



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 19 ноября 2018 г. № 184
Калининград

О почетном звании Калининградской области «Доброволец Калининградской области»

В соответствии с пунктами 1 и 4 статьи 10 Уставного закона Калининградской области от 05 июля 2017 года № 91 «О наградах Калининградской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Учредить почетное звание Калининградской области «Доброволец Калининградской области».

2. Утвердить прилагаемые:

1) положение о почетном звании Калининградской области «Доброволец Калининградской области»;

2) образец бланка удостоверения к почетному званию Калининградской области «Доброволец Калининградской области»;

3) описание нагрудного знака к почетному званию Калининградской области «Доброволец Калининградской области»;

4) порядок учета и хранения нагрудных знаков к почетному званию «Доброволец Калининградской области» и бланков удостоверений к ним.

3. Указ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
Калининградской области
от 19 ноября 2018 г. № 184

ПОЛОЖЕНИЕ
о почетном звании Калининградской области
«Доброволец Калининградской области»

1. Почетное звание Калининградской области «Доброволец Калининградской области» (далее – почетное звание) является наградой Калининградской области.

2. Почетное звание присваивается гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, имеющим опыт добровольческой деятельности на территории Калининградской области не менее 3 лет, отличившимся активным участием в развитии добровольческого движения на территории Калининградской области, имеющим достижения и внедрившим инновации в сфере организации добровольческой деятельности, в том числе лучшие количественные и (или) качественные показатели в осуществлении общественно полезной деятельности, участвующим в вовлечении в добровольческую деятельность ранее не участвовавших в добровольческой деятельности граждан, в передаче опыта добровольческой деятельности посредством проведения образовательных, просветительских, консультационных мероприятий, наставнической деятельности.

3. При подготовке предложений Губернатору Калининградской области о присвоении почетного звания комиссия по наградной политике Калининградской области учитывает следующие критерии:

1) степень социальной значимости и (или) общественной пользы сферы добровольческой деятельности, разнообразие направлений добровольческой деятельности претендента на присвоение почетного звания;

2) достижение претендентом на присвоение почетного звания лучших количественных и (или) качественных показателей в осуществлении общественно полезной деятельности;

3) внедрение претендентом на присвоение почетного звания в практику добровольческой деятельности нового или значительно улучшенного технологического процесса, нового метода работы или нового организационного метода (инноваций);

4) периодичность и (или) продолжительность участия претендента на присвоение почетного звания в осуществлении добровольной социально направленной и общественно полезной деятельности на территории Калининградской области;

5) участие претендента на присвоение почетного звания в передаче опыта добровольческой деятельности посредством проведения образовательных, просветительских, консультационных мероприятий, наставнической деятельности;

6) участие претендента на присвоение почетного звания в вовлечении в добровольческую деятельность ранее не участвовавших в добровольческой деятельности граждан;

7) наличие у претендента на присвоение почетного звания иных достижений (наград) в сфере добровольческой деятельности.

4. Лицам, удостоенным почетного звания, вручаются:

1) нагрудный знак к почетному званию;

2) удостоверение к почетному званию.

5. Нагрудный знак к почетному званию носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации.

6. Повторное присвоение почетного звания не производится.

УТВЕРЖДЕН
Указом Губернатора
Калининградской области
от 19 ноября 2018 г. № 184

О Б Р А З Е Ц
бланка удостоверения к почетному званию
Калининградской области «Доброволец Калининградской области»

Обложка удостоверения к почетному званию
Калининградской области «Доброволец Калининградской области»

	 УДОСТОВЕРЕНИЕ к почетному званию Калининградской области «Доброволец Калининградской области»
--	--

Изображение нагрудного знака «Доброволец Калининградской области»	_____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество)
Почетное звание Калининградской области «Доброволец Калининградской области»	ПРИСВОЕНО ПОЧЕТНОЕ ЗВАНИЕ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «Доброволец Калининградской области» с вручением нагрудного знака
Удостоверение № _____	Губернатор Калининградской области _____ М.П. Указ Губернатора Калининградской области от « » 20 г. №

УТВЕРЖДЕНО
Указом Губернатора
Калининградской области
от 19 ноября 2018 г. № 184

О П И С А Н И Е
нагрудного знака к почетному званию Калининградской области
«Доброволец Калининградской области»

1. Нагрудный знак к почетному званию «Доброволец Калининградской области» (далее – нагрудный знак) состоит из двух частей.

2. Первая часть – сам нагрудный знак, имеющий форму круга диаметром 35 мм, который выполнен из металла серебристого цвета. В центре круга размещено изображение сердца, состоящего из отдельных частей (пазлов), из металла золотистого цвета. Сердце является отдельным накладным элементом, в котором узор выполнен углубленными линиями. По периметру нагрудного знака в две строки располагается надпись «Доброволец Калининградской области». Все элементы нагрудного знака – сердце и лента с надписью – имеют рельефную поверхность. Вторая часть – колодка прямоугольной формы размером 21 мм × 19,6 мм цветов флага Калининградской области.

3. Нагрудный знак при помощи ушка и кольца соединяется с колодкой и располагается под ней.

4. На оборотной стороне колодки расположена булавка для крепления нагрудного знака к одежде.

5. Нагрудный знак вкладывается в индивидуальный пластмассовый футляр с прозрачной пластиковой крышкой, отделанный изнутри материалом под бархат красного цвета с ложементом для нагрудного знака. Размер футляра – 170 мм × 130 мм × 22 мм.

**Рисунок нагрудного знака к почетному званию Калининградской области
«Доброволец Калининградской области»**



П О Р Я Д О К

учета и хранения нагрудных знаков к почетному званию «Доброволец Калининградской области» и бланков удостоверений к ним

1. Настоящий порядок регулирует вопросы учета и хранения нагрудных знаков к почетному званию «Доброволец Калининградской области» и бланков удостоверений к почетному званию «Доброволец Калининградской области» (далее соответственно – награды, удостоверения, бланки удостоверений).

2. Учет наград и бланков удостоверений осуществляет Агентство по делам молодежи Калининградской области (далее - Агентство), которое:

1) обеспечивает осуществление закупок на изготовление и (или) поставку наград и бланков удостоверений;

2) организует учет поступления и списания наград и бланков удостоверений;

3) проводит инвентаризацию наград и бланков удостоверений;

4) оборудует специальные места хранения наград и бланков удостоверений, обеспечивающие их надежную сохранность.

3. Ответственность за хранение, выдачу наград и бланков удостоверений для вручения и обеспечение учета наград и бланков удостоверений возлагается руководителем (директором) Агентства на работника Агентства, в должностные обязанности которого входит обеспечение учета поступления и списания наград и бланков удостоверений.

4. После вручения наград и удостоверений Агентством составляется протокол вручения наград и удостоверений (далее – протокол) в двух экземплярах.

Форма протокола приведена в приложении № 1 к настоящему порядку.

5. Протокол подписывается лицом, вручившим награды и удостоверения, и лицом, являющимся в Агентстве ответственным за обеспечение учета поступления и списания наград и бланков удостоверений (далее – ответственное лицо).

Протокол заверяется печатью Агентства.

6. Один экземпляр протокола передается ответственным лицом работнику Агентства, в должностные обязанности которого входит организация ведения бухгалтерского учета в Агентстве (далее – бухгалтер Агентства), в течение 5 рабочих дней после подписания протокола.

7. При вручении лицам наград и удостоверений оформляются расписки в получении наград и удостоверений (далее – расписка).

Форма расписки приведена в приложении № 2 к настоящему порядку.

Расписки прилагаются к протоколу.

Копия расписки передается ответственным лицом бухгалтеру Агентства.

8. Протоколы и расписки хранятся в Агентстве 3 года, затем передаются на постоянное хранение в архив.

9. Инвентаризация наград и бланков удостоверений (далее – инвентаризация) проводится Агентством.

10. Инвентаризация проводится ежегодно по состоянию на 01 ноября независимо от проводимых внеплановых инвентаризаций и проверок.

11. Для проведения инвентаризации приказом Агентства назначается инвентаризационная комиссия из числа работников Агентства (далее – комиссия). Указанным приказом устанавливаются порядок и сроки инвентаризации.

12. Результаты инвентаризации отражаются в акте инвентаризации, который составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и утверждается руководителем (директором) Агентства.

Форма акта инвентаризации приведена в приложении № 3 к настоящему порядку.

13. Внеплановая инвентаризация проводится:

1) при установлении фактов утраты (порчи) наград и бланков удостоверений;

2) при смене ответственного лица;

3) в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями с нанесением ущерба наградам и бланкам удостоверений;

4) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

14. Поврежденные награды и бланки удостоверений подлежат уничтожению не реже одного раза в год.

15. Хранение наград и бланков удостоверений осуществляется Агентством с обеспечением их полной сохранности от хищений, пожаров и повреждения в местах хранения.

16. Награды и бланки удостоверений должны храниться в металлических шкафах или сейфах.

17. Доступ посторонних лиц в места хранения наград и бланков удостоверений запрещен.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к порядку учета и хранения
нагрудных знаков к почетному
званию «Доброволец
Калининградской области»
и бланков удостоверений к ним

ФОРМА

ПРОТОКОЛ
вручения нагрудных знаков к почетному званию «Доброволец
Калининградской области» и удостоверений к ним

г. Калининград « ____ » _____ 20 ____ г.

Мною, _____
(наименование должности,

_____,
фамилия, имя, отчество лица, вручившего нагрудные знаки и удостоверения к ним)
на _____
(наименование мероприятия в ходе которого вручались нагрудные знаки и удостоверения
к ним, адрес места вручения нагрудных знаков и удостоверений к ним)

вручены нагрудные знаки к почетному званию «Доброволец
Калининградской области» и удостоверения к ним следующим лицам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество лица, которому вручено почетное звание и удостоверение к нему	Дата вручения нагрудного знака и удостоверения к нему	Вид, дата и номер правового акта о присвоении почетного звания
1			
2			
3			

(подпись лица, вручившего нагрудные знаки к почетному званию «Доброволец
Калининградской области» и удостоверения к ним)

(подпись лица, ответственного за обеспечение учета поступления и списания нагрудных
знаков к почетному званию «Доброволец Калининградской области»
и удостоверений к ним)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку учета и хранения
нагрудных знаков к почетному
званию «Доброволец
Калининградской области»
и бланков удостоверений к ним

ФОРМА

РАСПИСКА

**в получении нагрудного знака к почетному званию «Доброволец
Калининградской области» и удостоверения к нему**

Мною, _____,
(фамилия, имя, отчество лица, которому присвоено почетное звание)

в соответствии с _____
(наименование и реквизиты правового акта
о присвоении почетного звания)

получено _____
(наименование нагрудного знака,

удостоверения и его реквизиты)

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к порядку учета и хранения
нагрудных знаков к почетному
званию «Доброволец
Калининградской области»
и бланков удостоверений к ним

ФОРМА

А К Т И Н В Е Н Т А Р И З А Ц И И
нагрудных знаков к почетному званию Калининградской области
«Доброволец Калининградской области» и бланков удостоверений к ним
по состоянию на 01 ноября 20__ года

№ п/п	Наименование и количество нагрудных знаков и бланков документов к ним	Числится по данным учета	Имеется в наличии	Результат	
				излишки	недостача
1					
2					

Члены
инвентаризационной комиссии

(Ф.И.О., должность, подпись)

(Ф.И.О., должность, подпись)

(Ф.И.О., должность, подпись)
