

№ 6788 А от 15.04.2014

УТВЕРЖДЕНО:

Председатель

комитета по культуре и туризму
администрации города Тобольска
А.В. Стрункина



«шарта» 20 14 г.

УСТАВ

(новая редакция)

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»
ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
(МАУК «ЦИИК» г. Тобольска)**

г. Тобольск, 2014

Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр искусств и культуры» города Тобольска создано на основании распоряжения Главы Администрации города Тобольска от 26 февраля 2008 г. № 328 путем изменения типа существующего Муниципального учреждения культуры «Центр искусств и культуры».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального автономного учреждения культуры «Центр искусств и культуры» города Тобольска (далее - Учреждение), цели и предмет его деятельности, порядок управления Учреждением, а также порядок формирования и использования имущества.

1.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Комитет по культуре и туризму Администрации города Тобольска (далее - Учредитель).

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр искусств и культуры» города Тобольска;
Сокращенное наименование: МАУК «ЦИиК» г. Тобольска.

1.4. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Администрации города Тобольска осуществляются Комитетом по управлению имуществом Администрации города Тобольска (далее - уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом).

1.5. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение как самостоятельное юридическое лицо, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах, имеет печать с изображением герба города Тобольска со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у этого Учреждения с момента передачи имущества по акту уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом.

1.8. Право оперативного управления на имущество подлежит государственной регистрации в едином государственном реестре органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, имуществом, находящегося у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных учреждением за счет бюджетных средств выделенных ему на приобретение этого имущества.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъекта Российской Федерации, муниципального образования в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.11. Учредитель Учреждения вправе заключать соглашения об открытии Учреждением лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.12. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в финансовом органе субъекта Российской Федерации, муниципального образования город Тобольск - городской округ осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.13. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.14. Юридический адрес Учреждения: Тюменская область, город Тобольск, 6 микрорайон, № 52.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано с целью сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей, предоставления культурных благ населению.

2.2. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- организация досуга жителей города Тобольска;
- развитие традиционного народного художественного творчества;
- организация массового отдыха жителей города Тобольска;
- сохранение и развитие музыкальной культуры;
- организация и проведение выставок художественных произведений;
- организация и проведение выставок декоративно-прикладного творчества, ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- деятельность ярмарок и парков с аттракционами;
- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

- организация, проведение и участие в событийных мероприятиях;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, концертов, смотров профессионального и самодеятельного искусства, дней культуры, тематических вечеров прочих культурно-массовых мероприятий и праздников;
- организация работы клубных формирований, театральных, танцевальных, вокальных кружков и студий;
- организация и проведение гастролей творческих коллективов Учреждения, иных концертных организаций и творческих коллективов.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано (часть 7 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»):

2.3.1. Деятельность концертных и театральных залов.

2.3.2. Деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов, в том числе:

- 1) создание (в том числе хроникально-документальных) кино и видеофильмов;
- 2) организация, подготовка и проведение показов кино и видеофильмов, прокат кино и видеофильмов;
- 3) организация и проведение кинофестивалей, презентаций фильмов, киномероприятий.

2.3.3. Создание и предоставление концертных программ и отдельных концертных номеров.

2.3.4. Организация и проведение вечеров отдыха, юбилеев, дискотек, театральных постановок;

2.3.5. Организация общественного питания при учреждении, включая организацию деятельности ресторана, кафе, бара и зрительского буфета, в том числе при проведении концертных программ, кинопоказов и иных мероприятий.

2.3.6. Розничная торговля через автоматы при проведении концертных программ, праздничных мероприятий и кинопоказов.

2.3.7. Организация и осуществление рекламной деятельности.

2.3.8. Предоставление туристических информационных услуг.

2.3.9. Предоставление туристических экскурсионных услуг.

2.3.10. Управление недвижимым имуществом, в том числе сдача внаём, за плату, аренду (с согласия уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом - часть 3 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях») концертных, выставочных залов, прилегающих к ним фойе иных служебных и хозяйственных помещений, помещений, предназначенных для организации общественного питания, работы буфетов и баров.

- 2.3.11. Полиграфическая деятельность.
- 2.3.12. Художественно-оформительская, дизайнерская деятельность.
- 2.3.13. Установка и техническое обслуживание передвижной сцены.
- 2.3.14. Монтаж сценического оборудования.
- 2.3.15. Обслуживание звуковой аппаратурой различных мероприятий.
- 2.3.16. Сдача в прокат сценических костюмов, оборудования и декораций, звуковой и световой аппаратуры.
- 2.3.17. Иные работы и услуги.
- 2.4. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях (часть 6 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение с ним срочного трудового договора;
- 3) согласование кандидатуры главного бухгалтера;
- 4) согласование структуры и штатного расписания Учреждения;
- 5) формирование, изменение и досрочное прекращение Муниципального задания для Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- 6) осуществление контроля за выполнением Муниципального задания, в том числе условий и порядка его досрочного прекращения;
- 7) получение от Учреждения документов и информации о ходе выполнения Муниципального задания;
- 8) проведение проверки качества, объема, порядка и результатов оказания услуг Муниципального задания;
- 9) осуществление проверки использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение Муниципального задания;
- 10) определение формы отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 11) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденного законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- 12) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 13) созыв первого заседания Наблюдательного совета Учреждения;
- 14) определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 15) принимает решения по рассмотрению рекомендаций Наблюдательного совета о совершении сделок, в том числе крупных сделок, сделок в совершении которых имеется заинтересованность по согласованию с уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом;
- 16) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 17) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 18) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учредитель рассматривает рекомендации Наблюдательного совета и принимает по ним решения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение в праве:

- 1) обеспечить открытость и доступность следующих документов:
 - Устава Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
 - свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
 - решения Учредителя о создании Учреждения;
 - решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
 - документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
 - плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
 - годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.
- 2) пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором о закреплении имущества;
- 3) самостоятельно распоряжаться средствами, полученными в результате оказания платных услуг.

4.2. Учреждение обязано:

- 1) оформить право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач;
- 2) ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке,

установленном действующим законодательством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации;

3) вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4) предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5) обеспечивать соблюдение норм трудового законодательства Российской Федерации, безопасность и условия труда, отвечающие государственным нормативным требованиям охраны труда и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие заболевания Работников.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Органами управления Учреждением являются:

- наблюдательный совет Учреждения,
- директор Учреждения,
- общее собрание работников Учреждения.

5.1. Наблюдательный совет Учреждения

5.1.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее Наблюдательный совет) создается в количестве пяти человек.

5.1.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя — 1 человек;

представители уполномоченного органа по имущественным отношениям — 1 человек;

представители общественности — 1 человек;

представители работников Учреждения (на основании решения директора Учреждения) — 2 человека.

5.1.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

5.1.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное количество раз.

5.1.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

5.1.6. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.1.7. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.1.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.1.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности,

5.1.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях прекращаются досрочно:

- в случае прекращения трудовых отношений;
- по представлению органа местного самоуправления.

5.1.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета вновь назначенными членами совета.

5.1.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.1.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.1.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.1.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.1.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.1.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.1.17. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и

достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.1.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.1.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.1.20. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного Учреждения;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 8) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения. Данные документы утверждаются Наблюдательным советом, копии направляются Учредителю;
- 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.1.20.1. По вопросам указанным в подпунктах 1 - 5 пункта 5.1.20. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.1.20.2. По вопросам указанным в подпунктах 6, 7 пункта 5.1.20. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю, а директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.1.20.3. По вопросам указанным в подпунктах 9 - 11 пункта 5.1.20. настоящего Устава Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

5.1.20.4. Рекомендации и заключения по вопросам указанным в подпунктах 1 - 7 пункта 5.1.20. даются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.1.20.5. Решения по вопросам указанным в подпунктах 9 и 11 пункта 5.1.20. принимаются Наблюдательным советом в две трети голосов от общего числа членов наблюдательного совета.

5.1.20.6. Решение по вопросу указанному в подпункте 10 пункта 5.1.20. принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение принимается Учредителем.

5.1.21. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.1.22. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.1.23. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.1.24. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.1.25. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

5.1.26. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.1.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.1.28. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.1.29. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.1.30. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

2.1.31. Наблюдательный совет может быть упразднен решением Учредителя по инициативе общего собрания работников Учреждения.

5.2. Директор Учреждения

5.2.1. Директор Учреждения назначается Учредителем.

5.2.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним срочного трудового договора и настоящего Устава.

5.2.3. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения. К его компетенции относятся вопросы, не отнесенные к компетенции Учредителя и Наблюдательного Совета.

5.2.4. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с другими юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- совершает сделки, крупные сделки, сделки, в отношении которых имеется заинтересованность по отчуждению имущества от имени Учреждения, рассмотренные Наблюдательным советом и одобренные Учредителем и уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом от имени Учреждения;

- заключает по согласованию с Учредителем договоры о приобретении (купли-продажи) имущества за счет средств на его приобретение, выделенных Учредителем;
- разрабатывает текущие и перспективные планы работы Учреждения;
- получает муниципальные задания Учредителя в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области и города Тобольска;
- организует и направляет творческую деятельность Учреждения;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- после согласования с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- устанавливает оплату труда, размеры должностных окладов, надбавок, доплат, стимулирующих и компенсационных выплат работникам Учреждения;
- представляет кандидатуру главного бухгалтера на согласование Учредителю;
- заключает и расторгает срочный трудовой договор с главным бухгалтером;
- принимает на основе трудового договора и увольняет работников Учреждения;
- определяет направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате своей деятельности;
- определяет порядок оказания услуг и условия их предоставления населению локальным актом Учреждения;
- определяет цены (тарифы) на выполнение работ и оказание услуг;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности, несет ответственность с главным бухгалтером за состояние учета, своевременность и полноту предоставления (в том числе статистической, налоговой) отчетности по установленным формам в соответствующие органы;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности, открывает счета в кредитных организациях;
- утверждает локальные правовые акты Учреждения;
- контролирует организацию документооборота, хранение документов и передачу их в архив;
- регистрирует Устав в установленном законом порядке, изменения и дополнения в Устав;

- утверждает Правила внутреннего распорядка Учреждения, должностные инструкции, применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников Учреждения;
- обеспечивает безопасность и условия труда, отвечающие государственным нормативным требованиям охраны труда и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие заболевания работников и несет ответственность за несоблюдение вышеуказанных норм;
- разрабатывает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;
- отчитывается в своей деятельности перед Учредителем и Наблюдательным советом, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и срочным трудовым договором;
- предоставляет Учредителю документы, информацию и отчеты о ходе выполнения муниципального задания в установленные сроки;
- предоставляет по запросу Учредителя сведения об оценке потребителями качества оказанных услуг, замечаниях потребителей по качеству услуг и порядку их оказания;
- публикует отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в средствах массовой информации, которые определяет Учредитель;
- иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Директор освобождается от должности в связи с привлечением его к уголовной ответственности, грубым нарушением финансовой и трудовой дисциплины в Учреждении, неисполнением задания Учредителя, расходом денежных средств и имущества по не целевому назначению, установленных актами органов местного самоуправления, иными органами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Главный бухгалтер несет ответственность с директором Учреждения за ведение бухгалтерской и иной статистической отчетности Учреждения, за нецелевое расходование субсидий получаемых от Учредителя на основании заданий Учредителя, нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Общее собрание работников Учреждения

5.3.1. Общее собрание работников Учреждения собирается директором Учреждения по мере необходимости.

5.3.2. Председатель и секретарь собрания избираются на общем собрании работников Учреждения. Кворум составляет не менее 2/3 от списочного состава работников Учреждения.

5.3.3. Голосование проводится в открытой форме. Решение общего собрания Учреждения считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины его членов.

5.3.4. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится обращение к Учредителю с инициативой об упразднении Наблюдательного совета Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Тобольск - городской округ.

6.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается уполномоченным органом по закреплению муниципальным имуществом одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, договором о закреплении имущества и настоящим Уставом.

6.6. Учреждение не вправе без согласия уполномоченного органа по управлению муниципальным имуществом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

6.7. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя на основании заданий Учредителя;
- добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;

- доходы от платных услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.9. Имущество и средства Учреждения отражаются на его самостоятельном балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.10. Доходы от платных услуг, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

7.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию, устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое с действующим федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается собственнику имущества.

Прошито
Пронумеровано
листов

Межрайонная ИФНС России №14 по Томской области	
№ 05	20 13
ОГРН: 1087200746037	20 13
№ 22	20 13
ГРН: 2144252245400	20 13
Должность: <i>И.О. Шкода</i>	
Заместитель начальника Межрайонной ИФНС России №14 по Томской области Экземпляр документа хранится в регистрационном архиве	



141А от 28.01.15

Межрайонная ИФНС России №14
по Тюменской области

«05» января 2015 г.
ОГРН: 5037260146037
«05» января 2015 г.
ГРН: 2157232059610
Должность: Л.П. Мрочук
Заместитель начальника Межрайонной
ИФНС России №14 по Тюменской области
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



УТВЕРЖДЕНО:

Председатель

Комитета по культуре и туризму
администрации города Тобольска

А.З. Кривоносова

«25» января 2015 г. № 88

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ» ГОРОДА ТОБОЛЬСКА (МАУК «ЦИиК» г.Тобольска)

1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.15. следующего содержания:

«1.15. Учреждение включает в себя структурные подразделения, не являющиеся юридическим лицом:

- Дом культуры «Синтез» (сокращенное наименование ДК «Синтез»), расположенный по адресу: 626150, Тюменская область, г.Тобольск, 6 микрорайон, № 52;

- Дом культуры «Речник» (сокращенное наименование ДК «Речник»), расположенный по адресу: 626109, Тюменская область, г.Тобольск, микрорайон Иртышский, ул.Железнодорожная, строение 20;

- Дом культуры «Водник» (сокращенное наименование ДК «Водник»), расположенный по адресу: 626102, Тюменская область, г.Тобольск, поселок Сумкино, ул.Водников, № 5;

- «Дом народного творчества», расположенный по адресу: 626156, Тюменская область, г.Тобольск, ул.Семакова, д.14».

2. Пункт 2.2. раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

« - деятельность организаторов выставок, ярмарок и конгрессов;

- деятельность дизайнеров выставочных стендов».

3. Раздел 6 дополнить пунктом 6.12. следующего содержания:

«6.12. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым автономное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату».

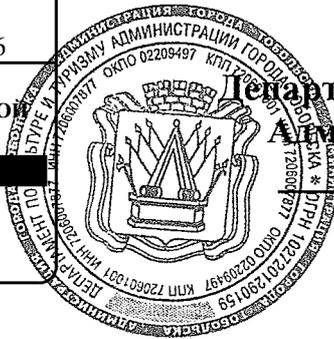
Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1037200146037,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.03.2020 за ГРН 2207200071296



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 10316E0027ABA482481E41EE53C3B15E
Владелец: Зинченко Елена Викторовна
Межрайонная ИФНС России №14 по Тюменской области
Действителен: с 18.12.2019 по 18.12.2020



УТВЕРЖДЕНО:

Директор

Департамента по культуре и туризму

Администрации города Тобольска

Е.В. Распопова

Приказ № 33 от

«21» октября 2020 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»
ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
(МАУК «ЦИиК» г. Тобольска)**

1. Пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Департамент по культуре и туризму Администрации города Тобольска (далее - Учредитель) по поручению Администрации города Тобольска от имени муниципального образования город Тобольск».

2. Пункт 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.4. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Администрации города Тобольска осуществляются Департаментом имущественных отношений Администрации города Тобольска (далее – уполномоченный орган по управлению муниципальным имуществом).

3. Исключить подпункт 4) пункта 3.1 раздела 3 Устава, изменив дальнейшую нумерацию подпунктов.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор

Департамента по культуре и туризму

Администрации города Тобольска

Е.В. Распопова

Приказ

20 20 г. № 89



**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»
ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
(МАУК «ЦИиК» г. Тобольска)**

1. Пункт 1.8. раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:
«Регистрация прав осуществляется только на недвижимое имущество».

2. Пункт 1.9. раздела 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое, в соответствии с настоящим пунктом, может быть обращено взыскание.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения».

3. Раздел 1 дополнить пунктом 1.16. следующего содержания:

«1.16. Тип учреждения – автономное».

4. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга и обеспечение жителей города Тобольска услугами в сфере культуры и искусства.

2.2. Учреждение создано с целью сохранения, создания, распространения и освоения культурных ценностей, предоставления культурных благ населению.

Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

– Деятельность учреждений культуры и искусства;

– Деятельность ресторанов и услуги по доставке продуктов питания;

– Деятельность ресторанов и кафе с полным ресторанным обслуживанием, кафетериев, ресторанов быстрого питания и самообслуживания;

- Деятельность предприятий общественного питания по обслуживанию торжественных мероприятий;
- Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- Подача напитков;
- Деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- Деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;
- Деятельность по предоставлению туристических информационных услуг;
- Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;
- Деятельность в области исполнительских искусств;
- Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;
- Деятельность в области художественного творчества;
- Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков;
- Деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- Деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

2.3. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях (часть 6 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 3 листах
Начальник инспекции

Ж.А. Кулешова



Копия изготовлена с изменением, внесенных в
предыдущий документ юридического лица
№ ОГРН 505740014
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
лиси от 05.06.2000 г.
ГРН 5057400149902

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

Департамента по культуре и туризму

Администрации города Тобольска

Е.В. Распопова

« 09 » апреля 20 21 г.



**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТР ИСКУССТВ И КУЛЬТУРЫ»
ГОРОДА ТОБОЛЬСКА
(МАУК «ЦИиК» г. Тобольска)**

1. Раздел 5 дополнить пунктом 5.2.7. следующего содержания:

«5.2.7. В период временного отсутствия (в том числе отпуска, командировки, временной нетрудоспособности) директора Учреждения его должностные обязанности исполняет другой работник Учреждения на основании приказа Учредителя».