

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1149102176079 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.02.2022 за ГРН 2229100095090



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5618DF00F7ADB5AF4B51162D19D406D6
Владелец: Бабич Ирина Михайловна
Начальник отдела
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Крым
Действителен: с 07.12.2021 по 07.03.2023

Утвержден

приказом начальника отдела
образования администрации
города Красноперекопска

2022 г. № 52

И.А.Ириоглу



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КРАСНОПЕРЕКОПСК
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(новая редакция)

г.Красноперекопск

2022 г.

Общие положения

1.1. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым (далее - Школа).

Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ № 5» г. Красноперекоска.

Адрес: 296004, Республика Крым, г. Красноперекоск, микрорайон 10, дом 21.

1.2. Школа по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

1.3. Тип учреждения: бюджетное общеобразовательное учреждение

1.4. Вид учреждения: средняя общеобразовательная школа.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании самостоятельный баланс, штамп и печать, открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и (или) территориальном органе Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договора нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учредителем Школы является муниципальное образование городской округ Красноперекоск Республики Крым (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5» муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым от имени муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым осуществляет администрация города Красноперекоска Республики Крым.

Функции и полномочия учредителя в сфере управления осуществляет отдел образования администрации города Красноперекоска Республики Крым.

1.8. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами федеральных органов, законами и нормативными актами Республики Крым, правовыми актами органа государственной власти Республики Крым, осуществляющего управление в сфере образования, нормативно-правовыми актами муниципального образования городской округ Красноперекоск, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.9. Во исполнение положений ч. 4 ст. 12.1 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", на основании решения сессии от 05.12.2014 г. № 87-1/14 «Об изменении наименований образовательных учреждений, действующих на территории муниципального образования городской округ Красноперекоск Республики Крым» принято решение об использовании в качестве базы Красноперекоскую общеобразовательную школу I-III ступеней № 5 Красноперекоского городского совета для создания и развития МБОУ «СОШ № 5».

Собственником имущества Школы является муниципальное образование городской округ Красноперекоск Республики Крым.

1.10. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее Уставом и направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.11. Права школы на ведение образовательной деятельности и выдачу выпускникам

документа государственного образца о соответствующем уровне образования осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.12. Школа самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», настоящим Уставом.

1.13. Школа может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в их работе, имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов.

1.14. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.15. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения.

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Школа создает и своевременно обновляет официальный сайт образовательного учреждения в сети Интернет в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности организации.

1.18. Школа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными, общественными и негосударственными организациями.

2. Предмет, цели, виды основной и иной деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы являются:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладения основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- развитие интереса к познанию и развитие творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Основными целями образовательной деятельности являются: создание условий для реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования; формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами Школы являются: создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, формирования общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ и адаптация к жизни в обществе.

2.4. Основными видами деятельности Школы является: реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования; реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования; реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования; реализация дополнительной общеразвивающей программы образования детей и взрослых.

2.5. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой.

2.6. К основным видам деятельности Школы также относятся:

- услуги промежуточной аттестации для экстернов,
- услуги групп продленного дня,
- услуги по питанию обучающихся,
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации
- библиотечное обслуживание,
- организация оздоровления и досуга обучающихся.

2.7. Виды деятельности, приносящей доходы:

- дополнительные образовательные услуги по подготовке дошкольников к поступлению в начальную школу;
- занятия по углубленному изучению предметов и циклов дисциплин;
- сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении (за исключением особо ценного имущества) по согласованию с Учредителем и по результатам проведения Учредителем оценки последствий заключения договора аренды;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения и взрослыми людьми;
- курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения;
- ведение различных секций, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, промыслов и т.д. (т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов);
- иные дополнительные образовательные услуги, не противоречащие уставным целям и задачам;

3. Организация деятельности Школы

3.1. Порядок приема граждан в Школу регулируется правовыми актами органа государственной власти Российской Федерации, локальным актом Школы.

3.2. Школа закрепляется за определённой территорией правовым актом Учредителя.

Прием граждан осуществляется при наличии свободных мест.

3.3. Прием в Школу на конкурсной основе не допускается.

3.4. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет. Прием в более раннем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения Отдела образования администрации города Красноперекоска. Прием детей в возрасте старше 8 лет решается Школой по заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения отдела образования администрации города Красноперекоска.

3.5. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

3.6. При приеме в Школу обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными

образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Отчисление несовершеннолетних обучающихся из Школы в связи с переменной места жительства и (или) переходом в другое общеобразовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). Отчисление указанных лиц оформляется приказом Школы.

3.8. Комплектование классов обучающимися относится к компетенции Школы. Количество классов в Школе определяется в зависимости от количества поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и правил.

3.9. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с санитарными нормами количества учащихся в классе. При наполняемости класса не менее 25 человек в пределах фонда доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета городского округа Красноперекоск возможно деление на две группы:

- в классах начального общего образования при проведении занятий по иностранному языку;
- в классах основного общего образования при проведении занятий по иностранному языку, технологии, во время практических занятий по информатике;
- в классах среднего общего образования при проведении занятий по иностранному языку, технологии, информатике.

При организации профильного обучения при наличии необходимых условий и средств возможно деление классов с меньшей наполняемостью на группы при проведении занятий по профильным предметам, включенным в учебный план.

3.10. Школа, на основании запросов родителей (законных представителей), вправе открывать группы продленного дня (далее - ГПД) для обучающихся по программе начального общего образования. Функционирование ГПД регламентируется Положением о группе (группах) продленного дня.

3.11. Школа обеспечивает занятия на дому в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Родители (законные представители) обязаны создавать условия для проведения занятий на дому.

3.12. Получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны осуществляется в Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.13. В Школе запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей).

3.14. Внутренний распорядок, включающий режим работы Школы, определяется правилами внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются приказом с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

3.15. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливаются приказом по Школе в соответствии с действующим законодательством с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.16. Образовательный процесс организуется во время учебного года. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации; в первом классе - 33 недели.

3.17. Школа разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график самостоятельно на основании локальных актов по согласованию с отделом образования администрации города Красноперекоска.

3.18. Сроки и продолжительность каникул устанавливаются Школой с учетом рекомендаций Отдела образования и составляют в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью в одну неделю.

3.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, закрепленным за Школой, который, наряду с администрацией и педагогическими работниками, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, обеспечение санитарно-противоэпидемического режима и качество питания обучающихся.

Отношения между Школой и медицинским учреждением регулируются договором.

3.20. Питание обучающихся в Школе обеспечивает юридическое лицо или индивидуальный предприниматель на основании муниципального контракта (договора). Порядок заключения муниципальных контрактов (договоров) и условия организации питания регулируются действующим законодательством.

Школа создаёт необходимые условия для работы юридического лица или индивидуального предпринимателя, обеспечивающего питание обучающихся.

4. Образовательная деятельность

4.1. Содержание образования в Школе определяется основными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно.

Образовательная программа или изменения (дополнения) в образовательную программу ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом Школы

4.2. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

4.3. Задачами начального общего образования являются развитие личности обучающегося на основе усвоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира; достижение выпускником начальной общеобразовательной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребёнка, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.4. Задачами основного общего образования являются создание условий для развития и применения освоенных универсальных учебных действий в учебной, познавательной, социальной практике; формирование ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способности ставить цели и строить жизненные планы, готовности к саморазвитию, мотивации к обучению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.5. Задачами среднего общего образования являются развитие качеств личности, отвечающих требованиям становления гражданского общества, инновационной экономики; формирование готовности обучающихся к саморазвитию и непрерывному образованию, активной учебно-познавательной деятельности, проектированию и конструированию социальной среды; развитие способности самостоятельного успешного

освоения новых знаний, умений, компетенций, видов и способов учебной и внеучебной деятельности; создание основы для осознанного выбора и освоения основных профессиональных образовательных программ и программ профессиональной подготовки.

4.6. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на русском языке. Школа предоставляет право на получение начального общего и основного общего образования на родном языке, а также право на изучение родного языка из числа языков народов РФ в пределах возможностей предоставляемых школой (материально-техническая база, кадровый ресурс и др.)

4.7. Обучение в Школе осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего похождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.8. В Школе может осуществляться реализация образовательных программ с использованием электронного обучения и технологий дистанционного обучения обучающихся, применение которых регламентируется действующим законодательством и определяется локальным нормативным актом Школы.

4.9. В Школе при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования может использоваться сетевая форма организации обучения с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций. Порядок и условия реализации образовательных программ посредством сетевой формы устанавливается нормативными законодательными актами РФ и определяется локальным актом Школы.

4.10. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий Школа вправе предоставлять возможность обучения в классах среднего общего образования по программам профильного уровня в рамках профильных классов, профильных групп и индивидуальных учебных планов.

4.11. На основании заявления родителей (законных представителей), по решению педагогического совета Школа вправе организовывать обучение по индивидуальным учебным планам для следующих категорий обучающихся:

- наиболее способных и одарённых;
- с особыми образовательными потребностями;
- временно испытывающих трудности в освоении образовательных программ.

Индивидуальные учебные планы разрабатываются с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.12. В целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Школа реализует дополнительные образовательные программы по следующим направлениям: физкультурно-спортивное, социально-гуманитарное, техническое, естественнонаучное, туристско-краеведческое, художественное.

4.13. К дополнительным образовательным программам относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые Школой за пределами определяющих её статус общеобразовательных программ (основных и дополнительных) во внеурочной деятельности через кружки, секции, студии, научные общества и другие формы.

4.14. Содержание деятельности Школы по реализации дополнительных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ определяется исходя из потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) и возможностей Школы.

4.15. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом, разрабатываемым Школой самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта, базисного учебного плана, утверждаемых

федеральным органом, осуществляющим управление в сфере образования, и регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

4.16. Учебная нагрузка обучающихся определяется учебным планом в соответствии с действующим законодательством и не должна превышать максимально допустимые учебные нагрузки, установленные Гигиеническими требованиями к максимальным величинам недельной образовательной нагрузки обучающихся.

4.17. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно в соответствующем локальном акте.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.18. Обучающиеся начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Школа создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.19. Обучающиеся начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.20. Обучающиеся 1-го класса Школы оставляются на повторный курс обучения по согласию родителей (законных представителей).

4.21. Обучающиеся, не усвоившие образовательной программы среднего общего образования в течении учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах. Решение о выборе формы принимается обучающимся по согласованию с родителями (законными представителями).

4.22. Для детей, нуждающихся в длительном лечении и не имеющих возможности по состоянию здоровья посещать образовательную организацию, на основании заключения соответствующих врачебно-экспертных комиссий учреждений здравоохранения и заявления родителей (законных представителей), в соответствии с действующим законодательством организуется индивидуальное обучение на дому.

4.23. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы текущего учебного года, переводятся в следующий класс.

4.24. Перевод обучающихся по итогам учебного года производится по решению педагогического совета Школы и оформляется приказом Школы.

4.25. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

4.26. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы, при наличии у Школы свидетельства о государственной аккредитации установленного

образца.

4.27. Несовершеннолетние обучающиеся IX классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.

4.28. Обучающимся XI классов, не допущенным к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца. В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в классах среднего общего образования.

4.29. Лицам, получившим справку об обучении в общеобразовательном учреждении, предоставляется право не ранее, чем через год пройти государственную (итоговую) аттестацию экстерном, при этом ранее проходившие государственную (итоговую) аттестацию сдают экзамены по тем предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные отметки.

4.30. Выпускники Школы, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой медалью «За особые успехи в учении» в соответствии с Положением, утвержденным приказом федерального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

4.31. Выпускники и обучающиеся Школы, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении» в соответствии с Положением, утвержденным приказом федерального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

4.32. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.33. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям (далее Потребителям) платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами, реализуемыми Школой. Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями.

4.34. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий. Отказ Потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Школой основных образовательных услуг.

4.35. Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется Потребителям в полном объеме в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании в РФ» и «О защите прав потребителей», а также в соответствии с требованиями «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных Постановлением Правительства РФ.

4.36. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг регулируется:

- приказом Школы об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- положением о платных дополнительных образовательных услугах в Школе;
- договором между Школой и Потребителем об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- сметой доходов и расходов Школы по предоставляемым платным дополнительным образовательным услугам.

Прочие вопросы регламентируются Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации.

4.37. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг устанавливается настоящим Уставом. С этой целью Школа:

- разрабатывает Положение о платных дополнительных образовательных услугах и утверждает его приказом;
- оказывает платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с тарифами, утвержденными Учредителем;
- издает приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг;
- заключает договор с Потребителем;
- осуществляет прием денежных средств за оказанные платные дополнительные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством.

Школа вправе привлекать для оказания платных дополнительных образовательных услуг сторонние организации, имеющие соответствующие лицензии на ведение образовательной деятельности.

5. Участники образовательной деятельности

5.1. Участниками образовательной деятельности являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся в Школе имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах федерального государственного образовательного стандарта и ускоренный курс обучения;
- на выбор формы получения образования в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», настоящим Уставом;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Школы;
- на участие в управлении Школой через органы школьного самоуправления;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на открытую, объективную оценку своих знаний, переаттестацию при несогласии с годовой отметкой;
- на свободное участие с согласия родителей (законных представителей) в трудовых делах, не предусмотренных образовательной программой;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- на поощрение за успехи в учёбе и внеклассной работе.

5.3. Обучающиеся в Школе обязаны:

- соблюдать Устав Школы, нормы поведения и требования к внешнему виду обучающихся Школы;
- добросовестно учиться;
- знать и уважать Герб, Флаг и Гимн Российской Федерации, символику Республики Крым, муниципального образования городской округ Красноперекопск Республики Крым, Школы;
- соблюдать календарный учебный график Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы.
- беречь имущество Школы, заботиться о его сохранении;

- соблюдать требования техники безопасности и норм гигиены.

Другие права и обязанности обучающихся определяются локальными актами Школы, устанавливающими нормы поведения обучающихся, которые не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

5.5. За нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных актов к обучающимся могут применяться меры дисциплинарного воздействия в виде:

- замечания;
- выговора;
- отчисления из Школы.

5.6. Не допускается принятие мер дисциплинарного воздействия к обучающимся во время болезни, каникул, отсутствия по уважительной причине. Меры дисциплинарного воздействия не применяются к обучающимся по программе начального общего образования и обучающимся, имеющим особенности психического развития.

При выборе меры дисциплинарного воздействия учитывается тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, мнение Советов обучающихся и Советов родителей. Меры дисциплинарного воздействия налагаются директором и оформляются приказом Школы.

5.7. Дисциплинарное воздействие применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее одного месяца со дня его совершения проступка. Не считая времени каникул и болезни обучающегося. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное воздействие. Приказ о применении дисциплинарного воздействия подписывается директором школы, о чем обязательно сообщается родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся. Объяснения от обучающегося требуется в присутствии родителей (законных представителей).

5.8. За совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается отчисление из Школы обучающегося, достигшего 15-летнего возраста. Отчисление обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается педагогическим советом Школы с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

О факте отчисления обучающегося из Школы администрация учреждения незамедлительно обязана проинформировать его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя.

На основании полученной от Школы информации комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.9. Грубыми нарушениями Устава для обучающегося считаются:

- неоднократное появление в Школе в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;
- применение физического или психического насилия в отношении участников образовательного процесса;
- совершение действий, унижающих честь и достоинство человека;
- совершение действий, повлекших за собой причинение вреда жизни и здоровью участников образовательного процесса, работников и иных лиц, находящихся в школе для исполнения служебных обязанностей, либо создавших подобную угрозу;
- причинение вреда имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- дезорганизация работы Школы.

5.10. Обучающийся, достигший 15-летнего возраста, по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования города Красноперекоска имеет право оставить Школу до получения им общего образования.

Школа в течение двух дней с момента принятия решения об отчислении обучающегося информирует Учредителя об отчислении несовершеннолетнего, Учредитель совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать образовательное учреждение, формы получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с успеваемостью ребенка;
- посещать уроки с разрешения директора и согласия учителя, ведущего урок;
- участвовать в управлении Школой через представительство в органах самоуправления;
- оказывать помощь Школе путем добровольных пожертвований, целевых взносов и личного участия в ее деятельности;
- пользоваться льготами, предусмотренными законодательством и решениями органов местного самоуправления.

5.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования;
- создать условия для получения детьми среднего общего образования;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности при условном переводе в следующий класс;
- соблюдать настоящий Устав в части, отнесенной к их компетенции;
- поддерживать постоянную связь со Школой, посещать родительские собрания, посещать Школу по просьбе педагогов, администрации;
- заботиться о здоровье, формировании гигиенических навыков и здорового образа жизни детей.

5.13. Комплектование Школы работниками осуществляется в соответствии с

законодательством.

Для работников Школы работодателем является данное учреждение.

Подбор, прием на работу, перевод и увольнение педагогических кадров и иных работников осуществляется директором Школы.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.14. Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству РФ.

Прием на работу и увольнение работников оформляются приказом Школы.

5.15. Работники Школы имеют право:

- на участие в управлении Школой через представительство в органах самоуправления;
 - на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
 - на защиту профессиональной чести и достоинства;
 - на своевременную оплату труда в соответствии с объемом выполняемой работы и квалификацией;
 - на доплаты, надбавки и премирование согласно системе оплаты труда, действующей в Школе, устанавливаемой локальным актом учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами;
 - реализацию льгот и гарантий, предусмотренных законодательством РФ.
- 5.16. Педагогические работники Школы имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной директором Школы, методов оценки знаний обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на наличие необходимых условий труда;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, длительный отпуск (до одного года) через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, право на досрочный выход на пенсию по выслуге в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- на объем педагогической нагрузки в размере нормы часов на ставку заработной платы (изменение объема учебной нагрузки более или менее ставки допускается с письменного согласия работников, в соответствии с действующим законодательством);
- на сохранение установленной при тарификации учебной нагрузки в течение учебного года, если не произошло сокращение количества классов-комплектов, уменьшение количества часов по учебным планам и в случаях, не зависящих от воли сторон трудового договора;
- на конфиденциальность дисциплинарного расследования и решений по его результатам, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся;

- на знакомство с документацией по образовательному процессу;
- на все льготы и гарантии, предусмотренные законодательством для педагогических работников общеобразовательных учреждений.

5.17. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность данных работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами. К работе в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.18. Работники Школы обязаны:

- выполнять приказы Школы;
 - соблюдать условия трудового договора, должностную инструкцию, условия коллективного договора;
 - соблюдать Устав Школы и Правила внутреннего трудового распорядка;
 - уважать честь и достоинство обучающихся, работников Школы, родителей (законных представителей);
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;
 - соответствовать требованиям квалификационных характеристик, присвоенных им квалификационных категорий;
 - обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время учебных занятий и воспитательных мероприятий;
 - проходить предварительные при поступлении на работу и периодические профилактические медицинские осмотры;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - незамедлительно сообщать директору или его заместителю о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Школы.
- Педагогические работники несут ответственность перед директором Школы за качество и результаты своей деятельности.

5.19. Школа в лице директора несет ответственность перед родителями (законными представителями) и Учредителем в порядке, установленном законодательством РФ, за:

- выполнение функций, отнесенных к компетенции Школы;
- выбор общеобразовательных программ, принятых Школой к реализации;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников,

рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

5.20. На педагогического работника приказом по Школе могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6. Управление Школой

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учредитель участвует в управлении Школой и в рамках своей компетенции.

6.3. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор, который назначается Отделом образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.4. Директор Школы не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательного учреждения.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

6.5. Директор:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Школы в пределах прав, установленных действующим законодательством;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования и (или) территориальном органе Федерального казначейства;
- пользуется правом распоряжения средствами Школы;
- заключает от имени Школы сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
- организует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;
- планирует работу Школы;
- осуществляет прием обучающихся;
- осуществляет подбор, прием и расстановку кадров, утверждает должностные обязанности работников, несет ответственность за уровень их квалификации, поощряет работников Школы, налагает на них взыскания и увольняет с работы;
- распределяет учебную нагрузку по согласованию с представительным органом работников Школы;
- устанавливает оклады педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, заместителей директора; тарифные ставки (оклады) учебно-вспомогательного персонала; выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах средств фонда оплаты труда образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает в пределах средств, выделенных на оплату труда по согласованию с учредителем в сфере управления структуру и штатное расписание Школы;
- осуществляет общее руководство и контроль за ходом образовательного процесса, работой сотрудников;
- принимает локальные нормативные и ненормативные акты, обязательные для всех работников Школы;
- решает иные вопросы деятельности Школы, не отнесенные к компетенции Учредителя, а также к компетенции органов самоуправления Школы.
- несет ответственность за деятельность Школы перед Учредителем.

6.6. Органами коллегиального управления Школы являются: общее собрание трудового коллектива (конференция), педагогический совет, Совет школы.

6.7. Трудовой коллектив Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Трудовой коллектив заключает с директором школы Коллективный договор на основании и условиях, предусмотренных действующим законодательством.

Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются его общим собранием, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Общее собрание трудового коллектива принимает Правила внутреннего трудового распорядка, вносит предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся в работе лиц, а также рассматривает другие вопросы, не противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если в работе собрания принимало участие не менее двух третей членов коллектива и если за данное решение проголосовало большинство присутствующих.

6.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и руководствуется в своей работе Положением о педагогическом совете, разрабатываемым Школой самостоятельно.

6.10. В состав педагогического совета входят: директор Школы, его заместители по учебно-воспитательной работе и педагогические работники Школы.

6.11. Педагогический совет созывается не реже четырёх раз в год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя совета. Председателем педагогического совета является директор Школы.

6.12. Педагогический совет определяет перспективные направления деятельности Школы, обсуждает планы работы Школы, принимает образовательную программу Школы, перечень видов общеобразовательных программ, учебный план, годовой календарный учебный график, принимает решения о режиме и формах обучения, о переводе в следующий класс, о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации, допуске к итоговой аттестации, отчислении из школы учащихся, завершивших обучение по программам основного и среднего общего образования, о выдаче документов об образовании, о награждении учащихся, об отчислении и исключении учащихся из Школы в порядке, определенном настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством, а также рассматривает и решает иные вопросы в соответствии с Положением о педагогическом совете.

6.13. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор Школы. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает исполнение решения и информирует об этом отдел образования города, который в установленные сроки при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педагогического совета и принимает необходимые меры с целью урегулирования спорного вопроса.

6.14. Высшим органом самоуправления, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Школой, является Совет школы, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов Школы, участников образовательного процесса, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательного процесса.

Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет школы руководствуется в своей работе Положением о Совете школы, разрабатываемым Школой самостоятельно.

6.15. В Школе создаются на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Школа предоставляет представителям

ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Школой при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

6.16. С целью привлечения общественности к решению задач и проблем Школы, также обеспечения благоприятных условий для эффективной работы в Школе может создаваться Попечительский совет. Попечительский совет - коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом и другими локально-нормативными актами.

7. Имущество Школы

7.1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом собственник имущества - муниципальное образование городской округ Красноперкопск Республики Крым закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности, движимое и недвижимое имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.2. Земельный участок закрепляется за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

7.3. Школа владеет и пользуется закрепленным за ней имуществом, в том числе особо ценным, на праве оперативного управления в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации и в пределах, установленных настоящим Уставом.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- обеспечить сохранность и использование закрепленного за ней имущества по целевому назначению;

- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за ней имущество.

7.5. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется Учредителем и Администрацией.

7.6. Школа без согласия Учредителя и Администрации не вправе распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ней. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

7.7. Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней. За исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.8. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя и Администрации.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Школа вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что

другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

7.9. Школа вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Школа с согласия Учредителя, на основании договора между Школой и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Школой и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8. Финансовое обеспечение Школы.

8.1. Финансовые и материальные средства, имущество Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются ею в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.2. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.3. Финансовое обеспечение Школы осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.4. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным ее Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

8.5. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

- субсидии, предоставляемые на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;

- средства от приносящей доход деятельности (платные дополнительные образовательные услуги, добровольные пожертвования и безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц и иные доходы от приносящей доход деятельности).

8.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.7. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

8.8. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом ее деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями.

8.9. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Школой в порядке, установленном законодательством. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Школой от своего имени.

8.10. Контроль за расходованием Школой бюджетных средств осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

8.11. Контроль за надлежащим выполнением Школой целей и задач, установленных в Уставе, осуществляет отдел образования администрации города Красноперекопска Республики Крым.

8.12. Система оплаты труда в Школе, включая размеры окладов, тарифных ставок (окладов) для соответствующих категорий работников, выплат компенсационного и стимулирующего характера для всех категорий работников, устанавливается законодательством Республики Крым, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа город Красноперекопск Республики Крым, локальными нормативными актами Школы в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором в пределах средств фонда оплаты труда учреждения.

Локальный нормативный акт Школы, регулирующий оплату труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников Школы, утверждается с учетом мнения представительного органа работников Школы.

8.13. Бухгалтерский учет и отчетность Школы осуществляются на договорной основе муниципальным казенным учреждением «Центр бухгалтерского учета и сопровождения хозяйственной деятельности образовательных учреждений» отдела образования администрации города Красноперекопска Республики Крым.

8.14. Школа предоставляет в отдел образования администрации города Красноперекопска Республики Крым отчет о своей работе в порядке, установленном законодательством.

8.15. Школа обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате ее деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Школа создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы

9.1. Деятельность Школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Порядок реорганизации Школы устанавливается органами местного самоуправления муниципального образования городского округа город Красноперекоск Республики Крым.

Принятие решения о ликвидации и проведение реорганизации Школы осуществляется Учредителем.

Школа считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения.

9.3. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. Ликвидация Школы осуществляется:

- в установленном органами местного самоуправления муниципального образования городского округа город Красноперекоск Республики Крым порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.5. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития системы образования муниципального образования городского округа город Красноперекоск Республики Крым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.7. При ликвидации или реорганизации Школы работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

10. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

10.1. Деятельность Школы регламентируется правовыми актами РФ, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом.

10.2. Для обеспечения уставной деятельности Школы издаются следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, декларации, правила, планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы, распоряжения директора, решения органов коллегиального управления.

10.3. Школа имеет право принимать иные локальные акты. Локальные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11. Порядок внесения изменений в Устав.

11.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы устанавливается в соответствии с правовыми актами Учредителя.

11.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.