

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением комитета
по управлению государственным
имуществом
Волгоградской области

Приказом комитета социальной защиты
населения
Волгоградской области



2019 г. № 331-ф



2019 г. № 311

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
"ВОЛЖСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ,
ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ"
(новая редакция)**

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Волжский детский дом" (ИНН 3435881328, ОГРН 1023402002447) на основании постановления Администрации Волгоградской области от 12 ноября 2018 г. № 521-п "О возложении функций и полномочий учредителя государственных учреждений Волгоградской области" переименовано в государственное казенное специализированное учреждение социального обслуживания "Волжский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей" (далее – Учреждение).

Муниципальное образовательное учреждение Детский дом создано в соответствии с приказом Волжского городского управления народного образования администрации г.Волжского от 06 ноября 1997 г. № 552 "Об учреждении муниципального учреждения".

В соответствии с приказом управления образования администрации г.Волжского от 11 декабря 2003 г. № 172/5 муниципальное образовательное учреждение Детский дом переименовано в муниципальное образовательное учреждение Детский дом г.Волжского Волгоградской области.

Постановлением Главы Администрации Волгоградской области от 14 декабря 2005 г. № 1281 муниципальное образовательное учреждение Детский дом г. Волжского Волгоградской области принято в государственную собственность Волгоградской области и переименовано в государственное образовательное учреждение "Волжский детский дом".

Приказом Комитета по образованию Администрации Волгоградской области от 04 июня 2009 г. № 1313 государственное образовательное учреждение "Волжский детский дом" переименовано в государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Волжский детский дом".

В соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 21 ноября 2011 г. № 717-п "Об изменении типа государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию и науке Администрации Волгоградской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 16 марта 2009 г. № 44-п "Об утверждении перечня государственных бюджетных учреждений, тип которых не подлежит изменению" государственное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Волжский детский дом" переименовано в государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Волжский детский дом".

Постановлением Администрации Волгоградской области от 25 января 2016 г. № 20-п "О переименовании государственных учреждений, подведомственных комитету образования и науки Волгоградской области" государственное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Волжский детский дом" переименовано в государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей "Волжский детский дом".

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: государственное казенное специализированное учреждение социального обслуживания "Волжский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей".

Официальное сокращенное наименование Учреждения:

ГКСУ СО "Волжский ЦПД".

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является государственным казенным учреждением Волгоградской области. Тип учреждения – казенное.

Учреждение является некоммерческой унитарной организацией социального обслуживания, предназначенной для предоставления социальных услуг при временном круглосуточном проживании детям в возрасте от 3 до 18 лет, оставшимся без попечения родителей, временно помещенным под надзор до их устройства на воспитание в семью или временно помещенным на период, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка (далее - получатели социальных услуг, дети).

Учреждение осуществляет организацию:

образования получателей социальных услуг, в том числе осуществление обучения по общеобразовательным программам дошкольного образования и программам дополнительного образования;

социального сопровождения граждан, в том числе родителей, опекунов, попечителей, иных законных представителей детей.

1.4. Учреждение является организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Учреждение осуществляет полномочия опекуна (попечителя) в отношении детей, помещенных на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В целях защиты прав и законных интересов детей Учреждение взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами.

Материальное обеспечение детей, находящихся в Учреждении, осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в Учреждении бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного общежития, бесплатных медицинского обслуживания и образования.

Учреждение может разрешать временно бесплатно проживать и питаться в Учреждении лицам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, но не старше 23 лет.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, комитета социальной защиты населения Волгоградской области, Уставом Волгоградской области, законами Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Волгоградской области, постановлениями Администрации Волгоградской области, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.

1.6. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет комитет социальной защиты населения Волгоградской области (далее -

Учредитель), в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

1.7. Для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждением создается попечительский совет.

1.8. Место нахождения и юридический адрес Учреждения:
404109, Россия, Волгоградская область, г. Волжский, ул. 40 лет Победы, 89.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органе казначейства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, штампы и бланки.

2.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2.4. Разрешением на проведение сопутствующих видов деятельности служит лицензия, выдаваемая Учреждению органами, уполномоченными на проведение лицензионной деятельности.

2.5. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Основной целью создания и деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания.

3.2. Основными видами деятельности Учреждения являются:
деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая.

Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:
деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;

образование дошкольное;

образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки.

3.3. Учреждение предоставляет следующие основные виды социальных услуг:

социально-бытовые;

социально-медицинские;

социально-психологические;

социально-педагогические;

социально-правовые;

социально-трудовые;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.4. Предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон 442-ФЗ).

3.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг в соответствии с планом-заданием на предоставление социальных услуг (далее – план-задание), утвержденным Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения плана-задания.

3.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.7. Для достижения целей своей деятельности Учреждение выполняет следующие функции:

предоставление социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

предоставление социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

предоставление социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи;

предоставление социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

предоставление социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

предоставление социально-правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

предоставление услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

содействие гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям детей в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

организация образования получателей социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон 273-ФЗ), образовательными организациями и, при наличии лицензии, осуществление обучения по программам дополнительного образования;

предоставление квалифицированного медицинского обслуживания, своевременной клинической диагностики осложнений и обострений заболеваний у детей, проведение диспансеризации, организация консультативной медицинской помощи медицинскими организациями;

реализация индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов, разрабатываемых учреждениями государственной службы медико-социальной экспертизы;

организация мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности, интеграции их в общество;

составление и реализация индивидуальных планов развития и жизнеустройства ребенка;

предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан";

защита прав и законных интересов детей в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

осуществление подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

организация и осуществление сопровождения замещающих семей;

организация и осуществление социальной (постинтернатной) адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

формирование, ведение и постоянное обновление регистра получателей социальных услуг, с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований, в том числе к обеспечению конфиденциальности и безопасности информации;

проведение мероприятий по повышению качества обслуживания и ухода, внедрение в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию получателей социальных услуг;

обеспечение организации труда обслуживающего персонала и повышение его квалификации, внедрение в практику работы новых социальных технологий и средств малой механизации, облегчающих труд обслуживающего персонала по уходу за детьми;

организация профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования сотрудников Учреждения;

разработка и апробация методик и технологий в сфере социального обслуживания детей;

проведение конференций, семинаров, совещаний и других мероприятий по профессиональному обучению работников Учреждения и специалистов организаций социального обслуживания Волгоградской области по программам, согласованным с Учредителем;

размещение и постоянное обновление в течение десяти рабочих дней на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о поставщике социальных услуг в соответствии с правилами,

утвержденными действующим законодательством;

предоставление получателям социальных услуг или их законным представителям в доступной форме информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

осуществление функции государственного заказчика по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в установленном законодательством порядке;

осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными организациями по вопросам, находящимся в ведении Учреждения.

3.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы Учреждения, полученные от такой деятельности, в полном объеме поступают в доход областного бюджета.

3.9. Учреждение вправе на условиях оплаты осуществлять иные виды деятельности:

предоставление медицинских услуг в соответствии с лицензией на договорной основе, в том числе на дому;

предоставление услуг по дежурству медицинского персонала у постели больного;

предоставление транспортных услуг;

предоставление услуг по вывозу твёрдых и жидких бытовых отходов.

3.10. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим. Порядок определения оплаты устанавливается Учредителем. Перечень платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением в рамках иных видов деятельности, согласовывается с Учредителем в установленном порядке и является исчерпывающим.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие, не запрещенные законом поступления;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Волгоградской области;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств областного бюджета;

иные источники формирования имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.2. Учреждение использует имущество и денежные средства для достижения целей, определенных его Уставом.

4.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области и является собственностью Волгоградской области.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение в отношении принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством и в соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользования и распоряжения им.

4.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

✓ 4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено действующим законодательством.

✓ 4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области и Учредитель.

4.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.10. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

4.11. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

4.12. Учреждение обязано представлять имущество к учету в Реестре объектов собственности Волгоградской области в установленном порядке.

4.13. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

рациональное и экономное расходование государственных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей;

своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

обеспечение мебелью, технологическим и медицинским оборудованием, постельными принадлежностями, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режима;

ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете, устанавливающим единые правовые и методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации, и другими нормативными правовыми актами в сфере бухгалтерского учета.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в органе казначейства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. В случае если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.16. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.17. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (субсидии, займы), приобретать ценные бумаги.

5. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В соответствии с целями и направлениями деятельности Учреждения в его структуре в соответствии со штатным расписанием формируются следующие службы и подразделения:

- общее руководство;
- правовое обслуживание;
- бухгалтерский учет и финансово-экономическая деятельность;
- материально-техническое снабжение;
- контрактная служба;
- делопроизводство;
- комплектование и учет кадров;
- ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание;
- организация питания;
- транспортное обслуживание и погрузо-разгрузочные работы;
- бытовое обслуживание;
- обслуживание и содержание зданий и территорий;
- отделение медицинского обслуживания;
- отделение образовательной и воспитательной работы;
- стационарное отделение для детей, оставшихся без попечения родителей;
- отделение социального сопровождения и содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- отделение социально - правовой помощи;

информационно - методическое отделение.

5.2. Структурное подразделение "Отделение медицинского обслуживания" предназначено для:

осуществления первичного и, при необходимости, последующего приема получателей социальных услуг;

проведения первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;

выявления и организации медицинской помощи получателям социальных услуг, больным острыми инфекционными заболеваниями;

осуществления регистрации получателей социальных услуг, поступающих в Учреждение, оформления учетно-отчетной медицинской документации;

организации приемно-карантинных мероприятий, в том числе временной изоляции вновь поступивших детей или детей с подозрением на наличие инфекционных заболеваний на период установления у них наличия или отсутствия инфекционных заболеваний;

проведения мероприятий медицинского характера в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – ИПКСУ).

Врачи-специалисты отделения осуществляют медицинские назначения, оказывают консультативные услуги, специалисты с высшим и средним профессиональным образованием и специалисты среднего медицинского персонала выполняют назначенные медицинские процедуры, проводят оздоровительные и реабилитационные мероприятия, систематически наблюдают за состоянием здоровья получателей социальных услуг.

5.3. Структурное подразделение "Отделение образовательной и воспитательной работы" осуществляет:

планирование, организацию и методическое сопровождение образовательной деятельности получателей социальных услуг в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ и имеющейся лицензией с учетом возраста, индивидуальных особенностей и возможностей, времени пребывания в Учреждении;

психолого-медико-педагогическую реабилитацию детей, в том числе реализацию мероприятий по оказанию детям, находящимся в Учреждении, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью;

организацию культурно-досуговых мероприятий, мероприятий по трудовому воспитанию детей, формированию навыков самообслуживания, организацию занятий физкультурой и спортом для получателей социальных услуг Учреждения;

ведение в установленном порядке личных дел детей.

5.4. Структурное подразделение "Стационарное отделение для детей, оставшихся без попечения родителей" предназначено для:

создания благоприятных условий пребывания детей, приближенных к семейным, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей;

обеспечения присмотра и ухода за детьми, организации проживания детей по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

5.5. Структурное подразделение "Отделение социального сопровождения и содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" предназначено для оказания содействия семейному устройству детей, поддержки и комплексного сопровождения замещающих семей и выпускников, оказания им адресной психолого-педагогической и правовой помощи, содействия в успешной адаптации, детей в замещающих семьях, предотвращения отказа от приёмных детей и жестокого обращения с детьми в замещающих семьях.

5.5.1. Служба социальной (постинтернатной) адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, входящая в состав структурного подразделения, предназначена для оказания содействия выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, области, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в их социальной адаптации.

5.5.2. Служба содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, входящая в состав структурного подразделения, предназначена для подготовки детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство) и оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка, а также родителям детей в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав, осуществления подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

5.6. Структурное подразделение "Отделение социально - правовой помощи" предназначено для осуществления деятельности по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей, восстановления нарушенных прав детей и представления интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах.

5.7. Структурное подразделение "Информационно-методическое отделение" предназначено для:

формирования и ведения регистра получателей социальных услуг;

осуществления контроля за разработкой и апробацией новых социальных технологий, форм и методов социального обслуживания детей-инвалидов на основе взаимодействия с научно-методическими отделами высших учебных заведений Волгоградской области и других регионов Российской Федерации, за разработкой информационно-методических материалов, ориентированных на решение актуальных проблем социального обслуживания получателей социальных услуг;

организации и проведения семинаров, круглых столов и конференций, выездных мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня специалистов организаций социального обслуживания Волгоградской области.

5.8. Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются положением о нем.

5.9. Нормативная штатная численность Учреждения и его структурных подразделений определяется в соответствии с Нормативами численности работников Учреждения, утвержденными приказом Учредителя.

5.10. В своей деятельности Учреждение и его структурные подразделения руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации и

Волгоградской области, определяющими порядок и условия социального обслуживания населения.

6. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И ОБСЛУЖИВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

Условия приема и обслуживания в Учреждении определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение имеет право:

привлекать на договорной основе для осуществления своих целей и задач другие предприятия, учреждения, организации различных форм собственности;

по согласованию с Учредителем приобретать или арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи (приобретение недвижимого имущества осуществляется по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области);

планировать свою деятельность и определять перспективы развития, по согласованию с Учредителем, а так же исходя из запросов потребителей на продукцию, работы и услуги по заключенным контрактам (договорам);

осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения уставных целей;

подавать заявления в суд для ограничения дееспособности получателей социальных услуг, согласно функциям и обязанностям Учреждения;

устанавливать для своих работников сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

командировать работников Учреждения, в том числе за границу Российской Федерации, для изучения имеющегося опыта работы в сфере деятельности Учреждения.

7.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом 442-ФЗ, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;

предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с ИПСУ и условиями договора, заключенного с законными представителями получателей социальных услуг, на основании требований Федерального закона 442-ФЗ;

предоставлять в доступной форме получателям социальных услуг и их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, либо о возможности получать их бесплатно;

использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

вести в установленном порядке регистр получателей социальных услуг;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в Учреждении;

обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг Учреждения;

обеспечить неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг Учреждения;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг Учреждения на социальное обслуживание;

выполнять в полном объеме план-задание, утвержденное Учредителем;

выполнять возложенные на него обязанности опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетних получателей социальных услуг в соответствии с законодательством об опеке и попечительстве;

осуществлять содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

нести ответственность в объеме компетенции за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечить работников Учреждения безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника, при исполнении трудовых обязанностей;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

осуществлять оперативный, бухгалтерский и статистический учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, представлять финансовую и статистическую отчетность по формам, утвержденным действующим законодательством. Своевременно и в полном объеме направлять отчетность в налоговые органы и Учредителю, в том числе, об иных видах деятельности Учреждения;

обеспечивать целевое использование средств из областного бюджета и других источников финансирования;

выполнять государственные мероприятия в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в соответствии с действующим законодательством;

выполнять государственные мероприятия в области пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать сохранность основных средств и материальных ценностей Учреждения;

обеспечивать сохранность баз данных, защиту от несанкционированного доступа к ним, защиту от распространения конфиденциальной информации о получателях

социальных услуг, содержащейся в базах данных. Базы данных, содержащие сведения о получателях социальных услуг, находятся в исключительном пользовании Учредителя и Учреждения, предназначены для служебного использования и не могут передаваться третьим лицам.

7.4. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом Учредителя в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5. Директор действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым контрактом (договором), а также другими обязательными для него положениями и нормативными правовыми актами.

7.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

7.7. Директор самостоятельно формирует штатный состав работников, назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты), утверждает должностные инструкции работников, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

7.8. Назначение на должность заместителей директора и главного бухгалтера производится директором по согласованию с Учредителем.

7.9. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- обеспечивает соблюдение Учреждением целей, для достижения которых оно было создано;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, а также в суде;

- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается денежными средствами в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления;

- обеспечивает осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

- выдает доверенности;

- открывает и закрывает лицевые счета в органе казначейства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования средств областного бюджета, предоставленных Учреждению;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

- регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к Уставу;

- делегирует заместителям часть своих полномочий;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

7.10. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение плана-задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Волгоградской области, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение сделок с участием Учреждения;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Волгоградской области, настоящим Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов;

обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

7.11. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством:

за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

за нарушения обязательств по выполнению плана-задания;

за ненадлежащее качество предоставления социальных услуг в рамках исполнения плана-задания, как в целом, так и на отдельных этапах;

за нецелевое расходование средств из областного бюджета и других источников финансирования, выделенных Учреждению;

за сохранность закрепленного за Учреждением имущества, его своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории;

за нарушения договорных и расчетных обязательств, иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

за своевременность выплаты заработной платы, в том числе ее индексации;

за соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

за несоблюдение установленного в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации предельного уровня соотношения среднемесячной платы заместителю руководителя и (или) главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной платы работников Учреждения;

если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей он действовал недобросовестно или неразумно, в том числе если его действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску;

за заключение трудового договора о работе в Учреждении с лицом, не представившим справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

в иных случаях, предусмотренных настоящим Уставом, действующим законодательством.

8. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

8.2. Отношения работников и Учреждения, возникшие на основе трудовых договоров (контрактов), регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

8.3. Трудовой коллектив Учреждения:

рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и, в случае принятия решения, утверждает его;

рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;

принимает решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. На работников Учреждения распространяются гарантии и льготы, определенные для работников государственных организаций социального обслуживания.

8.5. Сведения личного характера, ставшие известными работникам Учреждения при оказании социальных услуг, составляют профессиональную тайну. Работники Учреждения, виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский учет и статистическую отчетность своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, установленном законодательством Волгоградской области. Данный отчет после утверждения и согласования размещается в установленном порядке на официальном сайте Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.3. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель и иные органы, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

9.4. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9.5. Учреждение на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает ежегодный отчет, согласованный с органом или организацией, осуществляющими функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, который в том числе включает в себя:

а) информацию об организации для детей-сирот, о задачах ее деятельности, об условиях содержания, воспитания и получения образования детьми в организации для детей-сирот;

б) информацию о численности воспитанников и их возрастных группах;

в) сведения о численности, структуре и составе работников организации для детей-сирот;

г) информацию о направлениях работы с детьми и взаимодействии с организациями и гражданами;

д) информацию о численности воспитанников, которые были возвращены в течение года законным представителям или переданы на воспитание в семьи граждан.

9.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих

документов:

учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

решения Учредителя о создании Учреждения;

решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

бюджетной сметы Учреждения, составляемой и утверждаемой в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 июня 1996г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

10.2. При реорганизации Учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области.

10.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

10.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 июня 1996г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

10.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

10.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области.

Учредитель создает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.9. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

10.10. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.11. Имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией в казну Волгоградской области.

10.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.14. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством. Изменения и дополнения в настоящий Устав согласовываются с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области в случае, если изменения касаются вопросов использования и распоряжения имуществом, закрепленным за государственным учреждением на праве оперативного управления, в том числе распоряжения имуществом ликвидируемого государственного учреждения.

11. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Администрация Учреждения по согласованию с Учредителем создает попечительский совет для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

11.2. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

11.3. Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

11.4. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, других учреждений системы социальной защиты населения, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели, родители и законные представители детей. Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

11.5. Персональный состав попечительского совета определяется директором Учреждения.

11.6. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

11.7. Основными задачами попечительского совета являются:

содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

11.8. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Волгоградской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

11.9. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

11.10. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

11.11. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

11.12. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

11.13. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

11.14. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

11.15. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

