

УТВЕРЖДЁН

постановлением

Администрации г. Белогорск

12.10. 2015 № 1828

С.Ю. Мелюков

М.П.



Устав
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
города Белогорск
«Школа №200 с углубленным изучением отдельных предметов»
(редакция №7)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Белогорск «Школа №200 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее по тексту – Школа). Школа является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Белогорск Амурской области, для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Белогорск «Школа №200 с углубленным изучением отдельных предметов» является правопреемником по всем правам и обязанностям Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средней общеобразовательной школы №200 с углубленным изучением отдельных предметов.

Редакция №1 Устава государственного общеобразовательного учреждения школа-гимназии №200 среднего (полного) общего образования станции Белогорск Забайкальской железной дороги принята на конференции коллектива школы-гимназии №200 04 мая 1995 года, протокол №15; утверждена начальником сектора школ Свободненского отделения Забайкальской железной дороги 05 июля 1995 г., зарегистрирована постановлением Администрации г. Белогорск от 28.03.1996 №107-4.

Редакция №2 Устава государственного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 200 на станции Белогорск Забайкальской железной дороги» принята Советом средней общеобразовательной школы №200 станции Белогорск Забайкальской железной дороги 11 мая 2000 г., зарегистрирована постановлением Администрацией г.Белогорска Амурской области от 20.12.2000 №791-1.

Редакция №3 Устава государственного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 200 станции Белогорск Забайкальской железной принята Советом средней общеобразовательной школы № 200 станции Белогорск Забайкальско железной дороги, решение от 8 января 2002 года, зарегистрирована постановлением главы Администрации г.Белогорска Амурской области от 02.04.2002 №395.

Редакция №4 Устава Муниципального общеобразовательного учреждения средней школы № 200 принята Советом средней общеобразовательной школы № 200, решение от 06.12.2003, протокол № 63, утвержден приказом комитета по образования, делам молодежи, физкультуре и спорту города 23.12.2003 №629.

Редакция №5 Устава Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 200 с углубленным изучением предметов естественно-математического цикла согласована

комитетом по образованию, делам молодежи, физкультуре и спорту администрации г. Белогорска, приказ от 23.04.2007 №257, утверждена постановлением Главы муниципального образования г. Белогорск от 23.05.2007 №429; изменения в Уставе утверждены постановлением Главы муниципального образования г. Белогорск от 17.12.2007 №1110; изменения в Уставе утверждены постановлением Администрации г. Белогорск от 23.05.2011 №780.

Редакция №6 Устава Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средней общеобразовательной школы № 200 с углубленным изучением отдельных предметов утверждена постановлением Администрации г. Белогорск от 20.12.2011 №280; изменения в Уставе утверждены постановлением Администрации г. Белогорск от 11.02.2013 №218; изменения в уставе утверждены постановлением Администрации г. Белогорск от 03.06.2013 №1033.

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа № 200 с углубленным изучением отдельных предметов реорганизовано путем присоединения муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детского сада №62, изменения в Уставе утверждены постановлением Администрации г. Белогорск от 27.08.2014 №1516.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Белогорск "Школа №200 с углубленным изучением отдельных предметов" (далее – Школа) по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией.

Организационно-правовая форма – автономное учреждение

1.3. Полное наименование Школы: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Белогорск «Школа №200 с углубленным изучением отдельных предметов».

Сокращенное наименование: МАОУ "Школа №200".

1.4. Юридический адрес Школы:

676850, Россия, Амурская область, город Белогорск, улица Ленина, дом №16.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

676850, Россия, Амурская область, город Белогорск, улица Ленина, дом №16;

676850, Россия, Амурская область, город Белогорск, улица Ленина, дом №26.

1.5. Учредителем Школы является муниципальное образование город Белогорск. Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией города Белогорск (далее по тексту - Учредитель).

Юридический и фактический адрес Учредителя:

676850, Россия, Амурская область, город Белогорск, ул.Гагарина, дом №2.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и в

территориальных органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Амурской области;
- постановлениями и распоряжениями Учредителя;
- приказами отраслевого структурного подразделения Администрации г. Белогорск, осуществляющего управление в сфере образования;
- настоящим Уставом;
- локальными нормативными актами Школы.

1.9. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

1.10. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

Право на осуществление образовательной деятельности и на получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.11. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора Школы.

1.12. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Школа вправе участвовать в образовательных объединениях (ассоциациях и союзах), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), создающихся в целях развития и совершенствования образования и действующих в соответствии со своими уставами.

1.14. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.15. Школа вправе иметь свои собственные печатные и электронные издания.

1.16. Школа выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

Наряду с видами основной деятельности Школа может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, и соответствующие этим целям.

2. Предмет, цели и задачи деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Амурской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования город Белогорск в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создана Школа, являются:

– формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Школой основных общеобразовательных (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) и дополнительных

образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, общего образования всех уровней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также права на получение бесплатного и за плату дополнительного образования;

- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.3. Для достижения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Школа выполняет следующие задачи:

- формирование личности обучающихся;

- подготовка обучающихся к жизни в обществе;

- подготовка обучающихся к самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств обучающихся;

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

- оказание логопедической, психолого-педагогической помощи по коррекции на разных этапах развития обучающихся;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- предоставление обучающимся возможности в получении дополнительного образования, отдыха и оздоровления в каникулярное время.

3. Виды деятельности

3.1. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, научно-технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической,

общеинтеллектуальной, научно-исследовательской, здоровьесберегающей направленности;

- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками;

- организация отдыха детей в каникулярное время.

3.2. В соответствии с предусмотренными в п. 3.1 основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

3.3. Школа вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используется Школой в соответствии с уставными целями.

3.3.1. Оказание платных образовательных услуг:

1) обучение по дополнительным образовательным программам следующих направленностей:

- научно-техническая;

- спортивно-техническая;

- физкультурно-спортивная;

- художественно-эстетическая;

- туристско-краеведческая;

- эколого-биологическая;

- военно-патриотическая;

- социально-педагогическая;

- естественнонаучная;

- общеинтеллектуальная;

- научно-исследовательская;

- здоровьесберегающая.

2) организация курсов по учебным предметам:

- дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;

- профильные и элективные курсы по общеобразовательным предметам;

- репетиторство;

- подготовка детей к школе;

- организация спортивных секций;

- ритмика и хореография;

- музыка;

- риторика;

- информатика и информационные технологии;

- искусство.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.3.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- уход и присмотр за детьми дошкольного возраста;
- организация работы групп продленного дня;
- консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- выполнение специальных работ по договорам;
- оказание спортивно-оздоровительных услуг;
- осуществление оздоровительной кампании в образовательном учреждении;
- организация питания;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление по согласованию с Учредителем или уполномоченным им органом;
- оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- реализация товаров, в т. ч. продуктов питания, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах (портале) Школы;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Школы, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- предоставление услуг связи и Интернет-услуг;
- проведение платных семинаров, конференций, конкурсов, смотров, массовых мероприятий, оздоровительных мероприятий, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием;
- информационно-консультативные услуги населению, разработка и издание учебно-методических материалов, справочно-информационных

пособий (в том числе на электронных носителях) и другой специальной литературы;

- выполнение на договорной основе заказов учреждений и организаций на оформление залов, изготовление предметов интерьера и наглядных пособий;

- долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, предприятий; организация и проведение индивидуальных дней рождения детей с видеосъемкой и фотосессией на диске;

- выпуск газеты и распространение через неё информационных материалов о деятельности Учреждения среди участников образовательного процесса Учреждения;

- проведение развлекательных и иных культурно-досуговых мероприятий.

3.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

3.5. Для достижения поставленных целей и задач Школа имеет право в установленном действующим законодательством порядке:

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

- в установленном порядке сдавать в аренду имущество, закрепленное за учреждением;

- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

- при реализации образовательных программ использовать возможности учреждений культуры;

- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и иностранными, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Доходы, полученные Школой от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Школы. Имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Школы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, используются на развитие Школы и повышение его конкурентоспособности; повышение уровня оплаты труда работников Школы. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, могут быть использованы на приобретение учебного оборудования; приобретение методической, учебной литературы; проведение мероприятий, связанных с

ремонт и содержанием здания, сооружений и оборудования; приобретение материалов, необходимых для организации учебных занятий и мероприятий по уходу и присмотром за воспитанниками; поощрение участников образовательной деятельности; организацию детских праздников; оплату труда работников Школы; выплату в государственные фонды обязательного страхования работников.

3.7. Организация питания осуществляется в Школе, возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Учреждение и (или) организации общественного питания по договору между Школой и организациями общественного питания. Школа выделяет помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

3.8. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивают учреждения здравоохранения, которые, наряду со Школой, несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Школа обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Школе осуществляется закрепленным за Школой медицинским персоналом.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Школа осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

– основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

– дополнительные общеобразовательные программы.

4.2. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Школе может осуществляться обучение по программам различной направленности (профиля).

4.3. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

4.4. Организация образовательной деятельности в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

4.5. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

4.6. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ, в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

4.7. Содержание образования в Школе определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Школой самостоятельно. Основная образовательная программа соответствующего уровня образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.8. Организация образовательной деятельности в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования город Белогорск в сфере образования.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приёма обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

– порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.9. Правила приёма в Школу на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются Школой самостоятельно.

4.10. Правила приема в Школу на уровень дошкольного образования, обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования должны обеспечивать прием всех детей, которые проживают на территории, за которой закреплена Школа Учредителем, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

4.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

Локальные акты Школы (положения), регламентирующие организацию образовательной деятельности, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, принимаются директором Школы после одобрения Педагогическим советом Школы и (или) Управляющим советом Школы (при необходимости).

4.12. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

4.13. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.14. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по учебным предметам, а также 1–4 классов при изучении иностранного языка.

4.15. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание. Приказом Школы определяется персональный состав

педагогических работников. В Школе ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.16. Школа осуществляет образовательную деятельность с 8.00 до 20.00 в режиме пятидневной для обучающихся начальных классов и шестидневной учебной недели для обучающихся 5-11 классов в соответствии с расписанием занятий. Школа осуществляет образовательную деятельность и мероприятия по присмотру и уходу за воспитанниками с 7.30 до 18.00 в режиме пятидневной рабочей недели для воспитанников. Программы дополнительного образования реализуются в режиме шестидневной учебной недели.

Обучение в Школе осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Школе устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

4.17. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным актом Школы.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

4.18. Школа в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют от трех до пяти часов в день.

4.19. В дошкольные группы Школы принимаются дети в возрасте от одного года шести месяцев.

Наполняемость в дошкольных группах определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

4.20. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Основной формой организации образовательной деятельности при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Организация образовательной деятельности дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, и формы получения образования;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном им порядке;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в представительных органах (советах) обучающихся;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Школы;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- другие права, предусмотренные федеральными законами.

Экстерны, зачисленные в Школу для прохождения аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять Устав Школы, Правила поведения для обучающихся, распоряжения директор Школы и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Школы;

5.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- носить в одежде и использовать аксессуары различных молодежных направлений, символы (предметы) экстремистских и националистических направлений;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- на выбор до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, защиту законных прав и интересов ребенка;
- знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- участие в представительных органах (советах, комитетах) родителей;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

- выполнять требования Устава Школы, Правил внутреннего распорядка, требования локальных актов Школы, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, обеспечить посещение ребенком Школы;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школой обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Школе из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

5.8. Работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

5.9. Педагогические работники Школы имеют право на:

– самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, соответствующих принятым Школой образовательным программам, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

– право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

5.11. Работники Школы обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию в установленном порядке;
- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.12. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося, воспитанника не допускается.

5.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.14. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.15. Права, обязанности и ответственность иных работников Школы, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Управление Школой

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

6.2.1. Директор Школы назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Право назначения директора Учредитель может передать уполномоченному им органу. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя.

6.2.2. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Школы.

6.2.3. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Школы.

Директор Школы организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятым в рамках компетенции Учредителя.

Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в банках и кредитных учреждениях в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Школы;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие в Школе.

Директор Школы осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы;

- планирует и организует работу Школы в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Школы;

- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, других коллегиальных органов управления Школы;

- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Школы;

- устанавливает заработную плату работников Школы, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Школы, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Школу и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Школы, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- утверждает по согласованию с Учредителем Программу развития Школы;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- несет ответственность за деятельность Школы перед Учредителем;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями по вопросам образования;
- обеспечивает соблюдение инструкций по охране труда, санитарии и пожарной безопасности работниками и воспитанниками;
- создает условия для повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогических работников учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов;
- своевременно предоставляет отчетность о результатах финансовой, хозяйственной и образовательной деятельности в установленном порядке и в установленные сроки.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям.

Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

6.2.4. Директор Школы обязан:

- 1) обеспечивать:
 - выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
 - составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
 - своевременную выплату заработной платы работникам Школы, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
 - безопасные условия труда работникам Школы;
 - составление и утверждение отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - целевое использование бюджетных средств и соблюдение Школой финансовой дисциплины;

- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Школой Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование внесения Школой недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

- согласование совершения сделки с имуществом Школы, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Школы;

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета Школы по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета;

3) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования город Белогорск в сфере образования, а также Уставом Школы.

6.2.5. Директор Школы имеет право:

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

- на участие в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование;

– сообщать в порядке, установленном законодательством, сведения о Школе в средства массовой информации, представителям педагогической науки, общественности;

– в пределах своей компетенции давать распоряжения, указания работникам Школы и требовать их исполнения;

– в соответствии с законодательством Российской Федерации привлекать к дисциплинарной и административной ответственности работников Школы за проступки, дезорганизующие образовательный процесс, неисполнение или ненадлежащее исполнение ими без уважительных причин должностных обязанностей, нарушение устава Школы, правил внутреннего трудового распорядка, распоряжений и указаний, принятых в пределах своей компетенции.

6.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Школы, Наблюдательный совет, Управляющий совет, Педагогический совет.

6.4. Общее собрание трудового коллектива Школы.

6.4.1. В состав Общего собрания трудового коллектива Школы входят все работники.

6.4.2. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Школы:

Руководство Общим собранием трудового коллектива осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Школы. Ведение протоколов Общего собрания трудового коллектива осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания трудового коллектива сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

На заседания Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание трудового коллектива собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 членов трудового коллектива Школы. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания трудового коллектива:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Школы становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива Школы не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

6.4.3. В компетенцию Общего собрания трудового коллектива входит:

- принятие Положения об Общем собрании трудового коллектива работников Школы;

- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- избрание членов Управляющего совета Школы, Наблюдательного совета Школы;

- осуществление контроля за соблюдением работниками правил, инструкций по охране труда;

- внесение предложений по улучшению работы Школы, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, планирование мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками;

- ознакомление с отчетами директора Школы по вопросам деятельности;

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;

- принятие локальных актов Школы согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекса профессиональной этики педагогических работников Школы;

- участие в разработке положений коллективного договора принятие решения о заключении коллективного договора, внесении изменений в коллективный договор;

- рассмотрение и обсуждение вопросов деятельности Школы в рамках, установленных уставом Школы, коллективным договором;

- выдвижение кандидатур на награждение.

6.4.4. Общее собрание трудового коллектива не вправе выступать от имени Школы.

6.5. Наблюдательный совет.

6.5.1. В связи с автономной организационно-правовой формой в Школе создается Наблюдательный совет в составе 7 членов.

В состав Наблюдательного совета входят: 1 представитель Администрации Муниципального образования город Белогорск (далее – Учредитель), 1 представитель органа местного самоуправления, 1 представитель отраслевого структурного подразделения администрации города Белогорск, 2 представителя общественности, 2 представителя Школы.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор Школы и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Школы и его заместители участвуют в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания трудового коллектива Школы. Решение Общего собрания трудового коллектива о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий направляется Школой Учредителю.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- г) при увольнении работника.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений либо по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов

Наблюдательного совета. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

6.5.2. К компетенции Наблюдательного совета Школы относится рассмотрение:

1) Предложений Учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы.

2) Предложений Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств.

3) Предложений Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о его ликвидации.

4) Предложений Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

5) Предложений директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

6) Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

7) По представлению директора Школы проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы.

8) Предложений директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школа не вправе распоряжаться самостоятельно.

9) Предложений директора Школы о совершении крупных сделок.

10) Предложений директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

11) Предложений директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета.

12) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждение аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах пп.1–5 и п.8. пункта 6.5.2. Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте п.6. пункта 6.5.2. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в подпункте п.11. пункта 6.5.2. Наблюдательный совет дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с п.7. пункта 6.5.2. утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в пп. 9,10 и 12. пункта 6.5.2. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Школы.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп.1.–8. и п.11. пункта 6.5.2. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в п.9. и п.12. пункта 6.5.2. принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в п. 10. пункта 6.5.2. принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.5.2. не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.5.3. Организация деятельности Наблюдательного совета:

– заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал;

– заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Школы, члена наблюдательного совета или руководителя Школы;

– в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Школы, иные лица, приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

– первое заседание Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Школы;

– до избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением работников Школы;

Решения принимаются простым большинством голосов. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.5.4. Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Школы.

6.6. Управляющий совет.

6.6.1. Управляющий совет Школы состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
- работники Школы (в т. ч. руководитель Школы);
- представитель Учредителя;

Общая численность Управляющего совета составляет 7 человек.

Управляющий совет Школы создается с использованием процедур выборов, назначения. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников Школы, родителей (законных представителей). Выборы в Управляющий совет от числа работников Школы проводятся на общих собраниях трудового коллектива, выборы в Управляющий совет от числа родителей (законных представителей) проводятся на конференции – собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию устанавливается Уставом Школы.

Для избрания делегатов на конференцию организуются и проводятся в течение календарного месяца родительские классные собрания. От каждого класса простым голосованием избирается по 3 члена родительской общественности, которые делегируются на конференцию родителей (законных представителей). Результаты голосования оформляются протоколом родительского собрания.

С использованием процедур назначения в состав Управляющего совета входит директор Школы и представитель Учредителя. Приказ о назначении членов Управляющего совета издает Учредитель (по согласованию структурное подразделение органов самоуправления муниципального образования города Белогорск) по ходатайству директора школы.

Заседания Общего собрания трудового коллектива являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в Общем собрании трудового коллектива.

Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

6.6.2. При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Школы;
- содействие созданию в Школы оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Управляющий совет Школы выполняет следующие функции:

- участвует в разработке локальных актов Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

- обеспечивает участие представителей общественности:

- 1) в осуществлении образовательного процесса;
- 2) проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- 3) государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;
- 4) самообследовании Школы.

Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

Принимает решение о проведении, а также проводит:

- 1) общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- 2) общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- 3) общественную экспертизу общеобразовательных программ.

Принимает решение:

- 1) о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

2) о мерах социальной поддержки обучающихся и работников Школы, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты Школы.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения

деятельности и развития Школы.

Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания Школой дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный акт Школы, устанавливающий Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

Вносит руководителю Школы рекомендации в части:

3) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы в пределах имеющихся средств;

4) создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;

5) организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;

6) организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;

7) социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;

8) совершенствования воспитательной работы в Школе, организации спортивной и досуговой деятельности.

Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, носят рекомендательный характер.

Управляющий совет не вправе выступать от имени Школы.

6.7. Педагогический совет.

6.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом, созданным для рассмотрения вопросов образовательной деятельности в Школе. В состав педагогического совета входят все педагогические и руководящие работники, в том числе и совместители. В своей работе педагогический совет руководствуется Положением о педагогическом совете.

Председатель и секретарь педагогического совета избираются открытым голосованием сроком на текущий учебный год.

6.7.2. Компетенцией педагогического совета является:

– рассмотрение вопросов реализации государственной политики в сфере образования;

– определение направления образовательной деятельности Школы;

– принятие решения о внедрении в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

– принятие образовательной программы Школы;

– рассмотрение годового плана работы, календарного учебного графика и учебного плана Школы;

– обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

– принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, относящихся к образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров Школы;
- принятие решения о награждении членов педагогического коллектива;
- принятие решения о создании объединений обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, если обучающийся имеет академическую задолженность;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов, определение конкретных форм и порядка их проведения;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании;
- принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой экспериментальной и инновационной деятельности;
- принятие решения об отчислении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством и настоящим уставом;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Школе, об охране труда и здоровья обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Школы.

6.7.3. На заседание педагогического совета Школы могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Школу и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.7.4. Педагогический совет проводится по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

6.7.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

6.7.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета Школы приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных

сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу;

6.7.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

6.9. В управлении Школой участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля в области образования;
- осуществление контроля качества образования;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы;
- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Школе в соответствии с предусмотренной Уставом Школы основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, иных обособленных структурных подразделений, об открытии и закрытии его представительств;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Школы;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

7. Имущество и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Школы

7.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Школы является муниципальное образование город Белогорск.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, действующим законодательством Российской Федерации, заданием Учредителя и в пределах предоставленных полномочий.

7.3. Школа обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.4. Доходы, полученные Школой от приносящей доходы деятельности, предусмотренной его учредительными документами, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе.

7.5. Школа, без согласия уполномоченного органа местного самоуправления, в вопросах управления и распоряжения муниципальной собственностью не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

7.6. Порядок отнесения движимого имущества к особо ценному определяется муниципальным правовым актом.

7.7. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

7.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.9. Школа вправе вносить денежные средства и имущество указанное в п.7.8 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

7.10. Доходы Школы поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.11. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

7.12. Школа обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.13. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Школа обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.15. Основной деятельностью Школы признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

7.16. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.17. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется Учредителем в виде субсидий и иных не запрещенных федеральными законами источников.

7.18. Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами.

7.19. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно

создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

7.20. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы. Наблюдательный совет Школы обязан рассмотреть предложение руководителя Школы о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Школы.

7.21. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Школы.

7.22. Руководитель Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.23. Заинтересованность в совершении Школой сделки.

7.23.1 Лицами, заинтересованными в совершении Школой сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в п.7.23.3. настоящего устава члены Наблюдательного совета Школы, руководитель Школы и его заместители.

7.23.2. Порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Школой работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.23.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

а) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

б) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Школы, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

в) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Школы, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

г) заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Школы и Наблюдательный совет Школы об известной ему

совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.23.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Школы. Наблюдательный совет Школы обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Школы.

7.23.5. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Школы, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Школы большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Школы.

7.23.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

7.23.7. Лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пп. «г» п. 7.24.3., несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Школы, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.23.8. В случае, если за убытки, причиненные Школе в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7.24. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

7.24. Привлечение Школой дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

8. Работники Школы

8.1. Работодателем для всех работников Школы является Школа как юридическое лицо.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

8.2. К любой работе в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных п. 8.3.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование, в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Школе при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

8.4. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Школы, утверждаемого Директором с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии).

Школа в пределах имеющихся у него средств устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления Муниципального образования город Белогорск.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Школе дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются государственными органами Амурской области.

8.6. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Школы. Порядок аттестации устанавливается законодательством об образовании.

Педагогические работники вправе проходить аттестацию (по их желанию) в целях установления квалификационной категории в государственной аттестационной комиссии.

8.7. Педагогическим работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогическим работникам Школы запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучении по предметам, курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренными образовательными программами Школы.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Школа осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления Муниципального образования город Белогорск.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы. Изменение Устава

10.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению органов местного самоуправления муниципального образования город Белогорск или по решению суда. Решение о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.2. В случае принятия решения о ликвидации Школы создается ликвидационная комиссия. Имущество Школы, оставшееся после

удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования город Белогорск.

10.3. При реорганизации или ликвидации Школы должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Школы документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Школы документы передаются в архив муниципального образования город Белогорск.

10.4. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Администрации муниципального образования город Белогорск.

10.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в [порядке](#), установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

11. Социальное страхование

11.1. Члены трудового коллектива Школы подлежат государственному социальному страхованию. Школа вносит в государственный фонд социального страхования отчисления в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

11.2. Члены коллектива, оказывающие платные образовательные услуги по договорам гражданско-правового характера, взносами на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, подлежащими уплате в Фонд социального страхования Российской Федерации, не облагаются.

12. Локальные нормативные акты Школы

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Школы, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Школы в соответствии с Уставом и утверждаются директором Школы.

12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.4. Для обеспечения образовательной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов, регламентирующих ее деятельность:

- положение об Общем собрании трудового коллектива;
- положение о Наблюдательном совете;
- положение об Управляющем совете;
- положение о Педагогическом совете;
- положение об антикоррупционной политике;
- положение о закупках товаров (работ, услуг) для нужд Школы;
- положение о языках обучения;
- правила приема граждан в Школу (на обучение по образовательным программам дошкольного образования);
- правила приема граждан в Школу (на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- положение о формах получения образования и формах обучения;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану;
- положение о порядке организации индивидуального обучения на дому;
- положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- положение о портфолио индивидуальных достижений обучающихся;
- положение о внутренней системе оценки качества образования;
- положение о режиме занятий обучающихся;
- положение об организации внеурочной деятельности обучающихся;
- правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основе порядка, установленного федеральным органом исполнительной власти);
- положение о школьной форме и внешнем виде обучающегося;
- порядок пользования объектами инфраструктуры;
- положение об организации пропускного режима в школу;
- положение о школьной библиотеке;
- положение об учебном кабинете;

- положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися;
- положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом;
- порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- положение о методической службе Школы;
- положение о школьном методическом объединении учителей;
- положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модуле);
- положение об организации и проведении самообследования в Школе;
- положение о ведении классных журналов
- порядок ознакомления с документами учреждения, в т.ч. поступающих в нее лиц;
- положение о порядке хранения в архивах ОО на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- положение о порядке выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины;
- положение о профессиональной этике педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в Школе;
- порядок доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Школе;
- положение о системе нормирования труда;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников;
- положение об оплате труда работников Школы;

- положение о материальном стимулировании руководящих и педагогических работников Школы;

- правила пользования сети Интернет;
- положение об открытости образовательной организации;

- положение о школьном сайте;
- положение об оказании платных образовательных и иных услуг;
- иные локальные акты, необходимые для регулирования образовательных отношений и организационных аспектов, регламентирующие управление образовательной деятельностью, создание условий для организации образовательной деятельности.

12.5. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу.

13. Описание оттиска печати и штампа.

13.1. Школа имеет печать с воспроизведением герба муниципального образования город Белогорск. В центре клише печати располагается зеркальное изображение герба муниципального образования город Белогорск. Вокруг герба по часовой стрелке расположено полное официальное наименование Школы в именительном падеже «муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Белогорск «Школа №200 с углубленным изучением отдельных предметов». После полного официального наименования Школы расположено ОГРН 1042800110297 ОКПО 22188808 ИНН 2804010651. Перед полным официальным наименованием Школы расположено полное наименование Учредителя «Муниципальное образование город Белогорск Амурской области».

10.2. Школа имеет штамп следующего вида: верхняя строка содержит полное наименование Учредителя «Муниципальное образование город Белогорск». Далее расположено полное официальное наименование Школы в именительном падеже «муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Белогорск «Школа №200 с углубленным изучением отдельных предметов».

В круглых скобках после полного официального наименования Школы расположено сокращённое наименование – МАОУ «Школа №200». На следующей строке расположен юридический адрес Школы и телефон: Ленина, ул. 16, г. Белогорск, Амурская область, 676850, телефон (41641) 2-13-40, e – mail: school200@rambler.ru. Ниже указывается ОКПО 22188808 ОГРН 1042800110297 ИНН/КПП 2804010651/280401001

Ниже юридического адреса расположена строка для записи числа, месяца, года, под ней расположена строка для записи номера исходящего документа.

