Председатель _____
Секретарь _____

Т.Е. Пасканная
Р.Т. Бисембаева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341560

Владелец Старкова Лина Владимировна

Действителен с 09.09.2022 по 09.09.2023