

УТВЕРЖДЕН

Муниципальное учреждение

«Комитет по культуре Администрации г.

Улан-Удэ»

Приказ № 118 «24» августа 2012г.

Председатель  И.В.Ковалёва



СОГЛАСОВАН

Муниципальное учреждение

«Комитет по управлению имуществом и

землепользованию г. Улан-Удэ»

Решение № 119 «23» августа 2012г.

Председатель  Е.Ю. Корнильцева



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
г. УЛАН-УДЭ»

г. Улан - Удэ

2012

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ» (далее – Автономное учреждение) создается путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения «Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ» на основании распоряжения Администрации г. Улан-Удэ от «13» августа 2012 № 1047-р. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей библиотечную, библиографическую, научно-информационную, образовательную деятельность и культурно-просветительское назначение. Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствие с действующим законодательством и принимает устав в новой редакции.

1.2. Полное наименование Автономного учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Централизованная библиотечная система г. Улан-Удэ».

1.3. Сокращенное наименование Автономного учреждения: МАУ ЦБС г. Улан-Удэ.

1.4. Место нахождения Учреждения:

1.4.1. Фактический адрес: 670000, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 17.

1.4.2. Юридический адрес: 670000, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 17.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

Функции и полномочия Учредителя осуществляется Муниципальным учреждением «Комитет по культуре Администрации г. Улан-Удэ», именуемое в дальнейшем орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Функции и полномочия Собственника осуществляется Муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию г. Улан-Удэ» именуемое в дальнейшем орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника.

1.6. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания и иных не запрещенных законодательством источников и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия.

1.7. Автономное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в едином государственном реестре юридических лиц, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях, может от своего имени приобретать имущество и



неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Автономное учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.9. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий на выполнение задания и иных не запрещенных источников.

1.10. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

1.11. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества.

Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества



Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника имущества Автономного учреждения.

1.12. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, Конституцией и Законами Республики Бурятия, иными нормативными правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ, решениями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, органа осуществляющего функции и полномочия Собственника имущества, а также настоящим Уставом.

1.13. Автономное учреждение несет ответственность, установленную федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.14. Автономное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в едином государственном реестре юридических лиц.

1.15. Автономное учреждение создается без ограничения срока.

1.16. Автономное учреждение подотчетно:

1.16.1. Органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя – по вопросам в сфере своей деятельности, выполнения муниципального задания, целевого и эффективного использования финансовых средств, и иных не запрещенных источников.

1.16.2. Органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника имущества – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему недвижимого и особо ценного движимого имущества.

1.17. На момент регистрации настоящего Устава Автономное учреждение имеет следующие филиалы:

- Центральная городская библиотека им. И.Калашникова (ЦГБ), расположенная по адресу: 670000, г. Улан-Удэ, ул. Ленина, 17;

- Библиотека-филиал № 2, расположенный по адресу: 670047, г. Улан-Удэ, п. Забайкальский, ул. Совхозная, 50 д;

- Библиотека-филиал № 3, расположенный по адресу: г. Улан-Удэ, 670009, п. Загорск, ул. Столичная, 1;

- Библиотека-филиал № 4, расположенный по адресу: 670004, г. Улан-Удэ, п. Стеклозавод, ул. Радикальцева, 5;



- Библиотека-филиал № 5, расположенный по адресу: 670009, г. Улан-Удэ, п. Восточный, ул. Туполева, 4;
- Детская библиотека-филиал № 6, расположенный по адресу: 670009, г. Улан-Удэ, п. Загорск, ул. Столичная, 1;
- Библиотека-филиал № 9, расположенный по адресу: 670034, г. Улан-Удэ, ул. Московская, 4;
- Библиотека-филиал № 10, расположенный по адресу: 670033, г. Улан-Удэ, ул. Жердева, 134;
- Библиотека-филиал № 11, расположенный по адресу: 670047, г. Улан-Удэ, п. Энергетик, д. 49;
- Библиотека-филиал № 12, расположенный по адресу: 670029, г. Улан-Удэ, 113 микрорайон, 2;
- Библиотека-филиал № 13, расположенный по адресу: 670031, г. Улан-Удэ, ул. Геологическая, 15;
- Библиотека-филиал № 15, расположенный по адресу: 670023, г. Улан-Удэ, п. Заречный, ул. Кабанская, 16;
- Библиотека-филиал № 16, расположенный по адресу: 670013, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, 94-21;
- Детская библиотека-филиал № 17 (им. А. Гайдара), 670031, г. Улан-Удэ, ул. Геологическая, 14;
- Библиотека-филиал № 18, расположенный по адресу: 670024, г. Улан-Удэ, п. Шишковка, ул. 8 Марта, 21;
- Библиотека-филиал № 19, расположенный по адресу: 670002, г. Улан-Удэ, ул. Комсомольская, 23;
- Библиотека-филиал № 20, расположенный по адресу: 670018, г. Улан-Удэ, п. Аэропорт, 7;
- Библиотека-филиал № 21, расположенный по адресу: 670018, г. Улан-Удэ, п. Сокол, 3;
- Библиотека-филиал № 24, расположенный по адресу: 670042, г. Улан-Удэ, пр. Строителей, 34А

1.18. Руководство филиалами Автономного учреждения осуществляют заведующие филиалами.

1.19. Центральная городская библиотека им. И. Калашникова (ЦГБ) является координирующим центром для библиотек - филиалов, сосредотачивает у себя всю необходимую для библиотек информацию, методические материалы, формирует фонд



местных документов, развивает отдельные современные технологии. Предоставляет на их основе информационные, сервисные, и другие услуги.

Центральная городская библиотека обязана формировать, хранить и предоставлять пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов в пределах обслуживаемой территории, организовывать взаимоиспользование библиотечных ресурсов и оказывать методическую помощь библиотекам- филиалам.

Библиотеки-филиалы, в основе деятельности которых лежит принцип взаимодействия, в рамках единого административно-хозяйственного управления и действуют в соответствии с Положениями, утвержденными Руководителем Автономного учреждения, и настоящим Уставом.

1.20. Для обеспечения деятельности Автономного учреждения вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

2. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями своей деятельности, определенными федеральными законами, Законами Республики Бурятия и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Основными целями деятельности Автономного учреждения является реализация права граждан на получение информации, права на библиотечное обслуживание, хранение находящихся в его фондах документов, их пополнения, научной обработки предоставление во временное пользование физическим и юридическим лицам.

2.3. Целями деятельности Автономного учреждения являются:

- обеспечение библиотечного обслуживания населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;
- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов городского округа;
- культурно-просветительная деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества;
- сохранение, накопление и распространение знаний, памяти человечества в виде документов как на традиционных, так и на нетрадиционных носителях информации.

2.4. Задачами деятельности Автономного учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей



городского округа;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- осуществление информационно-просветительской и воспитательной деятельности.

* 2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Автономного учреждения осуществляет следующие виды деятельности:

- комплектует, обрабатывает и организует хранение и использование универсального документного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, фоно-, аудио- и видеофонды, документы на электронных носителях информации), хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты;
- осуществляет хозяйственную, предпринимательскую деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотеки услуг и социально-творческого развития библиотеки;
- формирует, учитывает и обеспечивает безопасность и сохранность библиотечных фондов;
- предоставляет пользователям информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- взаимодействует с другими учреждениями (библиотеками всех систем и ведомств, музеями, театрами, музыкальными школами), творческими союзами и общественными структурами, органами государственной власти и местного самоуправления, физическими и юридическими лицами по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- организует досуговые мероприятия, ведет выставочную деятельность;
- осуществляет научно-методическую деятельность;
- сотрудничество с иностранными юридическими и физическими лицами по вопросам книжного дела, библиотечной и библиографической деятельности;
- организация и проведение книжных салонов, семинаров, выставок, иных профессиональных совещаний, конференций и форумов по проблемам книгоиздания и распоряжения книжной продукции;
- осуществление издательской деятельности;
- осуществляет иную не противоречащую федеральному законодательству и



законодательству Республики Бурятия.

2.6. Автономное учреждение вправе заниматься следующими видами приносящей доход деятельности, не противоречащими законодательству Российской Федерации, в случае, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствие этим целям:

- оказывать информационные, консультационные, экспертно – аналитические услуги в области основных направлений деятельности Автономного учреждения;
- оказывает сервисные услуги информационного, справочно-библиографического характера, поиска, подбора и доставки информации и документов;
- осуществляет деятельность по обработке данных, по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, а также иную деятельность, связанную с использованием вычислительной техники и информационных технологий, в том числе услуги по предоставлению автоматизированного рабочего места доступа к сети Интернет;
- осуществляет каталогизацию документа по договорам с юридическими и физическими лицами;
- осуществляет услуги по копированию, сканированию, оцифровке документов;
- организует подготовку и проведение мероприятий информационного, культурно-просветительского, научно-технического, образовательного характера стационарного и/или выездного типа, в том числе с распространением аудио-, видео-, фото-, фонодокументов, документов на других носителях информации, а также иных мероприятий в соответствии с заключенными договорами с физическими и юридическими лицами (курсов, семинаров, акций, фестивалей, конкурсов, викторин, презентаций, экскурсий, встреч, вечеров, бесед, лекций, выставок и т.д.);
- оказывает услуги по организации и проведению мероприятий по повышению квалификации и профессиональных мероприятий различного уровня и формата (курсов, стажировок, семинаров, круглых столов, конференций и т.д.);
- организует экспонирование книжной продукции, подготовку и проведение тематических выставок, салонов, совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- оказывает образовательные услуги – без выдачи документа об образовании и без оформления лицензии (кружки, курсы, семинары, студии и т.п.);
- оказывает услуги по организации творческих объединений (кружков, клубов, мастерских, студий и т.д.);
- осуществляет издательскую и брошюровочно-переплетную деятельность, тиражирование, ламинирование и реализация информационно-справочных изданий, копии



видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;

- оказывает по своему усмотрению услуги по предоставлению во временное пользование физическим и юридическим лицам имущества приобретенного на средства от приносящей доход деятельности, кроме имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

- оказывает с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя услуги по предоставлению во временное пользование физическим и юридическим лицам имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

- оказывает услуги и выполняет работы по договорам и контрактам в рамках федеральных, республиканских, муниципальных целевых, ведомственных и благотворительных программ, конкурсов и проектов;

- осуществляет прочие сервисные услуги, не противоречащие основной деятельности, в соответствии с Перечнем платных услуг Автономного учреждения;

- осуществляет торговлю писчебумажными и канцелярскими товарами;

- осуществляет торговлю покупными товарами и оборудованием, альбомами, календарями, значками, сувенирами и другой продукцией, изделиями декоративно-прикладного искусства в целях пропаганды культурного и литературного наследия Республики Бурятия, кроме имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя;

- оказывает услуги по реализации билетов и продукции физических и юридических лиц, в том числе учреждений культуры и искусства;

- предоставляет право в установленном порядке использования в коммерческих целях собственного наименования;

- предоставляет площадки для проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных мероприятий, в том числе для осуществления совместных проектов и программ на основании договоров, заключенных в соответствии с действующим законодательством;

- предоставляет помещения, площади в аренду согласно действующему законодательству;

- оказывает услуги по прокату и/или публичному показу кино- видеофильмов;



- оказывает рекламные услуги физическим и юридическим лицам, в том числе в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных и иных мероприятий;
- оказывает услуги общественного питания физическим и юридическим лицам, в том числе пользователям и работникам Автономного учреждения;
- оказывает транспортные услуги физическим и юридическим лицам, в том числе в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных и иных мероприятий.
- * - доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;

2.7. Деятельность, на осуществление которой требуется специальное разрешение (лицензия), Автономное учреждение осуществляет после получения в установленном порядке соответствующей лицензии.

2.8. Приведенный перечень видов деятельности, которые Автономное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя устанавливает муниципальные задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с заданиями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

Условия и порядок формирования муниципального задания органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются нормативными правовыми актами города Улан-Удэ.

Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Кроме указанных заданий органа, осуществляющего функции и полномочия



Учредителя и обязательств Автономного учреждения по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в праве, установленном федеральными законами.

3.2. Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

3.3. Автономное учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Автономное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Республики Бурятия и города Улан-удэ, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения уставных целей автономного учреждения имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;
- утверждать по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя правила пользования библиотеками;
- определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, созданных с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров (в том числе крупные сделки и сделки с заинтересованностью с соблюдением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях» и настоящего Устава) с юридическими и физическими лицами, не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Республики Бурятия, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения;



- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;
- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, выделяемых из бюджета города в виде субсидий, а также собственных средств;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.
- автономное учреждение имеет другие права, не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Республики Бурятия, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.5. Автономное учреждение не вправе:

- отказаться от выполнения муниципального задания органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

3.6. Автономное учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, реализацию товаров, не соответствующих требованиям, установленным законодательством, а равно за нарушение иных правил хозяйствования.

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.



- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном федеральном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по целевому назначению.

- согласовывать с Наблюдательным советом предусмотренные законом мероприятия;

- согласовывать с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества (передача, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя и Наблюдательному совету копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия и города Улан-Удэ. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Автономного учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.



- планировать деятельность Автономного учреждения, в том числе и в части доходов от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
 - выполнять задания органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;
 - своевременно вести воинский учет работников Автономного учреждения;
 - осуществлять меры по сохранности имущества гражданской обороны;
 - содержать в готовности защитные сооружения, средства оповещения связи;
 - выполнять обязанности по мобилизационной подготовке и ГО, в соответствии с действующим законодательством, заключать договора на выполнение мероприятия, по мобилизационной подготовке и ГО, осуществлять действия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
 - обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
 - ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имуществом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения средствах массовой информации;
 - ежегодно проводить аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности деятельности учреждения аудиторской организацией, утверждаемой Наблюдательным советом;
 - представлять на заключение Наблюдательному совету проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
 - обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
 - 1) Устав Автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
 - 2) свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
 - 3) решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о создании Автономного учреждения;
 - 4) решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
 - 5) положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
 - 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Автономного учреждения;
 - 7) план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
 - 8) годовая бухгалтерская отчетность Автономного учреждения;
- 3.7. Органами управления Автономным учреждением является Наблюдательный совет



Руководитель, а также Общее собрание работников Автономного учреждения.

3.8. Наблюдательный совет Автономного учреждения.

3.8.1. В автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти членов. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения, представители органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника имущества, представители трудового коллектива и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

3.8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения устанавливается сроком пять лет.

3.8.3. Назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании приказа (распоряжения) органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя по представлению. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения определяется федеральным законом.

3.8.4. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.8.5. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.8.6. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать его Председателя.

3.8.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.8.8. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компетенции документально подтверждаемых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Члены Наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.8.9. Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.8.10. Заседания Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или



руководителя Автономного учреждения.

3.8.11. В случае проведения заседания Наблюдательного совета по инициативе председателя наблюдательного совета им принимается решение о проведении заседания Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания.

3.8.12. При проведении заседания Наблюдательный совет по инициативе Учредителя, члена наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения ими направляется председателю Наблюдательного совета предложения о созыве Наблюдательного совета с указанием вопросов, подлежащих включению в повестку заседания Наблюдательного совета.

3.8.13. Председатель Наблюдательного совета в течение 10 календарных дней рассматривает поступившее предложение и принимает решение о созыве Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания Наблюдательного совета или направляет инициатору созыва Наблюдательного совета отказ о его созыве.

3.8.14. Председатель наблюдательного совета отказывает в созыве Наблюдательного совета, если вопросы, предложения для внесения их в повестку заседания Наблюдательного совета, не относятся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.15. Проведение заседаний наблюдательного совета осуществляется в соответствии с утвержденной повесткой заседания.

3.8.16. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, а также повестке заседания Наблюдательного совета с приложением материалов по вопросам, включенным в повестку заседания Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов, от общего числа членов Наблюдательного совета на первом заседании Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о дате, времени и месте проведения, а также повестки заседания Наблюдательного совета.

3.8.17. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета в письменной извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.



3.8.18. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающий является голос председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более 7 дней.

3.8.19. Лица, не являющиеся членами наблюдательного совета и приглашенные председателем наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.8.20. Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.8.21. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового созыва Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

3.8.22. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

3.8.23. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.8.24. Председателем Наблюдательного совета могут быть проведены заседания путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений Наблюдательного совета, о чем указывается в извещении о проведении заседания.

Указанный порядок не может применяться при рассмотрении вопросов о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.8.25. Протокол заседания оформляется секретарем в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета.

3.8.26. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

3.8.26.1. По его личной просьбе;



3.8.26.2. В случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

3.8.26.3. В случае привлечения его к уголовной ответственности.

3.8.27. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

3.8.27.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

3.8.27.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.8.28. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющиеся представителем работников Автономного учреждения, могут быть досрочно прекращены также:

3.8.29. По просьбе члена Наблюдательного совета Автономного учреждения. Член Наблюдательного совета обращается с заявлением о досрочном прекращении его полномочий к общему собранию работников Автономного учреждения, которое должно быть рассмотрено в течение 10 дней со дня поступления такого заявления.

3.8.30. В случае прекращения трудовых отношений с Автономным учреждением, представителем которого он является.

3.8.31. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения назначенного из числа работников Автономного учреждения прекращается решением общего собрания работников Автономного учреждения, принятого большинством голосов от общего числа присутствующих.

При принятии решения о прекращении полномочий члена Наблюдательного совета общим собранием должен быть решен вопрос о назначении нового члена Наблюдательного совета из числа работников Автономного учреждения.

3.8.32. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.8.33. Компетенция Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

3.8.33.1. Предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав учреждения.

3.8.33.2. Предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя



или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.8.33.3. Предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации.

3.8.33.4. Предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или руководителя Автономного Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.8.33.5. Предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

3.8.33.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

3.8.33.7. По представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения.

3.8.33.8. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

3.8.33.9. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок.

3.8.33.10. Предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.8.33.11. Предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

3.8.33.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.8.34. По вопросам, указанным в пунктах 3.8.33.1-3.8.33.5 и 3.8.33.10, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.8.35. По вопросу, указанному в пункте 3.8.33.6, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется органу,



осуществляющего функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения и органу, осуществляющего функции и полномочия Собственника имущества. По вопросу, указанному в пункте 3.8.33.11, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.8.36. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 3.8.33.7, утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения и органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника имущества.

3.8.37. По вопросам, указанным в пунктах 3.8.33.9, 3.8.33.10 и 3.8.33.12, Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя учреждения.

3.8.38. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется федеральным законом.

3.8.39. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

3.8.40. По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения.

3.9. Руководитель Автономного учреждения.

3.9.1. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения, органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника имущества, Наблюдательного совета Автономного учреждения или иных органов Автономного учреждения.

3.9.2. Руководитель Автономного учреждения (далее – Директор Автономного учреждения) без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.



3.9.3. Директор Автономного учреждения назначается на должность и освобождается приказом органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

3.9.4. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Республики Бурятия и города Улан-Удэ, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, заключившему с ним Трудовой договор.

3.9.5. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

3.9.6. Контроль за деятельностью Автономного учреждения осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Бурятия и города Улан-Удэ, настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, переданного Автономному учреждению в оперативное управление, осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества.

3.10. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в области управления Автономным учреждением.

Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения:

3.10.1. Утверждает Устав Автономного учреждения, внесение в него изменений.

3.10.2. Рассматривает и одобряет предложения Директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.10.3. Реорганизует и ликвидирует Автономное учреждение, а также изменение его типа.

3.10.4. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

3.10.5. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

3.10.6. Назначает Директора Автономного учреждения и прекращает его полномочий, а также заключает и прекращает Трудовой договор с ним.

3.10.7. Рассматривает и одобряет предложения Директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения.



3.11. Директор Автономного учреждения имеет заместителей Директора.

3.11. Обязанности заместителей Директора Автономного учреждения устанавливается руководителем Автономного учреждения. Заместители Директора действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных органах, в органах Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в трудовых договорах или доверенностях, выдаваемых Директором Автономного учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество, переданное Автономному учреждению органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества находится в муниципальной собственности городского округа «город Улан-Удэ», отражается в самостоятельном балансе и закреплено органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества за Автономным учреждением на праве оперативного управления на основании решения и акта приема-передачи.

4.2. При осуществлении оперативного управления имуществом, находящемся на его балансе, Автономное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества; при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества.

4.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества, закрепленного за Автономным учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Автономное учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на



приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника имущества.

4.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.8. Источниками формирования имущества Автономного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из бюджета города Улан-Удэ, на выполнение задания органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.



В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника имущества недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя не осуществляется;

- имущество, переданное Автономному учреждению органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества;
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- грантовые средства;
- поступления в возмещение ущерба, причиненного имуществу Автономного учреждения, а также штрафные санкции к организациям, нарушившим условия заключенных с ними хозяйственных договоров;
- поступления от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступает Автономное учреждение;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.9. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.10. Имущество, созданное или приобретенное Автономным учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Автономного учреждения.

Имущество, приобретенное Автономным учреждением за счет средств бюджета города Улан-Удэ, а также переданное органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества, отражается в ежегодном отчете Автономного учреждения об использовании имущества.

4.11. Контроль за целевым использованием средств, выделяемых из бюджета, осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ



5.1. Финансовый год Автономного учреждения совпадает с календарным годом и заканчивается 31 декабря.

5.2. Директор и главный бухгалтер Автономного учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

5.3. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте в сети Интернет Администрации г. Улан-Удэ, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.4. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия.

5.5. Автономное учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя и иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. Учредитель Автономного учреждения, Наблюдательный совет осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения, соблюдением законодательства, сохранностью собственности. Ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности производятся Учредителем и другими организациями, в чью компетенцию это входит.

5.7. Документация Автономного учреждения ведется в соответствии с действующим законодательством.

6. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Прекращение деятельности Автономного учреждения как юридического лица осуществляется в виде его ликвидации или реорганизации в соответствии с действующим законодательством по решению:

6.1.1. Органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения.

6.1.2. Суда в порядке, установленном законодательством.

6.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

6.2.1. Слияния двух или нескольких автономных учреждений.

6.2.2. Присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.



6.2.3. Разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности.

6.2.4. Выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения может быть изменен его тип на бюджетное, казенное учреждение.

6.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника Автономного учреждения.

6.8. При ликвидации или реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам и (или) переведенным на другое место работы работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

6.9. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

6.10. При прекращении деятельности Автономного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Автономное учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.11. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с требованиями действующего законодательства.



6.12. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде.

6.13. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Автономного учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами Автономного учреждения не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Автономного учреждения.

6.14. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Автономного учреждения

6.15. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Автономного учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

6.16. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, органом, принявшим решение о ликвидации Автономного учреждения и согласовывается с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника.

6.17. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Автономного учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

6.18. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения, органом, принявшим решение о ликвидации Автономного учреждения и согласовывается с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника.

6.19. Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.20. При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения



в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.21. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.23. Изменения и дополнения в Устав Автономного учреждения вносятся органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества и Наблюдательным советом и регистрируются в установленном порядке.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Положение о правилах пользования библиотеками

7.2. Положение о защите персональных данных работников МАУ ЦБС г. Улан-Удэ

7.3. Положение о защите персональных данных читателей МАУ ЦБС г. Улан-Удэ

7.4. Положение о МАУ ЦБС г. Улан-Удэ

7.5. Положение о распределении стимулирующей части оплаты труда работников учреждения

7.6. Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности

7.7. Коллективный договор

7.8. Правила внутреннего трудового распорядка

И иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству РФ.



Прошито и пронумеровано

На двадцати листах

« 20 » 2011 г.



Межрайонная ИФНС
России №9 по
Республике Бурятия

В БУХГАЛТЕРСКОМ ЗАПИСИ

05.04.2011 № 12

ОГРН 1020300975617

ОГРП 420322175888

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
ХРАНИТСЯ В
РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

