



Утверждено:  
Постановлением администрации  
города Мценска  
от «19» 11.2015 года №1178

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 9 по Орловской области

внесено в единый государственный реестр  
юридических лиц

Per. № 2155349338501

«19» декабря 2015г.

## УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 1»

Согласовано:

Начальник управления по  
муниципальному имуществу  
г. Мценска

  
И.М. Захарова  
« 19. » ноябрь 2015г.



Согласовано:

Начальник финансового  
управления администрации  
города Мценска

  
С.В. Сафронов  
« 19 » ноябрь 2015г.



город Мценск

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мценска  
от «19» 11.2015 года №1178

Устав  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 1»

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Мценска «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее – Учреждение) является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – Средней общеобразовательной школы № 1 города Мценска на основании постановления администрации города Мценска от 12 ноября 2015 года №1146 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – Средней общеобразовательной школы №1 города Мценска». Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа № 1 города Мценска создано путем изменения типа существующего Учреждения с сохранением основных целей деятельности и штатной численности на основании Постановления администрации города Мценска от 03 ноября 2011 года № 1099 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Мценска путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений» и является преемником прав и обязанностей муниципального общеобразовательного учреждения – Средней общеобразовательной школы №1 города Мценска. Муниципальное общеобразовательное учреждение – Средняя общеобразовательная школа №1 города Мценска является преемником прав и обязанностей муниципального образовательного учреждения «Муниципальная средняя общеобразовательная школа №1 города Мценска Орловской области», зарегистрированного Постановлением главы администрации города Мценска Орловской области № 527 от 09 ноября 1995 года «О перерегистрации средней общеобразовательной школы №1 города Мценска Орловской области».

1.2. Полное наименование Учреждения:  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 1».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ г. Мценска «Средняя школа № 1».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.4. Тип учреждения: бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования и не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование – город Мценск.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования – город Мценск исполняет администрация г. Мценска (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования – город Мценск исполняет управление по муниципальному имуществу г. Мценска (далее - Собственник). Управление образования администрации г. Мценска (далее по тексту – Управление образования) является органом, курирующим образовательную деятельность Учреждения.

1.9. Место нахождения Учреждения: 303030, Орловская область, город Мценск, улица Карла Маркса, дом 73.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, в том числе особо ценное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## **ГЛАВА II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией конституционного права граждан Российской Федерации на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Устава.

2.3. Муниципальные задания для Учреждения формируются Управлением образования администрации города Мценска и утверждаются постановлением администрации города Мценска, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;

2) реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

3) реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

4) реализация адаптированных общеобразовательных программ начального общего образования;

5) реализация адаптированных общеобразовательных программ основного общего образования.

2.6. Учреждение оказывает виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:

а) художественно-эстетической;

- б) военно-патриотической;
  - в) физкультурно-спортивной;
  - г) туристско-краеведческой;
  - д) социально-педагогической;
  - е) научно-технической;
  - ж) эколого-биологической;
- 2) присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
  - 3) организация и осуществление отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
  - 4) организация питания учащихся Учреждения;
  - 5) организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у учащихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;
  - б) предоставление консультационных и методических услуг;
  - 7) проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации;
  - 8) организация работы Школы будущего первоклассника.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.8. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги – образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Орловской области, бюджета города Мценска. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Учредитель вправе приостановить реализацию платных образовательных услуг, если она идет в ущерб предмету и целям деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением

в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.10. Порядок определения платы за услуги, оказываемые на платной основе, устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Утвержденный перечень услуг, оказываемых на платной основе, условия их предоставления и стоимость размещаются на официальном сайте Учреждения.

### **ГЛАВА III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с основными видами деятельности, указанными в пункте 2.5.

3.3. Особенности образовательной деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация программ профильного обучения;
- 2) организация получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

Исходя из запросов учащихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение учащихся и обучение по индивидуальному учебному плану.

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Учреждении строятся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Прием детей в Учреждение и организация образовательной деятельности регламентируются локальными нормативными актами Учреждения, утвержденными директором.

3.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Орловской области от 6 сентября 2013 года №1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы общеобразовательных организаций, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, Уставом города Мценска, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Мценска, приказами Управления образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

#### **ГЛАВА IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

1) обеспечение планирования деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

2) организация выполнения решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

3) организация и осуществление контроля за ходом и результатами образовательной деятельности Учреждения;

4) утверждение локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с порядком, установленным главой III настоящего Устава;

5) утверждение состава Совета Учреждения, комиссий, избранных коллегиальными органами управления Учреждением;

6) осуществление полномочий председателя Педагогического совета;

7) распределение должностных обязанностей заместителей директора, в случае необходимости – передача им своих полномочий в установленном порядке;

8) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

9) организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;

10) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

11) утверждение по согласованию с Учредителем программы развития учреждения;

12) обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы Учреждения, учета и хранения документации

13) формирование контингента учащихся Учреждения;

14) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем на срок в соответствии с трудовым договором и освобождается от должности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Директор Учреждения имеет право:

1) без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных и муниципальных органах;

2) обеспечивать составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представлять его на утверждение в порядке, определенном Учредителем;

3) утверждать отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представлять его Учредителю на согласование;

4) утверждать годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

5) заключать трудовые договоры, осуществлять прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;

6) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

7) приостанавливать решения коллегиальных органов управления или накладывать вето на их решения в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства, Устава и иных локальных нормативных актов;

8) поощрять работников Учреждения и привлекать к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) выдавать доверенности;

10) открывать счета в органах казначейства, пользоваться правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом;



11) издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

12) утверждать структуру Учреждения, календарный учебный график, учебный план, штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

13) распределять обязанности между работниками Учреждения, утверждать должностные инструкции;

14) распределять в порядке, определенном законодательством, учебную нагрузку, определять заработную плату работникам;

15) утверждать сметы расходов на оказываемые услуги;

16) иные права, не противоречащие действующему законодательству.

4. 5. Директор Учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Орловской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения, трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и организацию административно-хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;

4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

5) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;

6) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

7) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

8) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

9) обеспечивать выполнение требований действующего законодательства по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

10) обеспечивать соблюдение действующего законодательства при

выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных действующим законодательством налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством;

11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известные ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

12) предоставлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

13) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

14) осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

15) иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.6. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются федеральными законами, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), локальными нормативными актами Учреждения, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями). За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Учащиеся Учреждения обязаны выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка и требования иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, при неисполнении которых к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

4.9. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

1) Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание);

2) Совет Учреждения;

3) Педагогический совет.

4.10. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, который создается в целях реализации самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива в решении вопросов организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

4.11. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов в пределах их компетенции.

4.12. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание собирается по инициативе директора Учреждения, Педагогического совета или по требованию не менее трети работников. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

4.13. Решения Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания. Решение собрания может приниматься посредством заочного голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решение, принятое Общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.14. Компетенция Общего собрания:

1) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;

2) выбор предложений по вопросам ликвидации и реорганизации Учреждения;

3) обсуждение и принятие программы развития Учреждения;

4) рассмотрение и принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

5) внесение на рассмотрение Учредителя предложений по внесению изменений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;

6) обсуждение и принятие локальных актов Учреждения в рамках своей компетенции, а также внесение в них дополнений и изменений, в том числе, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о мерах поощрения работников Учреждения;

7) защита прав и интересов трудового коллектива, педагогических и технических работников;

8) избрание представителей из числа работников в органы и комиссии Учреждения, в том числе в состав комиссии по трудовым спорам и в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9) заслушивание отчёта и информации директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств; внесение в них замечаний и предложений;

10) выработка своих рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора Учреждения о его исполнении;

11) обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины в Учреждении, выработка рекомендаций по ее укреплению;

12) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

13) определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

14) заслушивание отчетов директора, заместителей директора, главного бухгалтера и других работников по вопросам их деятельности, внесение предложений о совершенствовании их работы;

15) знакомство с итоговыми документами по проверке государственными уполномоченными органами деятельности Учреждения и заслушивание директора Учреждения о выполнении мероприятий по устранению замечаний;

16) представление работников Учреждения к различным видам поощрений и наград;

17) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников, поддержание общественной инициативы по развитию деятельности Учреждения.

По инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

4.15. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, деятельность которого основывается на принципах добровольности и безвозмездного участия в его работе, гласности и обеспечивает право учащихся и их родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением по решению ряда важных вопросов развития и функционирования Учреждения

4.16. Совет Учреждения формируется посредством процедур выборов и кооптации.

В состав Совета Учреждения входят:

- директор Учреждения;
- избранные открытым голосованием на заседании Педагогического совета представители педагогических работников (7 чел.);
- избранные открытым голосованием на собрании учащихся представители учащихся (3 чел.);
- избранные открытым голосованием на родительском собрании представители родителей (законных представителей) учащихся (7 чел.);
- представитель профсоюзной организации (при наличии);
- представитель Учредителя;
- кооптированные члены из числа представителей общественных организаций, депутатов, организаций культуры, науки, образования, общественно-активных граждан (2 чел.).

Избранный состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

4.17. Совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на первом заседании Совета Учреждения открытым голосованием из числа членов. Председателем не может быть учащийся, директор, работник Учреждения. Совет Учреждения избирает путем открытого голосования из своего состава секретаря, заместителя председателя.

4.18. Срок полномочий Совета Учреждения – 2 года. Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.19. Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя (в его отсутствие – заместителя председателя), администрации Учреждения или представителя Учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.20. К компетенции Совета Учреждения относится:

- 1) принятие программы развития Учреждения;
- 2) принятие сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- 3) заслушивание отчета директора Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) принятие локальных нормативных актов Учреждения, отнесённых к компетенции Совета Учреждения, в том числе Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и Правил внутреннего распорядка учащихся;
- 5) принятие Положения о платных образовательных услугах;
- 6) обеспечение социальной защиты учащихся при рассмотрении в государственных и муниципальных органах вопросов, затрагивающих интересы учащихся, и учет мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- 7) утверждение кандидатур из числа учащихся для представления их на награждение почетными грамотами Учреждения, Управления образования администрации города Мценска, для поощрения стипендией Мценского городского Совета народных депутатов и главы города Мценска школьникам – победителям и призёрам творческих и исследовательских конкурсов и олимпиад;
- 8) утверждение кандидатур педагогических и иных работников, представляемых к почетному званию, награде;
- 9) установление требований к одежде учащихся Учреждения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Орловской области;
- 10) принятие решения о применении к учащемуся Учреждения меры дисциплинарного взыскания, в том числе об отчислении из Учреждения несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с

согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.21. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

4.22. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников и осуществления общего руководства образовательной деятельностью.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. В работе Педагогического совета могут принимать участие представители Учредителя. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы учащихся, за заседания Педагогического совета могут приглашаться учащиеся и родители (законные представители), которые участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.23. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации и планированию работы Педагогического совета, ведет заседания и организует работу по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета.

Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год, который информирует членов Педагогического совета о дате, времени и месте проведения предстоящего заседания Педагогического совета не менее чем за две недели до его проведения; ведет протоколы Педагогического совета, организует делопроизводство.

Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

4.24. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

4.25. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) реализация государственной политики по вопросам общего образования;
- 2) осуществление коллективного анализа учебной и воспитательной деятельности и определение путей ее совершенствования;
- 3) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;
- 4) обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения;
- 5) обсуждение и утверждение планов методической работы; организация методической работы Учреждения, работы по самообразованию педагогических работников;
- 6) обсуждение и выбор программ, режима, методов воспитательно-образовательной деятельности, способов ее реализации;
- 7) обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательной деятельности, а также внесение в них изменений;
- 8) обсуждение и принятие плана работы Учреждения на год, календарного учебного графика, учебного плана;
- 9) разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ;
- 10) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеразвивающим программам;
- 11) рассмотрение и принятие списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 12) принятие решения о переводе учащихся из класса в класс; о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; о награждении учащихся; о выдаче выпускникам аттестатов об основном общем и среднем общем образовании; о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении», свидетельств об обучении;
- 13) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности;
- 14) заслушивание отчета и информации директора, заместителей директора и других педагогических работников по вопросам образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического



режима Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, об охране труда и здоровья учащихся и работников Учреждения;

14) установление режима и распорядка работы Учреждения, продолжительности рабочей недели, учебных занятий, наполняемости классов в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами, учебным планом и календарным учебным графиком;

15) решение вопросов организации образовательной деятельности, повышения квалификации педагогов;

16) принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе учета достижений педагога для аттестации;

17) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся осуществления образовательной деятельности;

18) формирование творческих объединений, рабочих групп педагогов, приглашение специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседании Педагогического совета

19) содействие внедрению в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

20) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

4.26. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по результатам обсуждения учебного плана Учреждения, календарного учебного графика, годового плана работы Учреждения может приниматься при наличии не менее 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор Учреждения или ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщают членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.27. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета. Книга протоколов хранится в делах Учреждения и передаётся по акту. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

4.28. Совет родителей является постоянно действующим совещательным органом. Совет родителей создается с целью обеспечения права родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением и учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

4.29. В состав Совета родителей входят избранные открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на классных родительских собраниях представители родителей (законных представителей) – по одному от каждого класса. Членом Совета родителей не может быть родитель (законный представитель), являющийся работником Учреждения. В работе Совета родителей могут принимать участие с правом совещательного голоса директор Учреждения либо заместитель директора.

Совет родителей избирает путем открытого голосования большинством голосов из своего состава председателя и секретаря.

Срок полномочий Совета родителей – один год.

4.30. Решения Совета родителей являются рекомендательными для Педагогического совета, Общего собрания. Обязательными являются решения Совета родителей, которые утверждаются приказом директора Учреждения.

4.31. К компетенции Совета родителей Учреждения относятся:

- 1) защита законных прав и интересов учащихся Учреждения;
- 2) представление мнения Совета родителей (законных представителей) Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- 3) представление директору Учреждения мнения Совета родителей (законных представителей) по применению к учащемуся Учреждения меры дисциплинарного взыскания;
- 4) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях;
- 5) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 6) оказание помощи в подготовке и проведении общих родительских собраний;
- 7) координация деятельности классных родительских комитетов;
- 8) избрание представителей из числа родителей (законных представителей) учащихся в состав Совета Учреждения и комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.32. В целях учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и принятия локальных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создается Совет учащихся.

4.33. Совет учащихся формируется посредством процедур выборов на классных собраниях учащихся 5-11 классов. В состав Совета учащихся входят учащиеся, избранные на классных собраниях учащихся 5-11 классов открытым голосованием большинством голосов от присутствующих, - по одному от каждого класса. Членами Совета учащихся не могут быть учащиеся, нарушающие правила внутреннего распорядка и (или) имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам. В работе Совета учащихся могут принимать участие с правом совещательного голоса директор Учреждения, заместители директора Учреждения и педагог-организатор.

Совет учащихся самостоятельно избирает открытым голосованием из своего состава председателя и секретаря.

Срок полномочий Совета учащихся – один год.

4.34. К компетенции Совета учащихся относится:

- 1) защита прав учащихся;
- 2) представление мнения учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- 3) представление мнения и законных интересов учащихся Учреждения в органах управления Учреждением;
- 4) избрание представителей Совета учащихся в состав Совета Учреждения;
- 5) участие в разрешении конфликтных ситуаций между учащимися;
- 6) внесение директору Учреждения предложения о поощрении учащихся Учреждения;
- 7) представление директору Учреждения мнение Совета учащихся по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания;
- 8) ходатайство перед директором Учреждения о снятии с учащихся Учреждения мер дисциплинарного взыскания;
- 9) изучение и представление мнения учащихся Учреждения по вопросам школьной жизни;
- 10) содействие реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности.

4.35. Совет учащихся вправе принимать решения, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решение Совета учащихся считается правомочным, если за него проголосовало не менее

половины присутствующих членов Совета учащихся. Процедура голосования определяется Советом учащихся.

Заседания Совета учащихся проводятся не реже 1 раза в учебную четверть в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Совета учащихся проводятся по требованию одной трети списочного состава учащихся 5-11 классов, директора Учреждения.

Ход заседания Совета учащихся и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета учащихся.

4.36. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.37. Основными видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются:

- 1) приказы;
- 2) решения;
- 3) постановления;
- 4) положения;
- 5) правила;
- 6) договоры;
- 7) инструкции;
- 8) регламенты;
- 9) порядки;
- 10) расписания;
- 11) графики.

4.38. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, графики, иные документы.

4.39. Локальные нормативные акты коллегиальных органов управления (Общего собрания, Совета Учреждения, Педагогического совета) издаются в виде решений, которыми могут приниматься положения, правила, регламенты, образовательные программы, иные документы, и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.40. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы учащихся, работников Учреждения, принимаются с учетом мнения

родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, представительных органов работников (при наличии таких органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.41. Директор Учреждения перед принятием решения о принятии локального акта направляет проект локального нормативного акта:

1) в представительный орган работников Учреждения – с целью учета его мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством;

2) в Совет учащихся и (или) Совет родителей – с целью учета его (их) мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся Учреждения.

4.42. Представительный орган работников Учреждения, Совет родителей, Совет учащихся не позднее пяти дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.43. В случае, если представительный орган работников Учреждения, Совет родителей, Совет учащихся выразил (выразили) согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.42. настоящего Устава срок, директор Учреждения утверждает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение представительного органа работников Учреждения, Совета родителей, Совета учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и утвердить локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.44. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **ГЛАВА V. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

5.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом;
- 4) организовывать проведение капитального и текущего ремонта имущества в пределах выделенного финансирования.

5.6. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения для обеспечения образовательной деятельности являются:

1) субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) субвенции и субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Правительством Орловской области;

3) бюджетные инвестиции из бюджета города Мценска в случаях и порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

4) доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания платных дополнительных образовательных услуг, сверх утвержденного муниципального задания.

5) доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством (добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц).

## **ГЛАВА VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации города Мценска.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

В данном документе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью  
23 (двадцать три) листа.

начальник отдела информационно-  
документационного и хозяйственного  
обеспечения администрации г. Мпенска

*В.А. Приходько*  
В.А. Приходько



«19»

2015 года





Утверждено:  
Постановлением администрации  
города Мценска  
от «15» 09.2017 года №989

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 9 по Орловской области  
внесено в единый государственный реестр  
юридических лиц

Рег. № 2175749224154  
11 октября 2017 г.

## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 1»

Согласовано:  
Начальник управления по  
муниципальному имуществу  
г. Мценска

 И.М. Захарова



Согласовано:  
Начальник финансового  
управления администрации  
города Мценска

 С.В. Сафронов



город Мценск

1) пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Также Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.»;

2) пункт 2.5. изложить в следующей редакции:

«2.5. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности;
- 2) административно-хозяйственную;
- 3) финансово-экономическую;
- 4) организацию питания.

Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических санитарных осмотров и диспансеризации). Учреждение заключает медицинское обслуживание учащихся с БУЗ Орловской области «Мценская ЦРБ Детская поликлиника» и безвозмездно предоставляет ему помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.»;

3) пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- 1) организация отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (в лагере с дневным пребыванием);
- 2) оказание платных образовательных услуг;
- 3) присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- 4) иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.»;

5) пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2 Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- 1) основную общеобразовательную программу начального общего образования;
- 2) основную общеобразовательную программу основного общего образования;
- 3) основную общеобразовательную программу среднего общего образования;
- 4) дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой соответствующего уровня, разработанной Учреждением в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

Образовательная программа начального общего образования направлена на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления,

простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Образовательная программа основного общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности учащегося

(формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Образовательная программа среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.»;

5) пункт 4.6. дополнить абзацем следующего содержания:

«Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 2) предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы

- 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков с учетом особенностей режима рабочего времени и времени отдыха, определенных трудовым договором;
- 5) получение от руководителя Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также информации о выполнении коллективного договора, соглашения;
- 6) участие в управлении Учреждением в предусмотренных настоящим Уставом и коллективным договором формах;
- 7) защиту персональных данных от неправомерного их использования;
- 8) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 9) иные права, определенные коллективным договором.

Работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны: добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

- 1) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) соблюдать трудовую дисциплину;
- 3) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 4) незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью учащихся и работников Учреждения;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 6) иные обязанности, определенные трудовым договором.
- 7) Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.»;
- б) пункт 4. 10. дополнить абзацем следующего содержания:

«Общее собрание работников Учреждения в лице его председателя может выступать от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе имеет право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами. Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения в объеме прав, предусмотренных настоящим Уставом.»;

7) в пункте 4.25.:

- 1) в подпункте 11 слова «рассмотрение и принятие» заменить словом «определение»;
  - 2) в подпункте 14 слова «заслушивание отчета и информации директора» заменить словами «рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения и заслушивание информации директора»;
  - 3) в подпункте 20 слова «Положением о Педагогическом совете» исключить;
- 8) в пункте 5.4. после слов «соответствующего имущества» записать слова «на цели развития образования».

В данном документе прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью 6 (шесть) листов.

Начальник отдела информационно-документационного и  
хозяйственного обеспечения администрации г. Мленска

Е.А. Приходько



«26»

09

20

г.





Утверждено:  
Постановлением администрации  
города Мценска  
от «09» 12.2021 года № 1207

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 1»

Согласовано:  
Начальник управления по  
муниципальному имуществу  
администрации города Мценска

\_\_\_\_\_  
Э.В. Савушкин

« 09 » декабря 2021г



Согласовано:  
Начальник финансового  
управления администрации  
города Мценска

\_\_\_\_\_  
С.В. Сафронов

« 9 » декабря 2021г



город Мценск



В подпункте 4 пункта 3.2 главы III «Образовательная деятельность Учреждения» после слов «дополнительные образовательные программы» записать слова «Следующих направленностей: художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, естественно-научной.»

В данном документе прошито, пронумеровано и сброшлевано  
печатью 2 (два) листа.

Начальник отдела информационно-документационного  
и хозяйственного обеспечения администрации г. Мценска

  
Е.А. Артамонова

« 157 » 12 20 21 г.



Утверждено:  
Постановлением администрации  
города Мценска  
от «22» 03.2023 года № 305

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
города Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 1»

Согласовано:  
И.о. начальника  
управления образования  
администрации города Мценска



Г.В. Ильясова

Согласовано:  
Начальник управления по  
муниципальному имуществу  
администрации города Мценска



Э.В. Савушкин

Согласовано:  
И.о. начальника финансового  
управления администрации  
города Мценска



Е.Ф. Павлова

город Мценск

На основании Постановления администрации города Мценска от 22 марта 2023 года № 305 «О внесении изменений в постановление администрации города Мценска от 19 ноября 2015 года № 1178 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мценска «Средняя общеобразовательная школа № 1» внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Мценска «Средняя общеобразовательная школа №1» следующие изменения:

1. в подпункте 5 пункта 4.2. слова «Совета Учреждения» заменить словами «Управляющего Совета»;

2. в подпункте 2 пункта 4.9. слова «Совет Учреждения» заменить словами «Управляющий совет»;

3. в подпункте 8 пункта 4.14. слова «в органы» заменить словами «в Управляющий совет»;

4. пункты 4.15.- 4.21. изложить в следующей редакции:

«4.15. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездного участия в его работе, гласности и обеспечивает право учащихся и их родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением по решению ряда важных вопросов развития и функционирования Учреждения.

4.16. Управляющий совет формируется из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

– директора Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;

– председателя Совета родителей;

– председателя Совета учащихся;

– представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избранных открытым голосованием на заседании Совета родителей в количестве 3 человек;

- обучающихся, достигших возраста 14 лет, избранных открытым голосованием на заседании Совета учащихся в количестве 3 человек;
- работников Учреждения, избранных открытым голосованием на заседании Общего собрания в количестве 6 человек, при этом не менее 4 человек из них должны являться педагогическими работниками;
- представителя, назначенного Учредителем;
- кооптированных членов из числа представителей общественных организаций, депутатов, организаций культуры, науки, общественно-активных граждан, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения.

Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается локальным актом Учреждения о порядке выборов членов Управляющего совета.

С использованием процедуры кооптации приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе включить в свой состав без проведения выборов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Порядок кооптации в члены Управляющего совета устанавливается локальным актом, определяющим порядок кооптации в члены Управляющего совета.

Избранный состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.17. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Председателем Управляющего Совета не может быть учащийся, директор Учреждения,

работник Учреждения. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается заместитель председателя и секретарь.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Учреждения не позднее 5 дней после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.18. Срок полномочий Управляющего совета – 1 год. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.19. Заседания Управляющего совета проводятся по инициативе председателя ( в его отсутствие – заместителя председателя), администрации Учреждения или представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

4.20. Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, а именно участвует в разработке и согласовании:

- 1) стратегических целей и программы развития Учреждения;
- 2) программы развития Учреждения, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- 3) локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:
  - привила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам;

- правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- положение о порядке перевода, отчисления обучающихся из Учреждения;
- положение о режиме работы Учреждения;
- положение об установлении единых требований к одежде обучающихся Учреждения;
- положение, утверждающее план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- порядок организации в Учреждении образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.21. Управляющий совет вправе вносить рекомендации Учредителю:

- 1) по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- 2) по другим вопросам деятельности и функционирования Учреждения, отнесенным к компетенции Учредителя.

Управляющий совет вправе вносить рекомендации руководителю Учреждения по вопросам:

- 1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- 2) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- 3) охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 4) организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 5) соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- 6) обеспечения санитарно-гигиенического режима;

7) выдвижения кандидатур из числа обучающихся для представления их на награждение почетными грамотами Учреждения, Управления образования, для поощрения премией Мценского городского Совета народных депутатов и главы города Мценска учащимся – победителям и призерам творческих и исследовательских конкурсов и олимпиад;

8) выдвижения кандидатур педагогических и иных работников, представляемых к почетному званию;

9) по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя Учреждения.»;

5. в подпункте 8 пункта 4.31. слова «Совета Учреждения» заменить словами «Управляющего совета»;

6. в подпункте 4 пункта 4.34. слова «Совета Учреждения» заменить словами «Управляющего совета»;

7. в пункте 4.39. слова «Совета Учреждения» заменить словами «Управляющего совета».



В данном документе прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 6 (шесть) листов.

И.о. директора школы \_\_\_\_\_



Ж.И. Лепина

