

УТВЕРЖДЕН:

Общим собранием учредителей
(Протокол общего собрания от 17
февраля 2022 г. № 1)

УСТАВ

**НИЖЕГОРОДСКОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

**«ПОИСКОВО-СПАСАТЕЛЬНЫЙ ОТРЯД «ВОЛОНТЕР-
ДЗЕРЖИНСК»**

г. Дзержинск
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нижегородская региональная общественная организация «Поисково-спасательный отряд «Волонтер-Дзержинск», именуемая в дальнейшем «Организация», является основанным на членстве общественным объединением, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан и юридических лиц - общественных объединений. Организационно-правовая форма Организации - общественная организация.

1.2. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между Учредителями.

1.3. При расхождении положений настоящего Устава с положениями законодательства Российской Федерации применяются последние.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке:

Нижегородская региональная общественная организация «Поисково-спасательный отряд «Волонтер-Дзержинск»

Сокращенное наименование на русском языке:

НРОО «ПСО «Волонтер-Дзержинск»

Полное наименование на английском языке:

Nizhny Novgorod regional public organization «Search and rescue squad «Volunteer-Dzerzhinsk»

Сокращенное наименование на английском языке:

NNRPO «Search and rescue squad «Volunteer-Dzerzhinsk»

1.5. Организация осуществляет свою деятельность на территории Нижегородской области.

1.6. Место нахождения Организации: **Нижегородская область, город Дзержинск.**

1.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Нижегородской области в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.9. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.10. Организация действует на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности и гласности.

1.11. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.12. Организация имеет самостоятельный баланс и (или) смету.

1.13. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации.

1.15. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее членами.

1.16. Организация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Организации не несут ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.17. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями создания и предметом деятельности Организации являются:

- содействие проведению организационных мероприятий по поиску пропавших людей в природной и городской среде на территории Нижегородской области;
- содействие в рамках действующего законодательства РФ охране жизни и здоровья людей в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, а также предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций;
- содействие защите и спасению населения Нижегородской области в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также устранению последствий чрезвычайных ситуаций;
- содействие развитию добровольчества (волонтерства) в сфере поиска пропавших людей в природной и городской среде на территории Нижегородской области;

- формирование в обществе сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и общественной безопасности.

2.2. Виды деятельности Организации:

- содействие проведению организационных мероприятий направленных на поиск пропавших людей в природной и городской среде на территории Нижегородской области;
- разработка и реализация программ (проектов и мероприятий), направленных на охрану жизни и здоровья людей в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
- разработка и реализация программ (проектов и мероприятий), направленных на защиту и спасение населения в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
- участие в организации и реализации мероприятий, направленных на предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и устранение последствий чрезвычайных ситуаций;
- участие в профилактике и тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- разработка и реализация программ (проектов и мероприятий), направленных формирование в обществе сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и общественной безопасности, популяризацию и распространение знаний в области защиты населения и территории Нижегородской области от чрезвычайных ситуаций;
- разработка и реализация программ (проектов и мероприятий), направленных на развитие и совершенствование системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- разработка и организация реализации программ (проектов и мероприятий), направленных на подготовку спасателей общественных спасательных объединений, совершенствование подготовки лиц, занимающихся защитой и спасением населения в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на обучение населения основам безопасности жизнедеятельности;
- взаимодействие со средствами массовой информации в рамках уставной деятельности Организации;
- организация и проведение лекций, консультаций, семинаров, симпозиумов, конференций и иных мероприятий по обмену опытом среди лиц, занимающихся защитой и спасением населения в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;

- разработка и реализация программ (проектов и мероприятий), направленных развитие сотрудничества с аналогичными объединениями, обществами и организациями России и зарубежных стран, участие в отечественных и международных семинарах, выставках и конференциях в рамках уставной деятельности Организации;
- обеспечение поддержки членов Организации, направленной на достижение целей Организации;
- осуществление издательской деятельности в рамках уставной деятельности Организации.
- создание аудио и видео продукции в целях информационной поддержки и реализации программ, направленных на достижение целей Организации;
- создание единых информационных баз в рамках уставной деятельности Организации;
- создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Организации;
- изготовление и распространение печатной продукции, листовок, плакатов, брошюр, книг;

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.4. Организация не осуществляет предпринимательскую деятельность.

2.5. Допускается использование Организацией своих средств на благотворительные цели.

2.6. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в другие общественные объединения и некоммерческие организации.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

2.8. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» и иным законодательством Российской Федерации.

2.9. Организация, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может вступать в международные общественные объединения, приобретать права и нести обязанности, соответствующие статусу этих международных общественных объединений, поддерживать прямые международные контакты и связи, заключать соглашения с иностранными некоммерческими неправительственными организациями.

2.10. Организация вправе учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность, необходимую для достижения уставных целей; организовывать центры делового сотрудничества, культурные, досуговые, спортивные, оздоровительные мероприятия.

2.11. Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать и содействовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренных Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» и другими законами;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти.

2.12. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее учредительными документами;
- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в п. 1 ст. 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение 3 (трех) дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;
- представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Организации;
- представлять по запросу уполномоченного органа распорядительные документы органов управления Организации;
- допускать представителей органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принимающего решение о государственной регистрации общественных объединений, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность указанного отчета для ознакомления.

2.13. В своей деятельности Организация осуществляет взаимодействие с общественными и государственными организациями, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, Росгвардией, Единой Дежурной Диспетчерской Службой, Следственным комитетом Российской Федерации, другими силовыми и поисковыми структурами.

3. УЧРЕДИТЕЛИ И ЧЛЕНЫ В ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация создается по инициативе не менее 3 (трех) физических лиц и юридических лиц - общественных объединений.

3.2. Учредителями и членами Организации могут быть граждане, достигшие 18 лет и юридические лица - общественные объединения.

3.3. С момента создания Организации Учредители автоматически становятся ее членами, приобретая соответствующие права и обязанности, указанные в настоящем Уставе.

Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, также могут быть учредителями и членами Организации.

3.4. Членство в Организации является добровольным.

3.5. Условием членства в Организации является наличие совершеннолетнего возраста 18 лет, - граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства, законно находящиеся на территории РФ.

Условием членства для юридических лиц является наличие документов о государственной регистрации юридического лица.

3.6. Принятие в состав Организации новых членов осуществляется на основании письменного заявления.

3.7. Учредители и члены Организации по своему усмотрению в любое время вправе выйти из Организации.

3.8. Основания утраты членства или исключения из членов Организации:

3.8.1. неуплата ежегодных членских и иных имущественных взносов в размере и сроки, установленные Организацией;

3.8.2. совершение действий, направленных на причинение вреда Организации;

3.8.3. препятствование достижения Организации её целям деятельности, ради которых она создана;

3.8.4. смерть физического лица - члена общества или объявления его умершим в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3.8.5. ликвидации Организации.

3.9. Оформление исключения из состава Организации или утраты членства производится в течение 14 дней с момента наступления обстоятельств, указанных в п. 3.8 Устава, по решению Общего собрания членов Организации.

3.10. Принятие в состав Организации новых членов осуществляется на основании личного письменного заявления. Прием новых членов оформляется протоколом Общего собрания, который хранится в делах Организации.

3.11. В случае предполагаемого исключения из Организации член Организации должен быть извещен в письменной форме о причинах исключения не позднее чем за пять дней до вынесения вопроса об исключении из Организации на рассмотрение Общего собрания членов Организации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Члены Организации вправе:

- участвовать в управлении делами Организации в порядке, установленном Уставом и иными нормативными актами Организации;
- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации;
- в установленном порядке получать информацию о деятельности Организации;
- вносить на рассмотрение органов управления Организации и должностных лиц Организации любые предложения о совершенствовании ее деятельности;
- передавать Организации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права;
- на равных началах с другими членами Организации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;
- член Организации вправе в любое время по своему усмотрению выйти из Организации;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Членство в общественной организации неотчуждаемо. Осуществление прав участника (члена) общественной организации не может быть передано другому лицу.

4.3. В отношении исключенного члена или утратившего членство Организации применяются правила, применяемые к членам, выходящим из Организации по своему усмотрению.

4.4. Вступление в Организацию нового члена не может быть обусловлено его ответственностью по обязательствам Организации, возникшим до его вступления.

4.5. Члены Организации обязаны:

- соблюдать положения Устава Организации, иных нормативных актов Организации, выполнять решения руководящих органов Организации;
- вносить членские и иные имущественные взносы, установленные общим собранием членов Организации;
- принимать участие в деятельности Организации;

- своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Организации обязательства;
- представлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации;
- участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены ГК РФ, другими законами или настоящим Уставом;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;
- выполнять решения Общего собрания и органов управления Организации, принятые в рамках их компетенции;
- соблюдать положения Устава Организации;
- оказывать Организации содействие в ее деятельности.

4.6. Члены Организации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Организации, а также заключенными с Организацией договорами.

5. СТРУКТУРА, ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Высшим руководящим органом Организации является Общее собрание членов Организации (далее - Общее собрание).

5.2. Постоянно действующим руководящим коллегиальным органом управления Организации является Совет (далее - Совет), выбираемый Общим собранием и ему подотчетный.

5.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Председатель избираемый сроком на 3 (три) года.

5.4. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.5. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Организации;
- определение порядка приема в состав и исключения из состава членов Организации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- избрание и назначение единоличного исполнительного органа Организации (Председателя), а также прекращение его полномочий;
- образование коллегиальных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- образование контрольно-ревизионного органа (Ревизионной комиссии (Ревизора)) и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие решений о размере и порядке уплаты ее участниками (членами) членских и иных имущественных взносов;
- утверждение Положения о требованиях, предъявляемых к кандидатам на вступление в члены Организации, размеров членских и вступительных взносов.

5.6. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.7. Внеочередные Общие собрания созываются по мере необходимости по решению Совета, Председателя или Ревизора, либо по требованию не менее одной трети членов Организации.

5.8. Каждому члену Организации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

5.9. Общее собрание членов Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины ее членов.

5.10. Решения Общего собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются большинством голосов – 2/3 голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Организации, по остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов.

5.11. Для практического текущего руководства деятельностью Организации в период между созывами Общих собраний избирается Совет - постоянно действующий руководящий коллегиальный орган Организации, который осуществляет права юридического лица от имени Организации и исполняет ее обязанности в соответствии с Уставом.

5.12. Совет избирается Общим собранием сроком на 3 года из числа членов Организации в количестве, установленном Общим собранием.

5.13. Совет может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении его полномочий может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее 1/3 ее членов.

5.14. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Совета.

5.15. К компетенции Совета относятся:

- организация очередного и внеочередного заседания Общего собрания;
- организация и контроль за выполнением решений Общего собрания;
- утверждение долгосрочных программ и планов работы Организации;
- координация деятельности отделений, филиалов и подразделений;
- решение вопросов взаимодействия Организации с государственными органами, коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями, научными и образовательными учреждениями;
- утверждение документов, регламентирующих деятельность Ревизора;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания Организации.

5.16. Совет регулярно информирует членов Организации о деятельности Организации.

5.17. Совет вправе потребовать созыва внеочередного заседания Общего собрания.

5.18. На заседаниях Совета, проводимом не реже одного раза в полугодие, ведется протокол.

5.19. В рамках своей компетенции Председатель:

- без доверенности действует от имени Организации;
- представляет интересы Организации;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации, в том числе распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Общественной организации;
- привлекает финансовые и материальные средства для осуществления уставной деятельности Организации, исходя из принципов формирования имущества, определенных Общим собранием;
- разрабатывает и утверждает внутренние нормативные документы;
- издает приказы и распоряжения по внутренней деятельности Организации;
- заключает договоры (контракты) в рамках уставной деятельности и обеспечивает их выполнение;
- подписывает финансово-хозяйственные документы;
- приобретает имущество и управляет им;
- открывает и закрывает счета в банках;
- выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание, систему и размер оплаты труда;
- принимает на работу и увольняет персонал Организации, утверждает их должностные обязанности;
- может налагать взыскания и поощрять штатный персонал, членов и добровольцев Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- организует исполнение решений Общих собраний и Совета;
- ведет список членов Организации;
- может вносить предложения в органы власти и местного самоуправления от имени Организации; совершает иные юридически значимые действия за исключением тех, которые законодательством и настоящим Уставом отнесены к компетенции иных органов Организации.

5.20. Председатель действует от имени Организации без доверенности.

5.21. Председатель вправе выдавать доверенности на представление интересов Организации.

5.22. Совет находится по месту нахождения Организации.

5.23. Заседания Общего собрания и Совета Организации могут проводиться в заочной форме (заочное голосование) и дистанционной форме. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

5.24. Члены Организации могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании Организации, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

5.25. Решение Общего собрания или Совета Организации может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее половины от общего числа участников Общего собрания или Совета организации документов, содержащих сведения об их голосовании. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы участников Общего собрания или Совета организации.

5.26. Заочное голосование не может производиться по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления Организации, перечень которых установлен Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.27. Заочное голосование производится в следующем порядке:

5.27.1. В случае проведения заочного голосования членам Общего собрания или Совета организации не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до окончания приема бюллетеней для голосования направляются заказным письмом, курьерской почтой или по электронной почте сообщение о проведении заочного голосования, утвержденная повестка дня и бюллетень для голосования, а также необходимые для голосования материалы и информация.

5.27.2. По всем вопросам, выносимым на заочное голосование, составляется единый бюллетень (опросный лист), который содержит:

- 5.27.2.1. Формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения.
 - 5.27.2.2. Варианты голосования («за», «против», «воздержался»).
 - 5.27.2.3. Дату окончания приема бюллетеней для голосования.
 - 5.27.2.4. Дату определения результатов заочного голосования.
 - 5.27.2.5. Запись с напоминанием о том, что бюллетень должен быть подписан членом Общего собрания или Совета организации лично.
- 5.27.3. В случае проведения заочного голосования члены Общего собрания или Совета организации не позднее чем за 25 (двадцать пять) календарных дней до окончания приема бюллетеней для голосования вправе внести предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов путем отправки соответствующего сообщения на имя заказным письмом, курьерской почтой или по электронной почте. В этом случае утверждается измененная с учетом поступивших предложений повестка дня и направляется ее членам заказным письмом, курьерской почтой или по электронной почте не позднее чем за 22 (двадцать два) календарных дня до окончания приема бюллетеней для голосования.
- 5.27.4. Члены не позднее дня окончания приема бюллетеней для голосования, указанного в сообщении о проведении заочного голосования, направляют в Организацию подписанный бюллетень с отмеченным вариантом голосования.
- 5.27.5. После подсчета голосов и подведения итогов заочного голосования объявляются результаты голосования в течение 5 (пяти) календарных дней со дня окончания приема бюллетеней для голосования.
- 5.27.6. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее 2/3 членов представили в установленный срок надлежащим образом оформленные бюллетени. Датой принятия решения, принятого путем проведения заочного голосования, считается дата определения результатов заочного голосования, указанная в сообщении о проведении заочного голосования и в бюллетенях для голосования.
- 5.28. На Общих собраниях членов Организации и Совета ведется протокол. Протокол составляется в письменной форме, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств. Протокол подписывается председателем и секретарем.
- 5.29. В протоколе о результатах голосования должны быть указаны:
- дата и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Организации в заседании, а в случаях заочного голосования - дата, до которой

- принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Организации, и способ отправки этих документов
- сведения о лицах, принявших участие в заседании, и (или) о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;
 - результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
 - сведения о лицах, проводивших подсчет голосов, если подсчет голосов был поручен определенным лицам;
 - сведения о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол;
 - сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Организации требует их внести в протокол;
 - сведения о лицах, подписавших протокол.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, предоставляемых членам Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Совет.

6.4. Организация хранит следующие документы:

- Устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы Общих собраний, заседаний Совета, Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации;
- заключения Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации, аудитора Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями Общего собрания, Совета, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить членам Организации доступ к указанным выше документам.

6.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации Общим собранием избирается из числа членов Организации Ревизор сроком на 3 года.

6.6. Компетенция Ревизора Организации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизора, решению Общего собрания или по требованию члена Организации;
- истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв внеочередного заседания Общего собрания;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности.

6.7. Порядок деятельности Ревизионной комиссии (Ревизора) Организации определяется внутренним документом Организации - положением (регламентом и т.п.), утвержденным Советом.

6.8. По решению Общего собрания членам Ревизионной комиссии (Ревизору) Организации в период исполнения ими своих обязанностей может выплачиваться вознаграждение и (или) компенсируются расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей.

6.9. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания.

6.10. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Общее собрание может принять решение о проведении аудиторской проверки и утвердить аудитора Организации.

6.11. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Общим собранием.

6.12. Государственные органы контролируют деятельность Организации в соответствии со ст. 38 Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения своей деятельности, указанной в Уставе.

В собственности Организации могут также находиться учреждения, издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Организации в соответствии с ее уставными целями.

7.2. Имущество Организации формируется на основе вступительных и членских взносов. Иными источниками формирования имущества Организации являются пожертвования.

7.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Организации устанавливается Общим собранием.

7.4. Организация принимает пожертвования в виде денежных средств и иного имущества на деятельность, связанную с достижением уставных целей Организации.

7.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам за участие в Общем собрании, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в Общем собрании.

7.6. Состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходования соответствующих фондов определяются решением Общего собрания членов Организации.

7.7. Размер и порядок уплаты членами целевых взносов устанавливаются Общим собранием Организации.

7.8. Собственность Организации охраняется законом.

8. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Деятельность Организации может быть приостановлена в соответствии со ст. 42 Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

8.2. Организация может быть реорганизована в соответствии со ст. 25 Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

8.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.4. Организация может быть ликвидирована принудительно в соответствии со ст. ст. 26 и 44 Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Совет прекращает свою деятельность.

8.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив Муниципального бюджетного учреждения «Городской архив городского округа город Дзержинск»; документы по личному составу (приказы, личные дела, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив города Дзержинск, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Общим собранием Организации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Вопрос о внесении изменений и дополнений в Устав Организации выносится на рассмотрение Общего собрания по инициативе Совета или по инициативе не менее чем 2/3 членов Организации.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу, утвержденные Общим собранием, подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 08.04.2022

ОГРН 1225200011970

Учетный номер 5212013441

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

20 (двадцать) листа (ов)

И.о. начальника Главного управления Минюста
России по Нижегородской области



О.А. Чигрик