

**Постановление Правительства Ростовской области
от 9 декабря 2011 г. N 219 "Об утверждении Положения
о департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области"
(с изменениями и дополнениями)**

В соответствии со статьей 60 Устава Ростовской области, Областным законом от 01.08.2011 N 635-ЗС "О Правительстве Ростовской области" Правительство Ростовской области постановляет:

1. Утвердить Положение о департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

 постановление Главы Администрации Ростовской области от 22.09.2000 N 354 "Об утверждении Положения, структуры и штатного расписания департамента по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области";

 постановление Администрации Ростовской области от 25.10.2010 N 266 "О внесении изменений в постановление Главы Администрации Ростовской области от 22.09.2000 N 354".

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Корнеева М.В.

Губернатор Ростовской области

В.Ю. Голубев

Постановление вносит
департамент по обеспечению
деятельности мировых судей
Ростовской области

**Положение
о департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области**

1. Общие положения

1.1. Департамент по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области (далее - департамент) является исполнительным органом Ростовской области (органом исполнительной власти Ростовской области), осуществляющим организационное обеспечение деятельности мировых судей в Ростовской области (далее - мировые судьи). Департамент обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с законодательством, печать с изображением Герб Ростовской области и своим наименованием, бланки и штампы. Департамент является главным распорядителем и получателем средств областного бюджета.

Полное наименование департамента: департамент по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области. Место нахождения департамента: 344018, Россия, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Октябрьский район, ул. Дранко, N 108б.

1.2. Департамент руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ростовской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, другими нормативными актами, касающимися деятельности департамента, а также настоящим Положением.

Деятельность департамента курирует заместитель Губернатора Ростовской области в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Ростовской области в установленном порядке.

1.3. Департамент призван способствовать укреплению самостоятельности мировых судей, их независимости и не вправе вмешиваться в осуществление правосудия.

1.4. Положение о департаменте утверждается постановлением Правительства Ростовской области. Структура и штатное расписание департамента утверждаются приказом департамента по согласованию с Губернатором Ростовской области.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности департамента осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных в установленном порядке областным законом об областном бюджете. Имущество департамента является государственной собственностью Ростовской области и принадлежит департаменту на праве оперативного управления.

1.6. Департамент не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

1.7. В пределах своей компетенции департамент издает постановления, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности - приказы и распоряжения ненормативного характера.

1.8. В ведомственной принадлежности департамента находится государственное казенное учреждение Ростовской области "Служба обеспечения деятельности судебных участков мировых судей".

Департамент осуществляет функции и полномочия учредителя государственного казенного учреждения Ростовской области "Служба обеспечения деятельности судебных участков мировых

судей" в пределах компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими его статус.

2. Основные задачи департамента

Основными задачами департамента являются:

обеспечение деятельности мировых судей, включающее организацию мероприятий кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленных на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия;

взаимодействие с федеральными исполнительными органами Ростовской области, в том числе с Управлением Судебного департамента в Ростовской области, Управлением Федеральной службы судебных приставов по Ростовской области, федеральными судами общей юрисдикции, расположенными на территории Ростовской области, органами исполнительной власти Ростовской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ростовской области, организациями, независимо от форм собственности и организационно-правовой формы, по вопросам обеспечения деятельности мировых судей;

осуществление координации, регулирования и контроля деятельности подведомственного департаменту государственного казенного учреждения Ростовской области "Служба обеспечения деятельности судебных участков мировых судей" (далее - подведомственное учреждение).

3. Основные функции департамента

3.1. В соответствии со своими задачами департамент осуществляет следующие функции:

3.1.1. В установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников аппаратов мировых судей, применяет к указанным работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

3.1.2. Организует дополнительное профессиональное образование мировых судей и мероприятия по профессиональному развитию работников аппаратов мировых судей.

3.1.3. Взаимодействует с образовательными организациями Ростовской области, осуществляющими подготовку юристов, формирует резерв кадров аппаратов мировых судей.

3.1.4. Ведет личные дела, статистический и персональный учет кадров.

3.1.5. Организует проведение аттестации государственных гражданских служащих департамента и аппаратов мировых судей, присвоение им классных чинов в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Ростовской области.

3.1.6. Участвует в подготовке нормативных правовых актов Губернатора Ростовской области, Правительства Ростовской области, Законодательного Собрания Ростовской области по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

3.1.7. Обеспечивает сохранность, эффективное и целевое использование имущества, принадлежащего департаменту на праве оперативного управления.

3.1.8. Организует сопровождение информационно-правовых программ, технического и профилактического обслуживания компьютерной, копировально-множительной, вычислительной и иной техники, находящейся в департаменте.

3.1.9. Исполняет полномочия главного администратора (администратора) доходов областного бюджета, осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, принятие мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

3.1.10. Осуществляет материальное и социальное обеспечение работников департамента и

аппаратов мировых судей в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ростовской области, в том числе организует прохождение ими диспансеризации.

3.1.11. Организует работу единой комиссии и контрактного управляющего департамента по осуществлению ими закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности департамента.

3.1.11¹. Осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей в части изготовления бланков исполнительных листов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.07.2008 N 579 "О бланках исполнительных листов".

3.1.11². Утверждает положение об аппарате мирового судьи.

3.1.12. Рассматривает обращения граждан, а также публикации и выступления в средствах массовой информации по вопросам, относящимся к сфере деятельности департамента, дает письменные ответы на них в порядке, установленном законодательством.

3.1.13. Обеспечивает доступ пользователей информацией к информации о деятельности департамента и мировых судей в порядке, установленном законодательством.

3.1.14. Организует выполнение мероприятий по воинскому учету, бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, работающих в департаменте и в аппаратах мировых судей.

3.1.15. В пределах предоставленных полномочий реализует мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации, организует выполнение мероприятий по гражданской обороне и защите населения, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности в департаменте.

3.1.16. Участвует в выполнении мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в департаменте.

3.1.17. Обеспечивает в пределах своей компетенции приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции в установленной сфере деятельности.

3.1.18. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.1.19. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

3.2. В части координации деятельности подведомственного учреждения департамент осуществляет следующие функции:

3.2.1. Рассматривает предложения подведомственного учреждения о внесении изменений в его устав. Утверждает устав подведомственного учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с министерством финансов Ростовской области и министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области.

3.2.2. Рассматривает и утверждает:

программы деятельности подведомственного учреждения;

отчеты подведомственного учреждения.

3.2.3. Рассматривает и согласовывает:

штатное расписание подведомственного учреждения;

отчуждение движимого имущества подведомственного учреждения или распоряжение иным способом движимым имуществом подведомственного учреждения;

списание движимого имущества подведомственного учреждения;

предложения директора подведомственного учреждения о заключении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения подведомственного учреждения о передаче на основании распоряжения министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса подведомственного учреждения на баланс в оперативное управление другого государственного учреждения Ростовской области (далее - ГУ РО) или в хозяйственное ведение государственного унитарного предприятия Ростовской области (далее - ГУП РО), с баланса ГУ РО

или ГУП РО на баланс в оперативное управление подведомственного учреждения;
отчеты о результатах деятельности подведомственного учреждения и об использовании его имущества;

предложения подведомственного учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств подведомственного учреждения.

3.2.4. Рассматривает и согласовывает совместно с министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом подведомственного учреждения;
списания недвижимого имущества подведомственного учреждения.

3.2.5. Проводит:

проверки деятельности подведомственного учреждения;
аттестацию директора подведомственного учреждения в установленном порядке.

3.2.6. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности подведомственного учреждения;
корректировку программ деятельности подведомственного учреждения.

3.2.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния подведомственного учреждения.

3.2.8. Устанавливает:

порядок представления подведомственным учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области;

порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении подведомственным учреждением приносящей доходы деятельности.

3.2.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственного учреждения и об использовании его имущества, бюджетной сметы подведомственного учреждения.

3.2.10. Организует и проводит конкурс на замещение должности директора подведомственного учреждения.

3.2.11. Назначает в соответствии с трудовым законодательством на конкурсной основе и освобождает от должности директора подведомственного учреждения.

3.2.12. Заключает и вносит изменения в трудовой договор с директором подведомственного учреждения.

3.2.13. Расторгает трудовой договор с директором подведомственного учреждения.

3.2.14. Проводит самостоятельно и совместно с министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области, иными уполномоченными государственными органами проверки использования по назначению и сохранности государственного имущества Ростовской области подведомственного учреждения.

3.2.15. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

3.2.16. Применяет к директору подведомственного учреждения меры поощрения в соответствии с действующим законодательством.

3.2.17. Применяет меры дисциплинарного воздействия в отношении директора подведомственного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.2.18. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Правительства Ростовской области о реорганизации и ликвидации подведомственного учреждения, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя подведомственного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

3.2.19. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией,

ликвидацией, изменением типа подведомственного учреждения.

3.2.20. Ведет и хранит трудовую книжку директора подведомственного учреждения или ведет сведения о его трудовой деятельности.

3.2.21. Осуществляет решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов деятельности подведомственного учреждения, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и подведомственного учреждения.

4. Обеспечение деятельности департамента

Для исполнения задач и функций департамент имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов Ростовской области и органов местного самоуправления, иных организаций, должностных лиц, мировых судей необходимые для осуществления своей деятельности документы, информацию и материалы, за исключением вопросов, касающихся осуществления правосудия;

вносить в установленном порядке предложения Губернатору Ростовской области по вопросам своей деятельности, требующим рассмотрения Правительством Ростовской области и принятия соответствующего решения;

взаимодействовать с органами государственной власти Ростовской области, территориальными управлениями федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями по вопросам деятельности департамента;

заключать в установленном порядке государственные контракты, договоры с юридическими и физическими лицами, направленные на реализацию полномочий департамента в установленной сфере деятельности;

владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в соответствии с его назначением, законодательством Российской Федерации, Ростовской области и настоящим Положением;

осуществлять списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с заместителем Губернатора Ростовской области и министерством имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области;

производить списание движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с заместителем Губернатора Ростовской области;

в установленном законодательством порядке представлять предложения об улучшении условий труда работников аппаратов мировых судей и работников департамента;

осуществлять иные полномочия, направленные на обеспечение реализации основных задач департамента.

5. Организация деятельности департамента

5.1. Департамент возглавляет директор департамента по обеспечению деятельности мировых судей Ростовской области (далее - директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Ростовской области.

5.2. Директор:

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент задач и функций, эффективное и рациональное использование бюджетных средств, а также за организацию в департаменте работы по противодействию коррупции;

руководит деятельностью департамента на принципах единоначалия;

назначает на должность и освобождает от должности работников департамента и аппаратов

мировых судей, организует проведение их аттестации и присваивает им классные чины;

утверждает положения о структурных подразделениях департамента, должностные регламенты работников департамента и аппаратов мировых судей;

утверждает структуру и штатное расписание департамента в соответствии с утвержденной Правительством Ростовской области предельной штатной численностью и фондом заработной платы в месяц по должностному окладу работников;

поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников департамента и аппаратов мировых судей в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области;

в установленном порядке распоряжается средствами и имуществом департамента;

Абзац девятый утратил силу;

проводит личный прием граждан и организует прием граждан уполномоченными лицами департамента в порядке, установленном законодательством, рассматривает обращения по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

разрабатывает и вносит на утверждение в Правительство Ростовской области Положение о департаменте;

в пределах своей компетенции представляет Правительство Ростовской области во взаимоотношениях с федеральными и областными государственными органами и органами местного самоуправления;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

К исключительной компетенции директора относится подписание от имени департамента, в пределах полномочий департамента, подтверждения степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, предусмотренного Правилами подтверждения степени секретности сведений, с которыми предприятия, учреждения и организации предполагают проводить работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.08.2018 N 984 (далее - подтверждение). Информация о подписании подтверждения направляется департаментом в Правительство Ростовской области не позднее 10 дней со дня его подписания.

Вносит предложения Губернатору Ростовской области о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений.

5.2.1. Директор имеет в своем подчинении заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Губернатором Ростовской области.

5.2.2. На время отсутствия директора исполнение обязанностей, в том числе право первой подписи на банковских и иных документах, касающихся финансовых вопросов деятельности департамента, возлагается на заместителя директора департамента.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников департамента и аппаратов мировых судей устанавливаются в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5.4. Директор и работники департамента несут установленную законом ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

Начальник общего отдела
Правительства Ростовской области

М.В. Фишкин