

**Общество с ограниченной ответственностью
«РСХБ-Интех»
(ООО «РСХБ-Интех»)**

**Положение
об именных стипендиях ООО «РСХБ-Интех» для студентов
высших учебных заведений Российской Федерации**

**Москва,
2022 г.**

Содержание

1. Термины, определения и сокращения	3
2. Общие положения.....	3
3. Порядок отбора соискателей	4
4. Порядок оформления, выплаты и досрочного лишения стипендий.....	4
5. Досрочное лишение выплаты стипендий.....	5

1. Термины, определения и сокращения

Общество – Общество с ограниченной ответственностью «РСХБ-Интех».

Высшее учебное заведение (вуз) – образовательное учреждение высшего профессионального образования, учрежденное и действующее на основании законодательства Российской Федерации об образовании, имеющее статус юридического лица и реализующее в соответствии с лицензией образовательные программы высшего профессионального образования.

Благотворительная деятельность — добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Именная стипендия (стипендия) – денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ.

Комиссия - Комиссия Общества по проведению отбора соискателей стипендий и формированию предложений по включению их в Стипендиальную программу.

Стипендиальная программа – программа, реализуемая в рамках благотворительной деятельности Общества, предполагающая учреждение именных стипендий Обществом для студентов вузов Российской Федерации, в целях повышения роли высшего профессионального образования, формирования кадрового потенциала Общества, в том числе увеличения количества специалистов технического профиля по направлениям математики и информационных технологий, повышения узнаваемости бренда и продвижения имиджа Общества как конкурентной, технологичной компании и привлекательного работодателя.

СП – структурное подразделение Общества, входящее в организационную структуру Общества, к ведению которого относится разрешение определенных служебных задач.

2. Общие положения

2.1. Положение об именных стипендиях ООО «РСХБ-Интех» для студентов высших учебных заведений Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» и Уставом ООО «РСХБ-Интех».

2.2. Положение определяет порядок формирования Стипендиальной программы.

2.3. Целью Стипендиальной программы является социальная поддержка граждан, содействие деятельности в сфере образования, развитие и поддержка талантливой молодежи, наращивание кадрового потенциала Общества.

2.4. Стипендиальная программа включает в себя:

- перечень вузов, осуществляющих подготовку специалистов по специальностям технического профиля и участвующих в Стипендиальной программе;
- количество стипендиатов;
- размер стипендий.

2.5. Критерии формирования Стипендиальной программы:

- наличие у вуза государственной аккредитации;
- подготовка вузом специалистов по направлениям информатики и вычислительной техники, математики и механики, электроники, радиотехники и систем связи, компьютерных и информационных наук.

2.6. Взаимодействие Общества с вузом - участником Стипендиальной программы осуществляется на основании договора о сотрудничестве.

3. Порядок отбора соискателей

3.1. На основании решения Комиссии Управление по работе с персоналом уведомляет вузы о возможности заключения/продления договоров о сотрудничестве.

3.2. Вуз информирует студентов, соответствующих критериям отбора на получение именных стипендий Общества (Приложение 1 к настоящему Положению) о возможности и условиях участия в Стипендиальной программе. Студенты, успешно прошедшие конкурсный отбор в Обществе, направляют документы, указанные в Приложении 2 к настоящему Положению, в Управление по работе с персоналом в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты успешного прохождения конкурсного отбора.

3.3. Конкурсный отбор осуществляется на основании решения задач, опубликованных на сайте <http://www.rshbdigital.ru> на странице «Стипендиальная программа» ежегодно в срок до 31 августа.

3.4. Управление по работе с персоналом совместно со Службой безопасности проводит предварительную проверку предоставленных документов соискателей на соответствие требованиям, указанным в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.5. После проверки предоставленных документов соискателей в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней проводится заседание Комиссии и рассмотрение соискателей стипендий на основании перечня документов, указанных в Приложении 2 к настоящему Положению. Если студент уже участвовал в Стипендиальной программе в предыдущих периодах, результаты его участия учитываются Комиссией при принятии решения о выдвижении в следующем учебном году.

3.6. По основаниям, предусмотренным п. 7.1 настоящего Положения и на основании информации, предоставленной вузом, Директор по персоналу организует заседание Комиссии для рассмотрения вопроса и принятия решения о досрочном лишении стипендиата стипендии.

3.7. Управление по работе с персоналом осуществляет своевременную актуализацию списка стипендиатов.

4. Порядок оформления, выплаты и досрочного лишения стипендий

4.1. После утверждения списка соискателей, в отношении которых было принято решение о выплате именной стипендии (далее – стипендиаты), Секретарь Комиссии направляет для оформления и подписания стипендиатами договоры о выплате именной стипендии в 2 (двух) экземплярах и организует в установленном порядке процедуру согласования по LN¹ подписанных стипендиатами договоров и их подписание со стороны Общества.

4.2. После подписания договоров стипендиатами и Обществом Управление по работе с персоналом оформляет и согласует в установленном порядке в программе «Company Media-Делопроизводство» проект приказа на перечисление денежных средств на выплату именных стипендий. Подписание приказа осуществляется уполномоченным в установленном порядке лицом.

4.3. В лист рассылки приказа в программе «Company Media-Делопроизводство» включается следующее СП: Бухгалтерия для учета и перечисления средств на выплату стипендий, для организации выдачи банковских карт.

4.4. Бухгалтерия открывает текущий счет в АО «Россельхозбанк» на стипендиата по его заявлению. Управление по работе с персоналом выдает стипендиатам ежегодные именные свидетельства, подтверждающие звание «Стипендиат «РСХБ-Интех».

4.5. Стипендии выплачиваются в течение 12 (двенадцати) месяцев за период с 01 сентября года принятия Стипендиальной программы по 31 августа следующего года.

4.6. Выплата стипендий производится за счет средств Общества, запланированных на Стипендиальную программу.

¹ Автоматизированная система коллективной работы Lotus Notes.

4.7. Бухгалтерия ежемесячно осуществляет выплату стипендий в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка Общества для выплаты заработной платы за вторую половину месяца, при условии получения приказа за 4 (четыре) рабочих дня до указанной даты. В случае получения приказа Общества на выплату стипендии менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до выплаты заработной платы текущего месяца, выплата стипендии осуществляется в следующем месяце в дату выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

4.8. Общество выступает налоговым агентом по налогу на доходы физических лиц (далее – НДФЛ) по доходам, выплаченным в виде стипендий, осуществляет удержание и перечисление в бюджет НДФЛ.

4.9. В случае принятия решения о досрочном лишении стипендиата стипендии, Управление по работе с персоналом обеспечивает согласование приказа о досрочном лишении стипендиата стипендии с 01 числа следующего за месяцем составления протокола Комиссии с указанием даты и причины лишения стипендии.

4.10. После подписания и регистрации приказа о досрочном лишении стипендиата стипендии Управление по работе с персоналом осуществляет ознакомление Бухгалтерии с приказом в программе «Companу Media-Делопроизводство».

4.11. Внесение изменений в приказ Общества, предусмотренный в п. 6.2 настоящего Положения, не осуществляется.

5. Досрочное лишение и прекращение выплаты стипендий

5.1. Стипендиат может быть досрочно лишен стипендии на основании заключения комиссии вуза и решения Комиссии по следующим основаниям:

- снижение показателей академической успеваемости;
- отчисление из вуза;
- предоставление академического отпуска;
- изменение стипендиатом очной формы обучения на иную форму обучения;
- прекращение стипендиатом обучения по образовательной программе и специальности, которые являлись основанием назначения стипендии.
- трудоустройство в организацию, осуществляющую свою деятельность в IT или банковской сфере по направлениям информатики и вычислительной техники, математики и механики, электроники, радиотехники и систем связи, компьютерных и информационных наук, за исключением АО «РоссельхозБанк» и ООО «РСХБ-Интех»,
- стипендиат, для получения стипендий, обязан быть частично или в полной мере трудоустроен в ООО «РСХБ-Интех» в период действия программы. Обязательство стипендиата действует только в том случае, если у ООО «РСХБ-Интех» есть соответствующие для стипендиата задачи и/или есть потребность в кандидатах.

5.2. Выплата стипендии прекращается досрочно с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления стипендиату отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, призыва стипендиата на военную службу или направление его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу.

Приложение 1
к Положению об именных стипендиях ООО «РСХБ-Интех» для
студентов высших учебных заведений
Российской Федерации

Критерии отбора соискателей на получение именных стипендий ООО «РСХБ-Интех»

1. Соискателями именных стипендий ООО «РСХБ-Интех» могут быть студенты 3-4 курса бакалавриата, 3-5 курса специалитета, 1-2 курса магистратуры вузов Российской Федерации, осуществляющих подготовку специалистов по специальностям технического профиля очной формы обучения:

- имеющие оценочные баллы 4 и 5 (хорошо и отлично), при этом оценка 4 (хорошо) не должна превышать 25% от общего количества оценок;
- участвующие в конференциях, выставках, семинарах, форумах, публично представлявшие свои научно-исследовательские и творческие работы;
- обучающиеся по направлениям информатики и вычислительной техники, математики и механики, электроники, радиотехники и систем связи, компьютерных и информационных наук.
- осуществившие демонстрацию результатов задания в режиме презентации.

2. Студенты, обладающие преимуществом при рассмотрении на включение в Стипендиальную программу ООО «РСХБ-Интех»:

- имеющие призовые места за участие в международных, всероссийских или областных олимпиадах и конкурсах,
- имеющие научные публикации в Web of Science, Scopus (базы данных цитируемости научных работ),
- имеющие научные публикации, включенные в базу данных РИНЦ (российский индекс научного цитирования),
- имеющие научные работы, включенные в перечень рецензируемых научных работ ВАК;
- участвующие в научно-исследовательской деятельности, имеющие патенты, заявки на патенты, свидетельства на изобретения.

3. Для принятия положительного решения учитываются все достижения за весь период обучения.

4. Аспиранты вузов на соискание стипендии не рассматриваются.

5. Студенты, трудоустроенные, являющиеся учредителями, участниками организации или открывшие ИП, осуществляющую свою деятельность в IT или банковской сфере по направлениям информатики и вычислительной техники, математики и механики, электроники, радиотехники и систем связи, компьютерных и информационных наук, за исключением АО «РоссельхозБанк» и ООО «РСХБ-Интех», на соискание стипендии не рассматриваются.

Приложение 2
к Положению об именных стипендиях ООО «РСХБ-Интех» для
студентов высших учебных заведений
Российской Федерации

**Перечень документов соискателя стипендии ООО «РСХБ-Интех»
для рассмотрения на Комиссии**

1. Характеристика студента.
2. Согласие на обработку персональных данных
3. Анкета соискателя
4. Список опубликованных научных работ (при их наличии указать в анкете ссылки).
5. Копия документов, подтверждающих присуждение призового места на зарубежных, всероссийских или республиканских (областных) олимпиадах и конкурсах (при наличии).
6. Копия первой страницы паспорта и страницы, содержащей сведения о регистрации соискателя по месту пребывания или по месту проживания.
7. Копии свидетельств на изобретения или патента на изобретения (при наличии).