

УТВЕРЖДЁН

Постановлением администрации
муниципального образования

«Майнский район»

от « 19 » 19 2011 года

№ 1396

А.Н. Дорофеев



УСТАВ

муниципального

учреждения культуры

«Майнская межпоселенческая

библиотека имени И.С. Полбина»

(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Майнская межпоселенческая библиотека имени И.С. Полбина» (в дальнейшем именуемое БИБЛИОТЕКА) обеспечивает библиотечное обслуживание населения муниципального образования «Майнский район».

Официальное полное наименование:

Муниципальное учреждение культуры «Майнская межпоселенческая библиотека имени И.С. Полбина».

Сокращенное наименование:

МУК «ММБ им. И.С. Полбина»

1.2. Учредителем БИБЛИОТЕКИ является Муниципальное образование «Майнский район». Функции и полномочия учредителя БИБЛИОТЕКИ осуществляет Администрация муниципального образования «Майнский район» Ульяновской области (в дальнейшем - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 433130, Российская Федерация, Ульяновская область, р.п. Майна, ул. Советская, д.3

1.3. БИБЛИОТЕКА является некоммерческой организацией, созданной Учредителем для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. БИБЛИОТЕКА является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, бланки, расчетный и лицевой счет в федеральном казначействе, штампы, фирменную символику.

1.5. БИБЛИОТЕКА осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, а также настоящим Уставом.

1.6. БИБЛИОТЕКА является казённым учреждением и финансируется из бюджета МО «Майнский район». Бюджетные средства расходуются БИБЛИОТЕКОЙ в соответствии с бюджетной росписью по утвержденной смете доходов и расходов и доведенными лимитами бюджетных обязательств. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на осуществление основной деятельности БИБЛИОТЕКИ. Финансирование БИБЛИОТЕКИ, корректировка размера бюджетных ассигнований и их использованием осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством РФ и бюджетом МО «Майнский район».

1.7. БИБЛИОТЕКА от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. БИБЛИОТЕКА отвечает по своим обязательствам, находящимся в её распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам БИБЛИОТЕКИ несет собственник имущества.

1.9. Юридический адрес БИБЛИОТЕКИ: 433130, Российская Федерация, Ульяновская область, р.п. Майна, ул.Советская, д.2

Фактический адрес БИБЛИОТЕКИ: 433130, Российская Федерация, Ульяновская область, р.п. Майна, ул.Советская, д.2

1.10. БИБЛИОТЕКА осуществляет культурно-просветительную, информационную и методическую деятельность по вопросам организации чтения в районе.

1.11. Комплектование библиотечных фондов производится централизованно за счет средств бюджета МО «Майнский район» на все муниципальные библиотеки района.

2. Предмет, цели и виды деятельности БИБЛИОТЕКИ.

2.1. БИБЛИОТЕКА является общедоступным информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим организованным фондом тиражированных документов и предоставляющим их во временное пользование физическим лицам независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, места проживания, а также юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

2.2. Основным предметом деятельности БИБЛИОТЕКИ является деятельность в области культуры и искусства, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей в различных формах и видах.

2.3. Основной целью деятельности БИБЛИОТЕКИ является обеспечение условий для реализации права граждан на свободный доступ к информации, библиотечно-информационным ресурсам и услугам БИБЛИОТЕКИ.

2.4. Задачами БИБЛИОТЕКИ являются:

2.4.1. Организация библиотечно-информационного обслуживания с учетом интересов и потребностей населения МО «Майнский район»;

2.4.2. Формирование, сохранение и предоставление во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности библиотечно-информационных ресурсов.

2.4.3. Изучение потребностей реальных и потенциальных пользователей БИБЛИОТЕКИ.

2.4.4. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических и других знаний.

2.5. Для достижения указанных целей и задач БИБЛИОТЕКА осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.5.1. Предоставление пользователям доступа к библиотечным фондам;

2.5.2. Выдача документов из библиотечных фондов в соответствии с правилами пользования БИБЛИОТЕКИ;

2.5.3. Предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов;

2.5.4. Оказание пользователям консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.5.5. Организация работы клубов и объединений по интересам, проведение мероприятий в рамках уставной деятельности;

2.5.6. Формирование (комплектование) и обработка (каталогизация) библиотечных фондов;

2.5.7. Создание справочно-информационного аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;

2.5.8. Организационно-методическое обеспечение развития библиотек поселений.

2.5.9. Предоставление точки доступа в Интернет.

2.6. Может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

2.7. БИБЛИОТЕКА вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. Имущество и средства БИБЛИОТЕКИ.

3.1. Имущество БИБЛИОТЕКИ находится у неё на праве оперативного управления и является собственностью муниципального образования «Майнский район».

3.2. Имущество БИБЛИОТЕКИ учитывается на балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач БИБЛИОТЕКИ в соответствии с настоящим Уставом.

3.3. БИБЛИОТЕКА вправе владеть, пользоваться, распоряжаться находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями, законодательством Российской Федерации.

3.4. БИБЛИОТЕКА не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов БИБЛИОТЕКИ в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения. Права БИБЛИОТЕКИ на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, поступают в бюджет муниципального образования «Майнский район».

3.6. При осуществлении оперативного управления имуществом БИБЛИОТЕКА обязана обеспечить сохранность находящегося у него на праве оперативного управления имущества и эффективно использовать его по назначению в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом;

3.7. Источниками формирования имущества БИБЛИОТЕКИ в том числе и финансовых ресурсов, являются:

3.7.1. Бюджетные средства;

3.7.2. Имущество, переданное БИБЛИОТЕКЕ его собственником;

3.7.3. Средства от деятельности, приносящей доход, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7.4. Безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

3.7.5. Получение грантов от благотворительных фондов;

3.7.6. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Организация деятельности БИБЛИОТЕКИ.

4.1. БИБЛИОТЕКА строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров. БИБЛИОТЕКА свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.2. БИБЛИОТЕКА самостоятельно осуществляет финансовую деятельность на основании сметы доходов и расходов, которую утверждает Учредитель.

4.3. Оплата труда работников БИБЛИОТЕКИ производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Майнский район».

4.4. БИБЛИОТЕКА осуществляет самостоятельно уставную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

4.5. В своей деятельности БИБЛИОТЕКА учитывает интересы пользователей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

4.6. Для выполнения уставных целей БИБЛИОТЕКА имеет право:

4.6.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие организации и предпринимателей без образования юридического лица;

4.6.2. Приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

4.6.3. Утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования БИБЛИОТЕКОЙ;

4.6.4. Самостоятельно определяет виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями БИБЛИОТЕКЕ;

4.6.5. Самостоятельно определять дополнительные источники комплектования своих фондов, помимо средств на централизованное комплектование;

4.6.6. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом БИБЛИОТЕКА не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;

4.6.7. Участвовать в порядке, установленном действующим законодательством, в библиотечных и иных объединениях;

4.6.8. По согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, не наделенные правами юридического лица, утверждать положения о них.

4.8. БИБЛИОТЕКА обязана:

4.8.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

4.8.2. Отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

4.8.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.8.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.8.5. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность;

4.8.6. Вести учет доходов деятельности, приносящей доход, отдельно от основной деятельности;

4.8.7. Своевременно представлять Учредителю статистическую отчетность, смету доходов и расходов БИБЛИОТЕКИ, штатное расписание и другие необходимые документы;

4.8.8. Вести учет библиотечного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации и Учредителя. Обеспечить сохранность и эффективное его использование;

4.8.9. По требованию пользователей БИБЛИОТЕКИ предоставлять им информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов;

4.8.10. Не допускать:

4.8.10.1. Ограничения прав пользователей БИБЛИОТЕКИ на свободный доступ к библиотечным фондам;

4.8.10.2. Использование сведений о пользователях БИБЛИОТЕКИ.

5. Управление БИБЛИОТЕКОЙ.

5.1. Управление БИБЛИОТЕКОЙ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом БИБЛИОТЕКИ является его Директор. Директор БИБЛИОТЕКИ назначается на должность и освобождается Учредителем.

5.3. Директор осуществляет общее руководство БИБЛИОТЕКОЙ на принципах единоначалия, на основании законодательства, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

5.4. Директор действует без доверенности от имени БИБЛИОТЕКИ, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях, распоряжается имуществом БИБЛИОТЕКИ в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, Уставом, законодательством, совершает в установленном порядке сделки от имени БИБЛИОТЕКИ, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет в отделении федерального казначейства.

5.5. Директор в пределах своей компетенции осуществляет деятельность по организации и обеспечению мероприятий гражданской обороны, экстренному реагированию при чрезвычайных ситуациях.

5.6. Директор в пределах средств, утвержденных в смете доходов и расходов, самостоятельно утверждает структуру и штатное расписание БИБЛИОТЕКИ, определяет квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников БИБЛИОТЕКИ согласно законодательству.

5.7. Директор в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников БИБЛИОТЕКИ.

5.8. Предоставление Директору отпусков, отгулов, выездов в служебные командировки, осуществляется исключительно на основании распорядительных документов Учредителя.

5.9. Трудовой коллектив БИБЛИОТЕКИ составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.10. Трудовой коллектив БИБЛИОТЕКИ:

5.10.1. Решает вопросы о необходимости заключения коллективного договора;

5.10.2. Рассматривает проект коллективного договора и по согласованию с Учредителем утверждает его. Порядок и формы осуществления коллективного договора определяется законодательством Российской Федерации.

5.11. Работники БИБЛИОТЕКИ систематически проходят аттестацию в установленном порядке.

5.12. Увольнение работников в связи с сокращением штатов, изменением структуры БИБЛИОТЕКИ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Ликвидация и реорганизация БИБЛИОТЕКИ

6.1. Ликвидация или реорганизации БИБЛИОТЕКИ осуществляется в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

6.1.1. По решению Учредителя;

6.1.2. По решению суда.

6.2. При ликвидации БИБЛИОТЕКИ с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению БИБЛИОТЕКОЙ. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. При ликвидации БИБЛИОТЕКИ имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается в муниципальную собственность муниципального образования «Майнский район».

6.4. Ликвидация БИБЛИОТЕКИ считается завершенной, а БИБЛИОТЕКА – прекратившей свою деятельность - с момента исключения её из Единого государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации БИБЛИОТЕКИ устанавливается администрацией муниципального образования «Майнский район».

6.5. При ликвидации и реорганизации БИБЛИОТЕКИ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. При прекращении деятельности БИБЛИОТЕКИ (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств БИБЛИОТЕКИ в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Изменения и дополнения в УСТАВ

7.1. Устав, изменения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

Межрайонная ИФНС
Россия №4
по Ульяновской области

В Единый государственный реестр
Юридических лиц включена запись

И.И. Макарова Ирина
ОГРН 5061309001605
ГРН 21174309011943

Земельный документ хранится в
регистраторском отделении
И.И. Макарова Ирина

И.И. Макарова



Прошнуровано и пронумеровано
9 (девять) листов

Директор МУК «Майнская
ментпоселенческая библиотека
имени И.С. Полбина»

О.А. Костюнина
О.А. Костюнина