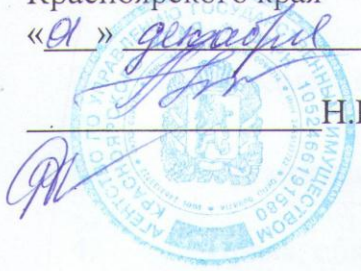


302689

СОГЛАСОВАН  
агентством по управлению  
государственным имуществом  
Красноярского края  
«01» декабря 2015г.



Н.Н. Павлович

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства образования  
Красноярского края  
от «03» декабря 2015г. № 460-11-03  
первый заместитель министра  
образования Красноярского края



Н.В. Анохина

Устав  
краевого государственного бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
«Красноярский краевой Дворец пионеров»

Красноярск, 2015г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.	Общие положения	3
2.	Предмет, цель и виды деятельности учреждения	4
3.	Организация деятельности и управление учреждением	7
4.	Права, обязанности и ответственность работников учреждения	18
5.	Имущество и финансовое обеспечение учреждения	21
6.	Отчетность и контроль деятельности учреждения	25
7.	Локальные нормативные акты учреждения	25
8.	Ликвидация и реорганизация учреждения	27
9.	Заключительные положения	30

## 1. Общие положения

1.1. Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Красноярский краевой Дворец пионеров», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании решения исполнительного комитета Красноярского краевого Совета народных депутатов от 29.01.1986 № 25 «О реорганизации Красноярского городского Дворца пионеров и школьников».

Учреждение является правопреемником Красноярского городского Дворца пионеров и школьников.

Наименование Учреждения при создании: Красноярский краевой Дворец пионеров и школьников.

В соответствии с приказом министерства образования Красноярского края от 11.11.2015 № 358-11-05 Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Красноярский краевой Дворец пионеров и школьников» переименовано в краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Красноярский краевой Дворец пионеров».

Официальное полное наименование Учреждения:

краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Красноярский краевой Дворец пионеров».

Сокращенное наименование Учреждения: Красноярский краевой Дворец пионеров.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения на основании постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п и распоряжения Правительства Красноярского края от 19.01.2012 № 402-р осуществляет министерство образования Красноярского края (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени Красноярского края осуществляют агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство) и Правительство Красноярского края в пределах своей компетенции.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, казначействе Красноярского края (службе Красноярского края), печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и Учредителя.

1.6. Местонахождение Учреждения:

Россия, Красноярский край, г. Красноярск.

Юридический адрес Учреждения:

660049, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Конституции СССР, 1.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

а) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;

б) формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, организация их свободного времени, формирование культуры здорового

и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

в) выявление и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.4. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- а) образование дополнительное детей и взрослых;
- б) деятельность по организации конференций и выставок;
- в) деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
- г) деятельность в области спорта, отдыха и развлечений.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 1) цветоводство;
- 2) выращивание рассады;
- 3) животноводство;
- 4) производство текстильных изделий;
- 5) производство одежды, кроме одежды из меха;
- 6) производство кожи и изделий из кожи;
- 7) обработка древесины и дерева, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения;
- 8) производство изделий из бумаги и картона;
- 9) деятельность полиграфическая и копирование носителей информации;
- 10) производство резиновых и пластмассовых изделий;
- 11) производство прочей неметаллической минеральной продукции;
- 12) производство прочих готовых изделий;
- 13) ремонт и монтаж машин и оборудования;
- 14) ремонт и техническое обслуживание прочих транспортных средств и оборудования;
- 15) торговля оптовая, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами;
- 16) торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами;
- 17) деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта;

- 18) деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков;
  - 19) деятельность издательская;
  - 20) производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, издание звукозаписей и нот;
  - 21) разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги;
  - 22) деятельность в области информационных технологий;
  - 23) операции с недвижимым имуществом;
  - 24) деятельность в области права и бухгалтерского учета;
  - 25) консультирование по вопросам управления;
  - 26) научные исследования и разработки;
  - 27) деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка;
  - 28) деятельность профессиональная научная и техническая прочая;
  - 29) аренда и лизинг;
  - 30) деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма;
  - 31) деятельность по благоустройству ландшафта;
  - 32) деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации, деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса;
  - 33) образование дошкольное;
  - 34) обучение профессиональное;
  - 35) предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания;
  - 36) деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;
  - 37) ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения;
  - 38) деятельность по предоставлению прочих персональных услуг;
  - 39) деятельность по обслуживанию зданий и территорий.
- 2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения, договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Перечень видов реализуемых дополнительных общеобразовательных программ:

дополнительные общеразвивающие программы.

### 3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.2. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения;

б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Агентством;

в) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном действующим законодательством;

г) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

ж) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

з) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

и) установление порядка определения платы за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в Уставе Учреждения, сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

к) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

м) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

н) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

о) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации



и Красноярского края.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор на неопределенный срок. По соглашению с руководителем Учреждения Учредитель вправе заключить срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

3.5. Директор Учреждения:

- а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;
- б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- в) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- г) утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- д) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, утверждает их должностные обязанности;
- е) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными директором Учреждения;
- ж) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- з) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- и) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- к) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
- л) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке

и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

м) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

н) представляет в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

о) проходит аттестацию, инициируемую Учредителем в соответствии с законодательством Красноярского края;

п) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.6. Директор Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Директор Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой директор является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных федеральным законом.

3.7. Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. Заместители директора Учреждения осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями.

3.9. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание), педагогический совет, методический совет, родительское собрание Учреждения (далее – родительское собрание).

3.10. Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждением и представляет работников Учреждения.

Общее собрание представляет собой собрание всех работников Учреждения.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

Председателем общего собрания является директор Учреждения или лицо его замещающее. Иное лицо может быть назначено председателем общего собрания по инициативе его членов на выборной основе простым большинством голосов членов собрания.

Председатель общего собрания:

организует деятельность общего собрания;

информирует работников Учреждения о предстоящем заседании общего собрания не менее чем за 15 дней до его проведения;

совместно с первичной профсоюзной организацией Учреждения организует подготовку и проведение заседаний общего собрания;

совместно с первичной профсоюзной организацией Учреждения определяет повестку заседания общего собрания;

совместно с первичной профсоюзной организацией Учреждения контролирует выполнение решений общего собрания.

На общем собрании путем открытого голосования избирается секретарь из числа работников Учреждения.

К компетенции общего собрания относятся:

заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

рассмотрение результатов работы Учреждения;

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;

обсуждение и выработка предложений по основным направлениям и приоритетам деятельности Учреждения для представления Учредителю;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

представление и защита интересов Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало суммарно более пятидесяти процентов работников, присутствующих на заседании общего собрания. Решения общего собрания оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами трудового коллектива Учреждения.

3.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процесса в Учреждении.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также занятые образовательной деятельностью работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения или его заместитель.

Председатель педагогического совета:

информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседаний педагогического совета;

определяет повестку заседания педагогического совета;

контролирует выполнение решений педагогического совета.

На первом заседании педагогического совета в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, избирается секретарь педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

К компетенции педагогического совета относятся:

анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы;

оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля;

анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности Учреждения;

анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов теоретического обучения, учебно-методических комплексов,

пособий, технических средств обучения, оценки их эффективности;

обсуждение и рекомендация к утверждению концепции развития (деятельности) Учреждения, программы развития (деятельности) Учреждения, плана работы Учреждения на учебный год;

рассмотрение предложений по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;

подведение итогов деятельности Учреждения;

обобщение результатов деятельности педагогического коллектива;

рассмотрение предложений о поощрении обучающихся;

рассмотрение перспективного педагогического опыта и образовательных технологий;

внесение предложений по совершенствованию и повышению эффективности образовательного процесса.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения педагогического совета оформляются протоколом заседания педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

3.12. Методический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым в целях организации методической работы в Учреждении.

В состав методического совета включаются: заместители директора, методисты и иные педагогические работники Учреждения.

Состав методического совета ежегодно утверждается директором Учреждения.

Работой методического совета руководит председатель, назначаемый директором Учреждения.

Председатель методического совета:

информирует членов методического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседаний методического совета;

определяет повестку заседания методического совета;

контролирует выполнение решений методического совета.

Методический совет созывается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год.

К компетенции методического совета относятся:

- вопросы организации методической работы Учреждения;
- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в Учреждении;
- обобщение и распространение передового опыта лучших педагогических работников;
- совершенствование программ, учебно-методической документации, учебных и методических пособий;
- разработка и рекомендация для утверждения плана методической работы Учреждения на учебный год;
- планирование возможных форм и направлений методической деятельности Учреждения;
- проведение экспертизы дополнительных общеобразовательных программ, рекомендация их к реализации в Учреждении;
- рассмотрение и рекомендация приостановки реализации дополнительных общеобразовательных программ и образовательных проектов, не обеспечивающих значимых для обучающихся результатов;
- проведение экспертизы и редактирование подготавливаемых к изданию информационно-методических материалов, пособий;
- проведение экспертизы авторских дополнительных общеобразовательных программ, образовательных проектов, программ стажерских базовых площадок с целью выявления, обобщения и распространения педагогического и управленческого опыта, составление рекомендаций по их реализации;
- осуществление экспертизы деятельности педагогических работников Учреждения, согласование аттестационных материалов педагогических работников Учреждения;
- обобщение результатов деятельности педагогических работников по различным направлениям деятельности.

Заседание методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины членов методического совета. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов.

Решения методического совета оформляются протоколом заседания методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

3.13. Родительское собрание – коллегиальный орган управления Учреждением, который формируется из членов родительских собраний объединений Учреждения.

К компетенции родительского собрания относятся:

представление мнения по вопросам управления Учреждением, затрагивающим права обучающихся и их законные интересы;

определение основных направлений деятельности родителей в управлении жизнью Учреждения;

рассмотрение и решение вопросов по совершенствованию условий организации образовательного процесса, по развитию материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в объединениях Учреждения, в том числе путем внесения добровольных пожертвований.

Родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в течение учебного года. Первое родительское собрание собирается администрацией Учреждения.

На первом заседании родительского собрания избирается председатель и секретарь родительского собрания.

Председатель родительского собрания или администрация Учреждения информирует членов родительского собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседаний родительского собрания.

Родительское собрание вправе принимать решения в случае присутствия на нем не менее половины членов родительского собрания. Решения родительского собрания не могут противоречить действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативными актам Учреждения, не могут ущемлять права и интересы всех обучающихся и родителей (законных представителей), работников Учреждения.

Решения родительского собрания принимаются на заседаниях большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем и направляются директору Учреждения для рассмотрения и принятия мер.

3.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться совет обучающихся и совет родителей.

3.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.16. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

3.17. Учреждение строит свои отношения с государственными

органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.18. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.19. К компетенции Учреждения в сфере образования относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения с учетом рекомендаций методического совета;

7) прием обучающихся в Учреждение;

8) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации Учреждения;

12) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления



наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) приобретение или изготовление бланков документов об обучении (освоении соответствующей дополнительной общеобразовательной программы);

14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем, с учетом рекомендаций педагогического совета программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,

за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.22. К компетенции Учреждения в финансово-хозяйственной деятельности относятся:

1) осуществление в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества;

2) открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю и казначействе Красноярского края;

3) формирование структуры управления деятельностью Учреждения, распределения должностных обязанностей;

4) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5) вступление в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

6) совершение в рамках законодательства Российской Федерации иных действий, соответствующих уставным целям.

3.23. Правовой статус и функции структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств, определяются Положениями о соответствующих структурных подразделениях, утверждаемыми локальным нормативным актом Учреждения. Положения вводятся в действие приказом Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о структурном подразделении.

3.24. Учреждение вправе создавать в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида реализуемых образовательных

программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (представительства, отделения, структурные подразделения дополнительного образования, методические и учебно-методические подразделения, учебные мастерские, учебные базы практики, клубы, общежития и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

3.25. Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.26. По всем вопросам организации и деятельности Учреждения, неурегулированным настоящим Уставом, органы управления Учреждением вправе разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции.

#### Права, обязанности и ответственность работников

4.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники), устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.3. Все работники Учреждения имеют право на:

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью, количеством, качеством и условиями выполненной работы;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав,

предоставленных действующим законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и коллегиальные органы управления Учреждением;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

юридическое закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности;

пользование услугами учебных, учебно-вспомогательных, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;

обжалование локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда;

соблюдать требования, установленные настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.5. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации работников администрация Учреждения разрешает и поощряет индивидуальное обучение работников, создает условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.

4.6. Работники Учреждения направляются в ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска согласно законодательству Российской Федерации с сохранением среднего заработка, в соответствии с графиком и очередностью их предоставления.

4.7. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.8. Меры поощрения и взыскания, налагаемые на работников, определяются администрацией Учреждения.

4.9. Вопрос о прекращении и (или) расторжении трудового договора с работниками Учреждения решается директором самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. Все работники Учреждения проходят периодические бесплатные медицинские осмотры.

4.11. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заключение трудового договора с работником на замещение вакантной должности осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.12. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами и других условий в Учреждении. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия педагогических работников.

Установленный в начале учебного года объем нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп в Учреждении.

## 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Движимое имущество балансовой стоимостью менее 100 тыс. руб. закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, в иных случаях – Агентством.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 5.4 Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) движимое имущество балансовой стоимостью менее 100 тыс. руб., закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, иное имущество, закрепленное за Учреждением Агентством;

б) субсидии из краевого бюджета на выполнение государственного задания;

в) субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

г) средства от приносящей доход деятельности;

д) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, а также за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

е) субсидии из краевого бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Красноярского края;

ж) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

з) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия Агентства не вправе отчуждать особо

ценное движимое имущество, закрепленное за ним Агентством, Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 5 млн руб.

Отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 5 млн руб., осуществляется с согласия Правительства Красноярского края.

Если балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 15 млн руб. и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Законодательного Собрания Красноярского края, за исключением случаев отчуждения имущества, которым краевые учреждения в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно, а также иных случаев, предусмотренных Законом Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края».

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Агентство в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.7. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить указанное в пункте 5.6 Устава имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества



Учреждения.

5.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

5.12. Учреждение обязано:

а) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

б) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

в) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

г) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

д) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

е) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

ж) представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке;

з) выполнять иные обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и Учредителя.

5.13. Учреждение не вправе:

а) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

б) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или Учредителем либо приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

## 6. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

6.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Агентство и Учредитель в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

6.4. Учреждение обязано представлять в Агентство обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Красноярского края.

## 7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной

деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения учитывается мнение советов обучающихся или родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Учреждения, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

Разработка проекта локального нормативного акта возможна в виде подготовки:

нового локального нормативного акта;

изменений в текст локального нормативного акта, то есть внесения в текст действующего правового акта новых положений или замены прежних предписаний новыми, изменяющими, уточняющими, расширяющими либо сужающими содержание правового регулирования.

Перед составлением текста проекта локального нормативного акта должны быть изучены относящиеся к теме проекта законодательство Российской Федерации и Красноярского края, научная литература, а также решения Конституционного Суда Российской Федерации, затрагивающие соответствующие правоотношения, и иных судов Российской Федерации.

Текст проекта локального нормативного акта должен излагаться в соответствии с нормами официального делового стиля современного русского литературного языка, по возможности короткими фразами, с использованием слов и выражений в их прямом буквальном значении. Не допускается использование устаревших и многозначных слов и выражений, не являющихся общеупотребляемыми.

Проект локального нормативного акта состоит из содержательной части и реквизитов.

Содержательная часть проекта локального нормативного акта - выраженное в письменном виде закрепление содержащихся в нем правовых норм или индивидуальных предписаний, а также иных предписаний, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия.

Реквизиты проекта локального нормативного акта содержат указание на дату принятия и регистрационный номер локального нормативного акта, а также фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на его принятие.

Приложения к проекту локального нормативного акта, на которые имеется ссылка в проекте локального нормативного акта, оформляются в виде текста, а также в виде таблиц, графиков, карт, схем, графических изображений.

Изменения вносятся только в основной локальный нормативный акт. Недопустимо внесение изменений в основной локальный нормативный акт путем внесения изменений в изменяющие его локальные нормативные акты, при этом локальные нормативные акты, которыми изменялся основной локальный нормативный акт, подлежат признанию утратившими силу полностью или частично.

В случае, когда в локальный нормативный акт требуется внести большое количество изменений, такой акт следует признать утратившим силу, а взамен него принять новый локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт принимается в форме приказа и подписывается директором Учреждения или уполномоченным лицом в случае отсутствия директора Учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта считается день его подписания директором Учреждения.

## 8. Ликвидация и реорганизация Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

8.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии

данного решения в порядке, установленном законом.

8.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Агентству.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких

учреждений соответствующей формы собственности;

в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

8.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

Учредитель предлагает Агентству распределить оставшееся имущество в целях развития образования между находящимися

в подведомственной подчиненности Учредителя образовательными организациями.

## 9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Агентством и подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу: редакция Устава Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Красноярский краевой Дворец пионеров и школьников», утвержденная приказом министерства образования и науки Красноярского края от 07.04.2011 № 59-03/2, зарегистрированная межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю 02.08.2011;

изменения в Устав Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Красноярский краевой Дворец пионеров и школьников», утвержденные приказом министерства образования и науки Красноярского края от 22.07.2011 № 181-03/2, зарегистрированные межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю 28.10.2011;

изменения в Устав Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения «Красноярский краевой Дворец пионеров и школьников», утвержденные приказом министерства образования и науки Красноярского края от 09.04.2013 № 96-03/2, зарегистрированные межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю 12.08.2013.

**Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы  
№ 23 по Красноярскому краю**

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесены за №

21, декабря 2015

ОГРН 1022402661470

ГРН 4154468802980

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

Начальник (заместитель начальника)



*Витарадова Н.Н.*



**Первый заместитель  
министра образования  
Красноярского края**  
Н.В. Анохина

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью  
на 31 (тридцати одном) листе.