

УТВЕРЖДЕНО
Приказом руководителя
Муниципального
бюджетного учреждения
культуры «Творческо-
методический центр»
Оренбургского района
Оренбургской области
от 04 мая 2021 г. № 22

**Положение
о Ресурсном добровольческом центре Оренбургского района –
структурном подразделении Муниципального бюджетного учреждения
культуры «Творческо-методический центр» Оренбургского района
Оренбургской области**

1. Общие положения.

1.1. Ресурсный добровольческий центр (волонтерства) Оренбургский район (далее — РДЦ) создается в соответствии с Федеральным Законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства), распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации».

1.2. РДЦ является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Творческо-методический центр» Оренбургского района Оренбургской области (далее — МБУК ТМЦ Оренбургского района), не имеющий статуса юридического лица.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- волонтер (доброволец) — физическое лицо, безвозмездно осуществляющее добровольческую (волонтерскую) деятельность;

- добровольческая (волонтерская) деятельность - общественно-полезная деятельность, осуществляемая людьми на общественных (добровольных) началах в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг индивидуально или коллективно на основе свободного и осознанного выбора;

- волонтерская книжка — личная книжка волонтера, предназначенная для учета волонтерской деятельности, содержит сведения об участии волонтера (добровольца) в добровольческой (волонтерской) деятельности, его поощрениях и дополнительной подготовке. Деятельность, отмеченная в волонтерской книжке предоставляет расширенные возможности участия в масштабных добровольческих проектах международного, всероссийского, межрегионального и областного уровней;

- социально-значимые мероприятия — крупные массовые мероприятия, проводимые федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, мероприятия, включенные в единый календарный план, а также мероприятия, приуроченные к празднованию памятных дат и государственных праздников, благотворительные мероприятия и иные мероприятия, имеющие социально-значимый статус;

- руководитель РДЦ — работник МБУК ТМЦ Оренбургского района, назначенный приказом руководителя учреждения;

1.4. РДЦ является координатором реализации государственных программ в сфере молодежной политики и развития добровольческой деятельности на территории муниципального образования Оренбургский район.

1.5. РДЦ может иметь свою символику и атрибутику.

1.6. РДЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими организациями и учреждениями, а также реализует собственные мероприятия.

2. Цель и задачи деятельности РДЦ.

2.1. Ресурсный центр осуществляет деятельность с целью создания условий для развития, а также координации волонтерской деятельности на МО Оренбургский район.

2.2. Задачи РДЦ:

2.2.1. Популяризация и стимулирование деятельности волонтеров, повышение уровня узнаваемости бренда волонтеров и создание положительного имиджа восприятия волонтерства;

2.2.2. Вовлечь в добровольческую (волонтерскую) деятельность молодежь от 7 до 35 лет в федеральные, региональные и муниципальные волонтерские мероприятия и проекты.

2.2.3. Поддерживать и развивать молодёжные добровольческие инициативы на территории МО Оренбургский район.

2.2.4. Содействовать развитию и популяризации волонтерства в молодёжной среде.

2.2.7. Проводить конкурс по привлечению и вовлечению волонтеров в добровольческую деятельность.

2.2.8. Развивать систему информационно-консультационной и образовательной поддержки волонтерской деятельности.

2.2.9. Повысить уровень мотивации молодёжи к поддержке и оказанию помощи нуждающимся людям.

2.2.10. Обеспечивать взаимодействие с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы.

2.2.11. Организовывать обучающие семинары для волонтеров.

2.2.12. Координировать молодых добровольцев (волонтеров) и молодёжные добровольческие (волонтерские) объединения на территории МО Оренбургский район.

3. Организация деятельности РДЦ.

3.1. РДЦ для достижения целей и задач взаимодействует с волонтерскими и молодёжными организациями и объединениями, органами местного самоуправления, образовательными учреждениями МО Оренбургский район, а также специалистами МО сельских поселений Оренбургского района, участвующих в волонтерской деятельности.

3.2. Координирующим органом РДЦ является отдел молодежной политики Управления по культуре и молодежной политике администрации МО Оренбургский район.

3.3. Контроль за работой РДЦ осуществляет Управление по культуре и молодежной политике администрации МО Оренбургский район (далее - УКиМП).

3.4. РДЦ ежемесячно в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в УКиМП отчет о реализации мероприятий регионального проекта «Социальная активность» на территории муниципального образования «Оренбургский район».

4. Права и обязанности.

4.1. РДЦ для выполнения своих целей и задач имеет право:

4.1.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности.

4.1.2. Вносить на рассмотрение предложения, связанные с деятельностью РДЦ на муниципальном уровне.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для выполнения возложенных на РДЦ задач.

4.1.4. Участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, а также созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию РДЦ.

4.1.5. Организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения о волонтерской деятельности на территории МО Оренбургский район.

4.1.6. Информировать средства массовой информации и общественность о деятельности РДЦ.

4.1.7. Осуществлять иные действия в соответствии с локальными актами, регулирующими деятельность РДЦ.

4.1.8. Отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации партнера, участников мероприятий.

4.1.9. Отказать в волонтерском сопровождении мероприятия при условии несоблюдения сроков подачи заявки на волонтерское сопровождение, если мероприятие является коммерческим, политическим, религиозным, а также в случае невозможности обеспечения безопасности волонтеров и иных условий, ущемляющих права волонтера.

4.2. РДЦ для выполнения своих целей и задач обязан:

4.2.1. Организовывать работу в соответствии с утвержденным планом мероприятий. План мероприятий утверждается ежегодно.

4.2.2. Разрабатывать и проводить мероприятия, направленные на развитие волонтерской деятельности.

4.2.3. Взаимодействовать с образовательными учреждениями, органами местного самоуправления, некоммерческими организациями МО Оренбургский район в рамках популяризации волонтерства в молодежной среде.

4.2.4. Ежемесячно обновлять базу данных РДЦ, добавляя зарегистрированных волонтеров.

4.2.6. По запросу волонтера выдавать волонтерскую книжку.

4.2.7. По запросу волонтера предоставлять справки, характеристики о его деятельности.

4.2.8. Создавать волонтеру необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности.

4.2.9. Разъяснять волонтеру его права и обязанности.

4.2.10. В пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности.

4.2.11. В пределах своей компетенции разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности.

4.2.12. Организовывать семинары и тренинги и иные обучающие и мотивационные мероприятия для волонтеров.

4.3. Волонтер имеет право:

4.3.1. Осуществлять свою деятельность индивидуально под руководством организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, и выбирать вид волонтерской деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям.

4.3.2. Получать необходимую информацию для выполнения поставленных задач.

4.3.3. Вносить предложения в пределах своей компетенции по формам и методам осуществления волонтерской деятельности.

4.3.4. Получать волонтерскую книжку, справки, характеристики о своей добровольческой деятельности.

4.3.5. Получать от руководителя РДЦ информационную, консультационную и методическую поддержку в объемах и формах, которые установлены организаторами.

4.3.7. Получать поощрение и награждение за добросовестный труд, в том числе в рамках федеральных, региональных и муниципальных конкурсов и программ.

4.4. Волонтер обязан:

4.4.1. Осуществлять свою деятельность добровольно и безвозмездно.

4.4.2. Беречь материальные ресурсы, предоставленные организаторами мероприятий, РДЦ для выполнения волонтерской деятельности.

4.4.3. Не разглашать ставшие ему известные в ходе осуществления волонтерской (добровольческой) деятельности сведения, результат разглашения которых может нанести материальный либо моральный вред организаторам или участникам мероприятий, а также третьим лицам.

5. Основные направления деятельности РДЦ.

5.1. Патриотическое направление.

5.2. Спортивное направление.

5.3. Событийное направление.

5.4. Социальное направление.

5.5. Методическое направление:

5.5.1. Создание опорной методической площадки для распространения опыта работы по волонтерскому движению.

5.5.2. Организация, проведение обучающих мероприятий для волонтеров и применение на практике новых форм и методов работы.

6. Порядок оформления и выдачи волонтерской книжки.

6.1. Оформление и выдача волонтерских книжек осуществляется РДЦ.

6.2. Право на получение волонтерской книжки приобретает гражданин, достигший 14-летнего возраста, который принял участие не менее, чем в трёх

социально-значимых мероприятиях. Участие в мероприятии подтверждается документально.

6.3. Волонтерская книжка заверяется подписью руководителя РДЦ и печатью МБУК ТМЦ Оренбургского района.

6.4. Для получения волонтерской книжки волонтеру необходимо:

6.4.1. Зарегистрироваться в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном федеральном сайте «Добровольцыроссии.рф», где ему присваивается личный идентификационный номер волонтера.

6.4.2. Предоставить в МБУК ТМЦ Оренбургского района личное заявление о выдаче волонтерской книжки, в котором указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения, присвоенный системой на электронном ресурсе личный идентификационный номер волонтера, образование, наименование образовательной организации, профессия (при наличии), домашний адрес, контактный номер телефона, адрес электронной почты. К заявлению прилагается фотография размером 3х4 см.

6.5. Ответственный за волонтеров и их мотивацию на территории МО сельских поселений Оренбургского района вносит в книжку и журнал учета сведения о выполняемых видах добровольческой деятельности, выполненных объемах работ (в часах), поощрениях и дополнительной подготовке волонтеров, заверяет своей подписью и печатью администрации сельского поселения Оренбургского района.

6.6. Сведения об участии волонтера в социально-значимых мероприятиях, которые проводят иные организации, вносятся и заверяются лицом, ответственным за мероприятие.