

Удостоверенный документ юридического лица
ОГРН 1027201303205 в новой редакции
представлен произведен в Едином
записи от 14.11.2023 за ОГРН 2237200438396
Департамента образования
и науки Тюменской области
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эл
Сертификат: 00BC612EFC821AE0BD04975D48B1D9F15B
Владелец: Бырдина Наталья Владимировна
Господствующий
Действителен: с 13.12.2022 по 07.03.2024
Принят от 12.09.2023 № 10415/20

Принят: Общим собранием работников
и обучающихся
Протокол от 12.09.2023 г. № 6



Директор: Н.В. Данилина

УСТАВ
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Тюменской области
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатовой»

(новая редакция)

город Тобольск, 2023 год

I. Общие положения

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова», (далее – Автономное учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Тюменской области в сфере образования.

Автономное учреждение создано в соответствии с Распоряжением Правительства Тюменской области № 319-рп от 28.03.2008 г. «О создании автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тюменской области «Тобольский медицинский колледж».

На основании распоряжения Правительства Тюменской области от 23.01.2012 № 65-рп «О переименовании автономных образовательных учреждений среднего профессионального образования Тюменской области» переименовано в Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тюменской области «Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова».

На основании Распоряжения Правительства Тюменской области от 05.11.2014 №1952-рп «О переименовании государственных учреждений Тюменской области» переименовано в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова».

1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»;

сокращенное наименование – ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова».

1.3. Автономное учреждение является унитарной некоммерческой организацией. Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

1.4. Учредителем Автономного учреждения является Тюменская область.

От имени Тюменской области функции и полномочия Учредителя осуществляет Департамент образования и науки Тюменской области, за исключением функций и полномочий, осуществление которых относится к компетенции иных органов государственной власти (должностных лиц) Тюменской области в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с настоящим пунктом может быть обращено взыскание.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.7. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения автономного учреждения: Российская Федерация, Тюменская область, город Тобольск, ул.С.Ремезова, 27а.

Почтовый адрес: 626152, Российская Федерация, город Тобольск, ул. С. Ремезова, 27а;

1.9. Автономное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

II. Цели и предмет деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Тюменской области в сфере образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Автономного учреждения):

а) реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

б) реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих (далее - основные программы профессионального обучения);

в) реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

г) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования.

2.3. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Кроме государственного задания и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности, в соответствии с п.2.2. настоящего Устава:

1) выполнение учебно-методических и научно-методических работ;
2) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

3) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

4) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых и других мест общественного питания;

5) выращивание овощей;

6) предоставление услуг в области растениеводства;

7) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, культурно-просветительских, спортивно-массовых, социально-значимых мероприятий;

8) торговля розничная прочими пищевыми продуктами в специализированных магазинах;

9) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), о подготовленности к введению новых образовательных программ), а также осуществление экспертной деятельности по вопросам, связанным с профилем основных образовательных программ Автономного

учреждения;

10) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях;

11) аттестация рабочих мест; оказание услуг в области охраны труда, включая проведение обучения в данной области;

12) проведение испытаний, обслуживание и ремонт приборов, оборудования и иной техники;

13) осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации, сертификации продукции и услуг, а также экологической паспортизации и иных видов деятельности, связанных с услугами (работами) природоохранного значения;

14) сдача в аренду движимого и недвижимого имущества с учетом ограничений и требований, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

15) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Автономного учреждения; организация и проведение международных мероприятий;

16) осуществление рекламной деятельности, издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

17) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

18) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;

19) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

20) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

21) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг, проектирование объектов садово-паркового строительства;

22) оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг, составление смет, бизнес-планов, бухгалтерской документации;

23) деятельность в области здравоохранения;

24) торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках);

25) торговля розничная изделиями, применяемыми в медицинских целях, ортопедическими изделиями в специализированных магазинах;

26) торговля розничная косметическими и товарами личной гигиены в специализированных магазинах;

27) перевозки пассажиров автобусами на основании договора перевозки пассажира или договора фрахтования транспортного средства; перевозки автобусами иных лиц для его собственных нужд;

- 28) предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;
- 29) деятельность по предоставлению прочих персональных услуг;
- 30) предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам;
- 31) предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- 32) предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки;
- 33) деятельность по комплексному обслуживанию помещений;
- 34) деятельность по общей уборке зданий;
- 35) деятельность по чистке и уборке прочая;
- 36) дезинфекция, дезинсекция, дератизация зданий, промышленного оборудования.

III. Имущество и финансы Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством. Собственником имущества Автономного учреждения является Тюменская область.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

Автономное учреждение организует проведение государственного технического учета и технической инвентаризации государственного жилищного фонда Тюменской области в отношении жилых помещений, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления.

Автономное учреждение организует выполнение кадастровых работ в отношении недвижимого имущества Тюменской области, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления.

Автономное учреждение организует постановку на государственный кадастровый учет недвижимого имущества, приобретенного Учреждением по договору или по иным основаниям.

Автономное учреждение организует государственный кадастровый учет в связи с изменением уникальных характеристик недвижимого имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, или иных сведений об указанном имуществе, предусмотренных законодательством, регулирующим кадастровые отношения.

3.3. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Автономное учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

3.5. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

3.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, принадлежащее Автономному учреждению на праве оперативного управления, либо приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество, подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Автономное учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

IV. Управление Автономным учреждением

Основными органами управления Автономного учреждения являются:

4.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения;

4.2. Руководитель Автономного учреждения.

4.3. В Автономном учреждении формируются коллегиальные органы

управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников и обучающихся или представителей несовершеннолетних обучающихся Автономного учреждения;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет;
- Совет колледжа;
- Учебно-методический совет;
- Совет обучающихся (представителей несовершеннолетних обучающихся).

IV.1. Наблюдательный совет

4.1.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 7 членов. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители органа исполнительной власти Тюменской области, на который возложено управление государственным имуществом Тюменской области - 1 человек;
- представители общественности - 4 человека;
- представители работников Автономного учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 1 человек.

4.1.2. Компетенция Наблюдательного совета Автономного учреждения:

Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов, отделений Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 7) по представлению руководителя Автономного учреждения отчеты о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об ис-

полнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) по предложению руководителя Автономной организации проект положения о закупке в Автономном учреждении, принятом в соответствии с требованиями действующего законодательства

4.1.3. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 4.1.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета автономного учреждения.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.1.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.1.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета автономного учреждения.

Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 13 пункта 4.1.2. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Автономной организации. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.1.2. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.1.2. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.1.2. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.1.2. настоящего

Устава, принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Федеральный закон «Об автономных учреждениях»).

По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

4.1.4. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета Автономного учреждения избирается из числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета Автономного учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета Автономного учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Автономного учреждения, ведение протоколов заседаний и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте, форме и сроках проведения заседаний, ведет делопроизводство и архив документов и материалов Наблюдательного совета Автономного учреждения, предоставляет документы и выписки заинтересованным лицам.

Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.

4.1.5. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по соб-

ственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

4.1.6. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 4 года. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем органа исполнительной власти Тюменской области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа исполнительной власти Тюменской области.

IV. II. Руководитель Автономного учреждения

4.2.1. Автономное учреждение возглавляет руководитель (директор) Автономного учреждения.

4.2.2. К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета, общего собрания работников и обучающихся Автономного учреждения.

4.2.3. Руководитель Автономного учреждения:

- организует работу Автономного учреждения;
- действует без доверенности от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Автономного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения наблюдательному совету для утверждения;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения;
- применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения и обучающихся;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Тюменской области к компетенции руководителя Автономного учреждения.

4.2.4. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

IV. III. Коллегиальные органы управления

4.3.1. Общее собрание работников и обучающихся Автономного учреждения (далее – Общее собрание) создается в целях: решения важнейших вопросов жизнедеятельности Колледжа, выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, развития инициативы работников и обучающихся Колледжа.

4.3.2. В состав Общего собрания работников и обучающихся входят: руководитель, заместители руководителя, педагогические работники, иные педагогические работники и другие категории работников Автономного учреждения, представители обучающихся, не менее 1 человека от каждой учебной группы.

4.3.3. В компетенцию Общего собрания работников и обучающихся входит:

- рассмотрение и принятие новой редакции Устава Автономного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего распорядка;

- избирает Совет колледжа, его председателя и определяет срок их полномочий (на 5 лет);

- избирает Попечительский совет Колледжа;

- принимает решение об избрании представителя работников Колледжа в состав Наблюдательного Совета Колледжа;

- заслушивает ежегодный отчет администрации Колледжа о выполнении Коллективного договора;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательного учреждения;

- принимает в рамках действующего законодательства необходимые меры, ограждающие работников, обучающихся и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Колледжа, его самоуправления;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Автономного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Автономного учреждения.

4.3.4. Решение Общего собрания работников и обучающихся обязательно к исполнению всеми работниками и обучающимися Автономного учреждения.

4.3.5. Общее собрание работников и обучающихся несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними функций;

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству, иным нормативным правовым актам.

4.3.6. Общее собрание работников и обучающихся Автономного учреждения собирается не реже 2-х раз в год. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора колледжа или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде на имя директора.

4.3.7. Каждый участник Общего собрания работников и обучающихся Автономного учреждения имеет право потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности колледжа, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания работников и обучающихся;

4.3.8. Общее собрание работников и обучающихся Автономного учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов собрания, работников и обучающихся Автономного учреждения.

4.3.9. Решения Общего собрания работников и обучающихся Автономного учреждения принимаются открытым голосованием большинством голосов. Решение Общего собрания работников и обучающихся Автономного учреждения (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно - правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива и обучающимися.

4.3.10. При несогласии с решением Общего собрания работников и обучающихся Автономного учреждения работники и обучающиеся имеют право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3.11. Деятельность Общего собрания работников и обучающихся Автономного учреждения регламентируется локальным нормативным актом Автономного учреждения Положением об общем собрании работников и обучающихся Автономного учреждения.

4.3.12. Срок полномочий Общего собрания составляет один учебный год.

4.3.13. Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Автономного учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

4.3.14. Педагогический совет организуется в составе руководителя Автономного учреждения, заместителей руководителя Автономного учреждения, всех преподавателей, педагогов-организаторов; воспитателей общежития; руководителей отделов; заведующих отделениями и общежитием, руководителей методических комиссий и руководителей физической культуры, методистов.

Для участия в работе педагогического совета могут быть привлечены учредитель, представители учреждений, профсоюзной организации, органов местного самоуправления, а также другие лица, приглашённые по согласованию с председателем педагогического совета.

4.3.15. В компетенцию Педагогического совета входит:

- рассмотрение и обсуждение программы развития Автономного учреждения;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса, процедуры приема обучающихся, порядка и основания отчисления обучающихся, допуска обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации, системы оценок при промежуточной аттестации, режима занятий обучающихся, правил внутреннего распорядка, порядка регламентации и оформления от-

ношений Автономного учреждения и обучающихся;

- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Автономного учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, государственных требований в части соответствия требованиям к содержанию образования, кадровому и материально-техническому обеспечению;

- рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной, методической работы Автономного учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по обеспечению сохранности контингента обучающихся;

- рассмотрение вопросов применения инновационных технологий обучения; заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в использовании интерактивных форм и методов обучения;

- Определение порядка формирования методических комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов методических комиссий, если это не определено уставом образовательного учреждения, рассмотрение деятельности методических комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений и других подразделений Автономного учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Автономном учреждении;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Автономного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Автономном учреждении, внесение предложений о поощрении педагогических работников Автономного учреждения;

- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;

- рассмотрение материалов самообследования Автономного учреждения при подготовке к государственной аккредитации, а также обсуждение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

4.3.16. Состав Педагогического Совета утверждается приказом руководителя Автономного учреждения сроком на один год.

Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является руководитель Автономного учреждения.

Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается руководителем Автономного учреждения.

Педагогический совет созывается руководителем не реже одного раза в два

месяца.

По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Автономного учреждения.

4.3.17. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утвержденном руководителем Автономного учреждения.

4.3.18. Главной целью деятельности Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Колледжа.

Попечительский совет реализует свои цели на основе совместных с Колледжем решений, инициативы своих членов, их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях деятельности Совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Попечительский совет формируется на основании решения общего собрания работников и обучающихся Колледжа простым большинством голосов. В состав Совета входит нечетное количество членов не менее 7 человек. Состав Совета утверждается приказом директора Колледжа. Срок полномочий Совета 3 года.

Деятельность Совета осуществляется под руководством председателя и секретаря, избранных из его состава. Председатель, секретарь и члены Совета избираются на весь срок деятельности Совета и могут быть освобождены от исполнения этих обязанностей по их письменному заявлению или при наличии иных оснований по решению большинства голосов членов Совета. Если деятельность члена Совета противоречит настоящему Положению, то он может быть исключен из Совета.

В состав Попечительского совета входят представители органов местного самоуправления, работодателей, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности Автономного учреждения. Членство в Совете может быть индивидуальным и коллективным. Свое членство коллективные члены реализуют в органах управления Советом через своих полномочных представителей. Индивидуальные члены участвуют в деятельности Совета лично.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- формирование стратегии развития Колледжа;
- проведение оценки образовательной и внедренческой деятельности Колледжа; участие в совершенствовании содержания образовательных программ, организации образовательного процесса и повышении качества среднего профессионального образования;

- участие в развитии воспитательного процесса Колледжа; содействие в привлечении внебюджетных средств и дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Колледжа;

- содействие материально-техническому обеспечению Колледжа (строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и др. назначения, приобре-

тению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники);

- содействие социальной защите обучающихся и сотрудников Колледжа; улучшение условий обучения студентов, повышение степени их социальной защищенности, принятие совместно с Колледжем решений о приоритетных направлениях деятельности, в том числе финансовой;

- поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности образовательного учреждения;

- содействие развитию международного сотрудничества Колледжа

- разработка стратегии, предложений, проектов, направленных на развитие деятельности Автономного учреждения, а также оказание содействия в их реализации;

- содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, привлечении внебюджетных средств для его обеспечения и развития;

- определение направлений, форм, размеров и порядка использования внебюджетных средств Автономного учреждения;

- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, обучающимся из категории детей-сирот, поддержки одаренным обучающимся;

- содействие улучшению материально-технической базы Автономного учреждения, благоустройству его помещений и территорий;

- содействие улучшению условий труда педагогических и других работников Автономного учреждения;

- содействие в организации конкурсов, соревнований и других мероприятий;

- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета в соответствии с локальным нормативным актом.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

На заседаниях Попечительского совета рассматриваются вопросы согласно плану, а также актуальные вопросы, возникающие в ходе образовательного процесса. Колледжем принимаются решения, инициативы своих членов, их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях деятельности

Решения Совета считаются правомочными, если в заседании принимает участие не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Решения Совета оформляются протоколом согласно установленной форме и включаются в номенклатуру дел колледжа.

4.3.19. Деятельность Попечительского совета регламентируется Уставом колледжа, Положением о Попечительском совете, утвержденном руководителем Автономного учреждения.

4.3.20. Совет колледжа создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Колледжа в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

Совет Колледжа является коллегиальным органом Колледжа, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

4.3.21. Членами Совета колледжа являются директор колледжа, представители всех категорий работников и обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций.

4.3.22. В компетенцию совета колледжа входит:

- определение основных направлений развития Колледжа;
- разработка программы развития Колледжа;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Колледже, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- согласование нормативных локальных актов Колледжа;
- оказание практической помощи администрации Колледжа в установлении функциональных связей с другими учреждениями для организации досуга обучающихся; рассматривает проект Устава Колледжа, а также вносимые в него изменения, и выносит их на рассмотрение Общего собрания работников и обучающихся Колледжа;
- решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа.

4.3.23. Совет формируется на основании решения общего собрания работников и обучающихся Колледжа открытым голосованием простым большинством голосов. В состав Совета входит нечетное количество членов не менее 13 человек. Состав Совета утверждается приказом директора Колледжа. Срок полномочий Совета 5 лет.

Председателем Совета является директор Колледжа. Деятельность Совета осуществляется под руководством председателя и секретаря, избранных из его состава. Председатель, секретарь и члены Совета избираются на весь срок деятельности Совета и могут быть освобождены от исполнения этих обязанностей по их письменному заявлению или при наличии иных оснований по решению большинства голосов членов Совета. Если деятельность члена Совета противоречит настоящему Положению, то он может быть исключен из Совета.

В случае досрочного выбытия одного из членов Совета его состав может быть пополнен путем избрания нового члена. Полномочия новых членов Совета ограничены общим сроком деятельности Совета. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год, а также по инициативе директора Колледжа либо по требованию не менее 25% членов Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если в заседании принимает участие не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голо-

сов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Решения Совета оформляются протоколом согласно установленной форме и включаются в номенклатуру дел колледжа.

Управление Советом, всей его деятельностью производится на принципах демократии, коллегиальности, самостоятельности в пределах компетенции. Работу Совета планируют и организуют его председатель и секретарь

4.3.24. Деятельность Совета колледжа регламентируется Положением о Совете колледжа, утвержденном руководителем Автономного учреждения.

4.3.25. Учебно-методический совет создается в целях разработки мероприятий, способствующих повышению эффективности и качества образовательного процесса.

4.3.26. Учебно-методический совет организуется в составе заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам, методиста, представителя руководства по качеству и социальной ответственности, руководителя учебно-методического отдела, заведующего производственной практикой, заведующих отделениями, методиста, председателей методических комиссий.

4.3.27. В компетенцию Учебно-методического совета входит:

- методическое обеспечение и сопровождение реализуемых образовательных программ;

- интенсификация учебного процесса путем внедрения современных образовательных и информационных технологий и средств обучения;

- координация деятельности структурных подразделений (учебной части, отделений, методических комиссий);

- разработка и создание целостной учебно-методической политики с учетом изменений в развитии Колледжа;

- рассмотрение материалов внутренней и внешней экспертизы по направлениям деятельности Колледжа, анализ, определение мер коррекции;

- разработка и внедрение рейтинговой оценки профессиональной деятельности педагогов, стимулирующей их к повышению своего профессионального уровня;

- мониторинг всех направлений учебно-методической работы;

- обобщение и распространение положительного опыта учебно-методической работы.

4.3.28. Состав Учебно-методического совета утверждается приказом директора по Колледжу.

Непосредственное руководство работой Учебно-методического совета осуществляет его председатель, которым является заместитель директора по учебно-производственной работе;

Секретарем Учебно-методического совета является методист, либо член УМС, который избирается открытым голосованием.

Заседания Учебно-методического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в 2 месяца.

На заседаниях Учебно-методического совета рассматриваются вопросы согласно плану, а также актуальные вопросы, возникающие в ходе образовательного процесса.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Учебно-методического совета, выносятся решения с указанием срока выполнения и назначением ответственных. Решения по обсужденным вопросам принимаются простым большинством голосов. Предложения Учебно-методического совета по отдельным вопросам могут выноситься на Совет колледжа, педагогический совет. Решения вступают в силу после утверждения их на Учебно-методического совета и становятся обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками.

Работа Учебно-методического совета оформляется протоколами. В каждом протоколе указывается его номер, дата, присутствующие, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.3.29. Деятельность Учебно-методического совета регламентируется Положением об Учебно-методическом совете, утвержденном руководителем Автономного учреждения.

4.3.30. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Автономным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Автономном учреждении формируется Совет обучающихся.

4.3.31. Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся Автономного учреждения

4.3.32. В компетенцию Совета обучающихся входит:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Автономного учреждения;

- подготовка предложений для внесения в органы управления Автономного учреждения по корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

- выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Автономного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- выражение обязательного к учету мнения при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам в пределах средств, выделяемых Автономному учреждению на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);

- выражение обязательного к учету мнения при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

- выражение обязательного к учету мнения при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

- участие в рассмотрении и выражении мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распо-

рядка Автономного учреждения;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Автономного учреждения;

- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивание и получение в установленном порядке от органов управления Автономного учреждения необходимой для деятельности Совета обучающихся информации;

- внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Автономного учреждения;

- использование в установленном порядке информации, имеющейся в распоряжении органов управления Автономного учреждения;

- информирование обучающихся о деятельности Автономного учреждения;

- рассмотрение обращений, поступивших в Совет обучающихся Автономного учреждения.

4.3.33. Состав Совета обучающихся формируется путем проведения на конференции обучающихся соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

Состав Совета обучающихся может состоять только из обучающихся очной формы обучения Автономного учреждения.

Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании.

V. Участие в федеральном проекте «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»

5.1. В целях развития центров подготовки кадров под запросы экономики в рамках интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, Автономное учреждение участвует в Соглашении о партнерстве о создании образовательного кластера среднего профессионального образования в отрасли «Клиническая и профилактическая медицина» на базе ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова» в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

5.2. На время реализации федерального проекта «Профессионалитет» Автономное учреждение взаимодействует с Управляющей компанией образовательного кластера в отрасли «Клиническая и профилактическая медицина», созданного на базе ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова» в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», созданной приказом департамента образования и науки Тюменской области от 28.07.2023г. № 787/Д (далее Управляющая компания).

5.3. Взаимодействие сторон осуществляется по следующим направлениям:

- 1) взаимодействие по направлениям, связанным с разработкой и реализацией образовательных программ;
- 2) взаимодействие по направлениям, связанным с привлечением организаций реального сектора экономики из числа участников кластера к управлению образовательной организацией - грантополучателем;
- 3) взаимодействие, направленное на совершенствование и (или) модернизацию материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры образовательного кластера.

5.4. В рамках взаимодействия Автономное учреждение согласовывает с Управляющей компанией:

5.4.1. кандидатуры при приеме на работу работников Автономного учреждения;

5.4.2. предложения по распределению должностных обязанностей работников образовательных организаций;

5.4.3. предложения по стимулированию работников Автономного учреждения;

5.4.4. использование в работе штатного расписания, разработанного Управляющей компанией;

5.4.5. использование в работе правил внутреннего распорядка обучающихся, правил трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, разработанных Управляющей компанией;

5.4.6. заявки на участие в открытом публичном конкурсе по распределению контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации;

5.4.7. предложения по созданию условий и организации дополнительного профессионального образования.

5.4.8. взаимодействует с Управляющей компанией по иным вопросам стратегического развития Автономного учреждения и реализации Федерального проекта.

VI. Крупные сделки. Конфликт интересов

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет

Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 5.1 и 5.2 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Автономного учреждения.

6.4. Руководитель Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 5.1. – 5.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 5.7. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения и его заместители.

6.6. Порядок, установленный пунктами 5.9. – 5.13. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Автономного учреждения и Наблюдательный совет Автономного

учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней со дня поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Автономного учреждения.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 5.9. и 5.10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

VII. Филиалы и представительства Автономного учреждения

7.1. Автономное учреждение может по согласованию с учредителем создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Автономным учреждением по согласованию с Учредителем.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения.

VIII. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Автономных учреждений;
- 2) присоединения к Автономному учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано при условии проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации учреждения, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Автономного

учреждения осуществляются в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.