

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1077206002940 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 28.10.2021 за ГРН 2217200330004



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

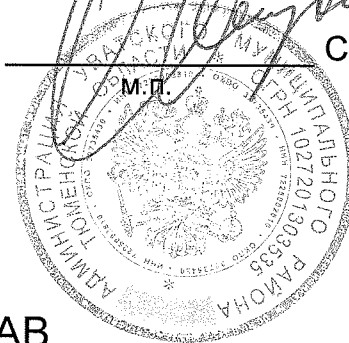
сведения о сертификате эл

Сертификат: 3F0D87004AAD8C804F10C86AEF39F1CD  
Владелец: Пальмова Алена Анатольевна  
Межрайонная ИФНС России №14 по Тюменской области  
Действителен: с 17.06.2021 по 17.06.2022

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением администрации  
Уватского муниципального района  
от 13 октября 2021 г. № 0974-р

С.Г. Путин



## УСТАВ

АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ»  
УВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

п. Туртас, 2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей и молодежи» Уватского муниципального района, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Уватского муниципального района в сфере дополнительного образования детей, путём его учреждения в соответствии с Постановлением главы Уватского муниципального района от 06.12.2007 № 213 «О создании автономного учреждения дополнительного образования детей «Районный дом детского творчества Уватского муниципального района».

1.2. Наименование Учреждения: полное – автономное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей и молодежи» Уватского муниципального района, сокращенное – АУ ДО «ЦДОДиМ» УМР.

1.3. Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем Учреждения является Уватский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Уватского муниципального района (далее – Учредитель), находящаяся по адресу: 626170 Россия, Тюменская область, Уватский район, село Уват, улица Иртышская, 19.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в финансовом органе администрации Уватского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанные с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с настоящим пунктом может быть обращено взыскание.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

1.9. Место нахождения Учреждения: 626190, Российская Федерация, Тюменская область, Уватский район, посёлок Туртас, станция Юность - Комсомольская, дом 21.

Почтовый адрес: 626190, Российская Федерация, Тюменская область, Уватский район, посёлок Туртас, станция Юность - Комсомольская, дом 21.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение создается на неограниченный срок.

## **2. Цели и предмет деятельности Учреждения. Виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Уватского муниципального района в сфере дополнительного образования, патриотического воспитания граждан, развития добровольческого (волонтерского) движения, детских и молодежных общественных организаций и сообществ.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Учреждения):

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности (художественной, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, естественнонаучной, технической);
- координация, организационное, методическое и информационно-аналитическое сопровождение деятельности сферы дополнительного образования;
- организация досуга детей, подростков и молодежи;
- осуществление организационной, информационной, консультационной, методической и иной поддержки молодежных общественных организаций, движений, сообществ, деятельности клубных формирований;
- организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей, в том числе организация деятельности специализированных (профильных) лагерей;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, в том числе обеспечение участия представителей района в международных, всероссийских, областных и межрегиональных мероприятиях;
- организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики, в том числе направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, гражданское и патриотическое воспитание, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи, вовлечение граждан, в том числе детей и молодежи, в инновационную, предпринимательскую

деятельность, добровольческую (волонтерскую) деятельность, а также на развитие гражданской активности и формирование здорового образа жизни;

- организация работы по выявлению, развитию талантливых детей и молодежи;

- методическое и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой дополнительного образования;

- развитие и реализация программ и проектов досуговой занятости детей и молодежи, неформального дополнительного образования, поддержка КВН, молодежных субкультур, интеллектуального движения молодежи.

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Устава.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

- реализация дополнительных образовательных программ (за пределами основных образовательных программ) организация внеурочной и досуговой деятельности детей педагогическим коллективам других общеобразовательных учреждений, детским молодежным общественным объединениям;

- репетиторство по видам деятельности Учреждения.

- предоставление информационных, рекламных, аналитических, консультационных и методических услуг;

- организация и проведение семинаров, тренингов, курсов;

- разработка, изготовление и реализация профильной методической и иной литературы Учреждения;
- реализация результатов интеллектуальной и творческой деятельности;
- организация и проведение театральных, культурно-просветительских, культурно-массовых развлекательных и других подобных мероприятий;
- оказание светозвуковых, художественно-оформительских, полиграфических, издательских услуг, услуг фото-видео съемки, услуг в сфере информационных технологий;
- транспортные услуги (перевозка грузов и пассажиров, как на собственном так и на привлечённых транспортных средствах);
- сдача в аренду имущества;
- прокат костюмов;
- производство работ, реализация товаров, не противоречащих целям деятельности Учреждения;
- деятельность ярмарок и парков с аттракционами, прочая развлекательная деятельность.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

### **3. Организация образовательного процесса.**

#### **3.1. Основы образовательной деятельности Учреждения.**

3.1.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.1.2. Образовательный процесс в Учреждении ведётся на русском языке.

3.1.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления от родителей (законных представителей) в период формирования контингента обучающихся. Минимальный возраст зачисления детей – 5 лет.

Основанием возникновения образовательных отношений является заключенный между Учреждением и родителями (законными представителями) договор.

3.1.4. Оказание услуги предоставляется учреждением в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за реализацию дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме согласно учебному плану и календарному учебному графику. В дни отмены занятий (активированные дни, карантин, праздничный день) с целью реализации дополнительной общеобразовательной программы в полном объеме материал по программе

выдается в иных формах, предусмотренных дополнительной образовательной программой, в том числе в дистанционной.

3.1.5. При приёме в хореографические, туристические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.1.6. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. В соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.1.7. Инклюзивное образование детей с ОВЗ и инвалидностью в Учреждении может быть организовано в форме совместного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, не имеющих таких ограничений, в одной группе, если это не препятствует успешному освоению образовательных программ всеми обучающимися.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами проводится индивидуальная работа по индивидуально образовательному маршруту.

3.1.8. Обучение в Учреждение начинается с 1 сентября, комплектование групп заканчивается 1 октября.

3.1.9. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения. При наличии свободных мест возможен прием в течение всего календарного года.

3.1.10. Учреждение организует работу с детьми и молодежью в течение всего календарного года в соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами.

3.1.11. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.1.12. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов образовательной деятельности, мастерства педагогических работников.

Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации внеурочной и досуговой деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.1.13. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, театр, школа, академия, мастерская, лаборатория и другие, а также индивидуально (далее по тексту – объединения).

Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом приоритетных направлений деятельности Учреждения. Педагогические работники могут разрабатывать авторские, модифицированные образовательные программы, утверждаемые (рекомендуемые) Педагогическим советом Учреждения.

3.1.14. Численный состав объединений определяется на начало учебного года руководителем Учреждения исходя из контингента обучающихся, реализуемых программ, санитарно-гигиенических норм и иных необходимых показателей.

3.1.15. Основной формой обучения являются уроки, которые проводятся, согласно расписанию. Расписание занятий утверждается администрацией Учреждения по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно - гигиенических норм, утверждается администрацией Учреждения.

3.1.16. Продолжительность занятий устанавливается исходя из психофизиологической, педагогической целесообразности, допустимой нагрузки на обучающихся.

3.1.17. При приеме детей они и (или) их родители (законные представители) имеют право ознакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.1.18. Перевод ребенка на следующий этап обучения (промежуточная аттестация) осуществляется при условии положительной оценки его деятельности педагогом (педагогами) соответствующего объединения с использованием текстовых методик и диагностик эффективности образовательного процесса.

3.1.19. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.1.20. В работе объединения могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет, а также индивидуально), педагогические работники, родители (законные представители).

3.3. Отчисление ребенка из объединения может производиться:

3.3.1. По личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка;

3.3.2. За грубое однократное либо неоднократное нарушение Правил поведения обучающихся Учреждения, положений настоящего Устава;

3.3.3. В случае невыполнения родителями (законными представителями) ребенка условий договора, заключаемого ими с Учреждением.

Решение об отчислении принимается директором на основании служебной записки, поданной педагогом с указанием мотивированной причины.

3.4. При невозможности посещать данное объединение по состоянию здоровья ребенок вправе перейти в другое объединение.

3.5. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.6. Грубым нарушением участниками образовательного процесса положений настоящего Устава считается:

- появление в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- применение, в том числе однократное, физического и (или) психологического насилия над личностью обучающегося;

- совершение аморального проступка (нецензурная брань, хулиганство, вандализм, драка и т.д.);

- нарушением работником Учреждения требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- совершение хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, имущества Учреждения растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;

- разглашение охраняемой законом тайны (коммерческой, служебной, личной и т.д.), ставшей известной работнику Учреждения в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

3.7. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на получение качественного дополнительного образования;

- на неприкосновенность личности и уважения своего человеческого достоинства;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений, убеждений;

- на получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении;

- на использование оборудования, имущества и пособий Учреждения в соответствии с установленным порядком.

3.8. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- беречь используемое имущество, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- соблюдать Правила поведения обучающихся Учреждения, положения настоящего Устава, выполнять законные требования работников Учреждения;

- возмещать причиненный ущерб в порядке, установленном действующим законодательством РФ.



3.9. Подробно права и обязанности воспитанников определяются в Правилах поведения обучающихся Учреждения, которые не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

Правила поведения обучающихся Учреждения утверждаются руководителем Учреждения.

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется Правилами поведения обучающихся Учреждения. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия самих обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.11. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- знакомится с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- обращаться к педагогическим работникам, директору Учреждения для разрешения просьб и конфликтных ситуаций.

3.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- проявлять уважение обучающимся и работникам Учреждения;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования.

3.13. Другие права и обязанности, а также ответственность родителей (законных представителей) и обучающихся Учреждения, могут закрепляться в заключенных между ними и Учреждением договорах, которые не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.14. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его руководителя.

3.15. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.17. Отношение работника и Учреждения регулируется трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Трудовой договор может быть прекращён в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

3.18. Педагогические работники Учреждения имеет право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- повышение квалификации, профессионального мастерства; аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию, на соответствие занимаемой должности;
- сокращенный рабочий день;
- участие в научно-экспериментальной работе;
- объединение в профессиональный союз;
- на удлиненный основной оплачиваемый отпуск;
- получение иных социальных льгот и гарантии, установленных законодательством Российской Федерации в данном регионе для педагогических и других работников.

3.19. Педагогические работники, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются:

- правом на творческий труд в интересах обучающихся;
- длительный сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, в установленном порядке;
- на получение пенсии по выслуге лет до достижения пенсионного возраста.

3.20. На работников Учреждения, не входящих в педагогический состав, распространяются социальные гарантии и льготы, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

3.21. Работники Учреждения обязаны соблюдать:

- настоящий Устав, должностные инструкции, инструкцию по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовой договор;
- приказы, распоряжения учредителя, и иные локальные нормативные акты Учреждения указания его руководителя и непосредственных руководителей.

3.22. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

3.23. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.24. Локальные акты утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить Уставу. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

3.25. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

#### **4. Имущество и финансы Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Учреждения является Уватский муниципальный район.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом, в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Тюменской области, Уватского района.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом,

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Учреждение вправе с согласия учредителя внести недвижимое и особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, либо приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

## **5. Компетенция Учредителя Учреждения**

5.1. Учредитель Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а так же изменения к нему;
- 2) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- 4) утверждает передаточные акты или разделительные балансы;
- 5) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- 6) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

7) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

8) устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения;

9) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## 6. Управление Учреждением

6.1. Органами управления Учреждения являются:

- 1) Наблюдательный совет Учреждения;
- 2) Руководитель Учреждения – Директор;
- 3) Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- 4) Педагогический совет.

6.1.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не более девяти членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения, представители работников Учреждения. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления должны составлять представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.1.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения - пять лет.

6.1.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.1.4. Директор Учреждения не может быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.1.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.1.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

6.1.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.1.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

6.1.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.1.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;
- по представлению указанного органа исполнительной власти Уватского района.

6.1.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

6.1.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.1.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

6.1.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.1.15. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.1.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член

наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.1.17. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по форме утверждаемой Учредителем;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.1.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 6.1.17. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

6.1.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.1.17. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.1.17. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.



6.1.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.1.17. настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

6.1.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.1.17. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.1.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.1.17. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

6.1.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.1.17. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.1.24. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.1.25. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

6.1.26. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

6.1.27. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

6.1.28. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседания наблюдательного совета Учреждения:

1) председатель, созывающий наблюдательный совет, обязан не позднее, чем за 3 дня до его проведения уведомить об этом каждого члена наблюдательного совета Учреждения, с указанием даты, времени и места проведения заседания наблюдательного совета Учреждения, формы проведения заседания наблюдательного совета, а также предлагаемой повестки дня;

2) любой член наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета Учреждения дополнительных вопросов не позднее, чем за 3 дня до его проведения;

3) в случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку дня наблюдательного совета Учреждения вносятся изменения, председатель, созывающий наблюдательный совет Учреждения, обязан не позднее, чем за 1 день до его проведения уведомить всех участников наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях способом, указанным в подпункте 1 настоящего пункта;



4) решение наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

5) решение наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения наблюдательного совета (совместного присутствия членов наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.1.29. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.1.30. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.1.31. Предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях»

6.1.32. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

6.1.33. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

6.2. Учреждение возглавляет директор. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения или наблюдательного совета Учреждения.

6.2.1. Директор: организует работу Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения;

- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения с соответствующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права главному бухгалтеру, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решать иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, Уватского муниципального района к компетенции Директора Учреждения.

6.2.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.2.3. На время отсутствия директора его компетенция в полном объеме переходит главному бухгалтеру на основании приказа директора Учреждения.

6.3. Органом управления Учреждения, в работе которого вправе участвовать все его штатные работники, является Общее собрание трудового коллектива (далее – общее собрание).

К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- о выборе представительного органа для ведения коллективных переговоров, разработки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора;
- о создании первичной профсоюзной организации работников;
- о выборе членов Наблюдательного совета;
- об объявлении забастовки;
- решение иных вопросов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом.

6.3.1. Общее собрание созывается по мере необходимости руководителем Учреждения, но не менее одного раза в год, либо по инициативе группы работников не менее 1/3 от их общей численности или по инициативе представительного органа работников.

6.3.2. Процедура ведения общего собрания, в том числе избрание председателя, который проводит общее собрание и подписывает решение (протокол), и секретаря, осуществляющего ведение протокола и хранение соответствующей документации, а также порядок голосования, определяется общим собранием.

6.3.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников.

6.3.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на общем собрании.

6.4. В целях рассмотрения и решения основных вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении создается Педагогический совет.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и решает педагогические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучает и распространяет передовой педагогический опыт в Учреждении;
- обсуждает, разрабатывает, рекомендует планы учебно - воспитательной работы, образовательные программы Учреждения, сценарии по проводимым воспитательным мероприятиям, изучает и обобщает и пропагандирует лучший опыт педагогических работников Учреждения;
- организует работы по повышению профессионально – педагогической квалификации работников Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством и настоящим Уставом;
- принимает решения о поощрении обучающихся за высокую результативность, грамотами, сертификатами, экскурсионными поездками.

6.4.1. Решения на педагогическом совете принимаются простым большинством голосов при наличии более половины членов Педагогического совета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

6.4.2. Решения педагогического совета является рекомендательными для работников Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные руководителем Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.4.3. В состав Педагогического совета по должности входят: старший методист, методист, педагоги и специалисты, осуществляющие педагогическую работу либо имеющие иное непосредственное отношение к образовательной сфере деятельности Учреждения – в количестве не менее 5 (пяти) членов.

6.4.4. Решение о создании Педагогического совета и назначении его членов, о прекращении их полномочий, о его конкретном количественном и качественном составе, принимаются руководителем Учреждения.

6.4.5. Председателем Педагогического совета является старший методист Учреждения, который руководит работой Педагогического совета, проводит заседания и подписывает решения (протоколы). При

необходимости, по указанию руководителя Учреждения, функции председателя Педагогического совета выполняет, как правило, старший методист Учреждения.

Для ведения протокола заседаний, хранение соответствующей документации Педагогического совета, руководителем учреждения из его членов или иных работников Учреждения назначается секретарь.

6.4.6. Педагогический совет собирается по инициативе его председателя по мере необходимости или в соответствии с графиком его работы.

6.4.7. Иные вопросы организации деятельности Педагогического совета, включая порядок ведения, процедуру голосования и ведения документации, определяется локальным нормативным актом Учреждения (Положение о педагогическом совете) либо, при его отсутствии или неполноте, - Педагогическим советом самостоятельно.

## **7. Крупные сделки, конфликты интересов**

7.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1 и 7.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

7.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1-7.3 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 7.7 настоящего Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заместители.

7.6. Порядок, установленный пунктами 7.9-7.13 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной

деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

7.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон «Об автономных учреждениях»), может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере

убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 7.9 и 7.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **8. Филиалы и представительства Учреждения**

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Реорганизация в форме, установленной подпунктами 1-2 пункта 10.2 настоящего Устава, осуществляется в случае, если автономные учреждения созданы на базе имущества Уватского муниципального района.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
23 (двадцать три) листа

Директор АУ ДО «ЦДОДиМ» УМР

*[Handwritten signature]*  
С. П. Попова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575881

Владелец Попова Светлана Павловна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022