

Приложение  
к постановлению  
администрации Кольского района  
от 16.12.2019 № 1627

**УСТАВ**  
**Муниципального учреждения культуры**  
**«Межпоселенческая библиотека Кольского района»**  
**муниципального образования Кольский район Мурманской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Кольского района» муниципального образования Кольский район Мурманской области (далее – Учреждение) для обеспечения библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район и настоящим Уставом.

1.3. Тип Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение культуры.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Кольского района» муниципального образования Кольский район Мурманской области.

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МУК МБ Кольского района.

1.5. Почтовый адрес и местонахождение Учреждения: Мурманская область, Кольский район, город Кола, переулок Островский, дом 6.

1.6. Учредитель Учреждения муниципальное образование Кольский район. Функции и полномочия учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет администрация Кольского района (далее - Учредитель), расположенная по адресу: Российская Федерация, Мурманская область, Кольский район, город Кола, проспект Советский, дом 50.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, приобретает и осуществляет от своего имени гражданские (имущественные и личные неимущественные) права, соответствующие целям деятельности, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, имеет печать установленного образца, штампы, бланки с соответствующими наименованием и реквизитами, вывеску.

1.8. Учреждение вправе в установленном порядке создавать и открывать филиалы.

1.9. Учреждение имеет филиалы:



Междуреченская сельская библиотека - филиал по адресу: Мурманская область, Кольский район, н.п. Междуречье, ул. Строительная, дом 11;

Минькинская сельская библиотека-филиал по адресу: Мурманская область, Кольский район, с. Минькино, д. 150;

Мишуковская сельская библиотека-филиал по адресу: Мурманская область, Кольский район, н.п. Мишуково, ул. Почтовая, дом 1А, кв. 2;

Пушновская сельская библиотека - филиал по адресу: Мурманская область, Кольский район, н.п. Пушной, ул. Центральная, дом 14;

Лопарская сельская библиотека-филиал по адресу: Мурманская область, Кольский район, ж.-д. ст. Лопарская, дом 16А;

Песчанская сельская библиотека-филиал по адресу: Мурманская область, Кольский район, н.п. Песчаный, ул. Ткачёва, дом 1, кв. 3;

Териберская сельская библиотека - филиал по адресу: Мурманская область, Кольский район, с. Териберка, ул. Пионерская, дом 7;

Тулумская модельная сельская библиотека - филиал, по адресу: Мурманская область, Кольский район, с. Тулома, ул. Ручьевая, дом 6;

Урагубская сельская библиотека - филиал по адресу: Мурманская область, Кольский район, с. Ура-Губа, ул. Рыбацкая, дом 42;

Белокаменская сельская библиотека - филиал по адресу: Мурманская область, Кольский район, с. Белокаменка.

1.10. Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, статусом юридического лица не обладают, действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и могут действовать от имени Учреждения на основании доверенности.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение располагает организованным фондом тиражированных документов и предоставляет их во временное пользование физическим и юридическим лицам, является информационным, культурным, образовательным учреждением.

2.2. Основной целью Учреждения является обеспечение условий для реализации прав граждан различных социально-возрастных групп на свободный доступ к информации, библиотечным ресурсам, сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и других носителей информации, распространение знаний и информации в обществе, информационно - библиографическое обслуживание населения, культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества.

2.3. Для достижения целей Учреждение согласно муниципальному заданию осуществляет следующие основные виды деятельности:

- формирование, учет, обработка библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения Кольского района, обеспечение его безопасности и сохранности;

- создание справочно-библиографического аппарата на традиционных и электронных носителях, создание информационных баз данных;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа к информационным ресурсам, в т.ч. Интернет, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- предоставление пользователям Учреждения информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов в соответствии с Правилами пользования;
- определение суммы залога при предоставлении в пользование малоэкземплярной, учебной, дорогостоящей, справочной, ценной литературы и предоставление иногородним пользователям изданий для пользования вне стен Учреждения, а также в других случаях, установленных Учреждением;
- определение в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования Учреждения видов и размеров компенсационного ущерба, нанесенного Учреждению пользователями;
- внедрение современных форм обслуживания читателей;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций; организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- предоставление информации о возможностях удовлетворения читательского запроса с помощью фондов других библиотек района, области – выдача документов по межбиблиотечному абонементу;
- организация Центра общественного доступа;
- организационно-методическое обеспечение деятельности библиотек Кольского района;
- организация и проведение системы повышения квалификации библиотечных кадров: семинары, школы библиотечно-библиографического мастерства, стажировки, практикумы;
- аттестация библиотечных кадров в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов;
- изучение читательских потребностей пользователей;
- наглядное оформление Учреждения;
- иную, не запрещенную законодательством Российской Федерации, деятельность;
- обслуживание лиц с ОВЗ, создание равных условий доступа к информации, знаниям, культурному наследию; содействие развитию их творческого и интеллектуального потенциала, социокультурная реабилитация и интеграция в общественную и культурную жизнь.

2.4. Кроме муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, а также осуществлять

иные виды деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации или не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе:

- ксерокопирование;
- сканирование текста;
- ламинирование;
- предоставление рабочего места с доступом в сеть «Интернет»;
- прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте;
- вывод текстов, списков из базы данных;
- набор текста на компьютере;
- составление библиографического описания ( в том числе макета каталожной карточки);
- составление и редактирование библиографических списков по запросу пользователей ( с уточнением библиографического описания);
- выполнение тематических, уточняющих, фактографических, информационных запросов (в случае отказа читателя от работы с каталогами и картотеками);
- организация и проведение культурно – массовых мероприятий;
- оказание услуг по выполнению мероприятий (обработка фонда) согласно договоров – соглашений с муниципальными библиотеками Кольского района;
- реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в рамках действующего законодательства лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых Учреждение создано. Цены на платные услуги Учреждение устанавливает самостоятельно, согласовав их с Учредителем..

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, правовыми актами муниципального образования Кольский район, настоящим Уставом.

Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в действующий Устав;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и утвержденным Учредителем порядком;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения в соответствии с утвержденным Учредителем порядком;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Учредителя.

Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

3.4. Учредитель осуществляет свои полномочия самостоятельно и через свои структурные подразделения - отдел культуры администрации Кольского района (далее по тексту - Отдел культуры) и управление муниципальным имуществом администрации Кольского района (далее по тексту - Собственник).

3.5. Отдел культуры:

- на основании решения Учредителя заключает трудовой договор, издаёт приказ о назначении на должность и освобождении от должности директора Учреждения, в том числе по основаниям, предусмотренным ст. 278 Трудового кодекса российской Федерации;

- согласовывает назначение на должности заместителей директора Учреждения;

- согласовывает положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения;

- согласовывает годовой план работы Учреждения и штатное расписание;

- устанавливает Учреждению муниципальное задание и контролирует его исполнение;

- определяет перечни особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальными правовыми актами муниципального образования Кольский район.

3.6. Собственник в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования Кольский район:

- наделяет Учреждение имуществом;

- согласовывает передачу Учреждением в пользование третьим лицам закрепленного за Учреждением недвижимого имущества;

- осуществляет иные полномочия, установленные муниципальными правовыми актами муниципального образования Кольский район, настоящим Уставом.

3.7. Учреждение возглавляет директор, который является его единоличным исполнительным органом.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

3.8. Директор Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

2) представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Мурманской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

5) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

6) решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками;
- утверждает должностные инструкции работников;
- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников;

7) утверждает положения о структурных подразделениях и филиалах Учреждения;

8) утверждает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;

9) дает обязательные для исполнения поручения и указания работникам Учреждения;

10) осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, собственных поручений и указаний, а также за соблюдением работниками Учреждения трудовой дисциплины;

12) издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

13) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

3.9. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения и безопасные условия труда;

- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;

- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- выполнение требований законодательства по защите сведений конфиденциального характера и персональных данных;

- выполнение муниципальных правовых актов, указаний, поручений Учредителя, приказов и распоряжений Отдела культуры, в том числе утвержденных ими планов организационных и иных мероприятий;

- выполнение иных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.10. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- ненадлежащее использование движимого, а также недвижимого имущества;
- невыполнение установленного Учреждению муниципального задания;
- просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения;
- нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Кольский район и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ней Собственником на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом по согласованию с Собственником.

4.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами. Доходы поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.4. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.9. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

4.10. Учреждение в пределах установленного муниципального задания и сверх муниципального задания выполняет работы, оказывает муниципальные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же муниципальных услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

4.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату в рамках действующего законодательства и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кольский район. Уменьшение объёма субсидий, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждению могут предоставлять субсидии на иные цели, определённые Уставом Учреждения.

4.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.14. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Кольского района;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество,
- обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению,



- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации),

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.16. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.17. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник в установленном порядке.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Совета депутатов Кольского района;
- по решению суда.

5.2. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

5.4. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения.

5.5. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.



В Уставе Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая библиотека Кольского района» муниципального образования Кольский район Мурманской области пропущено, пронумеровано и скреплено печатью 09 (девять) листов

МКУ  
Кольского района  
Директор

*[Signature]* С.А. Дубинина

**Межрайонная инспекция  
ФНС России №7  
по Мурманской области**

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

26.12.2018 года

ОГРН 1025100591446

ГРН 2195190242465

Экземпляр документа хранится в регистрирующей организации

*Зам. начальника*  
*И.И. Дубинина*

*[Signature]*

