

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1111838002528 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.03.2022 за  
ГРН 2221800106295



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утвержден  
Постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ Сарапульский район  
Удмуртской Республики»  
№ 188 от 26 ФЕВ 2022 г.

## **УСТАВ**

### ***Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Сарапульского района»***

село Сигаево  
2022 г

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Сарапульского района», далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с пунктом 1 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Постановлением Администрации муниципального образования «Сарапульский район» от 14 декабря 2011 года N 1573 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Сарапульского района».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система Сарапульского района».

сокращенное – МБУК «ЦКС Сарапульского района».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.

1.4. Тип учреждения – бюджетное.

1.5. Юридический адрес Учреждения: 427990, Удмуртская Республика, Сарапульский район, с. Сигаево, ул. Лермонтова, д.30.

Фактический адрес (адрес местонахождения) Учреждения: 427990, Удмуртская Республика, Сарапульский район, с. Сигаево, ул. Лермонтова, д.30.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» осуществляет Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием. Учреждение вправе иметь штампы и бланки с наименованием на русском языке. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открытые в установленном законом порядке.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а так же недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Главным распорядителем бюджетных средств учреждения является Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», настоящим Уставом в соответствии с возложенными функциями по обеспечению реализации полномочий в сфере культуры, настоящим Уставом.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» на основании утвержденного Учреждением Плана финансово-хозяйственной деятельности и согласованного с главным распорядителем бюджетных средств учреждения.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.15. Учреждение вправе создавать совещательные и координационные органы для решения вопросов, отнесенных к его компетенции. В случае создания указанные органы действуют на основании положений, утверждаемых приказом директора Учреждения.

1.16. Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) информации об Учреждении, так же Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с требованиями законодательства.

## **2. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культурно - досуговой деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в настоящем Уставе.

Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» на основании плана финансового – хозяйственной деятельности в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере культурно - досуговой деятельности.

2.3. Целью деятельности Учреждения является организация культурного досуга населения района путем создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

2.4. Для достижения целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) анализирует, обобщает, распространяет, внедряет передовой опыт работы клубных учреждений по развитию самодеятельного художественного творчества, клубных формирований организации культурно - досуговой деятельности среди различных возрастных и профессиональных групп населения, выпускает по итогам анализа рекомендательные письма, записки, информационные бюллетени, другую печатную продукцию;

- б) разрабатывает и распространяет методические материалы в помощь клубным работникам и руководителям клубных формирований, коллективам народного творчества, студиям по вопросам совершенствования форм и методов культурно-воспитательной и досуговой деятельности, отдыха населения, возрождения, сохранения и внедрения обрядов, обычаев, традиций, фольклора народов, проживающих на территории района;
- в) разрабатывает программы, рекомендации по повышению квалификации клубных работников и руководителей коллективов художественной самодеятельности, клубных формирований;
- г) оказывает методическую и практическую помощь в повышении профессионального мастерства работников Домов культуры и руководителей коллективов народного творчества и клубных формирований, внедрении прогрессивных платных форм досуговой деятельности;
- д) организует работу с самодеятельными композиторами, художниками, фото- и видеолюбителями;
- е) проводит районные, зональные праздники, смотры, конкурсы, фестивали по различным жанрам народного творчества, любительских клубных формирований, видеофильмов; праздники, концерты, посвященные знаменательным и памятным датам; выставки работ народного творчества, мастеров декоративно-прикладного искусства, студий народных промыслов и ремесел;
- ж) принимает участие в областных, региональных, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах народного творчества, выставках работ народных умельцев, художников-любителей;
- з) оказывает организационно-методическую помощь в проведении смотров, конкурсов фестивалей, праздников, концертов, выставок художников-любителей и фотолюбителей, мастеров декоративно-прикладного искусства, народных промыслов и ремесел, проведении зональных и местных праздников, дней культуры района;
- и) на основе внебюджетного финансирования, создает кружки, объединения, студии, которые действуют согласно положениям, утвержденным директором Учреждения;
- к) выполняет заказы на сценарии клубных мероприятий, репертуарные сборники для руководителей самодеятельных коллективов, привлекает в разовом порядке специалистов для их разработки, редактирования и рецензирования, а также для разработки эскизов костюмов, оформления клубных учреждений культуры района;
- л) проводит в своих зданиях концертные программы, культурно - досуговые мероприятия для различных возрастных и профессиональных групп населения Сарапульского района, в том числе для слабовоспитанных слоев населения, платные выездные концерты собственных коллективов в населенные пункты района, Удмуртской Республики и за ее пределами;
- м) создает и организует работу кружков, студий, коллективов, клубов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности, не противоречащих закону;
- н) осуществляет подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных поздравлений, карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, дискотек, ярмарок, спектаклей, конкурсов, экскурсий и других форм культурной деятельности;
- о) разрабатывает и реализует проекты по повышению качества приема и обслуживания туристов, расширяет спектр туристических продуктов Сарапульского района с привлечением органов государственной власти, коммерческих и некоммерческих организаций;

п) осуществляет иную деятельность, в результате которой создаются и распространяются культурные ценности, культурные блага, не противоречащие закону.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

2.6.1. Услуги по предоставлению на прокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культинвентаря.

2.6.2. Услуги по изготовлению фотокопирования, ламинирования, ксерокопирования;

2.6.3. Услуги по звукозаписи и видеозаписи;

2.6.4. Услуги по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки;

2.6.5. Услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;

2.6.6. Услуги по распространению билетов;

2.6.7. Услуги по проведению дискотек, концертных программ, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.;

2.6.8. Услуги по обучению в платных кружках, студиях;

2.6.9. Услуги по проведению экспозиций выставок;

2.6.10. Услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;

2.6.11. Услуги по организации выставок картин художников, художественные салоны, консультации;

2.6.12. Услуги по организации выставок и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

2.6.13. Услуги по организации ярмарок народного творчества;

2.6.14. Услуги по озвучиванию семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведению рекламных и PR-акций;

2.6.15. Производство и реализация товаров народного творчества, произведений живописи, декоративно-прикладных изделий и предметов народного творчества промыслов, сувениров, мелкооптовые поставки покупных товаров, сырья и оборудования;

2.6.16. Сдача в аренду помещений, закрепленных за Учреждением, с согласия собственника;

2.6.17. Проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, творческих лабораторий;

2.6.18. Оказывает экскурсионные услуги на территории Сарапульского района;

2.6.19. Осуществляет иные виды деятельности не противоречащие законодательству Российской Федерации в результате ведения которых создаются и сохраняются культурные ценности и блага;

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в соответствии с Положением о платных услугах Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная клубная система Сарапульского района».

### 3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными целями и задачами, с учетом требований законодательства Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами и настоящего Устава.

3.2. Для достижения уставных целей и исполнения поставленных задач Учреждение имеет право:

- заключать договора с юридическими и физическими лицами, в том числе договоры финансовой аренды (лизинга), не противоречащие законодательству, а так же целями и предмету деятельности Учреждения;
- выступать заемщиком в кредитных организациях, приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- открывать счета в соответствии с требованиями законодательства;
- совершать иные действия для достижения уставных целей и исполнения поставленных задач в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать в случае установления выполнения муниципального задания учредителя по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) и (или) исполнению муниципальных функций;
- предоставлять учредителю отчет о своей деятельности, в том числе о состоянии и использовании муниципального имущества и денежных средств;
- обеспечивать работникам Учреждения своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных установленных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нести ответственность за расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;
- осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Учреждения;
- своевременно предоставлять Главному распорядителю бюджетных средств необходимую документацию для утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, пожарной безопасности, охране труда, гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

- возмещать ущерб, причиненный нарушением требований охраны труда, правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера, включая персональные данные;
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов постоянного хранения и по личному составу, в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой работников Учреждения и своевременную передачу их на хранение в архивный отдел Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Учреждение вправе распоряжаться имуществом, за исключением недвижимого и ценного движимого имущества, распоряжением которым осуществляется с согласия собственника.

3.5. Учреждение имеет структурные подразделения, не наделенные правами юридического лица.

В структуру Учреждения входят следующие подразделения:

- 1) Отдел организационно-методической деятельности (сокращенное наименование ООМД);
- 2) Отдел организационной работы (сокращенное наименование ООР);
- 3) Отдел нестационарного обслуживания (сокращенное наименование – ОНО);
- 4) Филиалы:
  - а) Районный культурный центр «Спектр» (сокращенное наименование – РКЦ «Спектр»),  
адрес: 427990, Удмуртская Республика, Сарапульский район, с. Сигаево, ул. Лермонтова, д.32;
  - б) Сельский Культурный центр «Северный» (сокращенное наименование – СКЦ «Северный»),  
адрес: 427992, Удмуртская Республика, Сарапульский район, с. Северный, ул. Октябрьская, 6 «а»;
  - в) Тарасовский сельский Культурный центр (сокращенное наименование – Тарасовский СКЦ),  
адрес: 427997, Удмуртская Республика, Сарапульский район, с. Тарасово, ул. Почтовая, 21;
  - г) Мазунинский сельский Культурный центр (сокращенное наименование – Мазунинский СКЦ)  
адрес: 427995, Удмуртская Республика, Сарапульский район, с. Мазунино, ул. Красноармейская, д.23;
  - д) Дулесовский сельский Культурный центр (сокращенное наименование – Дулесовский СКЦ),  
адрес: 427985, Удмуртская Республика, Сарапульский район, д. Дулесово, пер. Камский, д.2;
  - е) Мостовинский сельский Культурный центр (сокращенное наименование – Мостовинский СКЦ),  
адрес: 427994, Удмуртская Республика, Сарапульский район, с. Мостовое, ул. Платова, д.1»б»;

- ж) Нечкинский сельский Культурный центр (сокращенное наименование – Нечкинский СКЦ),  
адрес: 427984, Удмуртская Республика, Сарапульский район, с. Нечкино, ул. Юбилейная, д.16;
- з) Кигбаевский сельский Культурный центр (сокращенное наименование – Кигбаевский СКЦ),  
адрес: 427991, Удмуртская Республика, Сарапульский район, с. Кигбаево, ул. Совхозная, д.68;
- и) Шевыряловский сельский Культурный центр (сокращенное наименование – Шевыряловский СКЦ),  
адрес: 427981, Удмуртская Республика, Сарапульский район, с. Шевырялово, ул. Первомайская, д.52;
- к) Уральский сельский Культурный центр (сокращенное наименование – Уральский СКЦ),  
адрес: 427982, Удмуртская Республика, Сарапульский район, с. Уральский, ул. Соскова, д.1;
- л) Юринский сельский Дом культуры (сокращенное наименование – Юринский СДК),  
адрес: 427992, Удмуртская Республика, Сарапульский район, д. Юрино, ул. Зеленая д.10;
- м) Соколовский сельский Дом Культуры (сокращенное наименование – Соколовский СДК),  
адрес: 427996, Удмуртская Республика, Сарапульский район, д. Соколовка, ул. Дружбы, д.26;
- н) Оленье-Болотинский сельский Дом культуры (сокращенное наименование – Оленье-Болотинский СДК),  
адрес: 427998, Удмуртская Республика, Сарапульский район, д. Оленье-Болото, ул. Молодежная, д.14;
- о) Шадринский сельский Дом культуры (сокращенное наименование – Шадринский СДК),  
адрес: 427993, Удмуртская Республика, Сарапульский район, д. Шадрино, ул. Советская, д.6;
- п) Девятовский сельский Дом культуры (сокращенное наименование – Девятовский СДК),  
адрес: 427974, Удмуртская республика, Сарапульский район, д. Девятово, ул. Азина, д. 30;
- р) Усть-Сарапульский сельский Дом культуры (сокращенное наименование – Усть-Сарапульский СДК),  
адрес: 427990, Удмуртская Республика, Сарапульский район, д. Усть-Сарапулка, ул. Вечтомова, д.37 «а»;
- с) Октябрьский сельский Дом культуры (сокращенное наименование – Октябрьский СДК),  
адрес: 427980, Удмуртская Республика, с. Октябрьский, ул. Школьная, д.12;
- т) Юрихинский сельский Дом культуры (сокращенное наименование – Юрихинский СДК),  
адрес: 427984, Удмуртская Республика, Сарапульский район, д. Юриха, ул. Комсомольская, д.4;
- у) Лагуновский сельский Клуб (сокращенное наименование – Лагуновский СК),  
адрес: 427984, Удмуртская Республика, Сарапульский район, с. Лагуново, ул. Школьная, д.1;
- ф) Выездинский сельский Клуб (сокращенное наименование - Выездинский СК),



адрес 427971, Удмуртская Республика, Сарапульский район, с. Выезд, ул. Центральная, д.25;

х) Костинский сельский Клуб (сокращенное наименование – Костинский СК), адрес 427971, Удмуртская Республика, Сарапульский район, д. Костино, ул. Солнечная, д. 4 «а»;

ц) Непряхинский сельский Клуб (сокращенное наименование – Непряхинский СК), адрес 427971, Удмуртская Республика, Сарапульский район, д. Непряха, ул. Новая, д. 2;

ч) Яромасский сельский Клуб (сокращенное наименование – Яромасский СК), адрес 427985, Удмуртская Республика, Сарапульский район, с. Яромаска, ул. Мира, д. 1 «б».

Положения о филиалах Учреждения утверждаются руководителем Учреждения. Имущество филиала учитывается на балансе Учреждения. Руководители филиала назначаются Учреждением и действуют на основании приказа. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

3.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством. Учреждение вправе привлекать заемные денежные средства в установленном законодательством Российской Федерации порядке

#### **4. Руководитель Учреждения**

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор. Трудовой договор с директором заключает Глава муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Директор назначается на должность по результатам конкурса на замещение должности директора Учреждения, либо назначается при наличии кандидатов, состоящих в кадровом резерве руководителей учреждений культуры, спорта и молодежной политики Сарапульского района.

Директор подотчетен Главе муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», а по имущественным вопросам – органу по управлению имуществом муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики». Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

В период временного отсутствия директора исполняющий обязанности директора назначается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

4.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, Удмуртской Республики, муниципальных правовых актов муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», настоящего Устава, трудового договора.

4.3. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в судах;
- по согласованию с учредителем, в пределах установленной штатной численности, утверждает штатное расписание Учреждения;
- определяет в рамках установленной компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения уставных целей;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в соответствии с требованиями законодательства;
- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- в пределах установленной компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и наказания;
- является распорядителем бюджетных средств, имеет право первой подписи в пределах установленных полномочий;
- обеспечивает расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством, утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности и целями их предоставления;
- обеспечивает открытость и доступность документов и сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) информации об Учреждении.

4.4. Директор Учреждения несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него функций;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества казенного учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых учреждением муниципальных и иных услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в соответствии с порядком определенном Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное исполнение бюджетных средств в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредитной задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины работниками учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда принимать необходимые меры по соблюдению Учреждением правил техники безопасности и требований законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- выполнять иные обязанности, установленные законами иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.6. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании, либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующем законодательству.

4.7. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.8. Директор Учреждения может иметь заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности по согласованию с Главой муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики». Полномочия и обязанности заместителя определяются должностной инструкцией.

## **5. Функции и полномочия учредителя Учреждения**

5.1. Учредитель в установленном порядке:

- 1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 3) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 4) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 5) формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- 6) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- 7) вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики»;
- 8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 9) утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 10) вносит в Администрацию предложения, а в случаях, предусмотренных Положением о собственности муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики», принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 11) дает Учреждению согласие на распоряжение имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, с учетом положений, установленных настоящим Уставом;
- 12) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в

соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

13) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

14) разрабатывает и вносит на рассмотрение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа бюджетного учреждения;

15) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством.

## **6. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

6.1. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе.

Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» и закрепляется за ним на праве оперативного управления учредителем в целях обеспечения уставной деятельности.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением этого имущества.

6.3. Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества и производить списание имущества в установленном законом порядке.

6.5 Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет учредитель.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.9. Деятельность Учреждения финансируется его Главным распорядителем бюджетных средств на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

## **7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения**

7.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения принимается учредителем.

7.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики».

7.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этих убытков.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики». Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается учредителю.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.10. При реорганизации, ликвидации или изменении типа Учреждения исполнение ранее возложенных на него муниципальных функций закрепляется за правопреемником – учреждением либо за органом местного самоуправления, в

функциональном подчинении которого находилось Учреждение, в соответствии с установленным порядком.

7.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок внесения изменений в устав Учреждения**

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством и подлежат обязательной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито и пронумеровано  
14 (Четырнадцать) страниц  
Исполняющий обязанности Директора  
МБУК «ЦКС Сарайульского района»

\_\_\_\_\_ А.Л. Костенков

