

Утверждаю

Директор
Фонда «Искусство, наука и спорт»
Ф. Р. Мухомеджан



Исполнительный директор
Благотворительного фонда
«МЕТАЛЛОИНВЕСТ»
О. В. Чиркова



ПОЛОЖЕНИЕ

о Грантовом конкурсе «АРТ-ОКНО»

Москва
2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	4
3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА.....	4
4. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	5
5. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА.....	6
6. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА	7
7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ, ПОДАВАЕМЫМ НА КОНКУРС.....	8
8. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА	9
9. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ	10
11. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РАССМОТРЕНИЯ ПОСТУПИВШИХ ЗАЯВОК.....	12
12. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК.....	12
13. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ 15	
14. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ.....	17
15. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	18

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

1.1. В тексте настоящего Положения (далее – Положение) используются следующие определения и сокращения:

- **Грант** – безвозмездное целевое предоставление пожертвования в денежной форме на реализацию проекта в сфере искусства, культуры и развития городской среды.
- **Грантополучатель** – физическое или юридическое лицо, являющееся получателем гранта на реализацию проекта и несущее ответственность за целевое расходование пожертвования.
- **Заявка** – полный пакет документов по каждому проекту, поданному на конкурс, подготовленный в соответствии с требованиями Положения.
- **Конкурс** (грантовый конкурс) – состязание заявок на реализацию проектов в сфере культуры и искусства, с целью определения проектов, которым будет оказана поддержка в виде грантов.
- **Организаторы конкурса** – юридические лица, участвующие в подготовке и проведении конкурсной процедуры отбора проектов, выделении средств в целях предоставления грантов проектам, признанным победителями конкурса.
- **Победитель** – физическое или юридическое лицо (некоммерческая организация), чья заявка по итогам конкурса была выбрана для выделения гранта.
- **Проект** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной проблемы в области культуры и искусства и улучшение ситуации на Территории реализации проекта. Проект реализуется в определённый период времени и в рамках установленного бюджета, направлен на конкретные целевые аудитории, имеет четкие цели, задачи и показатели результативности.
- **Участник конкурса (Заявитель)** – физическое или юридическое лицо (некоммерческая организация), которое представило одну или несколько заявок для участия в конкурсе в соответствии с условиями настоящего Положения.
- **Территории реализации проекта** - г. Железногорск и сельские населенные пункты в границах Железногорского района Курской области (далее – г. Железногорск), г. Губкин и сельские населенные пункты в границах Губкинского района Белгородской области (далее – г. Губкин), г. Старый Оскол и сельские населенные пункты в границах Старооскольского района Белгородской области (далее – г. Старый Оскол). Реализация Проекта осуществляется только на территории городов и населенных пунктов, указанных в настоящем пункте.
- **Экспертное жюри** – коллегиальный орган Конкурса культурных проектов Некоммерческой организации Благотворительный фонд «Искусство, наука и спорт», образованный в целях проведения Конкурса.

1.2. Организаторы Конкурса

- **Фонд «Искусство, наука и спорт»** — Некоммерческая организация Благотворительный фонд «Искусство, наука и спорт» — стратегическое планирование и предложения по развитию Конкурса, координация деятельности всех заинтересованных сторон, оценка и продвижение Конкурса;
- **Фонд «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»** — Благотворительный фонд «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» — оперативное управление Конкурсом в части взаимодействия с

грантополучателями, оформление Договоров о грантах, проверка и утверждение отчетов о целевом использовании гранта.

В рамках реализации настоящего Конкурса Организаторы оставляют за собой право перераспределять свои обязанности и полномочия.

2. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

2.1. Положение о грантовом конкурсе «АРТ-ОКНО» разработано в рамках совместной деятельности Фонда «Искусство, наука и спорт» (ОГРН: 1117799025508) и Фонда «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» (ОГРН: 1234600002130).

Положение регулирует порядок организации и проведения Конкурса культурных проектов в 2025 году в целях развития человеческого капитала и поддержки лучших творческих инициатив.

Проект реализуется победителем конкурса в период **с 15 марта 2025 года по 30 ноября 2025 года**.

В рамках Конкурса Организаторы принимают на себя только те обязательства, которые соответствуют целям и задачам их деятельности, а также оставляют за собой право определять, какой объем финансирования выделяется по результатам проведения конкурса по каждой заявке.

2.2. Вся информация о Конкурсе публикуется на сайте Культурная платформа «АРТ-ОКНО» по адресу: <http://www.artoknofest.ru/> и в социальных сетях Организаторов.

2.3. Все участники конкурса дают Организаторам Конкурса согласие на обнародование и использование фото и видео презентации Проекта, фото и видеоматериалов по итогам реализации Проекта и подтверждают, что все материалы, представленные Организаторам, могут быть использованы последними в социальных сетях, на лекциях, видеотрансляциях, в сети интернет, в печатных СМИ, а также применения иных способов информирования общественности.

2.4. Участники Конкурса имеют право обратиться за консультацией по подготовке заявки, презентации и иных документов. Консультации предоставляются по электронной почте, адрес для отправки запросов указан в разделе «Контактная информация» настоящего Положения.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

3.1. Цель Конкурса – развитие человеческого капитала.

3.2. Задачи Конкурса:

- Предоставить возможность участникам конкурса реализовать свои идеи;
- Содействовать развитию профессиональных компетенций и творческого потенциала участников;
- Способствовать развитию и формированию творческих сообществ и инициативных организаций, использующих различные культурные, образовательные и социальные практики для повышения качества жизни людей;
- Вовлечь горожан в формирование культурной повестки;

- Ознакомить горожан с новыми направлениями и успешными практиками в области культуры и искусства;
- Способствовать формированию и развитию местных творческих сообществ.

3.3. Ожидаемые результаты Конкурса

Проведение конкурса позволит его победителям:

- Приобрести новые знания в области передовых практик и актуальных технологий в области культуры и искусства;
- Получить дополнительную мотивацию для профессионального и персонального развития;
- Проработать навыки и повысить знания в области дополнительных инструментов привлечения ресурсов для развития своих проектов;
- Актуализировать разработки в области социокультурного проектирования, сформировать концепции новых проектов;
- Углубить знания в области стратегического управления проектами;
- Научиться выстраивать горизонтальные связи;
- Расширить профессиональные связи с коллегами из других городов;
- Представить новые знания и результаты своих разработок широкой общественности.

4. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

с 13 ноября по 03 декабря 2024	Прием заявок на Конкурс
03 декабря 2024 (до 23:59 по Московскому времени)	Завершение приема заявок
с 04 декабря по 10 декабря 2024	Проведение технической проверки заявок ¹
с 11 декабря по 15 декабря 2024	Оценка поступивших заявок
до 17 декабря 2024	Объявление шорт-листа победителей Конкурса
9 и 10 января 2025	Экспертные консультации для участников, чьи заявки вошли в шорт-лист. Доработка заявок по итогам консультаций
до 15 января 2025	Прием доработанных заявок с учетом рекомендаций экспертов
с 16 января по 21 января 2025	Публичная защита Проектов, вошедших в шорт-лист
до 01 февраля 2025	Объявление победителей Конкурса

¹ В случае наличия комментариев по направленной заявке и сопроводительным документам, заявка направляется на доработку. Заявки, направленные на доработку, должны быть отправлены **ПОВТОРНО** для участия в Конкурсе в срок не позднее календарных 3 (трех дней) с даты и времени направления замечаний администратором конкурса. Время и дата фиксируется программой. Отправка доработанной заявки позже указанного срока невозможна.

с 15 марта до 30 ноября 2025	Реализация Проектов Грантополучателями
до 30 декабря 2025	Предоставление отчетов Грантополучателями в адрес Организатора Конкурса

5. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА

5.1. Общий бюджет грантового фонда составляет **до 11 850 000 рублей**.

5.2. Номинация «Культурный дом»

- Размер одного гранта составляет **до 2 000 000 рублей**.
- Номинация «Культурный дом» предназначена только для Проектов, направленных на создание современных и креативных общественных пространств, таких как библиотеки, центры досуга и творчества, музеи, выставочные галереи и другие институции культуры с целью продвижения культуры и искусства среди широкой общественности через донесение культурных ценностей и расширение роли организаций культуры в развитии местных сообществ;
- Обязательным результатом должно стать создание современного креативного пространства, открытого для посещения не позднее 30 сентября 2025 года, и проведение одного или нескольких событий во вновь созданном пространстве в период до 30 ноября 2025 года.
- Обязательные условия при подаче заявки:
 - на момент приема заявок на Конкурс Заявитель имеет в собственности помещение, в котором будет реализован Проект;
 - с момента возникновения у Заявителя права временного владения и пользования или временного пользования помещением до даты начала приема заявок на Конкурс прошло не менее 90 (девяносто) календарных дней.

5.3. Номинация «Открытая территория»

- Размер одного гранта составляет **до 650 000 рублей**.
- Номинация «Открытая территория» предоставляет больше возможности авторам проектов. «Открытая территория» — это не только социокультурное развитие и освоение открытых территорий (таких как парки, скверы, площади и другие пространства), но и возможность наполнить пространство интересными образовательными мероприятиями, мастер-классами и постановками спектаклей.

5.4. Номинация «Голос города»

- Размер одного гранта составляет **до 650 000 рублей**.
- Номинация «Голос города» предназначена для проектов, направленных на формирование культурной идентичности, формирование и популяризацию культурного кода городов – систему объектов и символов, отражающую уникальность городов и их ключевые смыслы.
- Данная номинация предназначена для следующих типов проектов:
 - Крупномасштабные мероприятия по популяризации и продвижению промышленной тематики в культуре и архитектуре, в том числе индустриальной живописи и моды.

- Исследовательские проекты по изучению городской идентичности с обязательным формированием культурного продукта (выставки, подкасты, перформансы и т.п.) и представлением культурного продукта широкой общественности.

6. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

6.1. К участию в Конкурсе допускаются:

- Дееспособные граждане Российской Федерации старше 18 лет;
- Некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в сфере культуры, искусства, науки и образования, и в иных сферах человеческой деятельности, направленных на социокультурное развитие территории.

6.2. Некоммерческие организации должны соответствовать следующим критериям:

- Организация зарегистрирована в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем за один год до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе, если организация запрашивает Грант в сумме до 2 000 000 рублей;
- Организация зарегистрирована в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем за шесть месяцев до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе, если организация запрашивает Грант в сумме до 650 000 рублей;
- Организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;
- Организация осуществляет деятельность на территории Российской Федерации;
- У организации есть официальная регистрация, банковский счет;
- Организация может принять на банковский счет организации средства, выделенные по договору на реализацию Проекта;
- У организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Деятельность, заявленная по Проекту, соответствует уставным целям и уставной деятельности организации.

6.3. К участию в Конкурсе не допускаются:

- Коммерческие организации и индивидуальные предприниматели;
- Политические организации (в том числе политические партии);
- Потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- Юридические и (или) физические лица, получившие поддержку и (или) находящиеся под иностранным влиянием в иных формах и осуществляющие деятельность, виды которой установлены законодательством Российской Федерации;
- Саморегулируемые организации;
- Объединения работодателей;

- Объединения кооперативов;
- Торгово-промышленные палаты;
- Товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;
- Адвокатские палаты;
- Адвокатские образования;
- Нотариальные палаты;
- Государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;
- Микрофинансовые организации;
- Заявители, которые на день окончания приема заявок на участие в Конкурсе не представили Организаторам отчетность, предусмотренную договором о гранте, использование которого завершено (если сроки представления такой отчетности наступили до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе);
- Заявители, у которых на день окончания приема заявок на участие в Конкурсе имеется просроченная задолженность по возврату Организаторам сумм ранее полученных грантов, подлежащих возврату в соответствии с условиями договоров о предоставлении таких Грантов;
- Заявители, с которыми Организаторы ранее отказались от заключения договоров о предоставлении Грантов в связи с нецелевым использованием гранта и (или) выявлением факта представления Организаторам подложных документов и (или) недостоверной информации;
- Органы власти и управления всех уровней;
- Физические лица, в том числе являющиеся сотрудниками Организаторов, членами экспертного жюри Грантового конкурса «АРТ-ОКНО», сотрудниками органов власти и управления (государственные служащие), а также их ближайшие родственники;
- Действующие Грантополучатели/Благополучатели Фонда «Искусство, наука и спорт» и/или Фонда «МЕТАЛЛОИНВЕСТ», имеющие на момент рассмотрения заявок незакрытые договоры о гранте/о благотворительном пожертвовании (имеющие задолженность по предоставлению отчета перед Фондом «Искусство, наука и спорт» и/или Фондом «МЕТАЛЛОИНВЕСТ»), либо представившие отчетные документы за пределами сроков, установленных договорами гранта/пожертвования);
- Заявители, привлеченные Фондом «Искусство, наука и спорт» и/или Фондом «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» для реализации Благотворительных программ на основе различного вида договоров (соглашений).

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ, ПОДАВАЕМЫМ НА КОНКУРС

- Реализация Проекта осуществляется на территориях реализации проекта;
- Конечной целью Проекта является развитие городской культуры и городской среды, создание условий для реализации творческого потенциала жителей территорий реализации проекта, продвижение городов.
- Все Проекты, подаваемые на Конкурс, реализуются в одной или нескольких сферах культуры, искусства, науки и образования. Перечень сфер не ограничен, участие Проектов на стыке нескольких видов искусства допускается;
- Содержанием Проекта может являться проведение одного или нескольких событий, создание нового культурного продукта, в том числе физического объекта/объектов, а также любая другая деятельность в сфере культуры и

искусства, подразумевающая достижение определенного конкретного результата в период до 30 ноября 2025 года включительно;

- Результат реализации Проекта – событие и/или созданный культурный продукт – должен быть доступен для ознакомления жителям городов на бесплатной основе на всем протяжении реализации Проекта.

8. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

8.1. Бюджет Проекта может включать:

- В номинации «Культурный дом» допускается использование до 90% грантовых средств на проведение ремонта и/или закупку необходимого оборудования, если в заявке приводится аргументированное обоснование необходимости данных расходов для успешной реализации Проекта;
- Гонорары приглашенных деятелей культуры и искусства из других регионов, а также расходы на их проезд, проживание и питание, за исключением оплаты внутригородского общественного транспорта, такси и расходов за бензин;
- Расходы на поездки победителя Конкурса (физического лица) или сотрудников победителя Конкурса (юридического лица) в другие города и регионы, если в заявке приводится аргументированное обоснование необходимости поездки для успешной реализации Проекта;
- Расходы, связанные с благоустройством территории участника Конкурса для номинаций «Открытая территория» и «Голос города», если в заявке приводится аргументированное обоснование необходимости ремонта/благоустройства для успешной реализации Проекта;
- Стоимость услуг специалистов, привлечение которых необходимо для успешной реализации Проекта. В бюджет проекта необходимо включить расходы на осуществление фото и видеосъемки, и услуги дизайнера;
- Приобретение расходных материалов, необходимых для реализации Проекта;
- Приобретение призов, предназначенных для поощрения/вознаграждения победителей конкурсов, если таковые проводятся в рамках Проекта;
- Приобретение компьютерной и прочей техники, если это напрямую связано с реализацией Проекта и приводится доказательное обоснование необходимости его приобретения для успешной реализации Проекта.

8.2. Бюджет проекта не может включать, а полученные средства Гранта не могут быть использованы на:

- Финансирование основной деятельности участника Конкурса либо другой организации;
- Выплата вознаграждения Победителю за реализацию Проекта в случае, если Победителем является физическое лицо, а также оплату услуг привлеченных физических лиц, которые получили от Организаторов денежные средства в качестве грантовых выплат и/или в виде иной поддержки, включая благотворительную помощь;
- Приобретение компьютеров, другой оргтехники, фотоаппаратов, запасных частей и расходных материалов к ним, напрямую не связанных с реализацией Проекта;
- Оплата аренды помещения;
- Оплата расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- Оплата расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- Оплата информационных публикаций о Проекте в СМИ, ТВ, в сети интернет, в том числе в социальных сетях;
- Оплата проезда на транспорте внутри города, включая в том числе внутригородской общественный транспорт (автобус, троллейбус, трамвай), такси, а также оплату расходов на бензин;
- Выдача призов участникам мероприятий Проекта в виде денежного вознаграждения;
- Приобретение предметов роскоши, алкогольной и табачной продукции;
- Погашение задолженностей, оплату просроченных налогов, сборов, штрафов, пеней, иных обязательных платежей;
- Представительские расходы, в том числе расходы на проведение официальных приемов, деловых обедов, проведение кофе-брейков в рамках мероприятий Проекта;
- Оплата услуг по прокладке волоконно-оптических линий связи;
- Создание декораций и иные расходы, не имеющие прямого отношения к Проекту.

8.3. Дата начала проекта не может предшествовать дате подписания договора между Фондом «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» и победителем конкурса.

8.4. Оплата услуг приглашенных деятелей культуры и искусства, а также привлеченных подрядчиков должна осуществляться в безналичной форме, на основании подписанных договоров:

- Для получения документов строгой отчетности предпочтение должно отдаваться лицам, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, или самозанятым, или юридическим лицам;
- В случае привлечения физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей или самозанятым, Грантополучатель несет ответственность за своевременную и полную уплату налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации для договоров гражданско-правового характера.

9. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ

9.1. Заявки на участие в Конкурсе принимаются только в электронном виде.

Заявка заполняется в личном кабинете участника Конкурса на сайте Культурной платформы «АРТ-ОКНО» по адресу: <https://www.artknofest.ru/special/7/>.

9.2. При заполнении заявки все запрашиваемые документы предоставляются в электронном виде в формате PDF.

9.3. Количество заявок, которые может подать один участник – не более одной.

9.4. Организаторами не рассматриваются заявки (проекты):

- Направленные по электронной почте;
- Представленные на бумажном носителе (по почте).

10. ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

10.1. Для юридических лиц:

- Устав (действующая редакция, все страницы);
- Документ, подтверждающий полномочия руководителя (приказ/распоряжение/постановление/решение/протокол о назначении и/или продлении полномочия руководителя);

- Доверенность на заключение договора (в случае, если подписантом является не руководитель);
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – срок выписки строго не более 30 дней с даты выдачи;
- Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, подтверждающее регистрацию Устава;
- Банковские реквизиты за подписью руководителя (с указанием ОКТМО и КБК) с печатью организации,
- Согласия на обработку персональных данных по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению, заполненные и подписанные лицом, ответственным за реализацию проекта и формирование заявки.

10.2. Для физических лиц:

- Документ, удостоверяющий личность, – копии первой страницы гражданского паспорта и страницы с регистрацией;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- Страховой номер индивидуального лицевого счета физического лица (СНИЛС);
- Банковские реквизиты, заверенные подписью физического лица;
- Подписанные согласия на обработку персональных данных с целью регистрации физического лица как участника Конкурса согласно Приложению №1 к настоящему Положению;
- Подписанное заявление о государственной (муниципальной) службе.

10.3. Дополнительно к основному пакету документов заявитель направляет следующие документы:

Номинация «Культурный дом»

- Документы, подтверждающие право владения, распоряжения и/или пользования помещением, в котором создается креативное пространство (свидетельство о собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования и/или другой документ);
- Если помещение находится не в собственности Участника конкурса, необходимо предоставить согласие собственника на реконструкцию/ремонт /и иные виды работ, влекущие изменения помещения с целью реализации проекта;
- Подтверждение намерения (гарантии) собственника помещения о готовности сохранения (продления) отношений с Участником конкурса в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента признания Участника конкурса его Победителем;
- Предварительный дизайн проект на создание креативного пространства.

Номинации «Открытая территория» и «Голос города»

- Документы, подтверждающие право владения, распоряжения и/или пользования земельного участка, на котором будет установлен арт-объект (ы);
- Предварительный дизайн-макет арт-объекта или визуализация благоустройства территории. Данные материалы могут быть включены в презентацию проекта;

- Согласие собственника на установку арт-объекта (ов) или согласие на проведение мероприятий на данной территории. Согласие предоставляется, если земельный участок находится не в собственности Участника конкурса;
- Гарантийное письмо собственника, подтверждающее его намерение сохранять отношения с Участником конкурса в течение 12 (двенадцати) месяцев после признания Участника конкурса Победителем. Гарантийное письмо предоставляется, если земельный участок находится не в собственности Участника конкурса.

10.4. Для участия в конкурсе необходимо направить полный пакет документов. Заявки, по которым документы направлены не полностью, к участию в конкурсе не допускаются.

11. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РАССМОТРЕНИЯ ПОСТУПИВШИХ ЗАЯВОК

11.1. Рассмотрение заявок осуществляется Экспертным жюри Конкурса, состав которого утверждается Организаторами дополнительно.

11.2. При рассмотрении заявок, поступивших на Конкурс, и для принятия решения по отбору заявок для вхождения в шорт-лист конкурса, члены Экспертного жюри:

- Оценивают заявки в своем личном кабинете, расположенном на сайте Культурной платформы «АРТ-ОКНО» <https://www.artknofest.ru/>;
- Каждая заявка, поступившая на Конкурс, оценивается не менее чем тремя членами Экспертного жюри, где каждый эксперт принимает решение о включении заявки в шорт-лист Конкурса путем внесения голоса «Да» или «Нет».
- Заявки, набравшие максимальное количество голосов, включаются в шорт-лист Конкурса.
- Проекты, заявки по которым вошли в шорт-лист Конкурса, допускаются к очной защите проектов.
- Очные защиты проектов проводятся в даты, указанные в п.4. настоящего Положения в следующих городах: Железнодорожск (Курская область), Старый Оскол и Губкин (Белгородская область).
- Город публичной защиты проектов заявитель выбирает самостоятельно на этапе заполнения заявки на Конкурс.

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

12.1. При оценке заявок по итогам публичных защит проектов, Экспертное жюри руководствуется следующими критериями, каждый из которых имеет собственный вес:

Номинация «Культурный дом»

- Устойчивость развития Проекта после израсходования средств гранта:
 - Понимание автором проекта источников финансирования операционных расходов на содержание пространства за рамками грантового периода. Преимущества отдаются источникам, не предполагающим конкурсное распределения средств (доходы от платных услуг, включение в муниципальное задание для бюджетных организаций, спонсорские договоры, и т.п.).
 - *Вес критерия – 25%.*
- Новизна Проекта:

- Отсутствие на территории города аналогичных культурных пространств с аналогичным набором услуг и позиционированием. Включение в проект новых современных форматов работы, новых для горожан услуг, новых форматов мероприятий.
- *Вес критерия 25%.*
- Опыт и способность команды реализовать проект:
 - Сформированность команды: возможность закрыть все роли в команде, в том числе лидер проекта, методолог, организатор мероприятий, финансист/бухгалтер, маркетолог, дизайнер и т.п. Специалисты нужной квалификации могут быть как членами команды, так и привлеченными специалистами. Специалисты должны иметь релевантный опыт работы.
 - *Вес критерия – 15%.*
- Проработанность концепции:
 - Наличие в заявке и/или презентации как части заявки исчерпывающей информации, позволяющей оценить концепцию культурного пространства, в том числе детальное описание целевой аудитории, оценка размера целевой аудитории, перечень услуг, форматы мероприятий, потенциальные партнеры /спонсоры, каналы продвижения, график работы и т.п.
 - *Вес критерия – 15%.*
- Обоснованность запрашиваемого бюджета:
 - Отсутствие в бюджете проекта расходов, финансирование которых запрещено из средств гранта; рыночность цен на товары и услуги, финансируемые за счет средств гранта; наличие софинансирования (финансовых ресурсов автора проекта или его партнеров) или привлечения партнерских ресурсов (расходные материалы, эксперты, оборудование и т.п.); достаточность ресурсов (грантовых, собственных и привлеченных) для реализации концепции проекта.
 - *Вес критерия – 20%.*

Номинация «Открытая территория»

- Масштабность проекта:
 - Планируемое число участников мероприятия (мероприятий), обоснованность заявленной посещаемости мероприятия (ий) на основе собственного опыта проведения аналогичных мероприятий, проведенных социологических опросов жителей на тему востребованности предложенной тематики мероприятий, иных исследований в городе востребованности аналогичных мероприятий.
 - *Вес критерия – 25%.*
- Новизна проекта:
 - Отсутствие на территории города мероприятий схожей тематики. Использование в концепции мероприятия новых форматов представлений и/или интерактивов. Обеспечение участия в мероприятии известных деятелей искусства и культуры, в том числе из Москвы, Санкт-Петербурга и других культурных центров страны.

- *Вес критерия 25%.*
- Опыт и способность команды реализовать проект:
 - Сформированность команды: возможность закрыть все роли в команде, в том числе лидер проекта, методолог, организатор мероприятий, финансист/бухгалтер, маркетолог, дизайнер и т.п. Специалисты нужной квалификации могут быть как членами команды, так и привлеченными специалистами. Специалисты должны иметь релевантный опыт работы.
 - *Вес критерия – 15%.*
- Проработанность концепции:
 - Наличие в заявке и/или презентации как части заявки исчерпывающей информации, позволяющей оценить концепцию мероприятия, в том числе детальное описание целевой аудитории, оценка размера целевой аудитории, форматы отдельных событий в рамках мероприятия, потенциальные партнеры / спонсоры, каналы продвижения, и т.п.
 - *Вес критерия – 15%.*
- Обоснованность запрашиваемого бюджета:
 - Отсутствие в бюджете проекта расходов, финансирование которых запрещено из средств гранта; рыночность цен на товары и услуги, финансируемые за счет средств гранта; наличие софинансирования (финансовых ресурсов автора проекта или его партнеров) или привлечения партнерских ресурсов (расходные материалы, эксперты, оборудование и т.п.); достаточность ресурсов (грантовых, собственных и привлеченных) для реализации концепции проекта; соотношение размера гранта и масштаба проводимого мероприятия.
 - *Вес критерия – 20%.*

Номинация «Голос города»

- Масштабность проекта:
 - Охват целевой аудитории проекта мероприятиями по популяризации культуры, образов и символов городов, а также мероприятиями по продвижению результатов исследовательских проектов. Заявленный охват целевой аудитории должен соответствовать используемым форматам мероприятий и каналам продвижения культурных продуктов.
 - *Вес критерия – 25%.*
- Соответствие проекта тематике номинации:
 - Проект должен быть направлен на выявление и популяризацию городской идентичности, формирование и продвижение культурного кода города, его символов, образов и смыслов.
 - *Вес критерия 25%.*
- Опыт и способность команды реализовать проект:
 - Сформированность команды: возможность закрыть все роли в команде, в том числе лидер проекта, методолог, организатор мероприятий, финансист/бухгалтер, маркетолог, дизайнер и т.п. Специалисты нужной квалификации могут быть как членами команды, так и привлеченными

специалистами. Специалисты должны иметь релевантный опыт работы.

– *Вес критерия – 15%.*

• **Проработанность концепции:**

– Наличие в заявке и/или презентации как части заявки исчерпывающей информации, позволяющей оценить концепцию проекта, в том числе детальное описание целевой аудитории, оценка размера целевой аудитории, форматы отдельных событий в рамках мероприятия, потенциальные партнеры / спонсоры, каналы продвижения, и т.п.

– В случае исследовательских проектов концепция должна содержать информацию о методах исследования, масштабах вовлечения местных жителей, итоговый культурный продукт.

– *Вес критерия – 15%.*

• **Обоснованность запрашиваемого бюджета:**

– Отсутствие в бюджете проекта расходов, финансирование которых запрещено из средств гранта; рыночность цен на товары и услуги, финансируемые за счет средств гранта; наличие софинансирования (финансовых ресурсов автора проекта или его партнеров) или привлечения партнерских ресурсов (расходные материалы, эксперты, оборудование и т.п.); достаточность ресурсов (грантовых, собственных и привлеченных) для реализации концепции проекта; соотношение размера гранта и масштаба проводимого мероприятия.

– *Вес критерия – 20%.*

12.2. По каждому из указанных критериев каждый член Экспертного жюри оценивает Проекты по шкале от 1 до 10 баллов, которые умножаются на коэффициент, соответствующий весу критерия. Итоговый балл Проекта определяется как сумма баллов по каждому из пяти критериев.

12.3. Проекты, набравшие наивысший сводный балл среди прочих, объявляются победителями Конкурса.

12.4. Организаторы конкурса не уведомляет заявителей и не дают комментарии о выставленных баллах Экспертным жюри Конкурса.

13. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОБЕДИТЕЛЯМИ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

13.1. Организаторы оставляют за собой право уменьшить размер финансирования Проекта по сравнению с суммой, указанной в заявке. В случае изменения суммы Гранта, содержание Проекта может быть скорректировано соответствующим образом по взаимной договоренности Организаторов и участника и/или победителя Конкурса.

13.2. Взаимодействие с победителями Конкурса ведется на основании договоров, заключаемых между Победителями и одним из Организаторов Конкурса. Срок заключения договора может составлять до 60 календарных дней с момента публикации результатов Конкурса на сайте Культурная платформа «АРТ-ОКНО», в социальных сетях Организатора при предоставлении полного пакета документов.

13.3. Победитель Конкурса предоставляет полный пакет документов не позднее 15 календарных дней с даты публикации результатов Конкурса на сайте Культурная платформа «АРТ-ОКНО» и в социальных сетях Организатора.

13.4. Организаторы оставляют за собой право отказать Победителю Конкурса в заключении договора о гранте, в случае непредоставления документов в указанный срок.

13.5. Шаблон договора, список документов, необходимых для заключения договора со стороны участника Конкурса, и другая необходимая информация направляются всем победителям Конкурса по электронной почте после публикации результатов Конкурса на сайте Культурной платформы «АРТ-ОКНО».

13.6. Организаторы оставляют за собой право отменить победу заявки в Конкурсе в случае выявления дополнительных обстоятельств, касающихся Победителя и/или предлагаемого Победителем Проекта, на любом этапе реализации Проекта.

13.7. Организаторы вправе отказаться от заключения договора с победителем Конкурса, в случае выявления обстоятельств о победителе, препятствующих заключению соответствующего договора.

13.8. Организаторы оставляют за собой право назначить консультации экспертов для Победителей Конкурса с целью обеспечения высокого уровня реализации Проектов и достижения общественно значимых результатов. Порядок проведения консультаций с победителями Конкурса определяется в ходе трехсторонних переговоров с участием представителей Организаторов, экспертов и Победителей Конкурса. Организаторы вправе осуществлять контроль за ходом консультаций на всем протяжении их предоставления.

13.9. Победители Конкурса несут ответственность за соблюдение в ходе реализации Проектов всех норм, правил и требований, установленных регулирующими органами и действующим законодательством Российской Федерации. В случае нарушения победителем указанных правил и норм, Организаторы оставляют за собой право отменить победу данного физического или юридического лица в Конкурсе и расторгнуть договор.

13.10. Победители Конкурса согласовывают с представителями Организаторов любые визуальные и информационные материалы с упоминанием Организаторов, которые создаются и реализуются в рамках выделенного Гранта.

13.11. Организаторы оставляют за собой право запрашивать дополнительную информацию на всех этапах реализации Проекта.

13.12. Грантополучатель обязан уведомлять Организаторов о предстоящих мероприятиях в рамках своего Проекта за 14 календарных дней до начала мероприятия. Информация об отмене мероприятий и переносе даты мероприятий в рамках Проекта, также направляется Организаторам. Письмо с уведомлением направляется Организаторам, по адресу, указанному в данном Положении в разделе «Контакты».

13.13. В случае необходимости изменения одного или нескольких параметров Проекта после подписания договора и перечисления средств Гранта, Победитель должен предоставить письмо, содержащее аргументированное обоснование предлагаемых изменений. Если Победитель является юридическим лицом, письмо должно быть заверено руководителем юридического лица. Внесение изменений в Проект возможно только после получения письменного согласования со стороны Организаторов.

13.14. В случае, если реализация Проекта возможна только при наличии разрешений, заключений и иных документов, выдаваемых органами государственной власти и органами местного самоуправления, такие документы должны быть получены Победителем до момента объявления результатов Конкурса.

13.15. Победители грантового Конкурса самостоятельно осуществляют реализацию Проекта и во всех отношениях, необходимых для реализации Проекта, выступают от своего имени. Организаторы предоставляет Грантополучателю консультацию(-ии) только по корректному оформлению документов для отчета перед Организаторами.

13.16. Документы, направленные на Конкурс, не рецензируются, не возвращаются Заявителю, а мотивы отклонения Заявок не сообщаются.

13.17. Заявители, чьи проекты прошли в шорт-лист Конкурса и не стали победителями Конкурса, могут получить обратную связь от Экспертного жюри конкурса.

13.18. В случае, если Грантополучатель обнаружил невозможность реализации Проекта после подписания договора о Гранте, он обязан возвратить Фонду «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» полученные денежные средства в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения обстоятельств, свидетельствующих о невозможности реализации Проекта.

14. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ

14.1. Порядок и сроки предоставления отчетности определяются условиями договора о гранте, заключенного между Фондом «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» и Победителем.

14.2. До даты предоставления отчетности, указанной в договоре о гранте, полный комплект отчетных документов должен быть направлен Фонду «МЕТАЛЛОИНВЕСТ».

14.3. Расходы по Проекту, понесенные до момента поступления средств Гранта на расчетный счет Грантополучателя, не допускаются. Финансовые документы, подтверждающие такие расходы, к отчету не принимаются.

14.4. По итогам завершения Проекта Грантополучатели предоставляют творческий отчет по итогам реализации Проекта. Для предварительного согласования отчет предоставляется в электронном виде по адресу: grant@artknofest.ru. В теме письма указывается слово «Отчет» и название Проекта.

14.5. Полный комплект отчетных документов должен включать:

- Творческий отчет, в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению;
- Горизонтальные фото, с качественной композицией, размер не менее 1 Мб, по ширине от 1920px - до 400px (не менее 50 штук);
- Отчетный видеоролик по итогам реализации проекта, продолжительность не менее двух минут и не более трех минут (в виде ссылки);
- Письменное согласие автора видеоматериала на передачу исключительных прав интеллектуальной деятельности Организаторам;
- Финансовый отчет о расходовании средств гранта, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению;
- Копии всех финансовых документов, подтверждающих целевое расходование средств по договору о гранте (договоры с подрядчиками, акты выполненных работ, товарные накладные, платежные поручения, выписки из банка, подтверждающие факт оплаты услуг, в случае приобретения товарно-материальных ценностей юридическим лицом необходимо предоставить карточку учета о постановке ТМЦ на учет юридического лица).

14.6. После согласования отчета со стороны Фонда «МЕТАЛЛОИНВЕСТ», полный пакет отчетных документов направляется почтовым отправлением на адрес Фонда «МЕТАЛЛОИНВЕСТ».

14.7. Отчет Грантополучателя принимается при условии полного предоставления всех отчетных документов, указанных в настоящем Положении.

14.8. В случае нарушения победителями правил отчетности по проектам, Организаторы оставляют за собой право не допускать нарушителей к участию в следующих грантовых конкурсах.

15. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

15.1. По всем вопросам, связанным с участием в Конкурсе, можно обращаться по электронной почте grant@artoknofest.ru

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Настоящее положение, объявление о проведении конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая Организаторами и с их согласия, не является приглашением делать оферты.

16.2. К проведению конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

16.3. Организаторы, до момента заключения договора о гранте или объявления победителей конкурса, могут отказаться от проведения Конкурса в одностороннем порядке, при этом Организаторы не возмещают какие бы то ни было расходы, понесенные заявителями в связи с участием в Конкурсе.

16.4. Организаторы не обязаны направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

16.5. Подачей заявки на участие в конкурсе заявитель разрешает Организаторам использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости проведения конкурса.

16.6. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Организаторами по адресу электронной почты, указанному Заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.

Согласие
на обработку персональных данных

Я,

Место
работы: _____

Должность: _____

—
Адрес электронной почты, номер телефона:

даю согласие Оператору персональных данных: Некоммерческой организации Благотворительный фонд «Искусство, наука и спорт» (далее – «Фонд») на обработку моих персональных данных в целях: участия в грантовом конкурсе, получения уведомлений, проведения исследований, проверок, анкетирования, оценки благотворительной деятельности Фонда, информирования общественности о деятельности Фонда, заключения и исполнения договора о благотворительном пожертвовании (гранте).

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: ФИО, место работы, должность, адрес электронной почты, номер телефона, фото и видео изображения с моим участием.

Действия с моими персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, запись на электронные носители и их хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Способами обработки моих персональных данных являются: автоматизированная, неавтоматизированная и смешанная обработка, в многопользовательском режиме с использованием сетей связи.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2026 г.

«___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____

Место работы: _____

Должность: _____

Адрес электронной почты, номер телефона:

даю согласие Оператору персональных данных: Благотворительному фонду «МЕТАЛЛОИНВЕСТ» (далее – «Фонд») на обработку моих персональных данных в целях: участия в грантовом конкурсе, получения уведомлений, проведения исследований, проверок, анкетирования, оценки благотворительной деятельности Фонда, информирования общественности о деятельности Фонда, заключения и исполнения договора о благотворительном пожертвовании (гранте).

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: ФИО, место работы, должность, адрес электронной почты, номер телефона, фото и видео изображения с моим участием.

Действия с моими персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, запись на электронные носители и их хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Способами обработки моих персональных данных являются: автоматизированная, неавтоматизированная и смешанная обработка, в многопользовательском режиме с использованием сетей связи.

Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2026 г.

« ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____

Форма Отчета о целевом расходовании Гранта

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор

«__» _____ 202__ г.

Отчет о целевом расходовании гранта

В соответствии с условиями Договора № _____ от _____ 2025 года Благотворительный фонд «МЕТАЛЛОИНВЕСТ», именуемое в дальнейшем «Фонд», безвозмездно передал _____ (наименование организации, получившей Грант), именуемому в дальнейшем «Грантополучатель», денежные средства в размере _____ рублей по следующему назначению _____ (указать целевое назначение Гранта).

Денежные средства были получены по платежному поручению № __ от «__» _____ 20__ г.

Грантополучатель направил полученные в виде Гранта по Договору денежные средства на следующие расходы:

№	Наименование (вид) расходов	Договор	Поставщик	Предмет договора	Цена договора, руб.	Документ для оплаты	Сумма к оплате, руб.	№ п/п, дата	Принято к учету
		<i>указываются реквизиты договора - дата, номер</i>				<i>указываются счета, счета-фактуры и т.п.</i>			<i>указываются реквизиты документов, подтверждающих выполнение работ/передачу оборудования/услуг, в т.ч. актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), актов приема-передачи, счетов-фактур и другие документы, подтверждающие постановку имущества на бухгалтерский учет.</i>

К отчету прилагаются копии финансовых документов, подтверждающих факт реализации мероприятий, предусмотренных Договором о Гранте.

Грантополучатель: _____ «__» _____ 20__ г.

Представитель Фонда: _____ (подпись)

Фонд:

_____ / _____

Грантополучатель:

_____ / _____

Приложение № 3
к Положению о Грантовом конкурсе «АРТ-ОКНО»

Форма творческого отчета

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	
Название проекта	В соответствии с названием, указанным в заявке
Краткое описание проекта	В соответствии с описанием, указанным в заявке
Сфера культуры/искусства, к которой относится проект	В соответствии с описанием, указанным в заявке
ФИО физического лица или наименование юридического лица, реализовавшего проект	Указать полные данные, указанные в заявке
Контактное лицо, ответственное за предоставление отчета	ФИО (полностью), мобильный телефон, электронный адрес
Точные даты реализации проекта	
География реализации Проекта	Область, город(а), полный адрес(а) и название площадки реализации проекта
ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА	
Цель проекта	Указать цель проекта, в соответствии с заявкой
Достижение поставленной цели	Указать была ли достигнута поставленная цель. Если цель не была достигнута, необходимо указать причину(ы)
Задачи проекта	Указать задачи, которые были достигнуты (решены) по итогам реализации проекта
Количественные показатели реализации проекта	Количество участников/ зрителей/ посетителей и т. д. – количественные показатели по каждой аудитории. В данном пункте необходимо подробно расписать охват аудитории. <i>Например:</i> 700 человек – посетили фестиваль 250 человек – посетили мастер классы 30 человек – посетили лекции по дизайну Итого участников проекта:
Количество проведенных мероприятий в рамках проекта	Указать общее количество (цифрой) Перечислить все проведенные мероприятия. <i>Например: состоялся 1 фестиваль</i> 7 мастер-классов по хореографии 4 лекции по дизайну Итого мероприятий в рамках проекта:
Качественные показатели реализации проекта (положительные изменения)	Необходимо указать что изменилось в ситуации, на которую был нацелен проект или поведении вашей целевой аудитории после завершения вашего проекта
Укажите индикаторы оценки	Опишите качественный показатель
1 индикатор	Описание
2 индикатор	Описание
Описание реализованного проекта	Опишите какие мероприятия были проведены в рамках всего проекта и основные достижения (выводы) по итогам реализации проекта. Что считаете важным отметить: охват участников, гостей, опишите каких показателей удалось достичь и как изменилась или улучшилась ситуация в городе и среди целевой аудитории проекта. <i>Данный раздел должен быть написан логически законченными</i>

	<i>фразами в деловом стиле для возможности публикации на сайте культурной платформы «АРТ-ОКНО»</i>
Привлеченные партнеры	Перечислите всех ключевых партнеров, оказавших поддержку вашему проекту. Итого привлеченных партнеров: ... <i>(указать цифру)</i>
Привлеченные специалисты	Перечислите всех ключевых специалистов, принявших участие в проекте. Укажите специалиста (художник, поэт, лектор, актер и т. д.) и полное ФИО Итого привлеченных специалистов: ... <i>(указать цифру)</i>
Учреждения культуры	Укажите названия учреждений, принявших (задействованных) в реализации вашего проекта Укажите общее количество учреждений (культуры, образования и пр.), привлеченных к реализации проекта. <i>(указать цифру)</i>
Благополучатели и участники проекта	Укажите общее количество людей, ставших участниками, зрителями, слушателями проекта <i>(указать цифру)</i>
Конечный культурный продукт	Опишите созданный в результате проекта конечный культурный продукт (например: создано креативное пространство, поставлен спектакль, состоялся фестиваль и т. д.) Соответствует ли он параметрам, запланированным на этапе заявки? Как будет использован этот продукт после израсходования средств гранта? Что будет с фестивалем/спектаклем/как продолжится работа креативного пространства?
Консультации по проекту	Укажите по каким вопросам вы получили консультации у членов экспертного совета конкурса с указанием ФИО, кто проводил консультации. Если вы не получали консультации экспертов, укажите причину отказа от консультаций
Информационное сопровождение проекта	Количественные показатели информационной кампании: Общее количество публикаций о проекте <i>(укажите цифрой)</i> <i>Необходимо указать активные ссылки на публикации</i> Количество публикаций в социальных сетях, а также количество просмотров, лайков, репостов. <i>Необходимо указывать реальные показатели, приложив print screen нескольких публикаций.</i> Общее количество упоминаний Организаторов в связи с проектом. <i>Необходимо указывать реальные показатели, приложив print screen нескольких публикаций.</i> Общее количество интервью спикеров, вовлеченных в проект. <i>Необходимо указать активные ссылки на интервью</i> Тональность обсуждения/освещения проекта, наличие прямых цитат представителей проекта и Организаторов, наличие фото- и видеорепортажей. <i>Необходимо указать цитаты и источник публикации, при наличии приложить фото.</i> Результаты взаимодействия с информационными партнерами (при наличии).

Отзывы о проекте и фотографии, сделанные в ходе реализации проекта	Отзывы о проекте должны быть указаны в конце отчета (print screen отзывов) Необходимо привести несколько отзывов от представителей различных аудиторий, среди которых могут быть: Представители администрации города; Представители творческой общественности; Обязательно – жители города (зрители/посетители/участники проекта); Приглашенные эксперты (при наличии). Обращаем внимание, что Организаторы могут запросить контактную информацию авторов отзывов для верификации данных.
ВЫВОДЫ ПО ИТОГАМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА	
Сильные стороны проекта	Что удалось лучше всего, почему?
Слабые стороны проекта	Какие аспекты были менее проработаны/ что не удалось реализовать/ какие были сделаны ошибки, допущены недочеты.
Подготовка команды	Насколько команда оказалась готова к реализации проекта? Хватило ли профессиональных и иных навыков? Какие навыки и компетенции необходимо развивать для успешной реализации подобных проектов в будущем?
Планы по продолжению проекта после израсходования средств гранта	Если продолжение проекта не планируется, укажите, какие уроки можно извлечь из проекта на будущее и как использовать его результаты – например, представлять его результаты на образовательных семинарах.
Какие темы по вашему мнению необходимо добавить в образовательную программу конкурса	
Что можно улучшить/изменить/добавить в проект Грантовый конкурс «АРТ-ОКНО»	В этой графе вы можете написать любые ваши пожелания, они нам очень важны и обязательно будут рассмотрены

Добавьте print screen отзывов о проекте и несколько фотографий

Добавьте активную ссылку на отчетный видеоролик о проекте

Дополнительно к данной форме отчета Грантополучатель направляет 8 фотографий на электронную почту grant@asasf.ru

Дата заполнения отчета

Руководитель организации/
Физическое лицо

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

м. п. (для юридического лица)