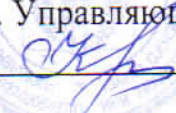


Согласовано с управлением
имущественных отношений
Верхнеуфалейского городского округа
Распоряжение № 732-р
От « 08 » октября 2018 г.
И.о. Управляющего
 И.В. Крупнова

Утверждено Управлением
образования
Верхнеуфалейского городского округа
Приказ № 317
От « 08 » октября 2018 г.
Управляющий
 Л.М. Репета

УСТАВ

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»

город Верхний Уфалей
2018 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1», по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией (далее – ОО). Общеобразовательная организация создана в соответствии с пунктом 1 распоряжения управляющего управлением образования от 21 января 2011 года №3 путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1», зарегистрированного Постановлением Главы города В. Уфалея Челябинской области № 1289 от 12.11.1999г.

Полное наименование общеобразовательной организации: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1»

Сокращенное наименование – МБОУ «СОШ №1».

1.2. Общеобразовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Организационно-правовая форма Общеобразовательной организации: бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Общеобразовательная организация в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» №273 от 29.12.2012 года, другими законодательными, нормативными и локальными актами, принимаемыми в соответствии с настоящим Уставом. При осуществлении предпринимательской деятельности Общеобразовательная организация руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.3. Учредителем Общеобразовательной организации является Муниципальное образование Верхнеуфалейский городской округ в лице Управления образования Верхнеуфалейского городского округа (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя:

Российская Федерация

456800, Челябинская область, город Верхний Уфалей, улица Прямицына, д.44.

Собственником имущества Общеобразовательной организации является Муниципальное образование Верхнеуфалейский городской округ в лице Управления имущественных отношений (далее - Собственник имущества).

Местонахождения Собственника имущества:

Российская Федерация

456800, Челябинская область, город Верхний Уфалей, улица Ленина, 188.

1.4. Местонахождения Общеобразовательной организации:

Юридический адрес:

Российская Федерация

456800 Челябинская область

город Верхний Уфалей

улица Ленина, 186

Фактический адрес:

Российская Федерация

456800 Челябинская область

город Верхний Уфалей,

улица Ленина, 186.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности ОО является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности ОО является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности ОО является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основных общеобразовательных программ основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);

Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми ОО самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие цели деятельности, не являющиеся основными:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ социально-педагогической, технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой направленности, группы углубленного изучения некоторых предметов.
- услуги групп продленного дня, услуги по питанию обучающихся, услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации и т.п.

2.5. ОО вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется ОО в соответствии с уставными целями.

Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

1) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ предметов, предусмотренных учебным планом, углубленное изучение предметов, если такая программа не предусмотрена учебным планом и др.);
- репетиторство обучающимися другого образовательного учреждения;
- различные курсы: по подготовке к школе и поступлению в учреждение среднего профессионального образования и высшего образования, по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы);

2) развивающие услуги:

- различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах,

фотографированию, кино-, видео-, радиолубительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и так далее;

- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу)

3) оздоровительные услуги:

организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, хоккей, фигурное катание, легкая атлетика, теннис, лыжи, общая физическая подготовка, различные игры и другие);

- занятия с логопедом, психологом, педагогом-психологом (если такая деятельность не предусмотрена основной общеобразовательной программой);

4) организационные услуги:

- организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, театральная и концертная деятельность, экскурсии, туристические походы);

5) присмотр и уход за детьми в группах продленного дня.

ОО вправе осуществлять виды деятельности (в т.ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

Виды иной приносящей доход деятельности:

- питание;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- осуществление оздоровительной кампании;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного во оперативное управление;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книжная торговля, деятельность), копирование документов;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- прокат спортивного инвентаря;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- предоставление услуг связи и Интернет-услуг;
- ремонт, а также купля-продажа различных товаров;
- услуги перевозки.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться ОО после получения соответствующей лицензии.

Доходы, полученные ОО от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ОО и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-

хозяйственной деятельности.

Имущество, приобретенное ОО за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает самостоятельно распоряжение ОО, если оно не предусмотрено законодательством РФ.

Медицинское обеспечение детей в ОО осуществляется закрепленным органом здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с ОО несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима качества питания воспитанников.

Организация питания обучающихся возлагается на ОО.

2.6. Деятельность ОО регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

1. ОО принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2. ОО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОО, учитывается мнение обучающихся, родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ОО по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Локальные акты ОО (положения), регламентирующие организацию образовательной деятельности, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, принимаются директором ОО после одобрения Педагогическим советом и Управляющим советом ОО.

5. Обучение и воспитание в ОО ведется на русском языке.

6. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

7. При проведении занятий по иностранному языку и технологии в 5–9 и 10–11 классах, физической культуре в 10–11 классах, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 чел.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении

занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

8.

Организация образовательной деятельности в ОО осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Формы организации образовательной деятельности определяются ОО.

Содержание образования в ОО определяется образовательными программами, утверждаемыми ОО самостоятельно. Основные образовательные программы в ОО разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ. должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

Формами учебных занятий считаются уроки, практические и лабораторные занятия, экскурсии и познавательная направленности в пределах и за пределами города.

В ОО используется 5-

и балльная система оценок знаний. Порядок периодической и промежуточной аттестации и система оценок регламентируются соответствующим Положением.

10. ОО обеспечивает занятия надомными обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом директора ОО определяется персональный состав педагогических работников. В ОО ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий надомно.

11. ОО работает в режиме пятидневной (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение в ОО осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Пятидневная (или) шестидневная учебная неделя в ОО устанавливается с учетом максимальной допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

12. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, ОО может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

13. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и регламентируются соответствующим Положением, утвержденным директором ОО.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни

и здоровья человека, свободного развития личности.

Единоличным исполнительным органом Общеобразовательной организации является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности общеобразовательной организации;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- прием обучающихся в Общеобразовательную организацию;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных (или) электронных носителях;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Общеобразовательной организации, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Общеобразовательной организации без доверенности.

Директор назначается учредителем на срок, определенный учредителем.

3.2. Органами коллегиального управления Общеобразовательной организации являются:

Общее собрание работников Общеобразовательной организации;

Педагогический совет;

Методический совет;

Общешкольный родительский комитет;

Управляющий совет школы.

3.3 Общее собрание работников Общеобразовательной организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Общеобразовательной организации на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Общеобразовательной организации, либо по инициативе директора Общеобразовательной организации и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего

собрания. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Общеобразовательной организации.

К компетенции Общего собрания работников Общеобразовательной организации относится:

- определяет основные направления деятельности Общеобразовательной организации, перспективы ее развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Общеобразовательной организации, ликвидации и реорганизации Общеобразовательной организации,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Общеобразовательной организации,
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Общеобразовательной организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Общеобразовательной организации,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Общеобразовательной организации, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- решает вопросы о социальной поддержке работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Общеобразовательной организации.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Общее собрание не имеет права выступать от имени учреждения; либо исполнить требования, указанные в пункте 1 статьи 53 ГК РФ.

34 Педагогический совет Общеобразовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Общеобразовательной организации на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Совет может собираться по инициативе Директора Общеобразовательной организации, Общего собрания работников Общеобразовательной организации, Общешкольного родительского комитета, Управляющего совета.

Председателем Педагогического совета является Директор Общеобразовательной организации, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета, составляет протокол. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие локальных актов по вопросам организации образовательной деятельности;
- определение учебников и учебных пособий для использования в образовательной деятельности;
- принятие решения о сменности обучения, комплектации классов и т.п.;
- принятие решения о допуске конкретного обучающегося к промежуточной итоговой аттестации;

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности Общеобразовательной организации,
- разработка и утверждение образовательных программ Общеобразовательной организации,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Общеобразовательной организации, повышения качества и эффективности образовательной деятельности,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к внешнему виду обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о поощрении и награждении обучающихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность.
- внедрение в практику работы Общеобразовательной организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Педагогический совет не имеет права выступать от имени учреждения; либо исполнить требования, указанные в пункте 1 статьи 53 ГК РФ.

3.5. Методический совет организует работу методических объединений педагогов ОО, изучает и распространяет передовой педагогический опыт, внедряет в практику работы ОО новые педагогические методики.

В состав методического совета школы входят:

- заместитель директора по учебно - воспитательной работе;
- руководители школьных методических объединений.

Председатель и члены методического совета назначаются приказом директора школы сроком на один год. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

Периодичность заседаний методического совета определяется его членами исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).

Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета. Решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

На рассмотрении методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

Методический совет выступает от имени Учреждения в случаях представления документов и материалов Учреждения для участия его в конкурсах, проектах, государственных и муниципальных программах.

Деятельность методического совета ОО регламентируется Положением о методическом совете.

3.6. В Образовательной организации формируется Общешкольный родительский комитет.

Родительские комитеты действуют на основании Положения, утверждаемого Директором.

Основной задачей Общешкольного родительского комитета является содействие организации образовательной деятельности социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся в Общеобразовательной организации.

С этой целью Общешкольный родительский комитет:

- привлекает родительскую общественность к организации работы по вопросам урочной и внеурочной деятельности Общеобразовательной организации;
- определяет основные направления развития Общеобразовательной организации;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего порядка Общеобразовательной организации;
- осуществляет контроль за работой находящихся в школе подразделений общественного питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений;
- регулирует школьную деятельность общественных (в том числе детских, молодежных) организаций, разрешенных законом.
- согласует с Директором школы основные направления своей работы;
- содействует организации деятельности Общеобразовательной организации путем консультирования работников Общеобразовательной организации, информационной поддержки проводимых Общеобразовательной организацией мероприятий, содействия защите прав и интересов Общеобразовательной организации и другими способами

В состав Общешкольного родительского комитета входят два родителя (законных представителя) от каждого класса, выбранных путем голосования классного родительского комитета.

Комитет действует бессрочно. Включение и исключение членов комитета осуществляется путем голосования классных родительских коллективов.

Для организации деятельности Общешкольного родительского комитета на его заседании из числа членов избирается Председатель и секретарь.

Заседания Общешкольного родительского комитета созываются по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решение Общешкольного родительского комитета принимаются открытым голосованием. Решение Общешкольного родительского комитета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 от присутствующих. Решение Общешкольного родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы. Секретарь ведёт протоколы заседаний, которые хранятся в делах ОО.

Общешкольный родительский комитет не имеет права выступать от имени учреждения; либо исполнить требования, указанные в пункте 1 статьи 53 ГК РФ.

3.7. В Общеобразовательной организации формируется Управляющий совет.

Управляющий совет ОО – коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности ОО. Управляющий совет является высшим органом самоуправления ОО. Управляющий совет представляет интересы участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей) и работников ОО. Основной задачей Управляющего совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательной деятельности Общеобразовательной организации.

К компетенции Управляющего совета ОО относится:

- участие в разработке и утверждении программы развития ОО;

- принятие декларации прав обучающихся ОО;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОО, принятием мер к их улучшению;
- принятие программы общественно-полезной и досуговой деятельности обучающихся;
- утверждение правил приёма в классы с углублённым изучением отдельных предметов;
- решение об исключении обучающегося из ОО (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства)
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала ОО, защита прав законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в разработке и утверждении Публичного доклада по итогам учебного и финансового года;
- содействие деятельности учительских организаций и методических объединений, координация деятельности общественных (в том числе молодёжных) организаций;
- привлечение средств пожертвований на уставную деятельность Общеобразовательной организации;
- осуществление контроля за целевым использованием привлечённых пожертвований;
- согласование с Директором школы основных направлений своей работы;
- содействие организации деятельности Общеобразовательной организации путем консультирования работников Общеобразовательной организации, информационной поддержки проводимых Общеобразовательной организацией мероприятий, содействие защите прав и интересов Общеобразовательной организации и другими способами;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ОО;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий ОО;
- содействие совершенствованию материально-технической базы ОО, благоустройству его помещений и территории;
- осуществление иных функций в пределах своих полномочий.

В состав Управляющего совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ОО.

Включение в состав Управляющего совета осуществляется с согласия членов Управляющего совета. Совет действует бессрочно. Для организации деятельности Совета на его заседании из числа членов избирается Председатель, Секретарь. Секретарь ведёт протоколы заседаний, которые хранятся в делах ОО.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения работниками и всеми участниками образовательной деятельности ОО.

Совет не выступает от имени Общеобразовательной организации.

3.8. ОО обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии

настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

ОО свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Отношения обучающихся и персонала ОО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, и формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в т.ч. получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программой любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОО, в установленном порядке;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования под другой формой обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении ОО в установленном порядке;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной

- документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта ОО;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- другие права, предусмотренные федеральными законами.

Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава ОО, правил поведения обучающихся;
- выполнять распоряжения администрации, не мешать учебному процессу;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу ОО;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников ОО
- участвовать в самообслуживании, дежурстве в классе и школе;
- беречь школьное здание, оборудование, имущество, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям, своим и чужим вещам, возмещать причиненный школе обучающимися ущерб;

4.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в ОО табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям, созданию чрезвычайной ситуации, нанести вред жизни и здоровью окружающих;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, воровать и совершать другие противоправные действия;
- приносить в ОО или распространять среди учащихся порнографическую литературу, иллюстрации, видеоматериалы;
- пропагандировать насилие и жестокость как средство решения межличностных и общественных отношений;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования (дополучения

- несовершеннолетними детьми
 общего образования). В случае выбора иного образовательного учреждения, расположенного на расстоянии, осуществляют подвоз самостоятельно и несут полную ответственность за жизнь и здоровье ребёнка после завершения учебных занятий по расписанию учебного дня;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости воспитанников и обучающихся;
 - защищать законные права и интересы воспитанников и обучающихся; для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору ОО, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;
 - подать заявление о несогласии с выставленной оценкой не позднее, чем через три дня после выставления оценки обучающемуся. В случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет оценку;
 - вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития ОО;
 - знакомиться с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - выбирать до завершения получения ребёнком образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования;
 - принимать участие в управлении ОО, в форме, определяемой Уставом ОО;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости ребёнка;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказ от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
 - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
 - другие права, предусмотренные законодательством РФ.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими образования;
- выполнять требования Устава ОО, правил внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОО и обучающимися (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- обеспечить посещение ребёнком ОО.
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОО и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося;
- обеспечить обучающегося за свой счёт (за исключением случаев, предусмотренных законодательством актами органов

- местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;
- вносить плату за предоставленные дополнительные платные образовательные услуги.
- при поступлении обучающегося в ОО в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о родителях, а также сообщать руководителю ОО или классному руководителю обо всех изменениях;
- посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя ОО или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий ОО к поведению обучающегося или его отношению к получению общего образования.
- извещать руководителя ОО или классного руководителя о уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.
- возмещать ущерб, причиненный имуществу ОО обучающимся, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Права, обязанности и ответственность работников ОО, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ОО, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

Отношения между работниками ОО регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8. Участники образовательных отношений имеют право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается и работает согласно Положения.

Глава 5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Собственником имущества ОО является Муниципальное образование Верхнеуфалейский городской округ в лице Управления имущественных отношений (далее - Собственник имущества).

Имущество ОО закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с ГК РФ.

5.2. За ОО в целях обеспечения образовательной деятельности Собственник закрепляет объекты права собственности (здание, имущество, оборудование).

5.3. Финансовые и материальные средства ОО, закрепленные Собственником, используются в соответствии с Уставом ОО и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество ОО.

5.4.1. Земельный участок, необходимый для выполнения ОО своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4.2. ОО владеет и пользуется имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законом и договором об оперативном управлении имуществом, в соответствии с целями своей деятельности и назначении имущества. ОО имеет право распоряжаться имуществом с согласия Собственника, если иное не установлено законом.

5.4.3. ОО отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ОО Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ОО Собственником этого имущества или приобретенного ОО за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ОО не несет ответственность по обязательствам ОО. ОО не отвечает по обязательствам Собственника имущества ОО.

5.4.4. В процессе эксплуатации здания ОО обеспечивает содержание здания и работоспособность средств его противопожарной защиты в соответствии с требованиями проектной и технической документации на них, обеспечивает выполнение правил пожарной безопасности, не допускает изменений конструктивных, объемно-планировочных и инженерно-технических решений без проекта, разработанного в соответствии с действующими нормами и утвержденного в установленном порядке, при проведении ремонтных работ не допускает применение конструкций и материалов, не отвечающих требованиям действующих норм.

5.4.5. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за ОО, либо приобретенное ОО за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у ОО, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.4.6. ОО вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.5. Финансовая деятельность ОО.

5.5.1. ОО вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ОО.

5.5.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность ОО, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.5.3. ОО может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

5.5.4. Крупная сделка может быть совершена ОО только с предварительного согласия Собственника.

5.5.5. ОО вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и, с согласия Собственника, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему Собственником, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Запрет на совершение сделки:

5.6.1. ОО запрещено совершать сделки с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным ОО за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

5.7.

Порядок распоряжения имуществом, приобретенным ОО за счет доходов, полученных от прино

сящей доходдеятельности.

5.7.1. Доходы ОО поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

5.7.2. Собственник имущества ОО не имеет права на получение доходов от осуществления ОО деятельности и использования закрепленного за ОО имущества.

5.7.3. ОО без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным ОО за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.7.4. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ОО вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.8. Открытие счетов в органах казначейства.

5.8.1. Открытие и ведение лицевых счетов ОО в финансовом органе муниципального образования осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

5.8.2. ОО осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования Верхнеуфалейского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.8.3. Проведение кассовых операций со средствами ОО, которому открыты лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе муниципального образования в установленном порядке в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

5.8.4. ОО не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ОО являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций;
- средства от предоставления платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.10. ОО ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности, статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 6. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. ОО вправе принимать участие в сотрудничестве (в том числе международном) в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с организациями и гражданами (в том числе международными и иностранными) в соответствии с законодательством РФ и иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с организациями (в том числе международными и иностранными);
- направление педагогических работников ОО в организации (в том числе

международные и иностранные), а также прием иностранных педагогических работников в ОО в рамках международного академического обмена;
-участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
-участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

ГЛАВА 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в устав ОО вносятся в порядке, установленном Администрацией Верхнеуфалейского городского округа.

7.2.

Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ

7.3. Источниками формирования ОО являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, собственником, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае ликвидации ОО имущество, закрепленное за ОО на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ГЛАВА 8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1.

ОО принимает и издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- Устав;
- коллективный договор
- правила;
- приказы директора ОО;
- расписания;
- учебные планы;
- образовательные программы;
- положения;
- графики.

8.2. Локальные акты ОО не могут противоречить настоящему Уставу.