

У С Т А В
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Центр творчества «Цмур»

(в новой редакции)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр творчества «Цмур», именуемое в дальнейшем Организация, является некоммерческой организацией.
- 1.2. Организация создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящим Уставом.
- 1.3. Организационно-правовая форма Организации – Автономная некоммерческая организация.
- 1.4. Тип образовательной организации - дополнительное образование.
- 1.5. Полное наименование Организации – Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр творчества «Цмур».
- 1.6. Сокращенное наименование Организации – АНО ДО «Центр творчества «Цмур».
- 1.7. Место нахождения Организации: 368771, Республика Дагестан, Сулейман-Стальский район, село Цмур.
- 1.8. Учредителями Организации являются Шайдаева Гульнара Магомедовна и Благотворительный фонд содействия образовательных, культурных и социальных проектов «Село», ОГРН 1160571053697, ИНН 0573006884.
- 1.9. Организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольного имущественного вноса юридического лица Российской Федерации в целях предоставления услуг в сфере образования.
- 1.10. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.11. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.12. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.
- 1.13. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности и распределения полученной прибыли между участниками, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью (предпринимательской деятельностью), соответствующей целям создания Организации. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между участниками Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей Организации.
- 1.14. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке. Организация, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.15. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации со статусом юридического лица, принимать участие в других хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, вступать в ассоциации и союзы, приобретать сырье/материалы, необходимые для обучения и творческой работы учащихся в процессе

кружковой работы, приобретать иное имущество, предназначенное для ведения приносящей доход деятельности.

Организация, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.16. Организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения образовательной лицензии. Организация проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.17. Организация осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, общедоступности, равноправия его членов, гуманизма, гласности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.18. Право Организации на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает с момента ее государственной аккредитации, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Вмешательство в деятельность Организации государственных, общественных или иных органов, за исключением специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

1.20. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.22. В Организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.23. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на сайте Организации в сети «Интернет», в порядке и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет ее интересы и осуществляет ее защиту.

2.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании Положения, утвержденного единоличным исполнительным органом – Директором.

Бюджет филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

25. Руководители филиала и представительства назначаются единоличным исполнительным органом – Директором, и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.

26. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.

3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организация является социально ориентированной * некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

3.2. Целями деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ, формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в нравственном и интеллектуальном развитии, выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся и лиц, проявивших выдающиеся способности, профессиональная ориентация учащихся, формирование общей культуры учащихся, организация свободного времени учащихся.

1.) Предоставление культурно-просветительских, досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных услуг в области обеспечения полноценного психического, физического и умственного развития детей в возрасте от 4 до 16 лет;

2.) Предоставление культурно-просветительских, досуговых, социально-воспитательных, физкультурно-оздоровительных услуг взрослым, не сопровождающееся повышением уровня их образования.

3.3. Предметом деятельности Организации является обеспечение реализации права каждого на получение дополнительного образования детей.

3.4. Основными задачами Организации являются:

- 1.) Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческой деятельности граждан;
- 2.) Формирование духовно-нравственной личности обучающихся, их общей культуры, интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- 3.) Формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- 4.) Удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- 5.) Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

6.) Создание условий для удовлетворения разнообразных потребностей детей, развития их творческого потенциала, адаптации в современном обществе и полноценной организации свободного времени;

7.) Оказание содействия Учредителям в организации и проведении районных мероприятий социально-культурной направленности.

3.5. Основными видами деятельности Организации является реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Для достижения уставных целей Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:

- 1.) художественно-эстетическое, естественно-научное воспитание детей, путем создания и организации кружков и студий, в том числе, музыкальных, литературных, хореографических, театрального и изобразительного искусства и художественного творчества;

2) организация досуговых мероприятий (фестивали, конкурсы, соревнования, праздники, концерты, акции, и т.д.);

3) организация физкультурно-спортивных групп, проведение физкультурно-спортивных занятий и мероприятий с детьми, организация занятий в группах образовательной направленности;

4) зрелищно-развлекательная деятельность, проведение массовых театрализованных представлений, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ, проведение спектаклей и концертов, вовлечение в концертную деятельность детей;

5) организация и проведение открытых конкурсов для поиска партнеров – некоммерческих организаций для реализации проектов и программ;

6) подготовка к ЕГЭ, олимпиадам, репетиторство;

7) проведение разовых лекций, семинарских занятий, консультаций и других видов обучения, без реализации образовательных программ, не сопровождающейся итоговой аттестацией и выдачей дипломов об образовании или квалификации;

8) тьюторское сопровождение обучающихся;

9) издательская деятельность;

10) деятельность в области радиовещания и телевидения;

11) организация педагогического, правового просвещения родителей, организация работы разнообразных консультаций и лекториев, взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;

3.6. Для реализации своих социальных проектов и программ Организация может привлекать средства для финансирования на благотворительной основе. Проекты и программы Организации могут предусматривать смешанную модель финансирования из разных источников (фандрайзинг) и на разных условиях.

3.7. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность (предпринимательскую деятельность) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, реализация продукции, полученной в результате работы учащихся в ходе прохождения практики на базе кружков, организованных Организацией в рамках образовательных программ и учебных планов, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

4. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.3. Организация самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.4. Образовательный процесс в Организации осуществляется в соответствии с реализуемыми программами дополнительного образования и регламентируется:

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Концепцией развития дополнительного образования детей на период до 2020 года включительно, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р;

3) Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

4.) Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (письмо Министерством образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015г. № 09-3242);

5.) Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (САНПИН 2.4.4.3172-14), утвержденными постановлением Правительства РФ от 04.07.2014 № 41.

4.5. Организация реализует программы дополнительного образования в соответствии с лицензией. Допускается использование парциальных программ различной направленности. Общеобразовательные и парциальные программы реализуются через специфичные для каждого возраста виды деятельности воспитанников: игровую, музыкальную, изобразительную, конструктивную, трудовую деятельность и другую.

4.6. Организация самостоятельна в выборе программ из комплекса вариативных программ, внесения изменений в них, а также разработкой собственных авторских программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

4.7. Организация может оказывать дополнительные платные услуги на договорной основе, включая преподавание специальных курсов, репетиторство, проведение семинаров, методическое консультирование.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании выданной ему в установленном порядке лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.2. Отношения между Организацией и родителями (законными представителями) учащихся регулируются настоящим Уставом. Организация также вправе заключать договоры с родителями (законными представителями) учащихся, регламентирующие их взаимные права и обязанности по вопросам обучения ребенка.

5.3. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием в Организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации.

При приеме Организация обязана ознакомить учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией. Общеобразовательные программы реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.6. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

5.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

5.8. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической, естественно-научной, туристско-краеведческой).

Организация может ежегодно обновлять дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.9. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Организации.

В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

Учащиеся Организации имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

5.10. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено

законодательством Российской Федерации.

5.11. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

5.12. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Организация определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

5.13. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Организация может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, их родителей (законных представителей).

5.14. Режим и график работы учреждения определяются Организацией самостоятельно в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к режиму дня в образовательных организациях с учетом допустимого объема недельной образовательной нагрузки.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. РАБОТНИКИ

6.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, педагогические работники Организации, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.

6.2. Организация обеспечивает права каждого учащегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной ассамблеи ООН, Федеральными законами от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормами действующего законодательства.

6.3. Права учащихся и их обязанности устанавливаются локальными нормативными актами Организации, разработанными в соответствии с требованиями действующего законодательства. Организация обеспечивает ознакомление учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с локальными нормативными актами, определяющими права и обязанности учащихся.

6.4. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни и каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение коллегиальных органов управления Организации.

По решению Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Организации, препятствует стабильному функционированию Организации.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения;
- знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы учащихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- принимать участие в управлении Организацией в форме, определяемой настоящим Уставом.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:
- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных

нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Организации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.7. Для работников Организации работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между Организацией и его работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Организация самостоятельно, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников.

6.8. Работники Организации имеют право на:

- участие в управлении Организацией в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.9. Работники Организации обязаны:

- выполнять свои должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностными инструкциями;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования локальных нормативных актов Организации, Устав Организации;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеразвивающих программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знаний и навыков в области охраны труда; соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.11. Работники Организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Органами управления Организации являются:

- Общее собрание учредителей.
- Директор.
- Педагогический совет.

7.3. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей. Заседания Общего собрания учредителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Общее собрание учредителей утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.4. Заседание Общего собрания учредителей созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию одного из учредителей или Директора. Общее собрание учредителей вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

7.5. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся:

7.5.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

7.5.2. Изменение устава Организации.

7.5.3. Определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей.

7.5.4. Назначение сроком на 3 (Три) года Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий.

7.5.5. Избрание сроком на 3 (Три) года Педагогического совета Организации, досрочное прекращение его полномочий.

7.5.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

7.5.7. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов

или об открытии представительств Организации.

7.5.8. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

7.5.9. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

7.5.10. Утверждение проектов и программ.

7.5.11. Утверждение штатного расписания Организации.

7.5.12. Определение порядка и условий предоставления Организацией платных услуг.

7.5.13. Обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.5.14. Осуществления контроля (надзора) деятельности Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, путем проведения анализа хозяйственной деятельности и основных средств Организации, анализа финансирования деятельности и исполнения сметы расходов, анализа материальных ресурсов.

7.5.15. О проведении аудиторских проверок результатов хозяйственной деятельности и финансового состояния Организации, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

7.6. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

7.7. Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на нем присутствуют все его члены. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, считаются принятыми, если за их принятие все члены Общего собрания учредителей проголосовали единогласно.

7.8. Решения оформляются протоколом, который подписывает Председатель Общего собрания учредителей, а также Секретарь Общего собрания учредителей, избранный на заседании на время его проведения.

7.9. Все затраты учредителей Организации, сопряженные с проведением заседаний Общего собрания учредителей, включая транспортные расходы, возмещаются Организацией.

7.10. Непосредственное управление деятельностью Организации осуществляется единоличным исполнительным органом Организации - **Директором Организации** (по тексту также - Директор).

7.11. Директор назначается Общим собранием учредителей на срок 3 (Три) года и может быть переназначен по окончании указанного срока либо освобожден от занимаемой должности до истечения указанного срока по решению Общего собрания учредителей, в том числе в случае, если итоги научно-образовательной и финансовой деятельности Организации за отчетный год будут признаны Общим собранием учредителей неудовлетворительными.

7.12. Директор подотчетен Общему собранию учредителей, без доверенности действует от имени Организации, имеет право подписи всех документов от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи, представляет интересы Организации в отношениях с любыми третьими лицами, в том числе государственными органами, несет полную ответственность за результаты работы Организации.

7.13. К компетенции Директора относится:

7.14.1. Утверждение штатного расписания Организации.

7.14.2. Организация и контроль деятельности Организации, принимает решения по всем текущим вопросам, предусмотренным настоящим Уставом и действующим

законодательством Российской Федерации.

7.14.3. Принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации, и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации.

7.14.4. Распоряжается имуществом Организации в его интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, утвержденными Общим собранием учредителей.

7.14.5. Распоряжается в пределах утвержденной Общим собранием учредителей сметы средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество, открывает и закрывает счета в банках.

7.14.6. Обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей.

7.14.7. Выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия.

7.14.8. Организует учет, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы.

7.14.9. Обеспечивает проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Организации и предоставление Общему собранию учредителей и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Организации.

7.14.10. Принимает решения о разработке, согласованию и утверждению нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Организации.

7.14.11. Утверждает годовые планы работы Организации.

7.14.12. Утверждает должностные инструкции и локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции Общего собрания учредителей.

7.14.13. Назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, заключает и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда.

7.14.14. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины в Организации, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации.

7.14.15. Осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью Организации, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Общего собрания учредителей.

7.15. Общее руководство образовательной и научной деятельностью Организации осуществляет выборный представительный орган - **Педагогический совет**.

7.16. Количество членов Педагогического совета устанавливается Общим собранием учредителей. В состав Педагогического совета по должности входит Директор (который избирается председателем на заседании Педагогического совета), ведущие преподаватели и специалисты (или ведущие специалисты из числа профессорско-преподавательского состава). Члены Педагогического совета избираются Общим собранием учредителей путем тайного голосования.

7.17. Срок полномочий Педагогического совета составляет 3 (Три) года.

7.18. К компетенции Педагогического совета относится:

7.18.1. Разрабатывает и утверждает по согласованию с Общим собранием учредителей программы развития Организации, если иное не установлено законом.

7.18.2. Принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, в том числе разрабатывает и утверждает образовательные программы с использованием

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, устанавливаются своими локальными нормативными актами порядок обучения по указанным программам, в том числе условия обучения по индивидуальному учебному плану, по установлению, увеличению или сокращению сроков обучения.

7.18.3. Принимает решения по вопросам организации учебно-методической и научной работы Организации.

7.18.4. Разрабатывает и утверждает научные направления, в рамках которых осуществляется научно-исследовательская и инновационная деятельность Организации.

7.18.5. Организует ведение учебно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров.

7.18.6. Принимает решения по вопросам открытия новых образовательных программ или о прекращении обучения по отдельным образовательным программам.

7.18.7. Разрабатывает и согласовывает с Директором проекты учебных планов, учебных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин.

7.18.8. Осуществляет проведение конкурсного отбора на должности педагогических работников.

7.18.9. Принимает решения о рекомендации исследовательских и научно-методических работ для участия в конкурсах, на соискание государственных и других премий.

7.18.10. Утверждает Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

7.18.11. Разрабатывает и согласовывает с Директором Правила внутреннего распорядка, осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка работниками и обучающимися.

7.18.12. Разрабатывает и согласовывает с Директором документацию по охране труда, осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда работниками и обучающимися.

7.18.13. Разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся в Организацию, осуществляет их зачисление. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утверждает их формы, периодичность и порядок проведения.

7.18.14. Осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Организации законодательства и настоящего Устава.

7.19. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение Педагогического совета Организации по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания, избранными на время его проведения.

7.20. Педагогический совет проводит свою работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете по плану, разработанному на учебный год. План утверждается Директором после рассмотрения его Педагогическим советом. Любой член Педагогического совета имеет право внести дополнительные вопросы по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета, сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 дня до заседания Педагогического совета.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями (учредителем), является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

8.2. Организация может иметь в собственности, пользовании или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности земельные участки или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Организации формируется на основе:

- регулярных и/или единовременных поступлений от Учредителей, добровольных взносов и пожертвований, в том числе имущественных;
- поступлений от проводимых Организацией занятий и/или мероприятий в соответствии с пунктом 3.3. Устава Организации;
- доходов от предпринимательской деятельности Организации, в том числе доходы по гражданско-правовым сделкам на оказание услуг, доходы от реализации продукции, полученной в результате работы учащихся в ходе прохождения практики на базе кружков, организованных Организацией в рамках образовательных программ и учебных планов;
- доходов, полученных от передачи в аренду собственного имущества Организации;
- дивидендов, полученных от участия в хозяйственных товариществах, обществах и иных хозяйственных организациях;
- доходы, полученные от внешнеэкономической деятельности Организации;
- других, не запрещенных законом поступлений.

Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Организации.

8.5. Собственностью Организации является имущество:

- приобретенное Организацией;
- переданное гражданами, субъектами предпринимательского права и/или учреждениями, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги, права на интеллектуальную собственность;
- результаты работы учащихся (продукция), полученные в ходе прохождения практики на базе кружков, организованных Организацией в рамках образовательных программ и учебных планов, включая произведения изобразительного искусства, художественного творчества, изделия, поделки и т.д.;
- денежные средства, полученные Организацией от реализации продукции, полученной в результате работы учащихся в ходе прохождения практики на базе кружков, организованных Организацией в рамках образовательных программ и учебных планов.

8.6. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут передаваться Учредителям.

8.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.8. Организация, строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов).

8.9. Организация имеет право:

1) приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование, не запрещенное к обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество;

2) получать в установленном порядке от органов государственной власти информацию по профилю деятельности;

3) совершать иные действия, не противоречащие законодательству.

8.10. Организация обязана:

1) нести ответственность за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

2) вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

8.11. Доходы от платной образовательной деятельности, доходы, получаемые от реализации предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, полностью направляются на нужды обеспечения и развития материально-технической базы, ее совершенствования (включая заработную плату) Организации.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Реализуемые Организацией образовательные программы рассчитаны на детей в возрасте от 4 до 16 лет.

9.2. Основанием для учебно-воспитательного процесса является учебный план, который утверждается Директором Организации.

9.3. Учебный план составляется в соответствии с действующими общегосударственными требованиями.

9.4. В Организации реализуются образовательные программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации, модифицированные программы, разработанные Организацией на основе типовых, а также авторские программы, утверждаемые в установленном законом порядке. Реализуемые Организацией образовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения образовательных программ.

9.5. Элементарной структурной единицей Организации является группа обучающихся.

9.6. Из групп обучающихся формируются объединения, занятия в которых могут проводиться по дополнительным образовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

9.7. Деятельность обучающихся в Организации осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, лаборатория, мастерская, кружок, театр и другие (далее – объединения).

9.8. С учетом потребностей и возможностей обучающихся дополнительные образовательные программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, в том числе с использованием современных информационных технологий, что определяется дополнительной образовательной программой.

9.9. Организация проводит работу с обучающимися в течение всего календарного года. В период школьных каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально. В каникулярное время и в выходные дни Организация может использовать модульный принцип организации образовательного процесса.

9.10. Во время летних каникул образовательный процесс может осуществляться в форме поездок, лагерей, профильных школ разной направленности.

9.11. При Организации могут быть сформированы стажёрские площадки, творческие и методические мастерские, экспериментальные площадки.

9.12. Организация может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

9.13. Порядок приема и исключения из организации регламентируется соответствующим положением Организации.

9.14. Режим работы Организации регламентируется годовым графиком работы, утвержденным директором Организации.

9.15. Расписание занятий в Организации составляется администрацией Организации по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

9.16. Продолжительность обучения на каждом его этапе устанавливается согласно реализуемым образовательным программам.

9.17. Численный состав в группах определяется образовательной программой, специфики деятельности, условий работы и установленных требований.

9.18. Численный состав утверждается Педагогическим советом Организации, затем – приказом директора Организации.

9.19. Учебная нагрузка для обучающихся должна соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

9.20. Количество детей в группах не должно превышать количество, оговоренное в санитарных правилах и нормативах (СанПин 2.4.1.2660-13.).

9.21. Во время нахождения ребенка в Организации, Организация обеспечивает каждому ребенку защиту здоровья и составляет, в составлении с предписанием и нормами защиты здоровья, режим дня.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются ст.ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.2. Организация вправе преобразоваться только в фонд. Организация считается реорганизованной с момента государственной регистрации.

10.3. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением.

10.4. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

10.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.6. Организация может быть ликвидирована:

1) по решению суда;

2) по решению Правления.

10.7. Правление Организации или суд, принявший решение о ликвидации, назначает/утверждает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в

соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

10.8. Порядок ликвидации:

1) ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации;

2) ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации;

3) по окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения;

4) промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации;

5) если имеющиеся у ликвидируемой Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений;

6) выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения;

7) после завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации.

10.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном решением Правления.

10.10. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее Учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.11. Завершение ликвидации Организации. Ликвидация Организации считается завершённой после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. Организация вправе осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

11.2. Организация вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

11.3. Организация вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются решения Правления Организации, приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

12.2. Организация, вправе принимать другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, а также вносить изменения и дополнения в действующие локальные нормативные акты.

Устав утвержден

« 30 » августа 2017г.

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Дагестан
« 08 » август 2017г.

Начальник Управления
Шахманаев У-Х.Ш.

Сведения о государственной
регистрации внесены
УФНС РФ по РД
« 15 » август 2017г.
в Единый государственный
реестр юридических лиц
основным государственным
регистрационным номером
1160541660880

Прошнуровано

Пронумеровано 18 листов

Н.В. Точинава

