



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 ноября 2021 года

№ 1009-н

п. Тазовский

### **Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 44, 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало – Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр».
2. Муниципальному бюджетному учреждению «Молодежный центр» (Новицкая Ю.Н.) осуществить мероприятия, связанные с регистрацией Устава Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
3. Признать утратившими силу:
  - постановление Администрации Тазовского района от 18 июля 2013 года № 349 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр»;
  - постановление Администрации Тазовского района от 14 августа 2018 года № 789 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного

учреждения «Молодежный центр», утвержденный постановлением Администрации Тазовского района от 18 июля 2013 года № 349.

4. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Заместитель Главы  
Администрации Тазовского района  
по социальным вопросам



И.В. Буяновская



УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района

от 15 ноября 2021 года № 1009-н

## УСТАВ

### муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр»

#### I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием муниципальный округ Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – муниципальное образование) для реализации основных направлений деятельности в сфере молодежной политики на территории муниципального образования.

1.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, штамп, печать установленного образца, бланки со своим наименованием.

1.3. Учреждение имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком в суде.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование (далее - Учредитель).

1.5. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет Администрация Тазовского района.

Юридический и фактический адрес Учредителя: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, поселок Тазовский, улица Ленина, дом 11.

Регулирование, координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган Администрации Тазовского района, осуществляющий функции по управлению в сфере культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма – управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (далее - управление), являющийся главным распорядителем бюджетных средств.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом и нормативными правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр».

Сокращённое наименование Учреждения: МБУ «Молодежный центр».

Юридический адрес: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, поселок Тазовский, улица Пиеттомина, дом 10.

Фактический адрес: 629350, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, Тазовский район, поселок Тазовский, улица Геофизиков, дом 28 «А».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное учреждение.

1.9. Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

1.10 В Учреждении могут создаваться иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

## **II. Предмет, виды и цели деятельности Учреждения**

2.1. Предметом и основной целью деятельности Учреждения является реализация основных направлений молодежной политики на территории муниципального округа Тазовский район.

2.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.2.1. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

2.2.2. организация отдыха, досуга и занятости детей и молодежи;

2.3. Видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. реализация системного комплексного подхода к решению молодежных проблем, предусматривающего объединение усилий различных социальных институтов;

2.3.2. поддержка молодых специалистов;

- 2.3.3. содействие социальному становлению, духовному, физическому развитию молодежи;
- 2.3.4. формирование семейных ценностей и поддержка молодой семьи;
- 2.3.5. пропаганда здорового образа жизни и противодействие наркомании и иным асоциальным тенденциям в молодежной среде;
- 2.3.6. воспитание религиозной, межэтнической, национальной толерантности и профилактика правонарушений;
- 2.3.7. создание условий для наиболее полного участия молодежи в социально-экономической, общественной и культурной жизни района;
- 2.3.8. предоставление правовых и социальных гарантий, объем, и качество которых должны обеспечивать необходимое развитие личности, подготовку к самостоятельной жизни и восполнение обусловленных возрастом недостатков социального статуса молодых граждан;
- 2.3.9. взаимодействие со средствами массовой информации, обеспечивающие отражение реализации молодежной политики;
- 2.3.10. деятельность по обеспечению межрайонного и межрегионального сотрудничества в рамках реализации молодежной политики;
- 2.3.11. повышение трудового потенциала молодежи;
- 2.3.12. внедрение инновационных методик по реализации молодежной политики и туризма в районе;
- 2.3.13. проведение социологических исследований в пределах своей компетенции;
- 2.3.14. оказание организационной, методической помощи молодежным творческим коллективам;
- 2.3.15. оказание психологической и информационной помощи молодежи и молодым семьям;
- 2.3.16. проведение культурных тематических программ для работающей молодежи по заявкам предприятий, организаций, учреждений;
- 2.3.17. оказание содействия объединению молодежи на основе общности интересов и деятельности путем создания молодежных общественных объединений, клубов и студий;
- 2.3.18. предоставление молодежи возможности содержательного, развивающего досуга, полноценного общения и отдыха;
- 2.3.19. создание условий для физического, духовного и нравственного развития подростков и молодежи;
- 2.3.20. участие в противодействии и профилактике коррупции в пределах своих полномочий;
- 2.3.21. осуществление мероприятий профилактической направленности в пределах своих полномочий и компетенции;
- 2.3.22. участие в разработке и реализации целевых программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2.3.23. осуществление организационно-методического обеспечения и координации деятельности по профилактике безнадзорности

и правонарушений несовершеннолетних, находящихся в их ведении социальных учреждений, клубов и иных учреждений;

2.3.24. оказание содействия детским и молодежным общественным объединениям, социальным учреждениям, фондам и иным учреждениям и организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2.3.25. участие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа, в финансовой поддержке на конкурсной основе общественных объединений, осуществляющих меры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3.26. организация мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

### III. Права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение имеет право:

3.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке информацию, документы и материалы, необходимые для обеспечения своей деятельности;

3.1.2. организовывать и принимать участие в совещаниях, встречах и других мероприятиях;

3.1.3. взаимодействовать с организациями, предприятиями, учреждениями;

3.1.4. планировать свою деятельность, исходя из уставных целей, задач и заданий Учредителя;

3.1.5. привлекать для осуществления своих видов деятельности на договорной основе физических и юридических лиц;

3.1.6. осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования, настоящий Устав;

- 3.2.2. внедрять новые методы управления в сфере своей деятельности;
- 3.2.3. осуществлять контроль за целевым использованием бюджетных средств;
- 3.2.4. выполнять муниципальное задание, установленное Учредителем, в соответствии с основным видом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

#### **IV. Права и обязанности Учреждения**

- 4.1. Учреждение имеет право:
  - 4.1.1. запрашивать в установленном порядке информацию, документы и материалы, необходимые для обеспечения своей деятельности;
  - 4.1.2. организовывать и принимать участие в совещаниях, встречах и других мероприятиях в пределах компетенции Учреждения;
  - 4.1.3. взаимодействовать с органами местного самоуправления других муниципальных образований, организациями, предприятиями, учреждениями;
  - 4.1.4. планировать свою деятельность, исходя из уставных целей, задач и заданий Учредителя;
  - 4.1.5. привлекать для осуществления своих функций на договорной основе физические и юридические лица;
  - 4.1.6. осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.
- 4.2. Учреждение обязано:
  - 4.2.1. соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования, настоящий Устав;
  - 4.2.2. отчитываться перед Учредителем о результатах своей деятельности;
  - 4.2.3. информировать население Тазовского района о результатах осуществления своей деятельности;
  - 4.2.4. выяснять потребность населения муниципального образования в услугах, оказываемых Учреждением.
  - 4.2.5. осуществлять контроль над целевым использованием бюджетных средств.

#### **V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

- 5.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:
  - а) Субсидии, получаемые из бюджета Тазовского района;
  - б) добровольные взносы, пожертвования и иные средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
  - в) иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета. Лицевые счета для Учреждения открываются в финансовом органе муниципального образования Тазовский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.5. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование. Имущество учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для достижения целей деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, или если сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

5.8. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.



Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за сохранность и надлежащее состояние имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

5.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

5.11.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

5.11.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.11.3. доходы от реализации работ и услуг;

5.11.4. доходы, получаемые от собственности Учреждения;

5.11.5. другие, не запрещенные законодательством поступления.

5.12. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

5.13. Имущество, закреплённое за Учреждением, может быть изъято полностью или частично в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.14. Имущество, приобретённое за счёт средств от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

## **VI. Организация деятельности и управление Учреждением**

6.1. Единоличным органом управления Учреждением является директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем, на условиях срочного трудового договора, заключённого на срок не более 5 лет.

6.2. Директор осуществляет свои права и обязанности на основе действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, трудового договора.

6.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения и несёт персональную ответственность за осуществление деятельности Учреждения.

6.4. Директор выполняет следующие полномочия по управлению Учреждением:

6.4.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, во взаимоотношениях с физическими лицами;

6.4.2. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;

6.4.3. открывает лицевые счета в финансовом органе;

6.4.4. по согласованию с Учредителем определяет организационную структуру Учреждения;

6.4.5. заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;

6.4.6. обеспечивает безопасность труда работников Учреждения и несёт ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью;

6.4.7. обеспечивает меры пожарной безопасности, реализовывает мобилизационные мероприятия и мероприятия по гражданской обороне;

6.4.8. осуществлять работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

6.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции издаёт приказы, инструкции, правила, положения и иные локальные правовые акты Учреждения.

В случае отсутствия директора (отпуск, командировка, болезнь, и т.д.) его обязанности, установленные настоящим Уставом и должностной инструкцией, на основании приказа исполняет иное должностное лицо Учреждения.

6.6. В пределах своей компетенции директор обеспечивает выполнение поручений Учредителя.

6.7. Внутренняя организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами муниципального образования, локальными правовыми актами отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района.

6.8. Права и обязанности работников Учреждения устанавливаются их должностными инструкциями, трудовыми договорами, трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

6.10. За несвоевременное, ненадлежащее исполнение правовых актов директор Учреждения несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.11. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

## **VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации или ликвидации в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законом.

7.3. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.4. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития деятельности в сфере молодежной политики на территории муниципального образования Тазовский район в соответствии с настоящим Уставом.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим своё существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **VIII. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере деятельности в сфере молодежной политики на территории муниципального образования и (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальным правовым актам муниципального образования, настоящему Уставу.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности в сфере молодежной политики на территории муниципального образования.

8.4. В соответствии с настоящим Уставом локальные нормативные акты по соответствующим направлениям деятельности принимаются (утверждаются) руководителем Учреждения.

8.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель Учреждения или лицо его заменяющее.

Работники Учреждения могут выступать с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта, при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Руководитель, заместитель руководителя Учреждения, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц либо разработать проект самостоятельно.

8.6. Локальные нормативные акты действительны до изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

8.7. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения, нанесенная утверждающим его должностным лицом на грифе утверждения.

8.8. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты утверждения, если иное не указано в самом нормативном акте, приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.


8.9. Иные вопросы разработки и принятия локальных нормативных актов могут быть регламентированы соответствующим положением, принятым в Учреждении.

## **IX. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу момента государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито и пронумеровано  
13 (тринадцать) листов.  
Начальник управления  
делами Администрации  
Тазовского района

  
Л.И. Семёнова  
15.11.2021

