

Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 23 апреля 2025 г. N 43-п "О реализации постановления Правительства Омской области от 13 марта 2013 года N 43-п" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

11 сентября 2025 г., 30 января 2026 г.

В целях реализации **Порядка** определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере, утвержденного **постановлением** Правительства Омской области от 13 марта 2013 года N 43-п (далее - Порядок), приказываю:

1. Утвердить:

1) Порядок деятельности комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в социальной сфере (далее соответственно - комиссия, некоммерческие организации), согласно **приложению N 1** к настоящему приказу;

2) состав комиссии согласно **приложению N 2** к настоящему приказу;

3) форму обоснования необходимости обучения по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, для участия в образовательных проектах (далее - обучение) согласно **приложению N 3** к настоящему приказу;

4) паспорт социально значимого проекта (программы) согласно **приложению N 4** к настоящему приказу;

5) форму отчета о достижении показателей, необходимых для достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия, некоммерческой организацией согласно **приложению N 5** к настоящему приказу;

*Информация об изменениях: Подпункт 6 изменен с 31 января 2026 г. - **Приказ** Министерства труда и социального развития Омской области от 30 января 2026 г. N 10-П*

См. предыдущую редакцию

6) порядок деятельности экспертов (уполномоченных лиц), осуществляющих предварительную рейтинговую оценку социально значимых проектов (программ) (далее - эксперт), согласно **приложению N 6** к настоящему приказу.

*Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 31 января 2026 г. - **Приказ** Министерства труда и социального развития Омской области от 30 января 2026 г. N 10-П*

См. предыдущую редакцию

2. Сроки для подачи заявок о предоставлении субсидий устанавливаются в объявлении о проведении отбора.

3. Определить, что направления расходов некоммерческой организации, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяются соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

4. Аналитическому отделу Министерства труда и социального развития Омской области (далее - Министерство) обеспечить:

1) подготовку на основании протокола заседания комиссии проекта распоряжения Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии, его согласование в соответствии с **приказом** Министерства от 15 апреля 2013 года N 30-п "Об утверждении Порядка подготовки и согласования проектов правовых актов Омской области, договоров (соглашений) в Министерстве труда и социального развития Омской области" в течение 10 рабочих дней после проведения отбора некоммерческих организаций;

*Информация об изменениях: Подпункт 2 изменен с 31 января 2026 г. - **Приказ** Министерства труда и социального развития Омской области от 30 января 2026 г. N 10-П*

См. предыдущую редакцию

2) совместно с департаментом информационных технологий и автоматизации Министерства размещение на официальном и отраслевом сайтах Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресам:

<https://mtsr.omskportal.ru/oiv/mtsr>, <http://omskmintrud.ru/>:

- объявления о проведении отбора некоммерческих организаций не позднее чем за пять рабочих дней до начала приема предложений (заявок) (далее - заявок) на участие в отборе некоммерческих организаций;

- паспортов социально значимых проектов (программ) некоммерческих организаций не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок;

- информации о статусе заявки ("принято к рассмотрению", "допущено к участию в отборе", "не допущено к участию в отборе", "на рассмотрении у экспертов", "рассмотрено экспертами", "победитель отбора", "не прошло отбор") в течение 5 рабочих дней после изменения статуса заявки;

- информации о поданных заявках в срок не позднее 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок;

- информации о результатах проверки соответствия заявок некоммерческих организаций требованиям, установленным **пунктами 13, 14** Порядка, а также соответствия участников отбора категории получателей субсидий, предусмотренной **пунктом 1** Порядка, критериям отбора, установленным **пунктом 6** Порядка, и требованиям, установленным **пунктом 12** Порядка, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных **пунктом 22** Порядка;

- протокола заседания комиссии не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем его подписания комиссией, включающего следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок (для отбора в целях получения субсидий на реализацию проектов);

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные им значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, показателей, образующих указанные критерии оценки, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров (для отбора в целях получения субсидий на реализацию проектов);

наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии;

Информация об изменениях: Подпункт 3 изменен с 31 января 2026 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 30 января 2026 г. N 10-П

[См. предыдущую редакцию](#)

3) рассмотрение заявок некоммерческих организаций (с прилагаемыми к ним документами), представленных в соответствии с **пунктами 13, 14** Порядка (включая проверку на соответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в **пункте 12** Порядка), в целях установления соответствия некоммерческой организации категории получателей субсидий, предусмотренной **пунктом 6** Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты, следующей за датой окончания приема заявок, в том числе посредством получения необходимых сведений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайтах Федеральной налоговой службы, Федеральной службы по финансовому мониторингу;

4) направление в случае обнаружения в заявке недостатков, которые могут быть устранены, в течение 2 рабочих дней, следующих за днем истечения срока проверки заявок, установленного **пунктом 20** Порядка, участнику отбора в электронной форме уведомления об устранении недостатков заявки в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет");

5) прием отчетов о достижении значений результата предоставления субсидии некоммерческой организации (в том числе в виде электронного аналога бумажного носителя - в файле формата PDF), по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Омской области, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

6) прием отчетов в соответствии с **приложением N 5** к настоящему приказу в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за днем окончания срока реализации социально значимого проекта (программы);

7) прием отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат некоммерческой организации (в том числе в виде электронного аналога бумажного носителя - в файле формата PDF) по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за

отчетным кварталом;

8) подготовку проекта уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии некоммерческой организации (далее - уведомление), его представление для подписания заместителю Министра труда и социального развития Омской области, координирующему деятельность аналитического отдела Министерства, и направление уведомления некоммерческой организации в виде электронного документа (подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью**) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации) - в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии;

9) подготовку проектов соглашений в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Омской области, и направление их в адрес некоммерческих организаций, прошедших отбор, в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия распоряжения Министерства о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии;

10) подготовку проектов дополнительных соглашений к соглашениям об изменении или расторжении соглашений по соглашению сторон (по инициативе любой стороны) в предусмотренных соглашением случаях (за исключением изменения цели и результата предоставления) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Омской области;

11) подготовку проекта распоряжения Министерства об отказе в перечислении субсидии, его согласование в соответствии с **приказом** Министерства от 15 апреля 2013 года N 30-п "Об утверждении Порядка подготовки и согласования проектов правовых актов Омской области, договоров (соглашений) в Министерстве труда и социального развития Омской области" в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в **пункте 33** Порядка определения объема и предоставления субсидий (при необходимости), а также проекта уведомления, его представление для подписания заместителю Министра труда и социального развития Омской области, координирующему деятельность аналитического отдела Министерства, и направление уведомления некоммерческой организации в виде электронного документа (подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью**) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору некоммерческой организации);

12) совместно с департаментом финансово-экономического обеспечения Министерства:

- расчет объема субсидии, подлежащего возврату в областной бюджет, в соответствии с **пунктом 44** Порядка;

- осуществлять контроль исполнения получателями субсидий условий предоставления субсидий;

- осуществлять мониторинг достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые предусмотрены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

- создание Реестра субсидий юридических лиц в системе "Электронный бюджет".

5. Департаменту финансово-экономического обеспечения Министерства обеспечить:

- в течение одного месяца со дня заключения соглашения перечисление в установленном законодательством порядке субсидии некоммерческой организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии и с которой заключено соглашение, на расчетный или корреспондентский счет некоммерческой организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

- в течение трех рабочих дней со дня обнаружения фактов представления получателем субсидии недостоверных сведений и нарушения условий предоставления субсидий (за исключением условий, установленных **подпунктами 4, 5 пункта 30** Порядка) подготовку и направление получателю субсидии уведомления о возврате субсидии в форме электронного документа (подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью**) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии);

- в случае образования у некоммерческой организации остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (далее - остаток субсидии), и отсутствия решения Министерства, предусмотренного **пунктом 46** Порядка, в течение трех рабочих дней со дня обнаружения соответствующих обстоятельств, но не позднее 1 февраля текущего финансового года подготовку и направление получателю субсидии уведомления о возврате остатка субсидии в форме электронного документа (подписанного усиленной **квалифицированной электронной подписью**) в соответствии с федеральным законодательством и (или) документа на бумажном носителе (по выбору получателя субсидии);

- осуществление взаимодействия с Министерством финансов Омской области и

некоммерческими организациями в рамках исполнения **пункта 46** Порядка определения объема и предоставления субсидий;

- в течение трех рабочих дней со дня нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии (части субсидии, средств субсидии, остатков субсидий), предусмотренного **пунктом 38** Порядка определения объема и предоставления субсидий, информирование управления правовой и судебной работы правового департамента Министерства об истечении срока возврата данной субсидии (части субсидии, средств субсидии, остатков субсидий);

- прием и анализ отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Омской области, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Управлению правовой и судебной работы правового департамента Министерства в течение десяти календарных дней со дня поступления от департамента финансово-экономического обеспечения Министерства информации о нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии (остатка субсидии) обеспечить подготовку и направление в суд искового заявления о взыскании с некоммерческой организации субсидии (остатка субсидии).

7. В **приказе** Министерства от 20 мая 2013 года N 38-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области" **пункт 4** исключить.

8. В **приказе** Министерства от 10 июля 2013 года N 90-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области" **пункт 4** исключить.

9. В **приказе** Министерства от 15 апреля 2014 года N 62-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области" **пункт 2** исключить.

10. В **приказе** Министерства от 30 сентября 2014 года N 158-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области" **пункт 5** исключить.

11. В **приказе** Министерства от 12 ноября 2015 года N 155-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области" **пункт 4** исключить.

12. В **приказе** Министерства от 23 декабря 2015 года N 175-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области" **пункт 5** исключить.

13. В **приказе** Министерства от 11 июля 2018 года N 106-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области" **пункт 2** исключить.

14. В **приказе** Министерства от 19 ноября 2018 года N 181-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области" **пункт 1** исключить.

15. В **приказе** Министерства от 21 января 2019 года N 15-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области" **пункт 1** исключить.

16. В **приказе** Министерства от 26 мая 2020 года N 77-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области" **пункт 1** исключить.

17. В **приказе** Министерства от 27 июня 2023 года N 104-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области" **пункт 1** исключить.

18. В **приказе** Министерства от 2 сентября 2024 года N 129-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области" **пункт 1** исключить.

19. В **приказе** Министерства от 21 ноября 2024 года N 166-п "О внесении изменений в отдельные приказы Министерства труда и социального развития Омской области" **пункт 1** исключить.

20. Признать утратившими силу:

1) **приказ** Министерства от 27 марта 2013 года N 17-п "О реализации постановления Правительства Омской области от 13 марта 2013 года N 43-п";

2) **приказ** Министерства от 28 августа 2013 года N 115-п "О внесении изменения в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 27 марта 2013 года N 17-п";

3) **приказ** Министерства от 13 сентября 2013 года N 129-п "О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 27 марта 2013 года N 17-п";

4) **приказ** Министерства от 28 января 2014 года N 14-п "О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 27 марта 2013 года N 17-п";

5) **приказ** Министерства от 31 марта 2014 года N 51-п "О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 27 марта 2013 года N 17-п";

6) **приказ** Министерства от 16 июня 2014 года N 92-п "О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 27 марта 2013 года N 17-п";

7) **приказ** Министерства от 19 февраля 2015 года N 20-п "О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 27 марта 2013 года N 17-п";

8) **приказ** Министерства от 29 июня 2015 года N 98-п "О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 27 марта 2013 года N 17-п";

Министерства труда и социального развития Омской области от 27 марта 2013 года N 17-п";

39) **приказ** Министерства от 20 октября 2021 года N 147-п "О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 27 марта 2013 года N 17-п";

40) **приказ** Министерства от 11 марта 2022 года N 45-п "О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 27 марта 2013 года N 17-п";

41) **приказ** Министерства от 13 июля 2022 года N 111-п "О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 27 марта 2013 года N 17-п";

42) **приказ** Министерства от 10 октября 2022 года N 158-п "О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 27 марта 2013 года N 17-п";

43) **приказ** Министерства от 2 декабря 2022 года N 191-п "О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 27 марта 2013 года N 17-п";

44) **приказ** Министерства от 16 октября 2023 года N 149-п "О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 27 марта 2013 года N 17-п";

45) **приказ** Министерства от 20 февраля 2024 года N 27-п "О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 27 марта 2013 года N 17-п";

46) **приказ** Министерства от 19 марта 2024 года N 43-п "О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 27 марта 2013 года N 17-п";

47) **приказ** Министерства от 13 июня 2024 года N 77-п "О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 27 марта 2013 года N 17-п";

48) **приказ** Министерства от 30 июля 2024 года N 111-п "О внесении изменения в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 27 марта 2013 года N 17-п";

49) **приказ** Министерства от 28 октября 2024 года N 158-п "О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 27 марта 2013 года N 17-п";

50) **приказ** Министерства от 13 января 2025 года N 1-п "О внесении изменения в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 27 марта 2013 года N 17-п";

51) **приказ** Министерства от 27 января 2025 года N 7-п "О внесении изменений в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 27 марта 2013 года N 17-п";

52) **приказ** Министерства от 21 марта 2025 года N 34-п "О внесении изменения в приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 27 марта 2013 года N 17-п".

21. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

И.П. Варнавская

**Приложение N 1
к приказу Министерства
труда и социального развития
Омской области
от 23 апреля 2025 г. N 43-п**

Порядок

деятельности комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в социальной сфере

1. Настоящий Порядок в соответствии с **Порядком** определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере, утвержденным **постановлением** Правительства Омской области от 13 марта 2013 года N 43-п (далее - Порядок определения объема и предоставления субсидий), регламентирует деятельность комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в социальной сфере (далее соответственно - комиссия, некоммерческие организации).

2. Основными принципами деятельности комиссии являются обеспечение равных условий для получения субсидий некоммерческими организациями, объективность и гласность.

3. К функциям комиссии относятся:

1) рассмотрение результатов предварительной рейтинговой оценки социально значимых проектов (программ);

2) осуществление рейтинговой оценки социально значимых проектов (программ) путем

ранжирования социально значимых проектов (программ);

3) отбор некоммерческих организаций на право получения субсидий;

4) определение размера субсидий на реализацию социально значимых проектов (программ) в соответствии с [Порядком](#) определения объема и предоставления субсидий;

5) определение размера субсидий на направление работников и добровольцев некоммерческих организаций на обучение по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, для участия в образовательных проектах в соответствии с [Порядком](#) определения объема и предоставления субсидий;

6) принятие протокола заседания комиссии;

7) рассмотрение иных вопросов, связанных с предоставлением некоммерческим организациям субсидий.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и других членов комиссии.

5. Председатель комиссии:

1) в течение десяти рабочих дней с даты истечения срока приема документов для участия в отборе некоммерческих организаций, имеющих право на получение субсидий, принимает решение о дате проведения заседания комиссии;

2) принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания комиссии;

3) осуществляет общее руководство работой комиссии;

4) проводит заседание комиссии;

5) определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов;

6) распределяет обязанности между членами комиссии;

7) представляет комиссию по вопросам ее деятельности;

8) подписывает протокол заседания комиссии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (при необходимости).

6. На период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Секретарь комиссии осуществляет:

1) подготовку необходимых документов и материалов к заседаниям комиссии;

2) информирование членов комиссии не позднее чем за три рабочих дня о месте, дате и времени заседания комиссии;

3) подготовку проекта протокола заседания комиссии.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

9. На основании открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, составляется протокол заседания комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

При проведении заочного заседания комиссии протокол заседания комиссии составляется на основании опроса членов комиссии.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется аналитическим отделом Министерства.

*Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 31 января 2026 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 30 января 2026 г. N 10-П
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Приложение N 2
к приказу Министерства
труда и социального развития
Омской области
от 23 апреля 2025 г. N 43-п**

Состав

комиссии по проведению отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в социальной сфере

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
11 сентября 2025 г., 30 января 2026 г.

Проскурин Олег Борисович	-	заместитель Министра труда и социального развития Омской области, председатель комиссии
Рыскалкин Александр Викторович	-	первый заместитель Министра труда и социального развития Омской области, заместитель председателя комиссии
Кучеренко Анастасия Сергеевна	-	главный специалист аналитического отдела Министерства труда и социального развития Омской области, секретарь комиссии
Арефьева Анжелика Александровна	-	руководитель департамента финансово-экономического обеспечения Министерства труда и социального развития Омской области
Герасимчук Рустам Сергеевич	-	заместитель Министра внутренней политики Омской области
Горб Вероника Николаевна	-	начальник отдела по делам некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области (по согласованию)
Губина Алена Викторовна	-	начальник управления общественных отношений и социальных вопросов Администрации города Омска (по согласованию)
Ерахтина Анастасия Викторовна	-	член Регионального штаба Общероссийского общественного гражданско-патриотического движения "Бессмертный полк России" (по согласованию)
Крым Ольга Львовна	-	президент Некоммерческого партнерства "Омский клуб выпускников обменных программ", председатель Некоммерческого партнерства "Омское IT-сообщество" (по согласованию)
Курняк Олег Леонидович	-	заведующий кафедрой естественно-научных и общепрофессиональных дисциплин Омского института водного транспорта (филиала) ФГБОУ ВО "Сибирский государственный университет водного транспорта" (по согласованию)
Лавневич Татьяна Владимировна	-	президент Омской городской общественной организации школьных библиотекарей (по согласованию)
Никитина Ольга Александровна	-	заместитель начальника отдела по управлению имуществом и правовому сопровождению правового департамента Министерства труда и социального развития Омской области
Смирнова Татьяна Борисовна	-	профессор кафедры этнологии, антропологии, археологии и музеологии исторического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского", доктор исторических наук (по согласованию)
Тикунова Зинаида Васильевна	-	председатель Омской региональной общественной организации "Центр развития общественных инициатив", член Общественного совета при Министерстве труда и социального развития Омской области (по согласованию)

**Приложение N 3
к приказу Министерства
труда и социального развития
Омской области**

ОБОСНОВАНИЕ

необходимости обучения по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, для участия в образовательных проектах работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющих деятельность в социальной сфере

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере (далее – некоммерческая организация))

1. Общие положения								
N п/п	Наименование некоммерческой организации	Почтовый адрес и контактные телефоны некоммерческой организации	Фамилия, имя, отчество слушателя	Должность слушателя, реквизиты приказа о назначении (договора с добровольцем (волонтером))	Контактные телефоны и электронная почта слушателя	Вид обучения (обучение по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам)	Наименование программы обучения по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, учебное учреждение	Стоимость обучения, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии некоммерческой организации								
N п/п	Наименования контрольных точек предоставления субсидии	Единица измерения	Значения контрольных точек предоставления субсидии	Сроки достижения контрольных точек предоставления субсидии				
1	2	3	4	5				

Обоснование : _____ .

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ года

**Приложение N 4
к приказу Министерства
труда и социального развития
Омской области
от 23 апреля 2025 г. N 43-п**

ПАСПОРТ
социально значимого проекта (программы)

N	Наименование социально значимого проекта (программы) (далее - проект)			
1	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере (далее - некоммерческая организация)			
2	Сроки реализации проекта			
3	Цель (цели) и задачи проекта			
4	Обоснование социальной значимости проекта			
5	Исполнители проекта, целевые группы проекта			
6	Краткое описание проекта			
7	Календарный план реализации проекта	Перечень мероприятий	Место и сроки проведения мероприятий	
8	Ожидаемые показатели, необходимые для достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее - показатель)	Показатель	Единица измерения	Плановое значение показателя

Выражаю свое согласие на публикацию паспорта социально значимого проекта (программы) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

(наименование должности руководителя некоммерческой организации)
М.П.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

**Приложение N 5
к приказу Министерства
труда и социального развития
Омской области
от 23 апреля 2025 г. N 43-п**

ОТЧЕТ
о достижении показателей, необходимых для достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия

1	Наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным	
---	--	--

	(муниципальным) учреждением, осуществляющей деятельность в социальной сфере (далее - некоммерческая организация)	
2	Дата и номер соглашения о предоставлении субсидии некоммерческой организации	
3	Размер субсидии, предоставленной некоммерческой организации	
4	Перечень средств массовой информации и ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в которых размещена информация о проведении мероприятий в рамках социально значимого проекта (программы) в интересах населения Омской области (далее - социально значимый проект (программа)) /обучения по основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам (далее - обучение)	

Информация о выполнении мероприятий в рамках социально значимого проекта (программы) /обучения

N п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание	Общие выводы
1			
2			

Информация о достижении показателей, необходимых для достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее - показатель)

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя
1				
2				

Информация о денежных средствах, полученных из внебюджетных источников, ином имуществе, которые были использованы для осуществления мероприятий в рамках реализации социально значимого проекта (программы) /обучения (с приложением подтверждающих документов (платежные поручения, расчеты и др.))

N п/п	Перечень имущества, организаций-спонсоров/ источник поступления внебюджетных средств	Перечень мероприятий, для проведения которых будут использоваться средства, полученные из внебюджетных источников, иное имущество	Стоимостная оценка имущества/объем средств из внебюджетных источников	Информация об использовании средств, полученных из внебюджетных источников, ином имуществе
1				
2				

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М. П.

" _____ " _____ 20__ г.

Информация об изменениях: Название изменено с 31 января 2026 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социального развития Омской области от 30 января 2026 г. N 10-П
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение N 6
к приказу Министерства
труда и социального развития
Омской области
от 23 апреля 2025 г. N 43-п**

**Порядок
деятельности экспертов (уполномоченных лиц), осуществляющих предварительную рейтинговую
оценку социально значимых проектов (программ) (далее - эксперты)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:
30 января 2026 г.

1. Эксперты в своей деятельности руководствуются [постановлением](#) Правительства Омской области от 28 октября 2023 года N 570-п "Об утверждении государственной программы Омской области "Социальная поддержка населения", [Порядком](#) определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в социальной сфере, утвержденным [постановлением](#) Правительства Омской области от 13 марта 2013 года N 43-п (далее - Порядок определения объема и предоставления субсидий), а также настоящим Порядком.

2. Эксперты осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3. Основной задачей экспертов является проведение предварительной рейтинговой оценки социально значимых проектов (программ) (далее - проекты), планируемых к реализации социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющими деятельность в социальной сфере (далее - некоммерческие организации), на средства субсидий из областного бюджета, по балльной системе и выработка рекомендаций с целью определения их полноты и достоверности, экономической эффективности, социальной значимости и согласования (несогласования) целесообразности предоставления субсидии.

4. Эксперты осуществляют анализ проектов и предварительную рейтинговую оценку документов, указанных в [пунктах 13, 14](#) Порядка определения объема и предоставления субсидий.

5. Предварительная рейтинговая оценка конкретного проекта осуществляется не менее чем двумя экспертами в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного [пунктом 22](#) Порядка определения объема и предоставления субсидий, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

6. После проведения предварительной рейтинговой оценки проектов экспертами в течение одного рабочего дня секретарю комиссии по проведению отбора направляется информация о предварительной рейтинговой оценке проектов согласно [пункту 24](#) Порядка определения объема и предоставления субсидий.

7. Эксперт при оценке заявок не вправе вступать в контакты с некоммерческими организациями,

в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

8. Эксперт не вправе рассматривать заявку некоммерческой организации, если он является работником или членом коллегиальных органов такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения заявки.