

Согласовано:

Первый заместитель министра
имущественных отношений
Московской области


А.Е. Вьюрков
« 05 » 04 2021 г.

Утверждено:

Министр социального развития
Московской области


И.К. Фаевская
Приказ от « 27 » 04 2021 г. № 2017-220

У С Т А В

Государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания
Московской области

**«Комплексный центр социального обслуживания и
реабилитации «Одинцовский»**

(новая редакция)

Московская область,
г. Одинцово
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Одинцовский комплексный центр социального обслуживания населения».

Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Одинцовский комплексный центр социального обслуживания населения», в дальнейшем именуемое «Учреждение» передано в собственность Московской области в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 03.05.2005 №307/17 «О передаче (приеме) в государственную собственность Московской области муниципального имущества социального назначения».

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.10.2014 № 890/42 «О реорганизации государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты населения Московской области» Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов «Власиха», Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Одинцовский центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Краснознаменский комплексный центр социального обслуживания населения «Планета», Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Звенигородский комплексный центр социального обслуживания населения» и Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Московской области «Одинцовский центр социальной помощи семье и детям «Семья».

В соответствии с распоряжением Правительства Московской области от 30.12.2020 № 1063-РП «О реорганизации государственных учреждений социального обслуживания Московской области, подведомственных Министерству социального развития Московской области» Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Московской области «Одинцовский дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Московской области «Комплексный центр социального обслуживания и реабилитации «Одинцовский»;

сокращенное – ГБУ СО МО «КЦСОиР Одинцовский».

1.3. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области осуществляет Министерство социального развития Московской области (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства социального развития Московской области (далее - отраслевой орган).

Полномочия центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом учреждений в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Собственником имущества является Московская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Московской области осуществляют Правительство Московской области, Уполномоченный орган, Учредитель и отраслевой орган.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве экономики и финансов Московской области, печать с изображением герба Московской области и своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Московская область.

1.11. Учреждение подотчетно:

а) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

б) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества Московской области, и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

1.11.1. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Место нахождения Учреждения: 143025, Московская область, Одинцовский городской округ, с. Ромашково.

1.14. Учреждение имеет отделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением:

отделение социальной реабилитации расположено по адресу: 143005, Московская область, Одинцовский городской округ, г. Одинцово, Можайское шоссе, д. 99, кв. 75;

отделение реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья № 1 расположено по адресу: 143041, Московская область, Одинцовский городской округ, г. Голицыно, Коммунистический пр-т, д. 22;

отделение реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья № 2 расположено по адресу: 143185, Московская область, Одинцовский городской округ, г. Звенигород, ул. Маяковского, д. 9, корп. 3;

отделение реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья № 3 расположено по адресу: 143090, Московская область, г. Краснознаменск, Проспект Мира, д. 13;

отделение срочного социального обслуживания расположено по адресу: 143041, Московская область, Одинцовский городской округ, г. Голицыно, пр-т Керамиков, д. 98;

отделение активного долголетия № 1 расположено по адресу: 143041, Московская область, Одинцовский городской округ, г. Голицыно, пр-т Керамиков, д. 98;

отделение активного долголетия № 2 расположено по адресу: 143010, Московская область, пос. Власиха, ул. Заозерная, д. 31;

отделение участковой социальной службы расположено по адресу: 143002, Московская область, Одинцовский городской округ, г. Одинцово, ул. Садовая, д. 6, кв. 41;

стационарное отделение «Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов», отделение милосердия расположены по адресу: 143025, Московская область, Одинцовский городской округ, с. Ромашково.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для предоставления социальных услуг в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, а также детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее получатели социальных услуг) признанными нуждающимися в социальном обслуживании, в

целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере социальной защиты населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в Московской области, и их реабилитация.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. Оказание гражданам в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности, а также срочных социальных услуг.

2.3.2. Выявление совместно с государственными и муниципальными органами граждан, потенциально нуждающихся в социальном обслуживании;

2.3.3. Ведение банка данных (регистра) получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении;

2.3.4. Предоставление реабилитационных услуг и проведение реабилитационных мероприятий;

2.3.5. Реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ) граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

2.3.6. Реализация индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА инвалида) и индивидуальных программ реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) с учетом мероприятий, проводимых медицинскими, образовательными, социальными, физкультурно-оздоровительными, спортивными и иными организациями;

2.3.7. Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, и учреждениями, участвующими в организации и проведении реабилитационных мероприятий;

2.3.8. Повышение эффективности социального обслуживания за счет внедрения в практику новых форм и методов работы, передовых инновационных технологий;

2.3.9. Осуществление мероприятий по повышению качества предоставляемых услуг и профессионального уровня работников Учреждения;

2.3.10. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан, а также осуществление правового информирования и правового просвещения населения в соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.5.1. Оказание гражданам бытовых услуг, услуг по уходу, присмотру, консультационных и иных услуг, перечень которых утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.5.2. Осуществление деятельности по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами.

2.5.3. Осуществление медицинской деятельности: при осуществлении доврачебной медицинской помощи по: диетологии, медицинскому массажу, организации сестринского дела, сестринскому делу. При осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе: а) при осуществлении первичной медико-санитарной помощи по: терапии.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его руководитель.

Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

Заместители руководителя Учреждения и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.2. Руководитель Учреждения.

3.2.1. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения – директор, который назначается на срок от одного до пяти лет.

3.2.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством и законодательством Московской области, к компетенции Учредителя Учреждения.

3.2.3. Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.

3.2.6. Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и бюджетную отчетность Учреждения, в части переданных полномочий по исполнению публичных обязательств Московской области перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.2.7. Руководитель Учреждения обязан:

- а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) обеспечивать исполнение договорных обязательств;
- в) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- г) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- д) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;
- е) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- з) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- к) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;
- л) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных

средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

м) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области предложения, содержащего обоснование создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

н) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и его имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

о) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

п) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

р) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.2.8. Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения:

в соответствии с решениями Уполномоченного органа,

по договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за

Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Имущество Учреждения образуется за счет:

- а) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- б) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;
- в) имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и их иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) имущества, переданного учреждению в качестве дара, пожертвования.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

4.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

4.13. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых

Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

4.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 4.12 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

4.15. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

4.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.17.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

4.17.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели.

4.17.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.17.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.19. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.20. В случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.19 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.21. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования, к учету в реестре имущества, находящегося в собственности Московской области.

4.22. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения и документы, определенные законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие

основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведения об объектах учета, внесении изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

4.23. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.24. Учреждение обязано поддерживать в исправном состоянии, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

5. Попечительский совет

5.1. В Учреждении создается попечительский совет.

5.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем Учреждения.

5.3. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

5.4. Правовую основу деятельности попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

5.5. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.

5.6. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

5.7. Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

5.8. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии). Отчет о работе попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5.9. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

5.10. Количество членов попечительского совета составляет 7 (семь) человек.

5.11. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

5.12. Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

5.13. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

5.14. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

5.15. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.16. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

5.17. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

5.18. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.19. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

5.20. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов

попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя попечительского совета.

5.21. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

5.22. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

5.23. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

6. Трудовой коллектив Учреждения

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

6.2. Трудовой коллектив рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Структурные подразделения Учреждения и их основные функции

7.1. Структурными подразделениями Учреждения являются:

отделения реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

отделение социальной реабилитации;

отделение срочного социального обслуживания;

отделения активного долголетия;

отделения участковой социальной службы;

стационарное отделение «Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов»;

отделение милосердия.

7.1.1. Отделения реабилитации для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья предназначены для реализации индивидуальной программы социальной реабилитации или абилитации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья и их индивидуальных программ предоставления социальных услуг, индивидуальных программ реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в полустационарной форме социального обслуживания.

7.1.2. Отделение социальной реабилитации предназначено для реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг, индивидуальных программ реабилитации или абилитации инвалидов в полустационарной форме социального обслуживания.

7.1.3. Отделение срочного социального обслуживания предназначено для оказания гражданам срочных социальных услуг, в том числе организация службы

доставки лиц старше 65 лет, проживающих в сельской местности, в медицинские организации Московской области и оказание им содействия в предоставлении медицинских и социальных услуг с привлечением мобильных бригад.

7.1.4. Отделения активного долголетия предназначены для организации и проведения мероприятий для мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет, а также лиц, получающих пенсию за выслугу лет, старше 50 лет, в целях увеличения продолжительности здоровой жизни (компьютерная грамотность, физическая культура, йога, дыхательная гимнастика, танцы, пение, скандинавская ходьба, творчество, сопровождение в бассейн и на экскурсии).

7.1.5. Отделение участковой социальной службы предназначено для организации работы с семьями, имеющими детей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, по профилактике социального сиротства, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

7.1.6. Стационарное отделение «Дом-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов» предназначено для оказания получателям социальных услуг, частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, либо передвигаться с помощью вспомогательных средств реабилитации, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности в стационарной форме социального обслуживания социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

7.1.7. Отделение милосердия предназначено для оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг, полностью утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, находящимся на постельном режиме, передвигающимся с помощью технических средств реабилитации или с посторонней помощью, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

7.2. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями об отделениях, утверждаемыми руководителем Учреждения.

7.3. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться дополнительные отделения, службы, структурные подразделения, деятельность которых не противоречит уставным видам деятельности Учреждения.

7.4. Все структурные подразделения в своей деятельности подчиняются руководителю Учреждения.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.




ГЛ. ЮРИСКОНСУЛЬТ

Е.Н.БУШУЕВА