

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2019

№ АГ-1934-п

Об утверждении новой редакции
Устава муниципального бюджетного
учреждения Молодежный центр
«Защитник»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Минусинск, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного учреждения Молодежный центр «Защитник», согласно приложению.
2. Поручить директору муниципального бюджетного учреждения Молодежный центр «Защитник» Л.В. Грибачевской зарегистрировать изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения Молодежный центр «Защитник» в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.
3. Наделить полномочиями по обеспечению государственной регистрации сведений, вносимых в учредительные документы муниципального бюджетного учреждения Молодежный центр «Защитник», а также на подписание заявления о государственной регистрации изменений и на предоставление в регистрирующий орган необходимых для регистрации документов от имени Администрации города Минусинска Грибачевскую Лилию Владимировну.
4. Признать утратившими силу постановление Администрации города Минусинска от 14.11.2018 № АГ-1920-п «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения Молодежный центр «Защитник».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Фролову Н.В.
6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава города

А.О. Первухин



Приложение
к постановлению Администрации
города Минусинска
от 23.10.2019 № АГ-1934-п

Утвержден постановлением
Администрации города Минусинска
от 12.04.2011 № 490-п

**Устав
Муниципального бюджетного учреждения
Молодежный центр «Защитник»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное Учреждение Молодёжный центр «Защитник» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации города Минусинска от 31.01.2000г. № 53-п «Об учреждении муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Городской военно-патриотический технический центр «Защитник». Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное Учреждение Молодёжный центр «Защитник».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ МЦ «Защитник».

Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

Юридический адрес: 662608, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Штабная, д.14.

Место нахождения Учреждения: 662608, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Штабная, д.14.

Почтовый адрес: 662608, Россия, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Штабная, д.14.

1.3. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Минусинск.

Полномочия учредителя от имени муниципального образования город Минусинск осуществляет Администрация города Минусинска, Отдел спорта и молодежной политики Администрации города Минусинска.

Полномочия Собственника имущества от имени муниципального образования город Минусинска осуществляет Администрация города Минусинска (далее – Собственник).

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела спорта и молодежной политики администрации города Минусинска (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и символикой на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными и конституционными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, нормативными актами Совета администрации Красноярского края, нормативными правовыми актами Министерства спорта Красноярского края, Агентства молодежной политики и реализации программ общественного развития Красноярского края, Уставом городского округа - город Минусинск, нормативными правовыми актами Минусинского городского Совета депутатов, Главы города Минусинска, Администрации города Минусинска, настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Целью деятельности Учреждения является – создание условий для развития и реализации потенциала молодежи в интересах города и края в том числе:

- поддержка молодежных инициатив и проектной деятельности молодежи;
- поддержка молодежи в сфере профессиональной ориентации, сезонной занятости и летнего отдыха;
- профилактика негативных явлений в молодежной среде, правонарушений, работа с трудными подростками.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг (работ) непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.3 Основные виды деятельности Учреждения:

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;
- организация досуга детей, подростков и молодежи;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

- организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности не являющиеся основными видами деятельности лишь постольку поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- организацию в установленном порядке работы тренажерного зала;

- видеозапись мероприятий;

- услуги коворкинг зоны;

- предоставление услуг по прокату инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры;

- услуги по организации и проведению различных культурно-тематических мероприятий, проведение театрализованной музыкально-развлекательной, игровой программы, конкурсно-развлекательной программы, семинаров, тренингов, мастер-классов, тематических вечеров, шоу-программ, дискотек, в том числе по заявкам организаций, предприятий и граждан;

- аренда помещений.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются на достижение уставных целей.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из городского бюджета.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы устанавливается Учредителем.

2.6 Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.7. В Учреждении запрещается деятельность по созданию и агитации политических партий, экстремистских, религиозных движений и организаций.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

3.2. Деятельность Учреждения предусматривает круглогодичный режим работы по гибкому графику с 8.30 до 22.00.

3.3. Целевой аудиторией Учреждения является молодежь в возрасте от 12 до 30 лет.

3.4. Учреждение взаимодействует с муниципальными органами, другими предприятиями, Учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.5. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, Учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.6. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять экономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Администрации города Минусинска и назначением имущества;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

- открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.7. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный неправомерно использованной землей и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществление консультационной помощи молодежным общественным объединениям в разработке социальных проектов.
- формирование информационного банка проектных идей молодежи города

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Минусинска, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления Администрацией города Минусинска в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особым движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Имущество, приобретенное за счет иной приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

5.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

3.8. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Учреждение разрабатывает программу с учетом своей деятельности.

3.10. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, молодежи.

4. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Структура Учреждения служит для реализации его уставных целей исходя из интересов молодежи города. Основными структурными функциональными подразделениями Учреждения являются отделы.

4.2. Организационно-ресурсный отдел Учреждения.

Цель отдела - создание условий для реализации молодежных инициатив, координации и оптимизации использования ресурсов города для развития молодежных объединений и инициатив.

Задачи:

- создание условий для реализации инициатив и организации мероприятий для молодежи.
- обеспечение организационно-ресурсного сопровождения молодежных объединений.
- организация досуга и доступа молодежи к ресурсам и площадям Учреждения.
- реализация целевых молодежных проектов Учреждения.
- включение ресурсов города в развитие молодежных объединений, пополнение материально-технической обеспеченности Учреждения для реализации молодежных инициатив.

4.3. Проектно-методический отдел Учреждения

Цель отдела - развитие и поддержка проектной деятельности молодежи города.

Задачи:

- вовлечение молодежи в проектную деятельность и образовательные мероприятия по развитию молодежных инициатив и социальных проектов.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Собственником имущества;
- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- субсидии на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
- доходы, полученные от иной приносящей доходы деятельности;
- дары и пожертвования юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строгаго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Минусинска в установленном порядке.

5.5. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Учреждением по согласованию с Администрацией города Минусинска.

5.6. Администрация города Минусинска в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.8. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.9. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иных образцов передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

5.10. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

5.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.12. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из городского бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения и строится на принципах единства и самоуправления.

6.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

6.2.1. К исключительной компетенции отдела спорта и молодежной политики Администрации города Минусинска относятся:

- выполнение функций и полномочий Учредителя муниципального бюджетаного Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- представление на утверждение в Администрацию города Минусинска устав муниципального бюджетного Учреждения, а также внесение в него изменений;
 - заключение и прекращение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного Учреждения;
 - формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного Учреждения основными видами деятельности;
 - определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным Учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
 - предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - принимает решения об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
 - определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным Учреждением учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
 - согласовывает с учетом требований, распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
 - согласовывает с учетом требований, внесение муниципальным бюджетным Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным Учреждением Собственником или приобретенного муниципальным
- бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
 - осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
 - определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
 - определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - осуществление контроля за деятельностью муниципального бюджетного Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами муниципального образования город Минусинск;
- 6.2.2. К исключительной компетенции Администрации города Минусинска относятся следующие вопросы:
- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к уставу Учреждения;
 - принятие решений о ликвидации и реорганизации Учреждения;
 - назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения по согласованию с Главой города Минусинска;
 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.
- 6.3. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.
- Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.
- Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.
- 6.4. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
 - без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех Учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, включает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленном порядке, все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- является распорядителем кредитов;

- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в раз мере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, согласно договору о ведении бухгалтерского учета, заключенному между муниципальным казенным Учреждением «Централизованная бухгалтерия» и Учреждением.

За искажение отчетности должностные лица муниципального казенного Учреждения «Централизованная бухгалтерия» несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, финансовым управлением администрации города Минусинска, Администрацией города Минусинска, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Администрация города Минусинска.

7.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в Администрацию города Минусинска обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а так же иных документов об изменении данных об объектах учета Ресстра муниципальной собственности города Минусинска.

8. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления Администрации города Минусинска по согласованию с Минусинским городским Советом депутатов, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Администрации города Минусинска. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Администрации города Минусинска.

9.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации увольняются работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в

муниципальное Учреждение «Архив города Минусинска». Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к уставу подлежат регистрации в установленном порядке.