

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1203100020628 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.12.2020 за
ГРН 1203100020628



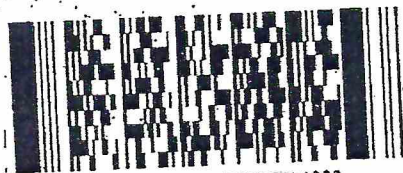
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2383D40095ABDA9D4C6C1E7B3742DF77
Владелец: Камышиннов Аметолнй Николаевич
ИФНС России по г. Белгороду
Действителен: с 06.04.2020 по 06.04.2021

Утвержден
приказом управления культуры
и молодежной политики
администрации муниципального
района «Корочанский район»
от «22» декабря 2020 года
№ 66

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Центр молодежных инициатив Корочанского района»



8045526870c844aea1e22522780b1988

г. Короча
2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр молодежных инициатив Корочанского района» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь решением Муниципального совета Корочанского района Белгородской области от 28 октября 2015 года № Р/197-24-2 «Об утверждении порядков принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений Корочанского района, утверждения уставов и внесения в них изменений», Уставом муниципального района «Корочанский район» Белгородской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным казенным учреждением.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Корочанский район» Белгородской области, от имени и в интересах которого действует администрация муниципального района «Корочанский район» Белгородской области (далее - администрация Корочанского района). Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление культуры и молодежной политики администрации муниципального района «Корочанский район» Белгородской области (далее - Управление) в пределах своей компетенции.

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Корочанский район» Белгородской области, от имени и в интересах которого действует администрация Корочанского района (далее - собственник имущества). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет муниципальной собственности и земельных отношений администрации Корочанского района.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Корочанского района, приказами Управления, настоящим Уставом.

1.9. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Центр

молодежных инициатив Корочанского района»;

- сокращенное наименование: МКУ «ЦМИ Корочанского района».

1.10. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 309210, Белгородская область, Корочанский район, город Короча, улица Пролетарская, дом 39.

1.11. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация основных направлений государственной молодежной политики.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются выполнение работ по реализации основных направлений государственной молодежной политики, обеспечение занятости и информирования молодежи, организация досуга, оказание психологической и другой помощи молодежи, обеспечение ее основных гражданских прав и свобод.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- поддержка способной, талантливой и инициативной молодежи;
- вовлечение молодежи в социальную практику;
- привлечение молодежи к участию в проектной деятельности;
- оказание консультативных и иных психологических, социально-педагогических, юридических и информационных услуг;
- вовлечение молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, в общественную, социально-экономическую и культурную жизнь общества;
- социокультурная реабилитация молодых людей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие и поддержка молодежных инициатив, направленных на организацию добровольческого труда молодежи;
- привлечение молодежи к добровольческому труду в регионе в сферах массового молодежного спорта, туризма и досуга молодежи;
- развитие положительного отношения молодежи к позитивным ценностям нашего общества (здоровье, труд, семья, толерантность, права человека, патриотизм, служение Отечеству, активная жизненная и гражданская позиция и ответственность);
- организация работы любительских объединений, клубов по интересам;
- организация и проведение фестивалей, концертов, викторин, благотворительных акций и т.д.;
- проведение с детьми, молодежью и взрослыми тренингов, мастер-классов, интерактивных лекций, круглых столов, способствующих реализации основных целей Учреждения;
- информирование молодежи (граждан в возрасте от 14 лет), проживающих на территории Корочанского района, о возможностях осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности, а также о

возможности получения личной книжки волонтера;

- взаимодействие с управлением молодежной политики Белгородской области, со структурными подразделениями управления культуры и молодежной политики администрации района, администрацией муниципального района «Корочанский район», администрациями сельских поселений Корочанского района, образовательными учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, направленные на достижение поставленных целей и выполнение функций, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального района «Корочанский район» и закрепляется в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке;

- средства бюджета Корочанского района, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

- другие поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Корочанского района на основании бюджетной сметы, утвержденной в установленном порядке.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.4. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

3.5. Учреждение вправе совершать сделки, связанные с распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, по согласованию с администрацией Корочанского района, в порядке, установленном действующим законодательством.

Решение о даче согласия на совершение Учреждением сделок, связанных с отчуждением недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления, принимается администрацией Корочанского района в установленном порядке.

3.6. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, может быть изъято в установленном порядке.

3.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.8. Учреждение вправе открывать лицевые счета в УФК по Белгородской области и комитете финансов и бюджетной политики администрации Корочанского района.

4. Организация деятельности учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

4.2. Для осуществления своей уставной деятельности учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

- заключать все виды договоров, контрактов с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Белгородской области, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать нефинансовые активы за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Управлением;

- устанавливать систему оплаты труда в Учреждении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области и Корочанского района;

- планировать свою деятельность, устанавливать внутренний трудовой распорядок Учреждения, определять перспективы развития по согласованию с Управлением;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным, и осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности.

4.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов

и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. В случае недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальный район «Корочанский район» в лице Управления.

4.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, настоящим Уставом.

5.2. Администрация Корочанского района в отношении Учреждения непосредственно осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в пределах своей компетенции:

- создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

- согласование кандидатуры руководителя Учреждения;

- закрепление на праве оперативного управления за Учреждением находящегося в муниципальной собственности имущества, изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, на основании предложения Учреждения;

- осуществление контроля за эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя Учреждения - управление культуры и молодежной политики администрации Корочанского района, в установленном законом порядке:

- утверждает Устав Учреждения, изменения или дополнения в Устав Учреждения, утверждает Устав в новой редакции;

- по согласованию с администрацией Корочанского района назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем

Учреждения;

- накладывает дисциплинарные взыскания на руководителя Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

Учреждения;

- осуществляет координацию деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;

- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе списание указанного имущества;

- согласовывает штатное расписание и прием на работу сотрудников Учреждения;

- устанавливает порядок и условия назначения стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) руководителю Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Белгородской области и Корочанского района;

- устанавливает порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

- осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность Управлением по согласованию с администрацией Корочанского района в порядке, установленном трудовым законодательством и правовыми актами Белгородской области и Корочанского района, на основании трудового договора.

5.5. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, действует на условиях единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;

- в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает письменные и устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с трудовым законодательством осуществляет все

функции работодателя в отношении работников Учреждения, в том числе заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры;

- в пределах, установленных действующими нормативными правовыми актами, распоряжается имуществом Учреждения;

- по согласованию с Управлением утверждает штатное расписание Учреждения и устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты в пределах установленного фонда оплаты труда;

- по согласованию с Управлением утверждает положение об оплате труда;

- осуществляет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

5.7. На период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель или лицо, назначенное в установленном порядке.

6. Локальные акты учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности в пределах компетенции Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы директора Учреждения;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- положение об оплате труда работников Учреждения;

- должностные инструкции работников Учреждения;

- иные локальные акты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

6.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Белгородской области и настоящему Уставу.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

7.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения передается в казну Корочанского района, если иное не установлено в решении администрации Корочанского района о ликвидации Учреждения.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - сдаются в архив.

