

Утвержден
Общим собранием учредителей
Протокол №1 от « 21 » 11 2018г.

УСТАВ

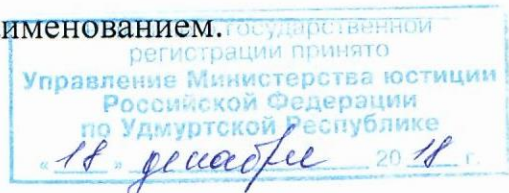
Автономной некоммерческой организации
«Общество изучения Прикамского края» г.Сарапула

г.Сарапул
2018год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Автономная некоммерческая организация «Общество изучения Прикамского края» г.Сарапула, именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.
- 1.2. Полное наименование Автономной некоммерческой организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Общество изучения Прикамского края» г.Сарапула, сокращенное наименование на русском языке: АНО «Общество изучения Прикамского края» г.Сарапула.
- 1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.4. Место нахождения АНО: 427970, Удмуртская Республика, город Сарапул, улица Некрасова, дом 21 б.
- 1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.
- 1.6. АНО создается без ограничения срока.
- 1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.
- 1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.



- 1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.
- 1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственность по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.
- 1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 1.12. Настоящий устав определяет правовое положение, виды деятельности, источники и принципы формирования, а также способы использования имущества АНО, основы управления АНО, контроль за деятельностью АНО, прекращение деятельности АНО как юридического лица.
- 1.13. Изменения и дополнения принимаются и вносятся в настоящий Устав на общем собрании учредителей АНО.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. **Основной Целью** создания АНО является:

- предоставление услуг в области содействия сохранению и развитию, разработки современных, творческих и инновационных культурных проектов в различных областях и на разных уровнях, которые будут удовлетворять интересам, нуждам и вкусам детей, молодежи, взрослому населению, с целью приобщения людей к мировым культурам и цивилизациям, распространяя знания о них для более эффективного и успешного развития сообщества;
- проведение мониторинга состояния и использования памятников истории и культуры Прикамского края;



- продвижение и популяризация историко-культурного наследия и природного наследия Прикамского края на туристическом рынке Удмуртской Республики, Российской Федерации;
- пропаганда художественного и декоративно-прикладного искусства, народных ремесел.

2.2. Для достижения основной цели, предусмотренных настоящим Уставом, АНО вправе осуществлять следующие **виды деятельности**:

В области научно-исследовательской работы (ОКВЭД – 72.20 «Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук», ОКВЭД – 72.20 «Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук», 91.01 – «Деятельность библиотек и архивов»)):

- участвует в разработке и реализации международных, федеральных, республиканских, муниципальных и национальных программ развития культуры, грантовых и иных конкурсах;
- проводит изучение произведений отечественного и зарубежного искусства, и культуры Прикамского края;
- изучает процесс экономического, политического, культурного развития общества и процесс развития природы в различные исторические периоды с древнейших времен до наших дней;
- изучает историко-культурные и архитектурно-художественные памятники, памятники литературы и искусства;
- изучает жизнь и деятельность выдающихся личностей Прикамского края;
- изучает запросы и потребности населения, предприятий и организаций в области историко-краеведческих знаний;
- проводит социологические и маркетинговые исследования;
- проводит исследования в области музееведения и методологии;



- осуществляет поиск и сбор исторических и архивных краеведческих материалов;
- организует в установленном порядке археологические и научные экспедиции, в том числе осуществляет деятельность в области «чердачной археологии».

В области редакционно-издательской работы (ОКВЭД – 18.13

«Деятельность полиграфическая и предоставление услуг в этой области (подготовительная деятельность, в т.ч. подготовка данных для различных носителей информации), ОКВЭД – 58.11 «Издание книг», 58.19 «Виды издательской деятельности прочие»):

- воспроизводит в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей информации о музейных предметах, других культурно-исторических ценностях и природных объектах Прикамского края;
- осуществляет подготовку и выпуск каталогов музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществляет в установленном порядке рекламно-информационную, издательскую деятельность;
- использует собственное обозначение (официальное наименование, товарный знак), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в АНО, входящих в состав имущественного комплекса АНО, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- создавать аудио и видеопродукцию.

В области культурно-образовательной деятельности:

- обеспечивает лекционное и консультативное обслуживание;
- организует культурно-массовые мероприятия;
- организует и участвует в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, презентациях, круглых столах, мастер-классах;



- принимает участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, презентациях, круглых столах, мастер-классах, организуемых как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществляет работу по военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи;
- организовывает конкурсы работ по краеведению для школьников и учащейся молодежи;
- создаёт при АНО студии юных любителей истории и культуры, различные кружки, клубы, способствующие приобщению к культурному наследию.

В области охраны памятников истории и культуры:

- выявляет новые объекты культурного наследия Прикамского края и вносит в установленном порядке предложения о включении их в перечень памятников истории и культуры;
- участвует в разработке режима содержания памятников и территории Прикамского края;
- ходатайствует перед соответствующими органами о приостановке любых видов работ и хозяйственной деятельности, угрожающих сохранности объекта культурного наследия на территории Прикамского края.

2.3. Дополнительными видами деятельности являются:

- поиск и привлечение финансирования, в том числе участие в конкурсах (грантах) для осуществления целей АНО;
- содействие в сфере культуры, науки, искусства и просвещения;
- аккумулярование финансовых средств юридических и физических лиц для их последующего расходования на целевые программы АНО;
- реализация программ, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, с целью получения финансовых средств для их последующего использования на решение



- уставных задач АНО (ОКВЭД – 82.99 «Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенных в другие группировки»);
- взаимодействие с российскими организациями, осуществляющими аналогичную деятельность и финансирование программ и проектов;
 - содействие объединению средств и усилий российских некоммерческих организаций, и физических лиц для достижения целей, реализации программ и проектов АНО;
 - взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления в целях координации действий, связанных с решением целей АНО;
 - развитие социального партнерства, создание условий для обмена опытом и установления связей между некоммерческими организациями, бизнесом и государственными структурами (ОКВЭД – 82.99 «Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенных в другие группировки»);
 - разработка и реализация программ своей деятельности;
 - распространение информации о своей деятельности;
 - осуществление деятельности, связанной с публичным сбором денежных средств, необходимых для выполнения целей, установленных настоящим Уставом;
 - оказание благотворительной помощи.

2.4. АНО использует целевое финансирование и целевые поступления в порядке и в сроки, установленные юридическими и физическими лицами, являющимися источниками соответствующего целевого финансирования и целевых поступлений, в соответствии с утвержденными программами, в точном соответствии с нормами федеральных законов.



- 2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.
- 2.6. АНО вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее доход оказание услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение имущественных и неимущественных прав.
- 2.7. АНО составляет перечень платных услуг, предоставляемых населению. Расценки услуг на платную продукцию определяются «Прейскурантом цен на платные услуги», который утверждается самостоятельно, согласно действующему законодательству.
- 2.8. АНО оказывает следующие платные услуги:
- предоставлять право, в порядке установленном законодательством Российской Федерации, использования в коммерческих целях собственного наименования, если это не нарушает авторских прав других лиц;
 - изготавливать печатную, сувенирную, аудио-, видео-, аудиовизуальную продукции и реализовывать их;
 - оказывать информационные, консультационные и рекламные услуги, осуществлять научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности АНО;
 - реализовывать продукцию, соответствующую целям и предмету деятельности АНО;
 - осуществлять издательскую деятельность;
 - организовывать и проводить творческие встречи, театрализованные представления, военно-исторические реконструкции, конкурсы, фестивали, музейные занятия, выставки-продажи, ярмарки, работу клубов, мастерских, художественных студий;



- предоставлять услуги по копированию на материальные и электронные носители;
 - создавать творческие мастерские художников и мастеров декоративно-прикладного искусства.
- 2.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью АНО.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АНО.

- 3.1. Для осуществления своей деятельности АНО имеет право:
- участвовать в реализации программ, направленных на восстановление, сохранение, воссоздание памятников истории и культуры, в порядке и на условиях, предусмотренных такими программами;
 - участвовать в конкурсах на получение грантов для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом;
 - осуществлять взаимодействие, в том числе путем заключения соглашений, с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами всех форм собственности, по вопросам своей деятельности;
 - создавать экспертные советы, комиссии, консультативные, рабочие группы и иные коллегиальные органы для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом, а также оплачивать расходы членов таких органов, связанные с работой в них;
 - совершать любые сделки, в том числе заключать договоры, соглашения и иные двух или многосторонние документы как предусмотренные, так и не предусмотренные действующим законодательством;
 - приобретать движимое и недвижимое имущество;
 - привлекать кредитные ресурсы и расходовать их на реализацию целей, предусмотренных настоящим Уставом;



- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям;
- определять структуру и штатное расписание по утверждению с Учредителями АНО, надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования, в том числе за счёт денежных средств, поступивших от предпринимательской деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и применять иные социальные льготы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- открывать расчётный и иные счета по согласованию с Учредителями;

3.2. АНО обязано:

- в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за АНО;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, представлять Учредителям АНО отчеты об использовании субсидий из бюджета и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;



- принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
- создавать необходимые условия работникам АНО для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за АНО, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
- осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников АНО в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;
- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
- при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;
- укреплять материально-техническую базу АНО;
- предоставлять Учредителям сведения об имуществе, приобретенном АНО за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;



- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 4.1. Высшим руководящим органом АНО является общее собрание учредителей АНО. Председатель общего собрания (далее – председатель) избирается на заседании из числа его учредителей сроком на 5 лет. Работу общего собрания организует председатель на основании регламента деятельности, утверждаемого общим собранием.
- 4.2. Основная функция общего собрания учредителей – обеспечение соблюдения АНО целей, в интересах которых она была создана.
- 4.3. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:
- изменение устава АНО;
 - определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
 - организация и контроль работы АНО;
 - обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;
 - регулярное информирование учредителей АНО о деятельности АНО;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского(финансовой) отчетности;
 - утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
 - создание филиалов и открытие представительств АНО;
 - участие в других организациях;
 - утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
 - рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
 - распоряжение имуществом АНО;



- утверждение штатного расписания;
 - образование иных органов АНО (избрание Председателя и ревизора)
 - подготовка вопросов для обсуждения на Общем собрании учредителей АНО;
 - реорганизация и ликвидация АНО, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
 - назначение аудиторской организации (аудитора).
- 4.4. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости. Созыв и работу общего собрания организует председатель в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей АНО.
- 4.5. Норма представительства от каждого учредителя АНО – 1 человек.
- 4.6. Каждому учредителю АНО при голосовании принадлежит 1 голос, независимо от количества человек, представляющих данного учредителя в АНО.
- 4.7. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.
- 4.8. Решение общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.
- 4.9. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции общего собрания учредителей принимается единогласно.
- 4.10. На общих собраниях учредителей ведется протокол.
- 4.11. Председатель:
- является единоличным исполнительным органом и избирается сроком на 5 лет;
 - подотчетен Общему собранию учредителей, отвечает за состояние дел АНО;
 - представляет общему собранию учредителей не позднее 31 марта каждого года отчет о своей деятельности за предыдущий финансовый год. Финансовый год совпадает с календарным годом;

- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной на общем собрании сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы, которые не относятся к компетенции общего собрания учредителей АНО.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

- 5.1. АНО ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.2. АНО ежеквартально предоставляет информацию (отчет) о своей деятельности учредителям АНО, а также в установленные сроки - органам государственной статистики и налоговым органам, и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.



5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности АНО, представляемых учредителям АНО, кредиторам и в средства массовой информации, несет Правление.

5.4. АНО хранит следующие документы:

- протокол о создании АНО;
- устав АНО, изменения и дополнения, внесенные в устав АНО, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании АНО, документ о государственной регистрации АНО;
- документы, подтверждающие права АНО на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы АНО;
- положение о филиале или представительстве АНО;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- протоколы общих собраний, ревизора АНО;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) АНО, аудитора АНО, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами АНО, решениями общего собрания АНО, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.
- АНО обязана обеспечить учредителям АНО доступ к указанным выше документам.

5.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью АНО общим собранием избирается ревизионная комиссия в составе учредителей сроком на 5 лет. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не



является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель. АНО вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

5.6. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания или по требованию учредителя АНО;
- истребование у органов управления АНО документы о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв общего собрания;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;
- информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

5.7. Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) определяется внутренним документом – положением (регламентом и т.п.), утверждаемым общим собранием.

5.8. По решению общего собрания членам ревизионной комиссии (ревизору) АНО в период исполнения ими своих обязанностей выплачивается вознаграждение и компенсируются расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей. Размеры таких



вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания.

- 5.9. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО общее собрание учредителей назначает аудитора АНО.
- 5.10. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и Аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.

6. ИМУЩЕСТВО АНО И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

- 6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями (учредителем), является собственностью АНО.
- 6.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.
- 6.3. АНО может иметь в собственности или в безвозмездном пользовании здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иное имущество.
- 6.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:
- поступления от учредителей;
 - добровольные взносы и пожертвования;
 - доходы, полученные от оказания услуг АНО;
 - доходы от приносящей доход деятельности;
 - иные не запрещенные законом поступления.

Ежегодные поступления от учредителей перечисляются на расчетный счет АНО. Размер поступлений, в случае необходимости, определяется на общем собрании АНО.

- 6.5. Имущество АНО используется:



- для реализации собственных программ/проектов;
- для реализации программ/проектов на условиях долевого участия;
- на оплату труда работников АНО в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также на оплату работ/услуг консультантов и (или) экспертов на основании заключенных гражданско-правовых договоров;
- на прочие административные и иные расходы, необходимые для осуществления уставной деятельности АНО;
- на иные цели, соответствующие настоящему Уставу.

Поступления от деятельности АНО используются исключительно на уставные цели АНО, предусмотренные настоящим Уставом, и не подлежат распределению среди учредителей.

- 6.6. АНО принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами, учреждениями и иными организациями любой формы собственности в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.
- 6.7. Все имущество АНО, полученные им доходы от приносящей доход деятельности являются его собственностью. АНО осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения целей, определенных настоящим Уставом.
- 6.8. АНО вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, приобретенного на доходы от разрешенной АНО деятельности.
- 6.9. Порядок поступлений от учредителей определяется решением учредителей АНО.



- 6.10. Имущество АНО при его ликвидации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в настоящем Уставе.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании АНО принимается учредителями.
- 7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 – 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
- 7.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Органы АНО прекращают свою деятельность.
- 7.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив города Сарапула; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
18 декабря 2018 г.

кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием АНО.

- 7.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Решение о государственной
регистрации принято
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Удмуртской Республике
18 января 2018 г.

некоммерческой организации «Общество изучения Прикамского края» г.Сарапула принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Удмуртской Республике 18 декабря 2018 года № 861-р (учетный номер 1814050471).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Удмуртской Республике 24 декабря 2018 года за основным государственным регистрационным номером 1181832028344 .

В уставе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 20 (двадцать) листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Удмуртской Республике

О.И. Филишова

