



Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ
ОРГАНЕ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
муниципальное казенное учреждение "Центр комплексного социального обслуживания
подростков и молодежи "Максимум"

(полное наименование в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	0	8	2	3	5	6	0	0	0	5	2	8
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с положениями
Налогового кодекса Российской Федерации 17 июня 2008 г.
(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения ИФНС России по Усть-
Лабинскому району Краснодарского края

2	3	5	6
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП

2	3	5	6	0	4	7	7	0	3
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

2	3	5	6	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Свидетельство подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений.

Заместитель начальника инспекции

Колесников Александр Федорович



серия 23 №007788294

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением

администрации

муниципального образования

Усть-Лабинский район

от 22 декабря 2010 года № 2177

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР КОМПЛЕКСНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
ПОДРОСТКОВ И МОЛОДЕЖИ
«МАКСИМУМ»

Место нахождения:

Краснодарский край,

г. Усть-Лабинск,

ул. Пролетарская, 104

г. Усть-Лабинск

2010 год

УСТАВ

муниципального казенного учреждения «Центр комплексного социального обслуживания подростков и молодежи «Максимум»

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр комплексного социального обслуживания подростков и молодежи «Максимум» Усть-Лабинского района (именуемое далее - «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Учреждение находится в ведении отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:
полное - муниципальное казенное учреждение Центр комплексного социального обслуживания подростков и молодежи «Максимум»;
сокращенное - МКУ «ЦКСОПМ «Максимум», Молодежный центр «Максимум».

1.4. Местонахождение Учреждения - Краснодарский край, г. Усть-Лабинск, ул. Пролетарская, № 104.

Почтовый адрес: 352330 Краснодарский край, г. Усть-Лабинск, ул. Пролетарская, № 104.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляют:

- Управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район;

- Отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, смету, самостоятельный баланс и лицевой счет в финансовом организационного образования Усть-Лабинский район.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящими распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения администрация муниципального образования Усть-Лабинский район.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства в клубы по вопросам основной деятельности.

Филиалы, представительства и клубы осуществляют деятельность и создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов, представительств и клубов.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере реализации государственной молодежной политики в муниципальном образовании Усть-Лабинский район, в соответствии с предметом и целями деятельности определенными законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является.

Реализация государственной молодежной политики в муниципальном образовании Усть-Лабинский район: руководство, организация, координация работы с подростками и молодежью по месту их жительства: подростково - молодежных клубов, различных игровых площадках различных форм работы по месту жительства; участие в разработке муниципальных программ, нормативных и иных документов, на основе которых ведется работа по профилактике асоциальных явлений в молодежной среде;

- разработка и реализация целевых программ, направленных на решение уставных задач;

- организация содержательного досуга населения, разработка, организация и проведение спортивных, досуговых, интеллектуальных, профсоюзных мероприятий, конференций, форумов, круглых столов;

- оказание содействия общественным организациям и объединению организаций взаимодействия с государственными и муниципальными органами власти;

- организация работы по повышению профессионального мастерства работников Учреждения и привлеченных специалистов;

- создание методической, справочно - информационной базы для деятельности Учреждения;

- оказание методической помощи юридическим и физическим лицам по вопросам деятельности Учреждения;

- осуществление групповых, контактных и дистанционных индивидуальных психологических консультаций, организация тренинговой деятельности;

семинарских занятий; формирование базы данных вакантных рабочих мест и потенциальных работников;

- организация работы подростков и молодежи по трудовым договорам и договорам гражданско - правового характера;

- организация и проведение универсальных ярмарок вакансий, направленных на содействие трудоустройству и занятости молодежи;

- содействие социальной адаптации и повышению уровня конкурентоспособности молодежи на рынке труда, поддержка молодежного предпринимательства;

- организация и проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов, направленных на информирование подростков и молодежи о возможностях трудоустройства;

- методическое сопровождение, организация и координация работы студенческих трудовых и волонтерских отрядов и клубов;

- социально-полезная, общественная деятельность, гражданское воспитание (детско-юношеское движение);

- художественно-эстетическое творчество, различные виды искусств;

- физкультурно - оздоровительная и спортивная работа;

- патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи, развитие военно-прикладной, историко-патриотической, оборонно - спортивной работы;

- туристическая деятельность, организация работы туристических и оздоровительных лагерей, маршрутов, экскурсий; технические и прикладные виды творчества, основы ремесел;

- профилактика асоциальных явлений в подростково - молодежной среде, индивидуальная профилактическая работа с подростками и молодежью;

- социально - реабилитационная работа и психолого - педагогическая помощь семье и детям;

- социально - реабилитационная и коррекционная работа с подростками и молодежью, имеющими ограниченные физические возможности;

- информационно - коммуникативная деятельность, журналистика, разработка и выпуск профилактических буклетов, проспектов, листовок;

- познавательная, интеллектуально - развивающая и просветительская деятельность;

- консультирование молодежи о формах, механизмах и условиях поддержки инновационной деятельности молодежи, предоставляемой на федеральном и краевом уровнях; трудовое воспитание детей, подростков и молодежи с участием взрослого населения;

- работа с различными категориями взрослого населения по передаче культурного наследия, продолжения семейных традиций духовно - нравственного воспитания детей, подростков и молодежи, организация и координация деятельности клубов молодой семьи; оказание юридических консультационных услуг;

- осуществление иной приносящей доход деятельности: проведение мероприятий по организации досуга подростков и молодежи, деятельность по организации отдыха и развлечений подростков, молодежи и их родителей, организация и проведение костюмированных представлений, организация и проведение свадебных торжеств для молодежи, организация и проведение мероприя

тий, посвященных юбилейным и торжественным датам, организация семейных праздников, фото, видео - услуги, предоставление услуг копировально - жетельной техники (копировальный аппарат, сканер, ламинирование, набор чатного текста, поиск информации в Интернете), изготовление слайд - презентаций, прокат мультимедийной системы с обслуживанием, изготовление сувенирной продукции, социальные услуги, в том числе присмотр за детьми раннего возраста.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи; качественное развитие потенциала молодежи.

2.3.2. Создание единой системы работы с подростками и молодежью по месту их жительства.

2.3.3. Первичная профилактика безнадзорности и правонарушений подростковой и молодежной наркомании, алкоголизма, СПИДа.

2.3.4. Оказание социально - психологической помощи подросткам и молодежи, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.3.5. Организация досуга молодых граждан посредством культурно - массовых, физкультурно - оздоровительных мероприятий, развитие экстремальных видов спорта.

2.3.6. Популяризация здорового и активного образа жизни, духовно - нравственное, интернациональное и гражданское воспитание подростков и молодежи.

2.3.7. Формирование у молодежи патриотических взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому Родины.

2.3.8. Организация летнего отдыха и оздоровления молодежи.

2.3.9. Развитие молодежного туризма.

2.3.10. Содействие в трудоустройстве молодых граждан на временную, сезонную и постоянную работу.

2.3.11. Укрепление института семьи и повышение роли общества в воспитании детей и подростков.

2.3.12. Создание условий для инновационного, интеллектуального, творческого и физического развития молодых граждан.

2.3.13. Поддержка общественно полезной деятельности молодежи и детских общественных объединений, содействие развитию волонтерского движения.

2.3.14. Информационное обеспечение государственной молодежной политики.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. Руководство, организация, контроль и координация работы с подростками и молодежью по месту их жительства посредством организации подростково - молодежных клубов, различных игровых площадок и форм работы по месту жительства.

2.4.2. Участие в разработке муниципальных программ, нормативных документов, на основе которых ведется работа по профилактике правонарушений и вредных явлений в молодежной среде.

2.4.3. Разработка и реализация целевых программ, направленных на решение уставных задач.

2.4.4. Организация содержательного повседневного досуга населения, развитие семейных форм досуга: организация и проведение праздников, фестивалей, концертов, конкурсов и других мероприятий на территории Учреждения, муниципального образования Усть-Лабинский район и др., экскурсионная культурно-познавательная деятельность (посещение театров, музеев, выставок, поездки и походы по культурно-историческим и памятным местам), организация работы клубов по месту жительства, молодежных и семейных гостиных, Интернет - кафе, арт. - кафе, кино и видеосалонов, просветительских лекториев, любительских клубных объединений и др., организация работы клубов, центров или объединения молодой семьи, разработка, организация и проведение спортивных, досуговых, интеллектуальных, профилактических мероприятий, конференций, форумов, круглых столов;

2.4.5. Оказание содействия общественным организациям и объединениям в организации взаимодействия с государственными и муниципальными органами власти.

2.4.6. Организация работы по повышению профессионального мастерства работников Учреждения и привлеченных специалистов.

2.4.7. Создание методической, справочно-информационной базы данных по деятельности Учреждения.

2.4.8. Оказание методической помощи юридическим и физическим лицам по вопросам деятельности Учреждения.

2.4.9. Осуществление групповых, контактных и дистанционных индивидуальных психологических консультаций, организация тренинговой деятельности, семинарских занятий.

2.4.10. Формирование базы данных вакантных рабочих мест и потенциальных работников.

2.4.11. Организация работы подростков и молодежи по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера.

2.4.12. Организация и проведение универсальных ярмарок вакансий, направленных на содействие трудоустройству и занятости молодежи.

2.4.13. Содействие социальной адаптации и повышению уровня конкурентоспособности молодежи на рынке труда, поддержка молодежного предпринимательства.

2.4.14. Организация и проведение семинаров, конференций, форумов, круглых столов, направленных на информирование подростков и молодежи о возможностях трудоустройства.

2.4.15. Методическое сопровождение, организация и координация работы студенческих трудовых и волонтерских отрядов и клубов.

2.4.16. Социально-полезная, общественная деятельность, гражданское воспитание (детско-юношеское движение): самообслуживание, уборка и дежурство в клубе, на мероприятиях, подготовка и проведение вечеров, праздников для несовершеннолетних, молодежи, помощь ветеранам, участие в благоустройстве территории, трудовые десанты, экологические мероприятия, общественные рейды, подготовка и проведение мероприятий, приуроченных к

праздничным датам, выполнение поручений органов местного самоуправления шефские концерты и посильная помощь детским домам, приютам, больным другим, профилактические мероприятия и агитация за здоровый образ жизни; предупреждение негативных проявлений в среде несовершеннолетних; местные мероприятия с участниками клубов Краснодарского края, проведения лагерей и «школ актива», организация вожатских школ и лидерских тренингов школ добровольчества и социального служения.

2.4.17. Художественно-эстетическое творчество, различные виды искусств, эстетическое, художественное, духовно-нравственное воспитание подростков и молодежи, создание условий для развития их творческих способностей: выявление и поддержка одаренных детей и подростков, организации творческих кружков, студий, мастерских, объединений по различным изобразительным и музыкально-сценическим искусствам - живопись, скульптура, дизайн, музыка, вокал, театр, хореография и другие, организация проведения концертов, вечеров, презентаций, спектаклей, дискотек, участие в конкурсах выставках художественного творчества.

2.4.18. Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа: организация проведения мероприятий по сохранению физического здоровья подростков и молодежи, приобщение к здоровому образу жизни; вовлечение подростков и молодежи в занятия физической культурой и спортом, проведение занятий в клубах по видам спорта и оздоровительных группах, организация спортивных команд и клубов, проведение соревнований по видам спорта, проведение спортивных праздников, смотров и др., участие в мероприятиях, проводимых в рамках массовых молодежных движений, районных и городских спартакиад.

2.4.19. Патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи: участие в военно-прикладной, историко-патриотической, оборонно-спортивной работе, краеведческая работа, изучение истории страны, края, района, проведение акций, мероприятий, посвященных юбилейным и памятным датам истории культуры Отечества, поисковая работа, интернациональная работа, экспедиции, походы, экспедиции по историческим местам и местам боевой славы, организация военно-спортивных лагерей, организация работы подростково-молодежных клубов оборонно-спортивной и патриотической направленности, исторической реконструкции и историко-ролевых игр и др., работа с допризывной молодежью и помощь в подготовке юношей к службе в Вооруженных силах; патриотические игры и соревнования, походы, совместная работа с ветеранами организациями, привлечение ветеранов войны и труда к воспитанию подрастающего поколения, занятия по основам военного дела, стрелковая и подготовка, обучение действиям в чрезвычайных ситуациях и пожарах в районных и краевых программах патриотической направленности, участие в конкурсах и фестивалях гражданско-патриотической направленности.

2.4.20. Туристическая деятельность: организация работы туристических оздоровительных лагерей, маршрутов, экскурсий; организация работы туристических клубов; проведение походов «выходного дня», «субботника», спортивно-туристических многодневных походов; экспедиции культурно-познавательные экскурсии и выезды;

- организация работы мастерских по изготовлению и ремонту туристского инвентаря и оборудования;

- организация работы творческих объединений и по подготовке и проведению культурно-познавательной программы, проведение туристских соревнований и слетов.

2.4.21. Развитие технических и прикладных видов творчества, основы ремесел: формирование навыков ручного труда, научно-прикладное рационализаторство и просвещение подростков и молодежи в сфере предпринимательства и малого бизнеса, организация работы клубов по месту жительства технического творчества и конструирования, прикладные мастерские технического творчества, ремонтные мастерские, компьютерные подростково-молодежные клубы; просветительская работа: беседы, встречи, тестирование профессиональных склонностей и творческих способностей подростков и молодежи, посещение производств и предприятий, выставки салонов прикладного и технического творчества, участие в конкурсах, соревнованиях и выставках технического творчества, прикладного мастерства, разработка и реализация молодежных предпринимательских проектов в области малого бизнеса по техническим и прикладным видам творчества.

2.4.22. Профилактика асоциальных явлений в подростково - молодежной среде: индивидуальная профилактическая работа с подростками и молодежью, предупреждение асоциальных явлений в молодежной среде, вовлечение подростков в общественно значимую деятельность, поддержку позитивных молодежных инициатив, проведение досуговых и специальных адресных мероприятий, направленных на профилактику экстремизма, наркомании, алкоголизма, преступности, безнадзорности и беспризорности, тематические вечера, концерты, встречи и другие культурно - досуговые мероприятия, социально-значимые акции, беседы, дискуссии, ток-шоу, «круглые столы», семинары, психологическое тестирование, консультирование, тренинги, турниры, соревнования, организация работы клубов свободного общения, агитационная и просветительская работа, проведение мониторингов, издание специальной литературы и раздаточного материала (буклеты, календари, брошюры и другие).

2.4.23. Социально - реабилитационная работа и психолого-педагогическая помощь семье и детям, помощь в создании условий для самореализации и социальной адаптации подросткам и молодым людям, имеющим ограниченные физические возможности: организация участия талантливых и одаренных подростков и молодых людей, имеющих ограниченные физические возможности, в творческих конкурсах, фестивалях, соревнованиях; психологическая поддержка семей, имеющих детей с ограниченными возможностями; социально - реабилитационная и коррекционная работа с подростками и молодежью, имеющими ограниченные физические возможности.

2.4.24. Информационно - коммуникативная деятельность, журналистика: развитие и организация возможных средств коммуникации, получение и распространение информации, подготовка информационных сборников, подготовка каталогов, сборников творческих работ членов клубов по месту жительства, создание молодежных клубных газет и информационных листовок,

молодежных сайтов, «форумы», «чаты», создание архива методик, информационных, фото-видеоматериалов; организация проведения молодежных программ на местном телевидении; создание клубов юных журналистов, аудио, видео, компьютерных студий, интернет-клубов, интернет-конференций; разработка и выпуск профилактических буклетов, проспектов, листовок.

2.4.25. Познавательная, интеллектуально - развивающая и просветительская деятельность: поддержка интереса к интеллектуальной и познавательной деятельности, углубление знаний и расширение кругозора у подростков и молодежи; проведение консультативных занятий, семинаров, форумов, «круглых столов»; организация любительских клубов, объединений; создание информационных банков данных, мониторинги, опросы общественного мнения, анкетирование.

2.4.26. Консультирование молодежи о формах, механизмах и условиях поддержки инновационной деятельности молодежи, предоставляемой на федеральном и краевом уровнях.

2.4.27. Трудовое воспитание детей, подростков и молодежи с участием взрослого населения, содействие трудовой занятости подростков, просветительская работа: проведение бесед, встреч, тестирования профессиональных склонностей; посещение местных предприятий и знакомство со спецификой их деятельности; участие подростков и молодежи в конкурсах мастерства, выставках вакансий, конкурсах; участие в районных и краевых мероприятиях по поддержке предпринимательской инициативы подростков и молодежи.

2.4.28. Работа с различными категориями молодежи по передаче культурного наследия, продолжения семейных традиций духовно-нравственного воспитания детей, подростков и молодежи, организация и координация деятельности клубов молодой семьи, наставничество.

2.4.29. Оказание юридических консультационных услуг

2.4.30. Осуществление иной приносящей доход деятельности: проведение мероприятий по организации досуга подростков и молодежи, деятельность организации отдыха и развлечений подростков, молодежи и их родителей, организация и проведение костюмированных представлений, организация и проведение свадебных торжеств для молодежи, организация и проведение мероприятий, посвященных юбилейным и торжественным датам, организация семейных праздников, фото, видео - услуги, предоставление услуг копировально — множительной техники (копировальный аппарат, сканер, ламинирование, набор печатного текста, поиск информации в Интернете), изготовление слайд — презентаций, прокат мультимедийной системы с обслуживанием, изготовление и реализация сувенирной продукции, социальные услуги, в том числе присмотр за детьми раннего возраста.

В деятельности Учреждения могут сочетаться различные направления деятельности.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируются

и утверждает отдел по делам молодежи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается отделом по делам молодежи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Организация деятельности и управления Учреждением.

3.1. Учреждение организует свою деятельность на основании бюджетной сметы и в соответствии с муниципальными заданиями учредителя.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение может привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации различных форм собственности.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, представительства, клубы;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, клубах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- разрабатывать программы по видам деятельности;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско - правовых договоров;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Краснодарского края, нормативным правовым актам администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.4. Учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем задание;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда также гарантированные меры социальной защиты работников;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;

- вести воинский учет работников Учреждения, пребывающих в запасе подлежащих призыву на воинскую службу;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- своевременно и в полном объеме предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, установленную законодательством Российской Федерации, в централизованную бухгалтерию, обслуживающую Учреждение в соответствии с договором;

- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение возглавляет директор. Директор назначается и освобождается от должности приказом отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.6. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, заключенного с отделом по делам молодежи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.7. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя. Директор Учреждения подотчетен отделу по делам молодежи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

3.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации деятельности Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, во всех государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, организациях, совершает сделки от его имени;

2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

3) несет ответственность за правильность ведения и сохранность трудовых книжек и документов по личному составу;

4) осуществляет премирование работников и представляет их к награждению, налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

5) планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, несет персональную ответственность за качество и эффективность его работы и уровень квалификации работников;

6) несет ответственность за жизнь и здоровье работников в рабочее время;

7) предоставляет бухгалтерскую отчетность в централизованную бухгалтерию, обслуживающую Учреждение в соответствии с договором и несет ответственность за достоверность предоставленных отчетов;

8) издает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом;

9) распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

10) организует воинский учет работников, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу, является начальником гражданской обороны Учреждения.

3.11. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- лимиты бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Усть-Лабинский район.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.7. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования Усть-Лабинский район в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.9. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Усть-Лабинский район.

4.10. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена отделом по делам молодежи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

5. Информация о деятельности Учреждения

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах, клубах Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Казенное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения.

6.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально — культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном правовым актом администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

6.6. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.7. Учреждение может быть ликвидировано по решению учредителя (уполномоченного им органа) или по решению суда.

6.8. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается учредителем.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.10. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.13. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

6.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в муниципальный архивный фонд.

7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу согласовываются с отделом по делам молодежи администрации муниципального образования Усть-Лабинский район и управлением по вопросам земель учета муниципальной собственности администрации муниципалитета Усть-Лабинский район, утверждаются главой муниципалитета Усть-Лабинский район и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Начальник отдела по делам
молодежи администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район



Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью
9 (девять) листов
Верно
Руководитель отдела
В. Г. Ефременко

В. Г. Ефременко