

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037843081880 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.01.2023 за ГРН 2237800186765



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Комитета по образованию
от 19.12.2022 № 2556-р

Устав

**государственного бюджетного нетипового образовательного
учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее по тексту Устава – Учреждение) является нетиповой образовательной организацией.

1.2. Место нахождения Образовательного учреждения:

191186, Санкт-Петербург, Малая Конюшенная улица, дом 1-3, лит. В.

Адреса мест осуществления Образовательным учреждением деятельности:

191186, Санкт-Петербург, Малая Конюшенная улица, д. 1-3, лит. В, пом. 3-Н, 12-Н, 13-Н, 26-Н;

191186, Санкт-Петербург, Малая Конюшенная улица, д. 4/2, лит. И, пом. 1-Н;

191104, Санкт-Петербург, Литейный просп., д. 51, лит. А, пом. 20-Н, 22-Н, 23-Н, 28-Н, 38-Н, 44-Н, 45-Н, 15-ЛК;

191144, Санкт-Петербург, 5-я Советская улица, дом 42, лит. А, Б, Г;

188696, Ленинградская область, Всеволожский район, д. Васкелово, Ленинградское шоссе, дом 58, лит. А, Б, В, Д, Е, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У, Ф, Х, Ц, Ч;

191124, Санкт-Петербург, Синопская набережная, дом 64, лит. А, помещения 1-Н, 2-Н, 4-Н, 5-Н, 20-Н, 21-Н, 22-Н, 23-Н, 24-Н, 26-Н, 27-Н, литера К.

1.3. Адрес официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://dumspb.ru>.

1.4. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга.

Сокращенное наименование Учреждения: ГБНОУ ДУМ СПб.

1.5. Учреждение было создано на основании приказа Ленинградского городского Управления трудовых резервов от 23.08.1944 №139. Наименование при создании: Дом культуры Ленинградского Городского Управления Трудовых Резервов по культурному обслуживанию учащихся и работников ремесленных, железнодорожных училищ и школ фабрично-заводского обучения г. Ленинграда (Дом культуры Трудовых Резервов); Дом культуры учащихся профессионально-технических учебных заведений.

На основании приказа Комитета по образованию от 16.03.1994 № 107 утвержден Устав Учреждения как Государственного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец культуры молодежи», зарегистрирован решением Регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга № 10286 от 08.09.1994, регистрационный номер № 7233.

На основании приказа Комитета по образованию от 24.11.2003 № 1505 Государственное образовательное учреждение дополнительного образования «Дворец культуры молодежи» переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга, утвержден Устав в новой редакции, зарегистрирован в Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 10 по Санкт-Петербургу от 28.11.2003 за государственным регистрационным номером 2037867013512.

На основании распоряжения Комитета по образованию от 09.06.2006 № 675-р Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Музея детского творчества Санкт-Петербурга «Детский Эрмитаж» (зарегистрированного в Межрайонной инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №10 по Санкт-Петербургу 12.01.2004 ОГРН 1047841000668) и является правопреемником вышеуказанного образовательного учреждения в полном объеме в соответствии с актом приема-передачи, зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 19.10.2006 за государственным регистрационным номером 9067847292955.

На основании распоряжения Комитета по образованию от 10.10.2006 № 985-р утверждены изменения и дополнения в Устав Государственного образовательного

учреждения дополнительного образования детей Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга, зарегистрированы в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 19.10.2006 за государственным регистрационным номером 9067847295507.

На основании распоряжения Комитета по образованию от 10.12.2007 № 1652-р утвержден Устав Государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга в новой редакции, зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 20.12.2007 за государственным регистрационным номером 7079847341127.

На основании распоряжения Комитета по образованию от 19.09.2011 № 1830-р Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга, утвержден Устав в новой редакции, зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 07.10.2011 за государственным регистрационным номером 8117847254033.

На основании распоряжения Комитета по образованию от 21.12.2015 № 5912-р Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга переименовано в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования для детей и взрослых Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга, утвержден Устав в новой редакции, зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 30.12.2015 за государственным регистрационным номером 9157848658211.

На основании распоряжения Комитета по образованию от 10.02.2017 № 414-р Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования для детей и взрослых Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга переименовано в Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга, утвержден Устав в новой редакции, зарегистрирован в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 03.03.2017 за государственным регистрационным номером 2177847912450.

На основании распоряжения Комитета по образованию от 19.06.2018 № 1877-р утверждены изменения в Устав Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга, зарегистрированы в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 04.07.2018 за государственным регистрационным номером 8187847553622.

На основании распоряжения Комитета по образованию от 17.08.2021 № 2309-р утверждены изменения и дополнения в Устав Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга, зарегистрированы в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 10.09.2021 за государственным регистрационным номером 2217803247539.

На основании распоряжения Комитета по образованию от 27.09.2021 № 2673-р Государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Центр профессионального развития Санкт-Петербурга «Лига мастеров» (зарегистрированного в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 17.01.2020 ОГРН 1207800003190) и является правопреемником вышеуказанного образовательного учреждения в полном объеме в соответствии с актом

приема-передачи, зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 от 25.01.2022 за государственным номером 2227800243581.

На основании распоряжения Комитета по образованию от 24.05.2022 № 1014-р утверждены изменения и дополнения в Устав Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга, зарегистрированы в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу от 03.06.2022 за государственным регистрационным номером 2227801659391.

1.6. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Собственник) в лице Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – КИО).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Учредитель) в лице КИО и Комитета по образованию (далее – Комитет).

Учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

Функции и полномочия Учредителя, осуществляемые Комитетом и КИО, указаны в разделе 5 Устава.

Место нахождения Комитета:

190031, Санкт-Петербург, переулок Антоненко, дом 8, литера А.

Место нахождения КИО:

191144, Санкт-Петербург, улица Новгородская, дом 20, литера А.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета (счет), открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение ведет Уставную финансово-хозяйственную деятельность с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, направленную на осуществление образовательного процесса

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Комитетом денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.12. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Комитету и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Правом на занятие педагогической деятельностью в Учреждении обладают лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

К занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам допускаются лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется работодателем.

По основаниям, установленным трудовым законодательством, отдельные категории лиц не допускаются к педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении.

Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и по согласованию с Комитетом может иметь различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности, в том числе образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности, если иное не установлено действующим законодательством, а также открывать филиалы и представительства, которые проходят регистрацию по фактическому адресу.

Структурные подразделения Учреждения, его филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, филиале или представительстве, утвержденного директором Учреждения.

В Учреждении действуют следующие структурные подразделения:

концертный (театральный) зал;

детский оздоровительный лагерь «Чайка»;

опорный центр социально-гуманитарной направленности;

опорный центр физкультурно-спортивной направленности;

опорный центр художественной направленности;

опорный центр эколого-биологической направленности;

опорный центр содействия профессиональному самоопределению детей и молодежи;

Санкт-Петербургский музей истории профессионального образования.

1.18. В Учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.19. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Учреждение осуществляет меры социальной поддержки обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренными образовательными программами.

1.22. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.24. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам; выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

реализация дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ;

реализация дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации;

организация выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

организация работы с детскими и молодежными общественными организациями; методическое и информационно-аналитическое сопровождение деятельности государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. Устава, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, указанным в пункте 2.2 Устава;

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрално-концертных, физкультурно-спортивных, социально-педагогических, зрелищных и иных мероприятий (музейной деятельности, патриотического и художественного воспитания молодежи, а также добровольческой деятельности);

организация досуговой деятельности;

организация отдыха и оздоровления детей и молодежи;

организация работы с детскими и молодежными общественными организациями;

организация и осуществление деятельности (методической работы), направленной на оказание помощи педагогическим кадрам образовательных учреждений Санкт-Петербурга, педагогическим работникам дополнительного образования, повышение их профессионального мастерства;

организация работы городских учебно-методических объединений работников государственных образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования в системе дополнительного образования Санкт-Петербурга;

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания осуществлять деятельность, относящуюся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

реализация программ повышения квалификации;

организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрално-концертных, физкультурно-спортивных, социально-педагогических, зрелищных и иных мероприятий (музейной деятельности, патриотического и художественного воспитания молодежи, а также добровольческой деятельности);

организация досуговой деятельности;

организация отдыха и оздоровления детей и молодежи;

2.5. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с пунктом 2.3 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с Уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей создания Учреждения:

научно-методическое обеспечение развития системы дополнительного образования, в том числе деятельность по проектированию, разработке и реализации образовательных программ с использованием лучших педагогических практик, новых образовательных технологий, в том числе с привлечением ресурсов сетевых партнеров;

организация и реализация мероприятий по профессиональной ориентации лиц, обучающихся в образовательных организациях Санкт-Петербурга;

сопровождение процессов профессионального самоопределения и карьерного проектирования обучающихся общеобразовательных, профессиональных образовательных организаций;

организация, проведение и участие в чемпионатах, соревнованиях и иных мероприятиях профессиональной направленности;

организация и проведение, методическое обеспечение промежуточной и итоговой государственной аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена;

организация и проведение экскурсий;

хранение музейных предметов и музейных коллекций; выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций; изучение музейных предметов и музейных коллекций; публикации музейных предметов и музейных коллекций;

формирование баз исследовательской и учебно-воспитательной работы в системе профессионального образования путем создания и расширения музейных коллекций (предметов) истории развития профессионального образования в России, Санкт-Петербурге, Ленинграде и Ленинградской области;

осуществление издания информационно-методической, аудиовизуальной, рекламной продукции и иной издательской деятельности с целью обобщения и распространения опыта;

осуществление производственной практики студентов иных образовательных учреждений Санкт-Петербурга;

осуществление деятельности в сфере охраны здоровья граждан;

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

организация и проведение конференций, лекций, тренингов, семинаров, мастер-классов, конкурсов, фестивалей и иных мероприятий;

организация и реализация краеведческих, экскурсионных, туристских и иных досуговых программ;

организация культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы с обучающимися;

осуществление инновационной, в том числе опытно-экспериментальной деятельности;

проведение мониторинга, анализа, экспертизы информации, социальных исследований в сфере дополнительного образования;

оказание методических и иных информационных услуг, ведение консультационной и просветительской деятельности;

деятельность по проектированию, конструированию, разработке и реализации образовательных программ или их отдельных компонентов;

деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;

производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой полиграфической и тиражированной продукции и товаров;

организация и осуществление транспортных перевозок.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных образовательных программ: дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации.

3.2. Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации режима работы, организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на условиях, определенных локальными нормативными актами Учреждения. Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в объединениях: кружках, секциях, группах, студиях, ансамблях и иных объединениях (далее – объединения).

Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным образовательным программам различной направленности.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных образовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.6. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.7. При реализации дополнительных образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, занятия с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, которые проводятся индивидуально, по группам или всем составом объединения.

3.8. Образовательная программа Учреждения включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы курсов, дисциплин (модулей),

оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.9. Содержание дополнительных образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, рассматривается и принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается директором Учреждения.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.10. Учреждение организует свою деятельность, как в своих помещениях, так и в помещениях других образовательных организаций в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и использовании соответствующих образовательных технологий.

При реализации дополнительных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.12. Реализация дополнительных образовательных программ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

3.13. Перевод обучающихся с образовательной программы предыдущего уровня (года освоения, этапа, модуля) на следующий уровень (год освоения, этап, модуль) осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Учреждения.

3.14. Учреждение, осуществляя образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, разрабатывает образовательную программу самостоятельно. Ее содержание должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.15. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.16. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, периодичности и порядке, определяемых Учреждением самостоятельно.

3.17. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

3.18. Права, обязанности, ответственность и социальные гарантии обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и иных работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.20. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.21. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.22. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.3. Учреждение возглавляет директор Учреждения (далее – Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Директором.

4.4. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

4.5. Директор несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Директором, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

4.6. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том

числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

4.7. Директор обязан обеспечивать:

4.7.1. Надлежащее оформление сделок.

4.7.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

4.7.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью.

4.7.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в пункте 2.3 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

4.8. Заместители Директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Директором по согласованию с Комитетом.

4.9. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.10. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет), Научно-методический совет Учреждения (далее – Научно-методический совет), Совет трудового коллектива Учреждения (далее – Совет трудового коллектива).

4.11. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

4.12. К компетенции Общего собрания относятся:

разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

разработка и принятие Положения об общем собрании работников Учреждения;

проведение выборов членов в Совет трудового коллектива;

контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором, иными коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, также по должности входит Директор и председатель первичной профсоюзной организации, при ее наличии.

На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

4.14. Общее собрание собирается Директором по мере необходимости (по плану работы, но не реже двух раз в год), может быть созвано по инициативе иных коллегиальных органов управления Учреждения.

4.15. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.16. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

4.17. К компетенции Педагогического совета относятся:

разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

повышение качества образовательной деятельности Учреждения;

утверждение перечня образовательных программ, принятых к реализации Учреждением и календарного учебного графика;

анализ качества образовательной деятельности;

принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

определение перед педагогическим коллективом Учреждения основных стратегических направлений учебно-воспитательного процесса;

решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения;

обсуждение и утверждение (согласование) планов работы Учреждения;

принятие решений о выдаче документов об обучении, поощрении обучающихся;

внесение предложений Директору о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

определение направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с образовательными организациями;

рассмотрение вопросов организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. В Педагогический совет входят Директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также штатные педагогические работники Учреждения (в том числе работающие по совместительству).

Председателем Педагогического совета является Директор. Педагогический совет избирает секретаря для ведения протокола заседания.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

4.19. Педагогический совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.20. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.21. Педагогический совет как постоянно действующий орган коллегиального управления Учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

4.22. К компетенции Попечительского совета относятся следующие вопросы:

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, в том числе согласование по представлению Директора бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных от условий приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;

осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности фонда развития Учреждения;

заслушивание Директора по рациональному использованию бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды Учреждения, о перспективах развития Учреждения, соблюдения финансовой дисциплины в Учреждении, выполнения программ (подпрограмм) развития Учреждения;

содействие организации конкурсов, соревнований и других социально-культурных, досуговых мероприятий Учреждения;

содействие развитию социального партнерства Учреждения;

содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

содействие благоустройству помещений и территории Учреждения.

4.23. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, обучающиеся, их родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Членами Попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе Попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности. Количество членов Попечительского совета не ограничено (но не менее 5 (пяти) членов). Директор является не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя.

Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются ежегодно на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с Общим собранием работников.

4.24. Попечительский совет собирается на свои заседания согласно плану работы Учреждения. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем Попечительского совета по мере необходимости или по требованию его членов.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если в нем участвует более 50 % от общего числа членов.

Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.25. Попечительский совет имеет бессрочный срок полномочий, создается на весь срок деятельности Учреждения.

4.26. К компетенции Научно-методического совета относится решение следующих вопросов:

рассмотрение, выработка предложений по развитию Учреждения, его структурных подразделений, научно-методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе инновационному, с учетом задач, стоящих перед системой образования по реализации государственной политики в сфере образования;

организация экспертиз образовательных программ, проектов, программ развития, учебно-методических комплексов, учебных пособий и другой продукции, направленной на совершенствование образовательной деятельности Учреждения;

анализ состояния и результативности работы методистов структурных подразделений Учреждения;

организация условий для внедрения в образовательный процесс достижений педагогической науки и практики, в том числе внедрение и реализация образовательных программ с применением современных компьютерных технологий;

формирование основ для оптимизации и координации методической работы в Учреждении и осуществление методического обеспечения деятельности педагогических работников;

определение направлений инновационной, опытно-экспериментальной, издательской деятельности, решение вопросов взаимодействия с иными образовательными учреждениями, учреждениями науки, общественными организациями;

стимулирование организации и методическое сопровождение инновационной и опытно-экспериментальной деятельности, внесение предложений по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, способствование развитию инновационного климата Учреждения;

координация деятельности по разработке и апробации различных моделей образования и воспитания, реализуемых в Учреждении и образовательных организациях Санкт-Петербурга;

координационная работа по повышению квалификации педагогических работников Учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.27. В Научно-методический совет входят руководители и методисты структурных подразделений, педагогические работники Учреждения.

Состав членов, председатель и секретарь Научно-методического совета назначаются и утверждается приказом Директора в начале учебного года.

4.28. Заседания Научно-методического совета проводятся согласно перспективному плану работы, который формируется Научно-методическим советом и утверждается приказом Директора Учреждения.

Плановые заседания Научно-методического совета проводятся не реже 2 раз за учебный год. Внеочередные заседания Научно-методического совета проводятся по инициативе Председателя Научно-методического совета или по инициативе двух третей его членов.

Научно-методический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа его членов.

Научно-методический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет свои решения протоколом. Решение Научно-методического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Научно-методического совета.

4.29. Срок полномочий Научно-методического совета составляет один год.

4.30. К компетенции Совета трудового коллектива относятся следующие вопросы: разработка и принятие проекта новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений в Устав Учреждения;

принятие локальных нормативных актов Учреждения, содержащих условия о премировании, стимулировании и награждении работников Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание отчетов Директора и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;

выбор представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, иными коллегиальными органами управления Учреждения и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.31. Совет трудового коллектива избирается на Общем собрании работников Учреждения тайным голосованием из числа всех работников. Количественный состав Совета трудового коллектива составляет не более 21 человека. На первом заседании Совета трудового коллектива избирается председатель и секретарь.

4.32. Заседание Совета трудового коллектива созывается председателем Совета трудового коллектива в случае необходимости. Совет трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Совета трудового коллектива. Решения на заседании Совета трудового коллектива принимаются большинством голосов членов Совета трудового коллектива, принимающих участие в заседании.

4.33. Срок полномочий Совета трудового коллектива три года.

4.34. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

могут создаваться совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

могут действовать профессиональные союзы работников и (или) обучающихся Учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

4.35. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

5.1. КИО в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

5.1.1. Принимает решения о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также совершает юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

5.1.2. Принимает решения об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, в порядке и случаях, предусмотренных законодательством, а также принимает в казну Санкт-Петербурга имущество, от права оперативного управления на которое Учреждение отказалось.

5.1.3. Определяет виды особо ценного движимого имущества Учреждения по представлению Комитета.

5.1.4. Принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества по представлению Комитета одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за Учреждением.

5.1.5. Дает согласие на совершение сделки (одобряет сделки) Учреждения с учетом мнения Комитета, если в соответствии с законодательством для их совершения требуется согласие (одобрение) учредителя (собственника).

5.1.6. Принимает в казну Санкт-Петербурга передаваемое ликвидационной комиссией имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.1.7. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5.1.8. В соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления Учреждению имуществом, за исключением движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения.

5.2. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

5.2.1. Принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Учреждения.

5.2.2. Принимает решения о реорганизации Учреждения.

5.2.3. Принимает решения о ликвидации Учреждения.

5.2.4. Утверждает Устав и изменения в Устав Учреждения.

5.2.5. Утверждает передаточные акты при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения.

5.2.6. Формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5.2.7. Назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия.

5.2.8. Заключает и расторгает трудовой договор с Директором Учреждения.

5.2.9. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5.2.10. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5.2.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

5.2.12. Определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества.

5.2.13. Определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2.14. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2.15. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5.2.16. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.2.17. Готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.2.18. Готовит и направляет представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решений о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

5.2.19. Принимает решения об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

5.2.20. Утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующее правила осуществления закупки Учреждением, руководствуясь Примерным положением о закупках товаров, работ, услуг государственного бюджетного учреждения Санкт-Петербурга, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга.

5.2.21. В соответствии с правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга дает согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления Учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путем его уничтожения.

5.2.22. Осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации находятся в компетенции Комитета и не отнесены к компетенции КИО и Правительства Санкт-Петербурга.

6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из Уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

6.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение Уставных целей и исполнение государственного задания.

6.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением из бюджета Санкт-Петербурга.

6.1.4. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

6.1.5. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.1.6. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в пункте 6.1.5 Устава, в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

6.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

6.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

6.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

6.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

6.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

6.2.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

7. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Учреждения

7.1. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Земельный участок, необходимый для осуществления Уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения в зависимости от правового режима являются:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.5. Имуществом, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, является особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

7.6. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

7.7. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом, а также федеральным законом, поступают:

- движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также денежные средства.

- доходы от деятельности, предусмотренной Уставом.

- имущество, приобретенное за счет доходов от деятельности, предусмотренной Уставом.

- имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

7.8. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

7.9. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

7.10. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

7.12. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и статистическую отчетность.

7.13. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения и на основании ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, Комитетом формируется и утверждается государственное задание для Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется Комитетом в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7.14. Не использованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.15. Учреждение вправе выступать арендодателем и арендатором имущества на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Комитетом не осуществляется.

7.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.17. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

7.18. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.19. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности КИО и Комитету. Такая сделка должна быть одобрена КИО и Комитетом.

7.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

8.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

8.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

9.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

10. Внесение изменений и (или) дополнений в Устав

10.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также утверждение новой редакции Устава осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Документ прошит и пронумерован
на 22(двадцать двух) листах

Директор А.А. Борщевский

