План мероприятий по программе Оператор Добра 2020-2021 гг.

| **№****п/п** | **Содержание мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационно-методическое обеспечение** |
|  | Заключение договоров пожертвования и сотрудничества с учреждениями | Апрель 2020- Январь 2021  | Директор Фонда, руководитель проектов |
|  | Приём заявок на оказание помощи медицинским и детским учреждениям | Апрель 2020- Январь 2021 | Директор Фонда, руководитель проектов |
|  | Проведение переговоров с Министерствами, профсоюзными и некоммерческими организациями регионов с целью поддержки и сотрудничества. | Апрель 2020 – Январь 2021 | Директор Фонда, руководитель проектов |
| **2. Материально-техническое обеспечение** |
|  | Обеспечение больниц и детских учреждений оборудованием и индивидуальными средствами защиты | Апрель 2020 – Январь 2021 | Директор Фонда, руководитель проектов |
|  | Обеспечение врачей горячим питанием | Апрель 2020 – Январь 2021 | Директор Фонда, руководитель проектов  |
|  | Обеспечение заслуженных ветеранов спорта корзинами со здоровым питанием | Май 2020-Декабрь 2021 | Директор Фонда, руководитель проектов  |
|  | Создание комфортных бытовых условий и досуга для адаптации и реабилитации ребенка, потерявшего родителя-врача в результате коронавирусной инфекции. | Август 2020-Декабрь 2021 | Директор Фонда, руководитель проектов  |
| **3. Информационное обеспечение** |
| 3.1 | Создание и оперативная поддержка специальной веб-страницы, подготовка информации для размещения на веб-странице.  | Апрель 2020 – Январь 2021 | Руководитель проектов |
| 3.2 | Осуществление издательской и полиграфической деятельности, в том числе издание книг, брошюр, журналов, сувенирной продукции, аудио и видео продукции в целях обеспечения поддержки программы на мероприятиях с участием Фонда. | Апрель 2020 – Январь 2021 | Руководитель проектов |