

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАЙКОПСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

ПРИКАЗ

09.01.2023

№ 3

**О создании волонтерского центра
в ФГБОУ ВО «МГТУ»**

В целях обеспечения популяризации волонтерства, привлечения обучающихся к проявлению добровольческой инициативы в решении социальных проблем общества, формирования механизмов вовлечения обучающихся в волонтерскую деятельность, развития и поддержки молодежных инициатив, направленных на организацию добровольческого труда обучающихся, формирования личностных ценностей, социальной ответственности у обучающихся, создания эффективной модели управления волонтерской деятельностью в университете, повышения эффективности и качества иницилируемых молодежных добровольческих проектов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 09.01.2023 в структуре ФГБОУ ВО «МГТУ» волонтерский центр.
2. Утвердить положение о волонтерском центре согласно приложению к настоящему приказу.
3. Ответственным проректором за направление деятельности волонтерского центра назначить проректора по молодежной политике Брантова М.А.
4. Данный приказ довести до сведения проректора по молодежной политике Брантова М.А., начальника финансового управления Мельниковой Е.А.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.К. Куижева

Брантов Мурат Асланович
57 04 71

ПОЛОЖЕНИЕ о волонтерском центре

1. Общие положения

1.1. Волонтерский центр (далее – Центр) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» (далее – Университет) является добровольным объединением обучающихся, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в Университете.

1.2. Деятельность Центра в Университете курирует проректор по молодёжной политике.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется следующей законодательной основой: Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации и другими нормативными актами, Концепцией содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, Стратегией государственной молодёжной политики в Российской Федерации, региональными и муниципальными программами, регламентирующими развитие добровольчества в городе Майкопе, Республике Адыгея и в Российской Федерации; уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, проректора по молодёжной политике и настоящим положением.

1.5. Волонтерская деятельность осуществляется студентами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2. Цель и задачи Центра

2.1. Цель – координация и поддержка деятельности волонтеров Университета, а также их обучение, обеспечение набора и отбора волонтеров для участия в социально значимых мероприятиях и проектах.

2.2. Задачи:

- продвижение и популяризация волонтерских ценностей и определение направлений деятельности волонтеров в Университете;
- разработка и реализация эффективных механизмов, форм и методов работы с различными целевыми группами;
- разработка нормативной документации, регламентирующей деятельность Центра;
- разработка плана-графика деятельности Центра и создание материальной базы;
- курирование руководителей волонтерских отрядов, оказание им

практической и методической помощи;

– создание инструментов информационного вовлечения студенческой молодежи в деятельность Центра;

– координация деятельности волонтерских отрядов с организациями-партнерами;

– обобщение опыта реализации волонтерских проектов и подготовка предложений по дальнейшему развитию данной деятельности;

– обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;

– организация и проведение социально-значимых мероприятий в Университете, в городе Майкопе и в Республике Адыгея;

– подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально-значимых проектах/конкурсах;

– создание системы обучения и подготовки волонтеров и молодежных лидеров в сфере добровольчества.

3. Основные направления работы Центра

3.1. Социальное направление:

– социальное патронирование детей из детских домов, пожилых людей, ветеранов боевых действий и их семей, инвалидов и других нуждающихся из числа социально-незащищённых категорий или групп населения;

– культурно-творческая деятельность (организация и проведение интеллектуальных конкурсов и мероприятий, организация свободного времени детей, подростков и молодежи; организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников);

– социально-психологическая поддержка (студенческая психологическая служба).

3.2. Экологическое направление:

– озеленение и сезонная уборка территорий;

– помощь животным;

– экологические акции различной направленности.

3.3. Событийное направление:

– проведение университетских, региональных, всероссийских и международных социально-значимых мероприятий.

3.4. Донорство:

– организация и проведение акций по сдаче крови.

3.5. Патриотическое направление:

– проведение гражданско-патриотических мероприятий и акций.

3.6. Цифровое направление:

– решение проблем пользователей цифровой техники;

– организация коммуникаций с разными слоями населения с использованием телекоммуникационных технологий.

Указанные выше направления могут расширяться.

4. Структура и организация Центра

4.1. Высшим совещательным органом Центра является конференция волонтеров. Непосредственно руководство Центром осуществляет руководитель Центра.

4.2. Конференция волонтеров:

- утверждает и вносит изменения и дополнения в положение о Центре;
- определяет приоритетные направления деятельности Центра;
- избирает координаторов направлений волонтерской деятельности из числа членов волонтерских отрядов Университета и студентов, а также секретаря Центра; решает вопрос о досрочном прекращении полномочий Центра и её членов;
- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Центра;
- проводится не реже одного раза в год. Дату, время, повестку и квоты представительства конференции определяет актив Центра (руководитель, координаторы направлений деятельности).

4.3. Руководитель Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра;
- организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- готовит и представляет руководству Университета предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности волонтеров Центра;
- участвует в работе совещаний, проводимых проректором по молодежной политике и другими структурными подразделениями Университета, а также в заседаниях Объединенного совета обучающихся по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.4. Координаторы направлений:

- планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации;
- готовят и представляют руководителю Центра предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности волонтеров Центра;

4.5. Под руководством координаторов волонтеры принимают участие в мероприятиях, проектах, акциях в соответствии с инструкцией координатора направления и по согласованному с ним плану.

5. Права и обязанности волонтеров

5.1. Волонтер имеет право:

- направить заявление (приложение к положению) на вступление в Центр. Заявление принимается в электронном виде на адрес электронной почты Центра или на бумажном носителе (г. Майкоп, ул. Первомайская, 191, актовЫй зал учебного корпуса № 1);
- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации.

5.2. Волонтер обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать инструкции;
- заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую

деятельность руководителя направления.

5.3. Куратор направления имеет право:

- требовать от волонтера отчет о проделанной работе;
- отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера.

5.4. Куратор направления обязан:

- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

6. Права и обязанности Центра

6.1. Центр в лице руководителя для выполнения своих задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач;
- разрабатывать рекомендации в области совершенствования волонтерского движения;
- привлекать специалистов по согласованию с проректором по молодежной политике для помощи в осуществлении деятельности Центра.

6.2. Центр в лице руководителя обязан:

- предоставлять по запросам ректора/проректора по молодежной политике материалы по работе Центра;
- организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

7. Финансирование и материальная база Центра

7.1. Работа волонтеров осуществляется на безвозмездной основе.

7.2. Материальная база и финансирование Центра осуществляется в пределах общеузовского плана и сметы расходов на организацию воспитательной, внеучебной, культурно-массовой работы со студентами.

7.3. Организации-партнеры могут выступать в качестве спонсоров направлений волонтерской деятельности и проводимых мероприятий.

8. Ключевые понятия, используемые в положении

8.1. Волонтерское движение – добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц.

8.2. Волонтерство (добровольчество) – добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи.

8.3. Волонтер – человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем.

8.4. Безвозмездный труд – бесплатный, неоплачиваемый труд.

*Приложение
к положению о
волонтерском центре*

Руководителю волонтерского
центра Майкопского
государственного
технологического университета

(ФИО)

(ФИО заявителя)

заявление
на вступление в волонтерский центр МГТУ

Прошу принять меня в члены волонтерского центра Майкопского государственного технологического университета.

Место учебы (факультет/направление подготовки, учебная группа)

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

E-mail _____

Страница в социальной сети ВКонтакте _____

Предпочитаемое направление(я) волонтерской деятельности (ответ подчеркнуть):

социальное, экологическое, событийное, донорство, патриотическое, цифровое.

С положением о волонтерском центре Майкопского государственного технологического университета ознакомлен.

дата

(подпись)