

**УТВЕРЖДЕН**  
распоряжением администрации  
Борисовского района  
от «21» марта 2017г.  
№ 238-р



**УСТАВ**  
**Муниципального казенного учреждения**  
**«Борисовский Центр молодежи»**



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Борисовский Центр молодежи» (далее - Учреждение) создано в соответствии со статьей 120 Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Борисовский Центр молодежи».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Борисовский Центр молодежи».

1.4. Место нахождения Учреждения:

Россия, Белгородская область, Борисовский район, поселок Борисовка, площадь Ушакова, 16.

1.5. Юридический и фактический адрес Учреждения: 309340, Россия, Белгородская область, Борисовский район, поселок Борисовка, площадь Ушакова, 16.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Борисовский район» Белгородской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Борисовского района.

1.7. Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение; тип Учреждения – казенное.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, лицевой счет, фирменный бланк и другие реквизиты.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере молодежной политики.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и уставом.

1.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных



денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.14. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации и являются доходом этого бюджета.

1.15. Учреждение является муниципальным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления и финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.16. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от имени публично-правового образования.

1.17. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

1.18. Лицевые счета открываются Учреждением в органах Федерального казначейства.

1.19. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять права и обязанности, выступать истцом и быть ответчиком в суде.

## **2. Направления деятельности, задачи и функции Учреждения**

2.1 Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Образовательное направление:

- проведение мастер-классов, тренингов, семинарских занятий, мобильных интерактивов;

- проектная деятельность: работа над проектами школьного и студенческого самоуправления, социальными проектами (творчество, здоровый образ жизни, добровольчество, патриотка и другое); участие в реализации федеральных, областных, муниципальных проектов и программ;

- вовлечение в предпринимательскую деятельность, содействие её развитию, проведение Start-up турниров, рассмотрение проектов и идей, проведение «кейсов»;

- проведение молодежных Форумов, обучающих школ, слетов.

2.1.2. Коммуникативное направление;

- создание единого пространства для взаимодействия общественных организаций, добровольцев, школьного и студенческого самоуправления;



- организация пространства для свободного доступа в Интернет и проведения видеоконференций, показ документальных и художественных фильмов с дальнейшим обсуждением, онлайн-трансляций, вебинаров и т.д.;
- общение молодежи различных социальных групп в неформальной обстановке и доступная зона коворкинга; создание игрового пространства – настольные игры, мини-библиотека; проведение диалоговых и дискуссионных мероприятий;
- проведение деловых и интеллектуальных игр, игр на командообразование, «веревочного» курса и другое;
- встречи с интересными людьми из различных сфер;
- вовлечение молодежи в мероприятия по здоровому образу жизни и профилактике асоциальных явлений в молодежной среде.

#### 2.1.3. Консультационное направление:

- проведение психодиагностики;
- проведение групповой тренинговой работы;
- проведение профилактической и просветительской работы;
- проведение индивидуального очного консультирования (по желанию обратившихся за консультацией);
- проведение юридического консультирования;
- проведение консультаций по общим вопросам; трудоустройство, молодежное предпринимательство, жилищные вопросы, миграционная политика, реализация творческого потенциала молодого человека, консультации по работе общественных организаций и другое;
- оказание психологической и консультационной помощи молодым людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

#### 2.1.4. Творческое направление:

- выставочная деятельность, работа творческих мастерских, проведение концертов, фестивалей, конкурсов по различным направлениям, проведение игр КВН, работа литературных гостиных, проведение творческих встреч и презентаций.
- поддержка молодежных творческих проектов и инициатив при взаимодействии с Управлением культуры администрации Борисовского района.

#### 2.2. Задачами Учреждения являются:

- 2.2.1. Проведение единой молодежной политики в Борисовском районе.
- 2.2.2. Создание условий для самореализации и становления молодых людей
- 2.2.3. Духовное, гражданское, патриотическое, культурное и интеллектуальное развитие молодежи.
- 2.2.4. Взаимодействие с управлением молодежной политики Белгородской области, отделом по делам молодежи администрации Борисовского района, администрацией Борисовского района, образовательными учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции Центра.



2.2.5. Развитие добровольческого движения на территории Борисовского района.

2.2.6. Оказание помощи государственным, муниципальным и общественным организациям в реализации возложенных на них функций или проявляемых инициатив в части, касающейся решения проблем молодежи.

2.2.7. Оказание консультационной и психологической помощи молодежи.

2.2.8. Работа с детскими и молодежными общественными объединениями:

2.2.9. Организация и проведение, методическое обеспечение районных торжественных событий и праздников.

2.2.10. Регулярное и высококачественное обслуживание граждан показом кинофильмов, видеофильмов.

2.2.11. Проведение киномероприятий в целях удовлетворения художественно-эстетических и культурных запросов населения Борисовского района.

2.2.12. Выполнение иных задач, отвечающих условиям социальной поддержки молодежи, воспитания подростков и не противоречащих действующему законодательству.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение выполняет следующие функции:

2.3.1. Участвует в реализации районных и областных программ в сфере молодежной политики.

2.3.2. Участвует в организации досуга, отдыха и занятости молодежи.

2.3.3. Участвует, в пределах своей компетенции, в реализации мероприятий, направленных на обеспечение здорового образа жизни молодежи.

2.3.4. Проведение в своей компетенции, мероприятий по обеспечению прав детей и молодежи на отдых и оздоровление.

2.3.5. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников, методическое обеспечение деятельности.

2.3.6. Изучает потребность населения в услугах и разрабатывает мероприятия по их внедрению.

2.3.7. Вносит предложения Учредителю по улучшению деятельности Учреждения.

2.3.8. Выполняет иные функции в сфере молодежной политики в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Борисовский район» Белгородской области.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:



- предоставление платных услуг, в том числе консультационных;
- сдача в аренду зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения, инвентаря, но по согласованию с собственником имущества;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством.

2.6. Платные услуги осуществляются наряду с основной бесплатной деятельностью и не могут осуществляться взамен последней.

2.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением только после получения лицензий в установленном порядке.

### 3. Управление деятельностью Учреждения

3.1. Координацию деятельности Учреждения осуществляет Отдел по делам молодежи администрации Борисовского района в пределах установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление деятельностью Учреждения осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального района «Борисовский район» Белгородской области и настоящим Уставом.

3.3. Директор Учреждения является должностным лицом и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения муниципального района «Борисовский район» Белгородской области в сфере молодежной политики, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Борисовский район» Белгородской области.

3.4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом и назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя на основании трудового договора.

3.5. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

3.6. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Борисовский район» Белгородской области, настоящим Уставом, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.7. Директор Учреждения:



3.7.1. Издаёт приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Борисовский район» Белгородской области, настоящим Уставом.

3.7.2. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов; эффективное использование бюджетных средств.

3.7.3. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам молодежной политики муниципального района «Борисовский район» Белгородской области, относящимся к компетенции муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7.4. Распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством.

3.7.5. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

3.7.6. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

3.7.7. Заключает с работниками трудовые договоры, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального района «Борисовский район» Белгородской области.

3.7.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

3.7.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

3.7.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

3.7.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Борисовский район» Белгородской области и трудовым договором.

3.8. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.



#### 4. Организация деятельности учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет творческую, производственную, хозяйственную и иную деятельность в пределах имеющихся ресурсов и целей, предусмотренных настоящим Уставом, по согласованию с Учредителем.

4.2. При организации и осуществлении деятельности Учреждение обязано:

- разрабатывать и представлять на согласование и утверждение Учредителю годовые планы и отчеты по основной деятельности, сметно-финансовую документацию;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств и правил хозяйствования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом Учреждения, в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное медицинское страхование и иные виды обязательного страхования своих работников;

- обеспечивать меры социальной защиты своим работникам, безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в соответствии с действующим законодательством;

- своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, получателей услуг и обычных посетителей;

- нести ответственность за состояние и проведение противопожарных и других мероприятий по недопущению чрезвычайных ситуаций;

- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. За искажение государственной отчетности и нецелевое использование бюджетных средств должностные лица Учреждения культуры несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную и иную ответственность.

4.4. Бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, ведение статистической и бухгалтерской отчетности осуществляется централизованной бухгалтерией Отдела по делам молодежи администрации Борисовского района.



## 5. Трудовые отношения

5.1. Структура и штатное расписание Учреждения устанавливаются директором по согласованию с Отделом по делам молодежи Борисовского района в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального района «Борисовский район» Белгородской области.

5.2. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Работники Учреждения принимаются на работу в соответствии с приказом директора Учреждения.

5.4. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.5. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда работникам.

5.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.7. Учреждение строит свои отношения на основе социального партнерства и взаимодействия сторон, заключает коллективный договор, в котором рассматриваются вопросы:

- социальной защиты работников;
- дополнительных гарантий и льгот;
- обязательств по оказанию материальной помощи;
- охраны труда и др.

## 6. Имущество и финансовые средства

6.1. Учреждение использует имущество и денежные средства для достижения целей, определенных его Уставом.

6.2. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, переданного ему в безвозмездное пользование Учредителем;
- имущества, переданного ему в оперативное управление Учредителем;
- бюджетных ассигнований;
- дополнительных внебюджетных поступлений, а также добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц в установленном законом порядке.



6.5. Право безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества Учредителем по акту приема-передачи.

6.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.8. Учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.9. Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.10. Имущество и средства Учреждения отображаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6.12. Учредитель вправе изъять лишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.13. Доходы, полученные Учреждением от использования имущества, находящегося в безвозмездном пользовании Учреждения, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в безвозмездное пользование Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.14. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительных документах. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

Финансовые средства, полученные Учреждением от разрешенной законодательством и настоящим Уставом, приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в оперативное управление Учреждения. Учет этих средств производится на отдельном



балансе. Расходуется данные средства на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

6.15. Право безвозмездного пользования и оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случае правомерного изъятия имущества по решению Учредителя и собственника имущества.

6.16. Налогообложение производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в управление финансов и бюджетной политики администрации Борисовского района и Управления Федерального казначейства по Белгородской области.

6.18. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов и направлена на:

- рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональное использование, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

- ведение бухгалтерского учета в соответствии с положением о бухгалтерском учете и отчетности, действующим на территории Российской Федерации, а также приказами, указаниями и инструктивными письмами и другими нормативными актами.

6.19. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией Борисовского района.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами администрации Борисовского района, а Учреждение прекратившим свое



существование после внесения об этом записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

7.4. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, передаются Учредителю, если иное не предусмотрено нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

7.5. Учреждение обязано обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Изменение Устава**

8.1. По решению Учредителя в Устав Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.



Копия верна  
Директор *Бондарев Р. А.*



Пронумеровано на *№ 173/123011412* листах.  
Глава администрации Борисовского района Белгородской области  
*В. И. Дьячков*  
"21" *августа* 2017 г.

Инспекция ФНС России по г. Белгороду  
Выдано свидетельство

о государственной регистрации  
ОГРН *173123011412*

ГРН  
" *21 августа* 2017 г.

Должность *зам. дир.*  
Подпись *[подпись]*  
Документа хранится в регистрирующем органе

