



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Дата 30.03.2025

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

Студенческого добровольческого объединения

«Центр подготовки волонтеров ДВФУ»

Питовченко Е. А.



Положение

о студенческом добровольческом объединении

«Центр подготовки волонтеров ДВФУ»

Владивосток

2025

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

1. ФГАОУ ВО «Дальневосточный федеральный университет» (далее – ДВФУ) – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный федеральный университет».
2. Полное наименование организации – Студенческое добровольческое объединение «Центр подготовки волонтеров ДВФУ» (далее – ЦПВ ДВФУ).
3. Полное наименование организации на иностранном языке (английском) – FEFU Volunteer Training Center. Сокращённое название – FEFU VTC.
4. ЦПВ ДВФУ является студенческим объединением ФГАОУ ВО «Дальневосточный федеральный университет», обладающим статусом студенческой организации.
5. Волонтер (доброволец) – физическое лицо, осуществляющее добровольческую деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ или в иных общественно-полезных целях.
6. Школа координаторов – проект ЦПВ ДВФУ, направленный на обучение специальным навыкам координации работы волонтеров и внутренней деятельности ЦПВ ДВФУ.
7. Актив – исполнительный орган ЦПВ ДВФУ, состоящий из лиц, прошедших специальное обучение и осуществляющих текущую деятельность в организации по реализации утверждённого плана работы ЦПВ ДВФУ.
8. Член Актива – составляющая единица Актива.
9. Координатор – ответственное лицо ЦПВ ДВФУ, Член Актива, прошедший специальное обучение, отвечающий за привлечение (набор) волонтеров, организацию их участия и координацию их деятельности.

10. Председатель – ответственное лицо, Член Актива, избранный Активом, который осуществляет общее руководство деятельностью ЦПВ ДВФУ.

11. Заместитель Председателя – ответственное лицо, Член Актива, назначенное Председателем для исполнения должностных обязательств, прописанных в Положении.

12. Блок – структурная единица (подразделение), состоящая из руководителя и Членов Актива, имеющих функциональные обязанности и задачи, определяемые её спецификой.

13. Руководитель Блока – ответственное лицо ЦПВ ДВФУ, Член Актива, отвечающий за деятельность структурного Блока.

14. Совет – высший коллегиальный руководящий орган ЦПВ ДВФУ, структурная единица Центра, состоящая из Руководителей действующих Блоков, Председателя и Заместителя Председателя.

15. Член Совета – составляющая единица Совета.

16. Корпоративная культура ЦПВ ДВФУ – система ценностей и традиций, направленных на объединение Членов Актива и создание дружелюбной атмосферы для совместного достижения общих целей.

17. Регламент организации привлечения волонтеров (добровольцев) ДВФУ к участию в мероприятиях, организованных ДВФУ и сторонними организациями (далее – Регламент) – документ, определяющий порядок привлечения волонтеров к участию в мероприятиях.

18. Положение о студенческом добровольческом объединении «Центр подготовки волонтеров ДВФУ» (далее – Положение) – документ, определяющий внутренний распорядок деятельности ЦПВ ДВФУ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, функции, права и основы деятельности Студенческого добровольческого объединения «Центр подготовки волонтеров ДВФУ».

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ДВФУ, Регламентом, Положением о студенческом самоуправлении.

1.3. ЦПВ ДВФУ – студенческое добровольческое общественное объединение, созданное на основе принципов добровольности и самоуправления для развития и популяризации волонтерского движения в среде обучающейся молодежи.

1.4. Деятельность ЦПВ ДВФУ основана на принципах добровольности, самоуправления, безвозмездности, законности, свободы определения внутренней структуры, форм и методов работы.

2. МИССИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Миссией ЦПВ ДВФУ является преобразование мира при установлении принципа доброй воли как основы деятельности людей, а также создание благоприятных условий для молодых людей, желающих добровольно помогать окружающим в решении социально значимых проблем.

2.2. Цель ЦПВ ДВФУ – развитие и популяризация волонтерского движения и идей добровольчества в среде обучающейся молодежи.

2.3. Задачи ЦПВ ДВФУ:

- а) организовывать и проводить образовательные школы волонтеров для мероприятий различных уровней и направлений;
- б) организовывать и проводить школы координаторов для осуществления внутренней деятельности ЦПВ ДВФУ;
- в) формировать навыки и компетенции в области волонтерской деятельности путём подготовки добровольцев для участия в мероприятиях различных уровней и направлений;

- г) вовлекать студентов и иных лиц в волонтерскую, социально значимую деятельность;
- д) привлекать обучающихся и организовывать их участие в добровольческой деятельности на базе университета в рамках совместной деятельности с учреждениями, службами города и края;
- е) привлекать обучающихся к участию в добровольной помощи различным социальным группам;
- ж) организовывать систематическую работу в рамках утвержденных направлений деятельности Центра;
- з) воспитывать у студентов активную гражданскую позицию, формировать лидерские и нравственно-этические качества, чувство патриотизма и др.;
- и) разрабатывать системы стимулирования и поощрения волонтеров;
- к) оказывать содействие администрации университета, города и края в проведении мероприятий согласно Регламенту;
- л) организовывать обучающие, развивающие и досуговые мероприятия для Членов Актива.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основные направления деятельности:

- а) направление сопровождения мероприятий;
- б) социальное направление;
- в) экологическое направление;
- г) просветительская добровольческая деятельность;
- д) патриотическое направление.

3.2. Основные направления деятельности ЦПВ ДВФУ формируются планом работы организации, а также согласно целям и задачам деятельности ЦПВ ДВФУ.

3.3. Основные направления деятельности реализуются путём:

- а) подготовки и обучения волонтеров в формате школ волонтеров для мероприятий различных уровней и направлений;
- б) подготовки и обучения координаторов в формате школ координаторов для выявления инициативных ребят из числа волонтеров и дальнейшего привлечения их к работе в основном составе Центра;
- в) разработки и формирования образовательных программ и проведения обучающих тренингов по подготовке волонтеров и координаторов для последующего осуществления добровольческой деятельности на мероприятиях различных уровней и направлений;
- г) реализации мотивационной программы поощрения волонтеров за значительный вклад в развитие и популяризацию волонтерского движения и выдающиеся успехи в волонтерской деятельности;
- д) осуществления помощи в организации и проведении мероприятий различных уровней и направлений;
- е) проведения культурно-массовых мероприятий и акций, соответствующих тематике волонтерского движения;
- ж) информирования студентов и администрации университета о деятельности ЦПВ ДВФУ;
- з) ведения отчетной документации об участии волонтеров Центра в мероприятиях.

4. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Председатель ЦПВ ДВФУ может быть избран Членами Актива сроком на 1 год при наличии кворума собрания (не менее 2/3 Членов Актива). Одно и то же лицо не может занимать должность председателя более двух сроков подряд.

4.2. Решение о выборе Председателя ЦПВ ДВФУ оформляется протоколом собрания Актива.

4.3. Полномочия Председателя ЦПВ ДВФУ:

- а) осуществление общего руководства деятельностью ЦПВ ДВФУ;
- б) назначение Заместителя Председателя ЦПВ ДВФУ;
- в) отстранение Заместителя Председателя ЦПВ ДВФУ от занимаемой им должности;
- г) созыв собраний Совета ЦПВ ДВФУ;
- д) назначение сборов Актива;
- е) председательствование на сборах ЦПВ ДВФУ;
- ж) осуществление контроля за деятельностью Членов Актива;
- з) подписание документов от имени ЦПВ ДВФУ;
- и) подготовка отчётных документов и представление итогов деятельности организации Активу и Департаменту молодёжной политики ДВФУ;
- к) осуществление совместной деятельности с организациями на основе сотрудничества, не противоречащего целям и задачам центра;
- л) представление интересов ЦПВ ДВФУ, взаимодействие с администрацией университета, руководством государственных, муниципальных структур и с иными лицами;
- м) представление интересов Организации внутри вуза и за его пределами на официальных мероприятиях различного уровня;
- н) обеспечение структурированной деятельности Организации.

4.4. Председатель ЦПВ ДВФУ обязан уведомить Департамент молодёжной политики Дальневосточного федерального университета о смене руководства не позднее трёх рабочих дней с момента принятия соответствующих решений.

4.5. Освобождение Председателя ЦПВ ДВФУ от занимаемой должности происходит:

- а) в связи с истечением срока полномочий;

б) по решению Совета ЦПВ ДВФУ в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Председателем ЦПВ ДВФУ своих обязанностей;

в) по собственному желанию.

4.6. Председатель ЦПВ ДВФУ имеет право досрочно прекратить исполнение своих обязанностей по собственному желанию, уведомив об этом Членов Совета ЦПВ ДВФУ и Актива на внеочередном собрании не менее чем за 4 недели до момента прекращения своих полномочий.

4.7. Председатель ЦПВ ДВФУ, прекращающий исполнение своих обязанностей, должен:

а) представить отчет о деятельности ЦПВ ДВФУ за период его руководства Членам Актива;

б) ввести в курс Члена Совета ЦПВ ДВФУ, выбранного временно исполняющим обязанности (врио) Председателя ЦПВ ДВФУ;

в) завершить текущую деятельность в ЦПВ ДВФУ в роли Председателя ЦПВ ДВФУ.

4.8. Заместитель Председателя ЦПВ ДВФУ может быть назначен Председателем ЦПВ ДВФУ сроком на 1 год.

4.9. Полномочия Заместителя Председателя ЦПВ ДВФУ:

а) в случае отсутствия председателя осуществление общего руководства деятельностью ЦПВ ДВФУ;

б) организация информирования общественности о деятельности ЦПВ ДВФУ;

в) подписание документов от имени ЦПВ ДВФУ в случае отсутствия Председателя ЦПВ ДВФУ;

г) планирование, организация и контроль внутренней деятельности организации;

д) организация поощрения и стимулирования Членов Актива ЦПВ ДВФУ.

4.10. Освобождение Заместителя Председателя ЦПВ ДВФУ от занимаемой должности происходит по собственному желанию, либо по решению Председателя ЦПВ ДВФУ.

4.11. Участие в деятельности Совета осуществляется на добровольной основе. В случае, если Руководитель Блока не может принять участие в работе Совета по личным причинам, внутри Блока проводятся выборы ответственного лица, которое будет представлять данный Блок в Совете.

4.12. Основной задачей Совета является планирование, осуществление деятельности, направленной на достижение основных целей организации, а также их мониторинг и контроль.

4.13. Собрание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дату и время проведения собрания Совета, проект повестки дня определяет Председатель ЦПВ ДВФУ, либо Заместитель Председателя.

4.14. Все решения считаются правомочными при присутствии 2/3 от общего числа Членов Совета. В заседании могут принимать участие сторонние участники без права голоса.

4.15. Полномочия Совета:

- а) определение квоты на вступление в Актив и принятие решения касательно вступления кандидатов в Актив;
- б) принятие решения об отставке действующего Председателя, назначении лица временно исполняющего обязанности Председателя (далее врио Председателя) из числа лиц Совета и назначении выборов нового Председателя ЦПВ;
- в) сбор и обработка запросов и предложений от Членов Актива;
- г) формирование повестки;
- д) предоставление отчёта о работе Совета Активу;
- е) ведение и хранение документации статистических данных о работе Центра (количественные и качественные показатели);

- ж) внесение предложений и утверждение плана работы Центра на год;
- з) определение стратегии развития центра на год;
- и) отслеживание и подготовка проведения мероприятий согласно плану ЦПВ ДВФУ;
- к) решение конфликтных ситуаций, а также текущих проблем и задач;
- л) принятие Положения ЦПВ ДВФУ, внесение изменений и дополнений в Положение;
- м) принятие решения о ликвидации ЦПВ ДВФУ.

4.16. Постоянно действующим коллегиальным руководящим органом ЦПВ ДВФУ по вопросам, не входящим в компетенцию Совета, является Актив.

4.17. Актив формируется из студентов ДВФУ, прошедших специальную подготовку и обучение в рамках школы координаторов.

4.18. Сбор Актива проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в семестр.

4.19. Сбор Актива является правомочными при присутствии 2/3 от общего числа Членов Актива.

4.20. Соборания Актива обязательны к посещению для Членов Актива. За систематическую неявку (более 2 раз) без уважительной причины Совет вправе исключить данного Члена Актива из состава ЦПВ ДВФУ.

4.21. Полномочия Актива:

- а) участие в работе ЦПВ ДВФУ по основным направлениям его деятельности;
- б) избрание Председателя ЦПВ ДВФУ;
- в) рассмотрение предложений Членов Актива;
- г) внесение предложений, касающихся деятельности ЦПВ ДВФУ, и участие в их реализации;

д) инициация подготовки и реализации проектов в рамках деятельности ЦПВ ДВФУ и университета;

е) организация и проведение мероприятий ЦПВ ДВФУ согласно утверждённому плану работы;

ж) иные полномочия, согласно настоящему Положению.

4.22. Внутри организации функционируют структурные единицы – Блоки: материально-технического обеспечения, стратегического развития, деловых коммуникаций, документооборота, корпоративный, медиа, образовательный.

4.23. Основанием для назначения Руководителем Блока является изъявление желания Члена Актива и последующее проведения голосования внутри Блока.

4.24. Руководитель Блока может быть освобождён от исполнения своих обязанностей по собственному желанию или по решению Совета.

4.25. Полномочия Руководителя Блока:

а) общее руководство деятельностью Блока и её контроль;

б) назначение ответственных внутри Блока;

в) ведение учёта статистики по работе подконтрольного Блока и предоставление отчётов по работе на заседаниях Совета, Председателю и Активу;

г) несение ответственности за исполнение и неисполнение задач и обязанностей Блока.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Членами Актива могут быть обучающиеся Дальневосточного федерального университета.

5.2. Члены Актива имеют равные права и несут равные обязанности.

5.3. Члены Актива имеют право:

а) участвовать в работе ЦПВ ДВФУ по основным Блокам его деятельности;

б) обращаться в руководящие органы ЦПВ ДВФУ по любым вопросам, связанным с его деятельностью, и получать информацию о деятельности ЦПВ ДВФУ;

в) участвовать в мероприятиях, проводимых ЦПВ ДВФУ;

г) отказаться от участия во всех мероприятиях или от выполнения определённого вида работ, поставив об этом в известность Совет не позднее, чем за 5 календарных дней до проведения мероприятия или выполнения соответствующей работы;

д) отказаться от участия в сборе ЦПВ ДВФУ, поставив об этом в известность Совет не позднее, чем за 1 календарный день до проведения сбора;

е) осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством.

5.4. Члены Актива обязаны:

а) принимать участие в деятельности ЦПВ ДВФУ;

б) посещать сборы ЦПВ ДВФУ;

в) выполнять решения Председателя, Совета, Руководителей Блоков, принятые ими в пределах определенных настоящим Положением компетенций;

г) соблюдать настоящее Положение;

д) способствовать своей деятельностью повышению эффективности работы ЦПВ ДВФУ;

е) не совершать действий, нарушающих настоящее Положение;

ж) воздерживаться от деятельности, противоречащей целям и задачам, провозглашённым ЦПВ ДВФУ и Дальневосточным Федеральным университетом;

з) исполнять принятые на себя в отношениях с ЦПВ ДВФУ обязательства в полном объёме, а также в согласованные сроки.

5.5. Включение в состав Актива осуществляется после прохождения обучения на школе координаторов.

5.6. Исключение Членов Актива из состава ЦПВ ДВФУ осуществляется по личному заявлению Члена Актива или по решению Совета в случае, если Член Актива систематически не исполняет или ненадлежащим образом исполняет свои обязательства перед организацией, а также препятствует своими действиями или бездействием работе ЦПВ ДВФУ.

5.7. Вопрос об исключении Члена Актива решается Советом. Кворум заседания Совета по данному вопросу составляет 2/3 от общего числа Членов Совета. Решение по данному вопросу принимается простым большинством голосов (более половины) от числа всех присутствующих на заседании Членов Совета. С момента принятия такого решения Член Актива считается исключённым из состава ЦПВ ДВФУ.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В ходе деятельности ЦПВ ДВФУ в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением собрания Совета.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на собрании Совета.