

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Юрги
от 12.10.2016 №1283

УСТАВ
Муниципального казённого учреждения
«Центр социальной помощи семье и детям г. Юрги»
(новая редакция)

2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Центр социальной помощи семье и детям г. Юрги» (далее по тексту – «Учреждение») создано для осуществления функций некоммерческого характера по:

- проведению мониторинга социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия семьи и детей;
- выявлению и дифференцированному учету семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке;
- определению и периодическому предоставлению (постоянно, временно, на разовой основе) конкретных видов и форм социально-экономических, медико-социальных, социально-психологических, социально-педагогических и иных социальных услуг;
- осуществлению социального патронажа семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;
- оказанию социальной реабилитации детям с ограниченными умственными и физическими возможностями;
- внедрению в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальной поддержке и местных социально-экономических условий.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Кемеровской области, Департаментом социальной защиты населения, нормативными правовыми актами Юргинского городского округа и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения является Юргинский городской округ. От имени Юргинского городского округа полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Глава города Юрги.

Место нахождения и адрес Учредителя: 652050, Российская Федерация, Кемеровская область, город Юрга, проспект Победы, 13.

1.4. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение имеет бюджетную смету, обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, лицевой счет в Федеральном казначействе и иные реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника имущества.

1.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и

организаций.

1.8. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного Учредителем.

1.9. Место нахождения Учреждения (фактический и юридический адрес):
652050, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Юрга, ул. Павлова,
помещение 73.

1.10. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение
«Центр социальной помощи семье и детям г. Юрги».

1.11. Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЦСПСиД г. Юрги».

1.12. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.13. Тип учреждения: казенное учреждение.

1.14. Учреждение создано без срока ограничения.

1.15. С момента государственной регистрации Учреждение формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.16. Настоящий Устав является учредительным документом, определяет правовой статус Учреждения, предмет, цели и направление его деятельности, порядок формирования и использования имущества и финансов Учреждения, финансово-хозяйственную деятельность, порядок управления, а также ликвидации и реорганизации МКУ «ЦСПСиД г. Юрги».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Деятельность Учреждения направлена на социальное обслуживание граждан, реализацию прав семьи и детей на защиту и помощь со стороны государства, содействие стабильности семьи как социального института, на улучшение социально-экономических условий жизни граждан, показателей социального здоровья и благополучия семьи и детей, гуманизацию связей семьи с обществом и государством, установление гармоничных внутрисемейных отношений.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание семей с несовершеннолетними детьми при наличии у них обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

2.3. Целью создания Учреждения является предоставление социальных услуг семьям с несовершеннолетними детьми, проживающим на территории Юргинского городского округа, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной поддержке и помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, психологического статуса, а также профилактики безнадзорности и раннего семейного неблагополучия.

2.4. Направления деятельности Центра могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуаций в регионе, национальных традиций, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

2.5. Для достижения целей и задач, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующую деятельность, являющуюся основной:

- мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия получателей социальных услуг;
- выявление совместно с государственными, муниципальными организациями органами и учреждениями здравоохранения, образования, социальной защиты, внутренних дел, занятости), общественными организациями и другими организациями причин и факторов социального неблагополучия получателей социальных услуг, их потребности в социальном обслуживании;
- определение и периодическое предоставление (постоянно, временно, на разовой основе) конкретных видов и форм социальных услуг: социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, срочные (содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов; иные срочные социальные услуги), социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала;
- социальное сопровождение получателей социальных услуг;
- социальный патронаж получателей социальных услуг;
- поддержка получателей социальных услуг в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защита их прав, оказание социальной помощи;
- привлечение различных государственных (муниципальных), негосударственных органов, организаций и учреждений, а также общественных организаций к решению вопросов оказания социальной помощи получателям социальных услуг;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Центра, по улучшению качества предоставляемых социальных услуг;
- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг в социальной поддержке и местных социально-экономических условий.

2.6. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых он создан, иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация работы родительских клубов, детских и подростковых студий, кружков различной направленности;
- организация работы по разработке и реализации социально значимых проектов и программ;
- организация домашнего визитирования, как формы работы с семьями, воспитывающими детей с ограничениями физических и умственных возможностей;
- организация работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении, в форме «социального наставничества»;
- организация работы по оказанию социальной помощи несовершеннолетним, совершившим правонарушения, не связанные с лишением свободы, вернувшимся из мест лишения свободы;
- организация работы по оказанию социальной помощи несовершеннолетним, употребляющим наркотические вещества;
- организация социальных акций;
- организация социокультурных мероприятий.

Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

- предоставление семьям с несовершеннолетними детьми, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации социальных услуг;
- оказание содействия семьям с несовершеннолетними детьми в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), путем привлечения

организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия;

- выявление семей с несовершеннолетними детьми, находящихся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальных услугах и оказание им необходимой помощи в соответствии с индивидуальными программами и условиями договора;

- поддержка семей с несовершеннолетними детьми в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;

- участие в пределах своей компетенции в профилактике безнадзорности и социальной реабилитации несовершеннолетних оказавшихся в трудной жизненной ситуации, а также оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних;

- посещение в установленном порядке семей с несовершеннолетними детьми, для проведения бесед с ними.

2.7. Учреждение предоставляет бесплатно в полустационарной форме следующие виды социальных услуг:

2.7.1. Социально-бытовые:

- обеспечение несовершеннолетних получателей социальных услуг питанием;

2.7.2. Социально-медицинские:

- наблюдение за состоянием здоровья (измерение артериального давления и температуры тела, контроль за приемом лекарств);

- проведение оздоровительных мероприятий;

- проведение первичного медицинского осмотра;

- проведение комплекса физических упражнений;

- оказание первой доврачебной помощи.

2.7.3. Социально-педагогические:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

- социально-педагогический патронаж;

- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых в семье, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения.

2.7.4. Социально - психологические:

- социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- оказание психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-психологический патронаж;

- психологические тренинги, направленные на повышение эмоционального тонуса, психомоторной активности и эффективного бесконфликтного социального поведения;

- психологическая коррекция;

- психологическая диагностика и обследование личности;

- оказание психологической помощи, в том числе анонимно с использованием телефона доверия.

2.7.5. Социально-правовые:

- оказание несовершеннолетним помощи в оформлении и восстановлении утраченных ими документов;

- консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки;

- содействие в получении бесплатной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

2.7.6. Социально-трудовые:

- организация проведения мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

- проведение мероприятий по социально-трудовой реабилитации.

2.7.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов

- обучение детей-инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания (логопед, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктора по труду);

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах (воспитатели).

2.7.8. Срочные социальные услуги:

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости, в том числе и бывшей в употреблении;

- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- иные (содействие в получении материальной помощи).

2.8. Содействие в предоставлении иной помощи, не относящейся к социальным услугам – социальное сопровождение.

2.9. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- наличие в семье ребенка-инвалида или детей-инвалидов;

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- нахождение в социально опасном положении;

- наличие трудностей, возникших в результате чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, пожаров, катастроф.

2.10. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются:

- несовершеннолетним детям;

- семьям с несовершеннолетними детьми;

- беременным женщинам.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение включает в свой состав следующие отделения, отвечающие целям и задачам Учреждения:

- Административно-хозяйственная часть;

- Организационно-методическое отделение;

- Отделение приема, консультации граждан и срочного социального обслуживания;

- Отделение реабилитации несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями;

- Отделение дневного пребывания;

- Отделение помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- Отделение психолого-педагогической помощи с телефоном доверия;

- Семейно-воспитательная группа.

3.2. Все структурные подразделения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения и осуществляют свою деятельность на основе Положений, разработанных в установленном порядке и утвержденных директором Учреждения.

3.3. Учреждение, в своей деятельности руководствуется Национальными стандартами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Кемеровской области, Юргинского городского округа, распоряжениями, приказами начальника Управления социальной защиты населения Администрации г.Юрги, а также положениями настоящего Устава.

3.4. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - Директор, назначаемый на должность Главой города Юрги путём заключения трудового договора (эффективного контракта). В контракте оговариваются права и обязанности директора Учреждения на период действия контракта, порядок оплаты труда, внесение изменений в контракт, основания прекращения или досрочного расторжения контракта.

3.5. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия;
- по согласованию с Учредителем, утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, в пределах утверждённой Главой города Юрги численности и фонда оплаты труда;
- несёт ответственность за выполнение задач, возложенных на учреждение, и осуществляет функции в области социального обслуживания граждан;
- осуществляет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации приём на работу, перемещение и увольнение с работы сотрудников. Распределяет обязанности между должностными лицами, определяет их полномочия;
- применяет в установленном порядке в отношении сотрудников меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- вносит в установленном порядке предложения о награждении отличившихся работников государственными наградами Российской Федерации, наградами Кемеровской области, а также предложения по другим видам поощрения;
- решает в пределах своей компетенции вопросы обеспечения правовой и социальной защиты работников учреждения;
- издаёт в пределах своей компетенции приказы по вопросам организации деятельности учреждения, обеспечивает контроль за их выполнением;
- предоставляет в установленном порядке отпуска работникам Учреждения, направляет их в служебные командировки;
- устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области внутренний распорядок деятельности Учреждения;
- обладает правом подписи финансовых документов, заключения договоров, соглашений и контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области и настоящим Уставом;
- представляет в судах интересы Учреждения;
- организует и ведёт приём граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы по вопросам деятельности Учреждения, принимает по ним необходимые меры;
- обеспечивает составление и представление в установленном порядке всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- обеспечивает ведение оперативного, бухгалтерского и статистического учёта финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление и представление в полном объёме статистической, бухгалтерской отчётности и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Кемеровской области;
- распределяет в установленном порядке выделенные финансовые средства и материальные ресурсы;
- несёт ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- проводит в установленном порядке аттестацию работников Учреждения и специальную оценку условий труда работников.

3.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен по вопросам использования и распоряжения муниципального имущества Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации города Юрги, по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Управлению социальной защиты населения Администрации города Юрги, по вопросам использования и распоряжения государственного имущества Кемеровской области Комитету по управлению государственным имуществом Кемеровской области. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.7. Директор Учреждения, при согласовании с Управлением социальной защиты населения Администрации города Юрги, вправе временно делегировать свои полномочия (на время больничного, отпуска), заместителям и другим должностным лицам Учреждения.

3.8. Решения органов местного самоуправления, принятые в пределах их компетенции, являются обязательными для Учреждения.

3.9. Органы местного самоуправления вправе:

- вмешиваться в хозяйственную деятельность Учреждения в случае неэффективного использования муниципального имущества и в других случаях, если деятельность Учреждения не отвечает интересам населения города;

- определять перечень сведений, представляемых Учреждением в целях организации контроля за его финансовой и хозяйственной деятельностью, устанавливать порядок и формы такого контроля;

- осуществлять иные мероприятия, необходимые для организации эффективной работы Учреждения.

3.10. К компетенции Управления социальной защиты населения Администрации города Юрги относятся:

- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- контроль за предоставлением социальных услуг Учреждением;

- согласование назначения на должность директора Учреждения.

3.11. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.12. Руководитель Учреждения вправе передать часть своих полномочий своим заместителям и другим должностным лицам Учреждения.

3.13. Руководитель Учреждения не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;

- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- заниматься предпринимательской деятельностью;

- быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя;

- принимать участие в забастовках.

Руководителю Учреждения не запрещается заниматься преподавательской, научной или иной творческой деятельностью.

3.14. При Учреждении создается Попечительский совет.

3.14.1. Попечительский совет является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

3.14.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем.

3.14.3. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

3.14.4. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации,

приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

3.14.5. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

3.14.6. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

3.14.7. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

3.14.8. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

3.14.9. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

3.14.10. Попечительский совет состоит из 5 человек.

3.14.11. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут работники Учреждения.

3.14.12. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

3.14.13. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

3.14.14. Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

3.14.15. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета:

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.14.16. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

3.14.17. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

3.14.18. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.14.19. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

3.14.20. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

3.14.21. При решении вопросов, на заседании Попечительского совета, каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.14.22. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - заместитель директора Учреждения.

3.14.23. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются директором Учреждения.

3.15. Трудовой коллектив Учреждения составляют все сотрудники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора и обладает правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ОТНОШЕНИЯ

4.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке за Учреждением закреплено имущество:

- земельные участки, переданные Учреждению Комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- движимое и недвижимое имущество, переданное Учреждению Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги на праве оперативного управления.

4.2. Источниками формирования иного имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов разных уровней;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иное имущество, переданное Учреждению на договорной основе;

- другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.3. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договорами на закрепление такого имущества.

4.4. Любые договоры и соглашения, заключённые Учреждением и влекущие отчуждение или иной способ распоряжения закреплённым за ним имуществом, а также предусматривающие возможность наступления материальной или иной ответственности Учреждения в случае неисполнения им своих обязательств, действительны только в случае их согласования с собственником этого имущества

4.5. Списание с баланса Учреждения устаревшего и изношенного имущества осуществляется с согласия собственника этого имущества.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным этим Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества без согласия собственника имущества.

4.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи этого имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

4.8. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.11. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в пределах выделенных бюджетных ассигнований в соответствии с утвержденной бюджетной сметой. Объемы финансирования могут регулярно уточняться при возникновении дополнительных расходов, вызванных ростом цен, тарифов или изменений условий оплаты труда.

5.2. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Управлением социальной защиты населения Администрации г. Юрги в соответствии с общими требованиями, установленными Минфином России.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения.

В бюджетной смете Учреждения дополнительно утверждаются иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Операции с бюджетными средствами Учреждение осуществляет через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

5.3. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.4. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежат исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством, и с учетом принятых и не исполненных обязательств. Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительным по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.5. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе требовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

5.6. По обязательствам Учреждения, в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, отвечает главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.7. Учреждение на основании договора вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

6. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В состав трудового коллектива Учреждения входят все граждане, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора (контракта).

6.2. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором (контрактом) с каждым сотрудником, должностной инструкцией.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается учредителем Учреждения и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается учредителем Учреждения и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.6. При ликвидации Учреждения его Устав утрачивает силу.

7.7. При реорганизации, ликвидации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав предусмотренных действующим законодательством.

7.8. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения на Управление социальной защиты населения Администрации города Юрги возлагается обязанность и ответственность за перевод воспитанников в другие учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу приобретают силу с момента их государственной регистрации, в порядке, установленном действующим законодательством.

Прошито-прямомикровано

и скреплено на чашечку

Директор
МКУ «СПИИ

13 (специальный лист)



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
 ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
 №7 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 Выдано свидетельство с гос. регистрацией
 « 24 » 10 2016 г.
 ОГРН 1024202003870
 Должность Ведущий
 Подпись СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ
 М.П. ДАРИН А.А.

