

**УТВЕРЖДЕН**

Решением Единственного учредителя  
от «15» октября 2020 года

# **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
социальной поддержки и защиты граждан  
«Виктория»**

город Липецк  
2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация социальной поддержки и защиты граждан «Виктория», именуемая в дальнейшем АНО, признается унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданная физическим лицом на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством РФ для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

Организационно-правовая форма АНО: автономная некоммерческая организация.

1.2. АНО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другим действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация социальной поддержки и защиты граждан «Виктория».

Сокращенное наименование АНО на русском языке: АНО «Виктория».

1.4. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке. АНО может быть истцом и ответчиком в судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности.

1.5. АНО вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.6. АНО имеет печать с полным наименованием АНО на русском языке, может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

АНО вправе иметь символику (в том числе эмблему), соответствующую действующему законодательству, описание которой, после ее утверждения Единственным учредителем, должно содержаться в настоящем уставе.

Символика АНО должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности и не противоречить требованиям законодательства Российской Федерации.

Эмблема АНО представляет собой стилизованную надпись красными буквами «Виктория», в первую заглавную букву «В» вписано очертание перевернутого сердца.

1.7. Требования Устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее Единственным учредителем.

1.8. Учредители АНО не отвечают по ее обязательствам, а АНО не отвечает по обязательствам Единственного учредителя.

АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.9. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие

некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.10. Место нахождения АНО: Российская Федерация, Липецкая область, г. Липецк, ул. Маяковского, д. 29, часть IV.

1.11. АНО создается без ограничения срока деятельности.

1.12. АНО вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии целями деятельности АНО, отраженными в настоящем уставе.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО.

2.1. Основной целью деятельности АНО является предоставление услуг в сфере социальной поддержки и защиты граждан.

2.2. Предметом деятельности АНО является деятельность, направленная на социальную поддержку и защиту граждан.

2.3. В соответствии с указанными в пункте 2.1. настоящего Устава целями, АНО может осуществлять следующие виды деятельности:

- социальная поддержка и защита граждан;
- разработка социальных технологий;
- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействие защите материнства, детства и отцовства;
- развитие добрососедских отношений;
- популяризация здорового образа жизни;
- социализация различных категорий граждан;
- деятельность по изучению общественного мнения;
- оказание услуг в области просвещения в сфере социальной поддержки и защиты граждан, содействие духовному развитию личности;
- проведение разработок в социальной сфере;
- социальная реабилитация детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- социальная реабилитация граждан с ограниченными возможностями и лиц с зависимостями;
- содействие укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращение социальных конфликтов;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- профилактика и предупреждение употребления наркотических средств, алкоголизма, пьянства, табакокурения граждан;
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов детского и молодежного, детских и молодежных организаций;
- содействие деятельности по производству и (или) распространению социальной рекламы;
- благоустройство территорий в целях оказания социальной поддержки граждан;

- содействие развитию волонтерства и общественной дипломатии;
- осуществление благотворительной деятельности в соответствии с целью, предусмотренной настоящим уставом;
- осуществление издательской деятельности в соответствии с целью, предусмотренной настоящим уставом.

2.3. Лицензируемые виды деятельности осуществляются Организацией только после получения соответствующей лицензии.

Видами деятельности приносящей доход являются:

- реализация проектов, направленных на социальную поддержку и защиту граждан;
- оказание социальных услуг.

### **3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО**

3.1. Управление АНО осуществляется Единственным учредителем, Правлением и Директором.

3.2. К исключительной компетенции Единственного учредителя относится:

- определение порядка приема в состав учредителей АНО, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- определение порядка управления АНО;
- утверждение Устава АНО;
- назначение Директора и Правления, досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решения о реорганизации в форме преобразования Организации;
- утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений.

3.3. Решения Единственного учредителя оформляются в письменном виде.

3.4. В АНО Единственным учредителем формируется высший орган управления - Правление в количестве, определяемом Правлением, основной функцией которого является обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана. Единственный учредитель может войти в состав Правления.

3.5. Срок полномочий Правления - 5 (пять) лет.

3.6. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;

- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;

- принятие решений о реорганизации АНО (за исключением преобразования) и ликвидации АНО, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО.

3.7. Правление может принять к обсуждению любые вопросы за исключением отнесенных к компетенции Единственного учредителя.

3.8. Правление считается правомочным (имеет кворум) если на нем присутствует более половины его членов.

3.9. Решения Правления принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих.

3.10. Правление собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный год.

3.11. Единоличным исполнительным органом АНО является Директор АНО, который назначается Единственным учредителем сроком на 5 (пять) лет.

3.12. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и подотчетен Правлению АНО.

3.13. К компетенции Директора АНО относится решение следующих вопросов:

- осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, в том числе принимает оперативные решения по вопросам повседневной деятельности АНО;

- без доверенности действует от имени АНО, представляет АНО в органах государственной власти и местного самоуправления, организациях, учреждениях, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

- утверждает штатное расписание АНО и устанавливает фонд оплаты труда штатных работников АНО;

- издает распоряжения, приказы и другие внутренние акты в пределах своей компетенции, обязательные для штатных работников АНО;

- имеет право подписи банковских документов, открывает и закрывает счета АНО в учреждениях банков;

- обеспечивает выполнение решений Единственного учредителя и Правления;

- созывает и организует проведение заседаний Правления;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им;

- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;

- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает иные вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции других органов АНО.

3.16. Директор несет ответственность за убытки, причиненные по его вине АНО, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно.

#### 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

4.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. АНО предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Единственному учредителю АНО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых Единственному учредителю АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Директор АНО.

4.4. АНО хранит следующие документы:

- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, свидетельство о государственной регистрации АНО, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, выписку (лист записи) из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения об АНО;

- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы (протоколы, решения и т.д.) АНО;

- положения о филиале или представительстве АНО;

- годовые отчеты и документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

- заключения аудитора АНО, документы органов, осуществляющих контроль за деятельностью АНО (заключения и т.д.);

- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями Правления, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

АНО обязана обеспечить Единственному учредителю АНО доступ к указанным выше документам.

4.5. Единственный учредитель АНО осуществляют надзор за деятельностью АНО, в том числе использованием денежных средств, путем предоставления

Директором АНО Единственному учредителю отчета о деятельности АНО с периодичностью не реже одного раза в год.

Кроме того, для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО Правление может привлекать аудиторскую организацию или индивидуального аудитора.

Аудиторская организация (индивидуальный аудитор) осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) договора. Размер оплаты услуг аудиторской организацией (индивидуальным аудитором) определяется Правлением АНО.

## **5. ИМУЩЕСТВО АНО. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АНО.**

5.1. Имущество, переданное АНО ее Единственным учредителем, является собственностью АНО. Взносы Единственного учредителя носят добровольный характер.

5.2. Единственный учредитель АНО не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность АНО.

5.3. АНО может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

5.4. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению Единственному учредителю АНО.

5.5. Источниками формирования имущества АНО в денежных и иных формах являются:

- добровольные поступления от Единственного учредителя;
- добровольные поступления от физических и юридических лиц;
- другие поступления, не противоречащие законодательству РФ.

5.6. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.7. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом АНО является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством АНО является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения АНО, представляет интересы АНО и осуществляет их защиту.

5.8. Филиал и представительство АНО не являются юридическими

лицами, наделяются имуществом создавшей их АНО и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе АНО. Руководители филиала и представительства назначаются Единственным учредителем АНО и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет АНО.

5.9. АНО филиалов и представительств на момент регистрации настоящего устава не имеет.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНО**

6.1. Реорганизация АНО осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. АНО вправе преобразоваться в фонд.

Решение о реорганизации АНО, за исключением преобразования, принимается Правлением.

6.2. Ликвидация АНО осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация АНО может быть осуществлена по решению Правления, судебных, либо иных, уполномоченных на то органов.

6.3. Правление или орган, принявший решение о ликвидации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации АНО.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) АНО к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой АНО выступает в суде.

6.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации АНО, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее, чем два месяца со дня публикации о ликвидации АНО.

6.5. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой АНО, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).



Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением АНО или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

6.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением АНО или органом, принявшим решение о ликвидации.

6.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом АНО на цели, для достижения которых она была создана и (или) на благотворительные цели.

В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

6.8. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. АНО в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АНО**

7.1. Изменения и дополнения в Устав АНО утверждаются решением Единственного учредителя АНО и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав АНО осуществляется в порядке и в сроки, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Устав АНО с изменениями и дополнениями приобретает юридическую силу со дня его государственной регистрации в установленном законом порядке.