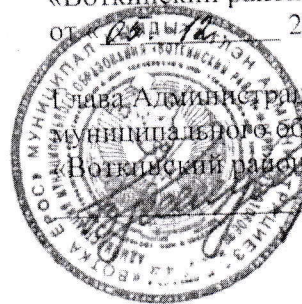


Утвержден
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Воткинский район»

от 20 д Воткинск 2011 г. № 2242



Глава Администрации
муниципального образования
«Воткинский район»

В.А.Макаров

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечно-культурный центр»
муниципального образования «Воткинский район»

город Воткинск
2011г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечно-культурный центр» муниципального образования «Воткинский район» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Постановлением Главы Администрации муниципального образования «Воткинский район» от «11» апреля 2005 года № 320.

Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотечно-культурный центр» муниципального образования «Воткинский район».
Сокращенное наименование Учреждения - МБУК «Библиотечно-культурный центр» МО «Воткинский район».

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального образования «Воткинский район» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с Федеральными законами, законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Воткинский район» осуществляет Управление культуры Администрации муниципального образования «Воткинский район» (далее – именуемый Учредитель Учреждения).

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Воткинский район», решениями сессии Совета депутатов муниципального образования «Воткинский район», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейского исполнения бюджета Управления финансов муниципального образования «Воткинский район».

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;

- 5) положения об обособленных подразделениях, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.10. Юридический адрес: 427414 Удмуртская Республика, Воткинский район, деревня Кукуи, улица Советская, дом 25.

Фактический адрес: 427431 Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Красноармейская, д.43.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Воткинский район».

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов, согласованных с Учредителем Учреждения. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.14. Учреждение имеет следующие обособленные подразделения:

подразделения библиотечного типа:

1. Кукуевская сельская библиотека, 427414, Удмуртская Республика, Воткинский район, д. Кукуи, ул. Советская, 25;
2. Кварсинская сельская библиотека, 427411. Удмуртская Республика, Воткинский район, д. Кварса, ул. Советская, 31;
3. Перевозинская сельская библиотека, 427412, Удмуртская Республика, Воткинский район, с. Перевозное, ул. Советская, 40;
4. Первомайская сельская библиотека, 427423, Удмуртская Республика, Воткинский район, п. Первомайский, ул. Гагарина, 16;
5. Светлянская сельская библиотека, 427421; Удмуртская Республика, Воткинский район, с. Светлое, ул. Октябрьская, 30а;
6. Больше-Киварская сельская библиотека, 427425, Удмуртская Республика, Воткинский район, д. Большая Кивара, ул. Советская, 5;
7. Чайковская сельская библиотека, 427430. Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Тихая, 10;
8. Болгуриная сельская библиотека, 427400, Удмуртская Республика, Воткинский район, д. Болгуры, ул. Школьная, 1;
9. Черновская сельская библиотека, 427422, Удмуртская Республика, Воткинский район, д. Черная, ул. Колхозная, 8а;
10. Верхнее-Позимская сельская библиотека, 427417, Удмуртская Республика, Воткинский район, д. Верхняя Позимь, ул. Школьная, 32;
11. Пихтовская сельская библиотека, 427425, Удмуртская Республика, Воткинский район, с. Пихтовка, ул. Центральная, 10;
12. Кельчинская сельская библиотека, 427426, Удмуртская Республика, Воткинский район, с. Кельчино, ул. Механизаторов 10-2;

13. Кудринская сельская библиотека, 427421, Удмуртская Республика, Воткинский район, д. Кудрино, ул. Гагарина, 25;
14. Двигательская сельская библиотека, 427411, Удмуртская Республика, Воткинский район, д. Двигатель, ул. Коммунаров, 2;
15. Ольховская сельская библиотека, 427412, Удмуртская Республика, Воткинский район, д. Ольхово, ул. Молодежная, 17;
16. Верхнее - Талицкая сельская библиотека, 427420, Удмуртская Республика, Воткинский район, д. Верхняя Талица, ул. Центральная, 38;
17. Черновская сельская библиотека, 427416, Удмуртская Республика, Воткинский район, Черновской лесоучасток, ул. Школьная, 16;
18. Гавриловская сельская библиотека 427429, Удмуртская Республика, Воткинский район, д. Гавриловка, ул. Дружбы, 4;
19. Камская сельская библиотека, 427427, Удмуртская Республика, Воткинский район, с. Камское, ул. Молодежная, 9;
20. Беркутовская сельская библиотека, 427430, Удмуртская Республика, Воткинский район, д. Беркуты, ул. Юбилейная, 1;
21. Районная библиотека, 427430, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Красноармейская, 43.

Подразделения культурно-досугового типа:

1. Перевозинский сельский культурный центр: 427412 Удмуртская Республика, Воткинский район, с. Перевозное, 40.
2. Ольховский сельский Дом культуры: 427412, Удмуртская Республика, Воткинский район, д. Ольхово, ул. Молодежная, 25.
3. Нивинский сельский клуб: 427412 Удмуртская Республика, Воткинский район, д. Нива, ул. Зеленая 2 А.
4. Кварсинский сельский культурный центр (427411 Удмуртская Республика, Воткинский район, д. Кварса, ул. Советская, 31
5. Двигательский сельский Дом культуры: 427410 Удмуртская Республика, Воткинский район, д. Двигатель, ул. Коммунаров, 2.
6. Фотеновский сельский клуб: 427411, Удмуртская Республика, Воткинский район, д. Фотены, ул. Клубная, 2.
7. Кукуевский сельский культурный центр: 427417 Удмуртская Республика, Воткинский район, д. Кукуи ул. Советская, 25)
8. Болгуринский сельский Дом культуры: 427400 Удмуртская Республика, Воткинский район, д. Болгуры, ул. Школьная, 1 Е.
9. Верхне-Позимьский сельский Дом культуры: 427406 Удмуртская Республика, Воткинский район, д. Верхняя Позимь, ул. Школьная, 32.
10. Светлянский сельский культурный центр: 427421 Удмуртская Республика, Воткинский район, с. Светлое, ул. Октябрьская, 30 А.
11. Расветовский сельский Дом культуры: 427422 Удмуртская Республика Воткинский район, д. Черная, ул. Колхозная, 8 А.
12. Кудринский сельский Дом культуры: 427421 Удмуртская Республика, Воткинский район, д. Кудрино, ул. Гагарина 45 А
13. Черновской сельский Дом культуры: 427416, Удмуртская Республика, Воткинский район, Черновской лесоучасток, ул. Школьная, 16.
14. Верхнее-Талицкий сельский Дом культуры 427420, Удмуртская Республика, Воткинский район, д. Верхняя Талица, ул. Центральная, 38.
15. Больше-Киварский сельский культурный центр: 427424 Удмуртская республика, Воткинский район, д. Большая Кивара, ул. Комсомольская площадь, 5.
16. Пихтовский, сельский Дом культуры 427425 Удмуртская Республика, Воткинский район, с. Пихтовка, ул. Центральная 10.

17. Кельчинский сельский Дом культуры: 427426 Удмуртская Республика, Воткинский район, с. Кельчино, ул. Школьная, 1.
18. Первомайский сельский культурный центр: 427423 Удмуртская Республика, Воткинский район, пос. Первомайский, ул. Гагарина, 16 с его филиалами:
19. Черепановский сельский клуб: 427423 Удмуртская Республика, Воткинский район, д. Черепановка, ул. Кокорина, 41.
20. Гавриловский сельский Дом культуры: 427429 Удмуртская Республика, Воткинский район, д. Гавриловка, ул. Дружбы, 8.
21. Беркутовский сельский клуб: 427429 Удмуртская Республика, Воткинский район, д. Беркуты, ул. Новая 2.
22. Камский сельский Дом культуры: 427427 Удмуртская Республика, Воткинский район, с. Камское, ул. Центральная 2.
23. Степановский сельский клуб: 427428 Удмуртская Республика, Воткинский район, с. Степаново, ул. Центральная 25.
24. Чайковский сельский Дом культуры: 427430, Удмуртская Республика, г. Воткинск, ул. Тихая, 10
25. Центр декоративно-прикладного искусства и ремесел: 427413, Удмуртская Республика, Воткинский район, п. Новый, ул. Центральная, 15.

1.15. Обособленные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании положений об обособленных подразделениях Учреждения, утвержденных Учреждением. Руководители обособленных подразделений назначаются руководителем Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Воткинский район» на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Воткинский район».

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере культуры.

2.3. Целью деятельности Учреждения является реализация конституционных прав граждан на участие в культурной жизни, свободу творчества, доступ к культурным ценностям и информации.

2.4. Для достижения цели, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление государственной политики в области культуры, искусства, историко-культурного наследия и библиотечного дела на территории МО «Воткинский район»;

- обеспечение методического и практического руководства обособленных подразделений библиотечного типа (сельские библиотеки), культурно-досугового типа (сельские культурные центры, сельские Дома культуры, сельские клубы, Центр декоративно-прикладного искусства и ремесел);

- разработка современных методов планирования в сфере культуры, внедрение их в практику работы учреждений культуры района;

- участие в подготовке и переподготовке кадров учреждений культуры района, организация и проведение семинаров, стажировок, мастер-классов и других форм повышения квалификации;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта работы учреждений культуры района, Удмуртской Республики и других регионов РФ;

- разработка, предоставление и защита в установленном порядке целевых программ, проектов и грантов, направленных на сохранение и развитие культурного потенциала района;

- проведение социологических исследований по проблемам в сфере культуры с целью изучения запросов и интересов всех возрастных и социальных групп населения района;

- издание методических материалов: информационно-библиографических сборников, указателей, репертуарных, сценарных сборников, выпуск рекламной продукции в различных формах (афиши, буклеты, прайс-листы, музыкальные программы, видеоклипы и др.);

- организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей населения, создание единого информационного фонда;

- формирование, комплектование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;

- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий;

- предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа;

- организация работы по продвижению книги и чтения среди населения с использованием различных форм библиотечно-информационной деятельности;

- организация работы по совершенствованию справочно-библиографического аппарата, формирование и развитие электронного каталога;

✓ - организация работы по изучению и сохранению фольклора, самобытных народных традиций, промыслов и ремесел, создание Банков данных, аудио-видео архив;

✓ - организация работы по культурному обслуживанию всех возрастных и социальных групп населения района с использованием различных форм и методов культурно-досуговой деятельности;

✓ - поддержка развития любительского художественного творчества, проведение районных смотров, конкурсов, фестивалей, праздников, выставок, ярмарок и др.;

✓ - участие в международных, Всероссийских, межрегиональных, республиканских праздниках, фестивалях, смотрах и конкурсах различных видов и жанров народного творчества, а так же семинарах, совещаниях, конференциях по вопросам межнационального культурного сотрудничества и культурного развития субъектов РФ;

- организация работы по кино – видео обслуживанию населения района с целью удовлетворения зрительского интереса посредством приобщения к лучшим образцам отечественного и зарубежного показа;

✓ - организация и развитие экскурсионно-туристического обслуживания, как средства повышения общеобразовательного уровня населения района;

✓ - организация работы по сохранению, возрождению и развитию народных промыслов и ремесел;

✓ - проведение выставок-распродаж произведений самодеятельных художников, изделий мастеров декоративно - прикладного искусства и ремесел, лотерей, аукционов и др.

✓ - организация работы выставочных залов, художественных салонов;

- обеспечение культурного обслуживания жителей населенных пунктов, не имеющих стационарных учреждений культуры;
- организация работы аттракционов, залов игровых комнат, бильярдных и др.
- предоставление услуг аудио – видеозаписи, фото и видеосъемки;
- организация работы приклубных буфетов, баров, кафе, банкетных залов, книжных киосков;
- оказание посреднических услуг издательствам, типографиям, туристическим фирмам, театральным и кино – концертным организациям;
- осуществление иной деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение осуществляет следующие платные виды деятельности:

- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (концертных программ, спектаклей, театрализованных представлений, вечеров отдыха, дискотек, смотров, конкурсов, фестивалей, обрядов, шоу-программ, народных праздников и других форм культурно-досуговой деятельности);
- Организация и развитие культурно-познавательного туризма (экскурсионные программы);
- Организация работы по сохранению и развитию народно-художественных промыслов, ремесел и декоративно-прикладного искусства (мастер-классы, практические семинары, выставки-продажи изделий мастеров народных промыслов, индивидуальные обучения и др.);
- Информационно-методическое обеспечение пользователей (разработка сценариев, инновационных программ и проектов; выставки-продажи сценариев, методических разработок, сборников, ксерокопирование, работа с фондами);
- Библиотечно-информационное обслуживание (библиотечные справки, просветительские массовые мероприятия, занятия по библиографической ориентации, сканирование текстов, иллюстраций, фотографий, предоставление ПК для самостоятельной работы, создание электронных презентаций, предоставление услуг с использованием компьютерной и множительной техники);
- Услуги отдела нетрадиционных форм обслуживания населения;
- Организация работы по кино – видео обслуживанию населения;
- Организация работы аттракционов, залов, игровых комнат, бильярдных и других;
- Проведение выставок – распродаж произведений самодельных художников, лотерей, аукционов и др.;
- Предоставление услуг аудио – видеозаписи, фото и видеосъемки;
- Организация работы приклубных буфетов, баров, кафе, банкетных залов, книжных киосков;
- Оказание посреднических услуг издательствам, типографиям, туристическим фирмам, театральным и кино – концертным организациям.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Воткинский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением УМИиЗР, либо в случаях, предусмотренных законодательством, Учредителем Учреждения;
- 2) средства бюджета муниципального образования «Воткинский район»;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества муниципального образования «Воткинский район» Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично или в случаях, установленных законодательством, Учредителем Учреждения:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем или в случаях, установленных законодательством, Учредителем в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Воткинский район».

3.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования

«Воткинский район», выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

Согласование сделок Учреждения в отношении недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды), закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета муниципального образования «Воткинский район», выделенных на приобретение такого имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, принадлежащих Учреждению акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, осуществляется Администрацией муниципального образования «Воткинский район».

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом цели деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать обособленные подразделения и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 2) утверждать положения об обособленных подразделениях, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей обособленных подразделений и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;
- 6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;
- 3) осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в бюджете муниципального образования «Воткинский район» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- 5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке

и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Воткинский район» и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

8) ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю сведения о закрепленном за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

15) своевременно предоставлять планы работы, статистические и информационные отчеты о своей деятельности Учредителю Учреждения и в другие вышестоящие органы и ведомства в соответствии с законодательством;

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

7) закрепляет за Учреждением право оперативного управления имуществом, находящегося в собственности муниципального образования «Воткинский район»;

8) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Воткинский район» на приобретение такого имущества;

- 9) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- 10) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
- 13) в случаях, предусмотренных законодательством, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 14) согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета муниципального образования «Воткинский район», выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета муниципального образования «Воткинский район» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, за исключением сделок по распоряжению недвижимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды), стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, а также принадлежащими Учреждению акциями (долями в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, согласование которых осуществляет Администрация муниципального образования «Воткинский район»;
- 15) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 16) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- 17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;
- 18) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
- 19) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 20) разрабатывает и вносит на рассмотрение Администрации муниципального образования «Воткинский район» предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Администрации муниципального образования «Воткинский район» осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- 21) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

6. Полномочия УМИиЗР

6.1. УМИиЗР от имени Администрации муниципального образования «Воткинский район» осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) осуществляет контроль за использованием Учреждением объектов собственности муниципального образования «Воткинский район»;
- 2) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Воткинский район»;
- 3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. Органы управления Учреждения

7.1. Учреждение возглавляет Директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Воткинский район», срок трудового договора не может превышать одного года.

7.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени при согласовании с *Управлением культуры*, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.3. Директор Учреждения несет ответственность перед Администрацией муниципального образования «Воткинский район», Учредителем, в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

7.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, Управление финансов муниципального образования «Воткинский район» и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Воткинский район».

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством или по решению Учредителя Учреждения.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества казны муниципального образования «Воткинский район».

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

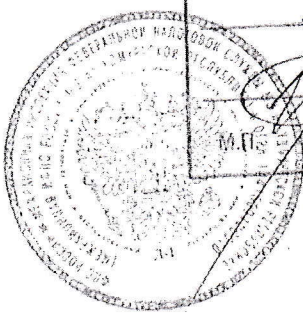
8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Месяц: апрель ИФНС России № 3
 (наименование регистрирующего органа)
 по Удмуртской Республике
 В Единый государственный реестр
 юридических лиц внесена запись
 «21» апреля 20 11 год
 ОГРН 1051800314587
 ИНН 2111828029905
 Экземпляр документа хранится в
 регистрирующем органе
 Зам. начальника ИФНС России
 Должность уполномоченного лица
Хутор А.К.
 Фамилия, инициалы
 Подпись



Исполнение и завершение
 12
 «Исходный документ»
 «Районный культурный центр»
 Директор А.И.К.