

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение молодежный центр «Импульс», далее именуемое Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации законом «Об автономных учреждениях» путем изменения типа муниципальное досугово-культурное учреждение молодежный центр «Импульс»

1.2. Полное наименование: муниципальное автономное учреждение молодежный центр «Импульс»;

Сокращённое наименование: МАУ МЦ «Импульс».

1.3. Место нахождения Учреждения: Новгородская область, Любытинский район, р.п. Любытино, ул. Пушкинская, д. 24.

Юридический адрес Учреждения: Новгородская область, Любытинский район, р.п. Любытино, ул. Советов, дом 29.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Любытинского муниципального района.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является комитет по делам культуры, молодежной политики, спорта и туризма Любытинского муниципального района (далее Учредитель), на основании Постановления № 349 от 02.09.2011 г. Место нахождения: Новгородская область, Любытинский район, р.п. Любытино, ул. Пушкинская, дом 24.

Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является комитет по делам культуры, молодежной политики, спорта и туризма Любытинского муниципального района.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Любытинского района, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, необходимые для осуществления деятельности.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать банковские счета в кредитных организациях, пользоваться банковскими кредитами.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, Любытинского района и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере государственной молодежной политики.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на территории Любытинского района полномочий в сфере государственной молодежной политики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- Обеспечение реализации государственной молодежной политики по средствам решения острых социальных проблем молодежи: по защите прав и законных интересов молодых граждан, организации их обучения, обеспечению их занятости и отдыха, формированию здорового образа жизни, а также по поддержке молодой семьи, талантливой молодежи, молодежных и детских общественных объединений, содействию духовному и физическому развитию подростков и молодежи, воспитанию гражданственности и патриотизма, содействие по оказанию им психологической, медицинской, юридической, педагогической и других видов помощи, информационно – консультационных услуг, защиты прав, содействия занятости по предоставлению рабочих мест и организации развивающего досуга.
- Реализация районных целевых программ.
- Оказание методической и информационной поддержки учреждениям в работе с молодежью.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Консультирование молодежи; оказание помощи молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации; правовая защита, повышение правовой грамотности и культуры молодежи;

2.4.2. Оказание помощи молодежи в трудоустройстве путем поиска и организации временных, разовых, сезонных, общественных работ, поиска постоянных рабочих мест, поддержка и развитие молодежного предпринимательства; привлечение молодежи к добровольческому труду;

2.4.3. Исследовательская, информационно – аналитическая работа; выявление актуальных проблем и кризисных ситуаций в молодежной среде и разработка

путей решения, подготовка (сбор, обработка и распространение) необходимой информации о деятельности структур, занимающихся работой с молодежью, возможностях, видах и порядке оказания социальной поддержки и организации социального обслуживания молодежи обратившейся за помощью;

2.4.4. Оказание поддержки по развитию структур социальной помощи и досуга молодежи; поддержка некоммерческих организаций, подготовка молодых лидеров, помощь в стратегическом планировании, организационном развитии, поиске источников финансирования;

2.4.5 . Содействие укреплению здоровья молодежи и пропаганда здорового образа жизни, профилактика химической зависимости (наркомании, алкоголизма и т.п.), содействие укреплению молодых семей, развитие физической культуры и спорта;

2.4.6 Нравственное, гражданское и патриотическое воспитание молодежи, содействие развитию культуры, науки, поддержки талантливой молодежи; развитие экологической культуры молодежи, сотрудничество в области социального обслуживания с другими учреждениями этой сферы деятельности (в том числе международное), развитие подростково – молодежных клубов и учреждений как приоритетного направления реализации государственной молодежной политики.

2.4.7. В целях создания рабочих мест, содействия профессиональному самоопределению и социальной адаптации молодежи Учреждение осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности в порядке, определенном законодательством:

- оказание платных услуг юридическим и физическим лицам, в том числе образовательных, информационных, консультационных, экспертных, представительских, репетиторских, гувернерских;
- организация отдыха и туризма, профильных лагерей, в том числе международного, организация культурно-массовых, зрелищных и досуговых мероприятий (концертов, дискотек и т.п.), ярмарок, конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, экспедиций;
- издательская деятельность, в том числе производство и реализация учебной, методической, информационной, пропагандистской, художественной, рекламной литературы, включая периодические издания; воспроизводство авторских произведений на любых материальных носителях;

2.4. 8. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей. Лицензируемые в соответствии с действующим законодательством РФ виды деятельности Учреждение вправе осуществлять только с момента получения в установленном порядке соответствующей лицензии.

2.4.9. Объектами деятельности Учреждения являются дети, подростки и молодежь в возрасте до 35 лет, проживающие или находящиеся на территории

района и нуждающиеся в социальной, психологической, организационной, технической, финансовой или другой помощи, а также некоммерческие организации, работающие в интересах молодежи.

Приоритетно деятельность Учреждения направлена на особо нуждающиеся в помощи категории молодежи, к которым относятся:

- Молодежь, оказавшаяся в неблагоприятных условиях, угрожающих здоровью и развитию;
- Дети, не имеющие родителей или оставшиеся без их попечения;
- Молодежь, имеющая отклонения в развитии, в том числе молодые инвалиды и члены их семей;
- Молодежь, допускающая асоциальное и девиантное поведение и антиобщественные поступки, в том числе преступники, молодежь, страдающая химической зависимостью (алкоголизм, наркомания и др.);
- Молодежь, имеющая проблемы в общении или испытывающая негативное воздействие по месту жительства, учебы, работы, в том числе жертвы преступлений;
- Молодые малообеспеченные, многодетные и неполные семьи;
- Молодежь из числа беженцев, вынужденных переселенцев и членов их семей;
- Молодежь, имеющая затруднения в профессиональном и жизненном самоопределении, в том числе молодежь, нуждающаяся в работе

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно в соответствии с заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

2.6. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- определять и устанавливать систему оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения, исполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОТДЕЛА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ РАЙОНА

4.1. К компетенции Учредителя относятся:

4.1.1. Утверждение по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом района Устава учреждения, а также вносимых в него изменений;

4.1.2. Установление задания Учреждению в соответствии с указанными в разделе 2 настоящего Устава видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

4.1.3. Рассмотрение предложения директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.1.4. Представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений о:

- внесении изменений в настоящий Устав;
- создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.1.5. Принятие решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

4.1.6. Утверждение по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом района передаточного акта или разделительного баланса;

4.1.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

4.1.8. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества, в порядке, устанавливаемом Администрацией области;

4.1.9. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий;

4.1.10. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

4.1.11. Назначение и досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета Учреждения;

4.1.12. Осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, предусмотренных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее Закон «Об автономных учреждениях»), за исключением функций и полномочий, указанных в пункте 4.2 настоящего Устава.

4.2. Отдел по управлению муниципальным имуществом района принимает решение о даче согласия Учреждению на: совершение сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения; распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах демократичности, открытости, приоритетов общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление осуществляется на основе сочетания принципов государственно-общественного управления и единоначалия.

5.2. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и директор Учреждения.

5.3. Наблюдательный совет Учреждения (далее наблюдательный совет) состоит из 5 членов. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя;
- представитель отдела по управлению муниципальным имуществом района;
- представители общественности, имеющие отношение к сфере государственной молодежной политики;
- представители работников Учреждения.

5.4. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.6. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

5.8. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.9. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или

досрочном прекращении его полномочий Учредителем автономной организации.

5.10. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.11. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

5.13. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов.

5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.16. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них, организует ведение протокола, отвечает за достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.19. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- 3) предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 5.19 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.19 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.19 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.19 настоящего устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.23. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.19 настоящего устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.19 настоящего устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.19 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.19 настоящего устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном действующим законодательством.

5.27. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.28. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения. Заседание наблюдательного совета созывается не позднее 5 рабочих дней со дня поступления требования.

5.29. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.30. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 5.19 настоящего Устава.

5.32. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.33. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.34. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения, назначаемый Учредителем.

5.35. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним, устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с директором Учреждения трудовым договором. Трудовой договор с директором Учреждения заключается Учредителем в порядке, установленном законодательством.

5.36. Компетенция директора Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;
- совершает сделки, заключает договоры, выдает доверенности от имени Учреждения;
- открывает банковские счета в кредитных организациях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, налагает взыскания, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- планирует, организует и контролирует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу персонала и несет ответственность за уровень их квалификации;
- заключает с работниками Учреждения трудовые договоры;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- утверждает штатное расписание и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- устанавливает заработную плату работников в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах фонда оплаты труда;
- несет ответственность перед Учредителем за свою деятельность, за искажение статистической и финансовой отчетности;
- вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета для принятия решения, дачи заключений и рекомендаций по вопросам, установленным федеральным законодательством;
- выполняет иные функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и трудовым договором.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Любытинский муниципальный район.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия отдела по управлению муниципальным имуществом района не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним совместным решением Учредителя и отдела по управлению муниципальным имуществом района или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, с учетом ограничений, установленных пунктом 6.6 настоящего Устава.

6.4. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия отдела по управлению муниципальным имуществом района недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

6.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных в настоящем уставе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные средства в виде субсидий;
- доходы от ведения приносящей доход деятельности;
- добровольные целевые взносы юридических и физических лиц (в форме дара, пожертвования, завещания и т.п.);
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Объем субсидий Учреждению определяется на основании утвержденных нормативов затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам в рамках задания, а также нормативов затрат на содержание соответствующего недвижимого и особо ценного движимого имущества и уплату налогов.

Периодичность перечисления субсидий в течение финансового года и размеры субсидий оговариваются в соглашении о порядке и условиях предоставления субсидий, заключенном Учредителем и Учреждением.

6.9. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано: использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.10. Отдел по управлению муниципальным имуществом района о назначении имущество и распорядиться им по своему усмотрению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.11. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, проводит установленные расчеты с бюджетом, другими учреждениями и организациями, юридическими и физическими лицами, ведёт финансовую, статистическую и налоговую отчетность по формам, установленным соответствующими федеральными и областными органами исполнительной власти, и представляет ее в установленные сроки Учредителю.

6.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.13. Учреждение вправе:

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- 6.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
- 6.15. Учетная и финансовая политика Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и направлена на обеспечение полноты и достоверности бухгалтерского учета, гласности и прозрачности в использовании средств, контроля за сохранностью материально-технической базы Учреждения.
- 6.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с настоящим уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. ФИЛИАЛЫ, СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 7.1. Учреждение может создавать филиалы, структурные подразделения и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по согласованию с Учредителем.
- 7.2. Филиалы, структурные подразделения и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых Учреждением положений. Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе Учреждения.
- 7.3. Руководители филиалов, структурных подразделений и руководители представительств назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.
- 7.4. Филиалы, структурные подразделения и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Администрации района в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.
- 8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
- слияния двух или нескольких учреждений;

- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

8.4. Бюджетное учреждение может быть создано по решению учредителя автономного учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Администрацией.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано:

а) по решению суда в случаях:

- осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии;
- осуществления Учреждением деятельности, запрещенной законом;
- осуществления деятельности, не соответствующей его уставным

целям;

б) по решению Администрации района.

Ликвидационная комиссия создается и действует в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну района

8.6. После реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – сдаются в архив. Документы о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения подлежат обязательной сдаче в архив.

8.7. При реорганизации и ликвидации работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в настоящий Устав рассматриваются наблюдательным советом, утверждаются Учредителем по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом района и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9.2. Утвержденный и согласованный Устав представляется на государственную регистрацию.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке в пределах своей компетенции. Учредитель вправе требовать отчеты о финансовой деятельности Учреждения.

10.2. Проверку деятельности Учреждения также осуществляют государственные органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ И ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Локальными актами и документами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Дело с входящими документами.
- Дело с копиями исходящих писем, справок.
- Документация по формированию финансирования Учреждения.
- Должностные инструкции.
- Книга регистрации приказов по личному составу.
- Книга регистрации приказов по основной деятельности.
- Книга учета исходящих документов.
- Книга входящих документов.
- Книга учета движения трудовых книжек.
- Личные дела работников.
- Номенклатура дел по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.
- Положение о системе оплаты труда работников Учреждения.
- Приказы и распоряжения по основной деятельности, личному составу и бухгалтерским операциям.
- Штатное расписание.
- Правила внутреннего трудового распорядка.

11.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в пункте 11.1 настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

11.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России
№ 6 по Новгородской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 30 » НОЯБРЯ 2011 г.

ОГРН 11025301987523
ИРН 2715336009259

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



И. А. ЧАЛБНИК
Должность уполномоченного лица
Регистрирующего орган
И. А. ЧАЛБНИК Е. В.
Фамилия, инициалы

Подпись

М. В. в настоящем документе

подшито и пронумеровано 18
(восемнадцать) листов

Директор МАУМЦ «Импульс»
И. Пикалева

