

ШАБАЛИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
(ШМКУ «МЦБС»)

ПРИКАЗ

от 25.08.2022 г. _____ № 85 - о/д

пгт Ленинское

О создании волонтерского пункта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе Межпоселенческой центральной библиотеки Шабалинского муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» волонтерский пункт.
2. Разработать и утвердить Положение о волонтерском пункте.
3. Назначить библиотекаря Конева Т.В. ответственным за организацию работы по деятельности волонтерского пункта.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В.Садырина

Ознакомлен _____

ШАБАЛИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
(ШМКУ «МЦБС»)

ПРИКАЗ

от 25.08.2022 г. _____ № 86 - о/д
пгт Ленинское

Об утверждении Положения

ПРИКАЗЫВАЮ:

В соответствии с приказом ШМКУ «МЦБС» № 85-о/д от 25.08.2022 года:

1. Утвердить Положение о волонтерском пункте (далее - Положение) (Приложение).
2. В соответствии с Положением назначить руководителем волонтерского пункта библиотекаря Коневу Т.В.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В.Садырина

Ознакомлен _____ ()

ПОЛОЖЕНИЕ
о волонтерском пункте
на базе Шабалинского муниципального казенного учреждения
«Межпоселенческая централизованная библиотечная система»
(ШМКУ «МЦБС»)

Положение о волонтерском пункте на базе Шабалинского муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», федеральным законом от 05.02.2018 № 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995 № 98-ФЗ [5].

I. Общие положения

1.1. Под волонтерской деятельностью понимается деятельность, осуществляемая добровольно и безвозмездно по свободному волеизъявлению граждан, направленная на бескорыстное оказание социально значимых услуг в сфере культуры.

1.2. Под участниками волонтерской деятельности понимаются волонтеры, волонтерские формирования, руководители волонтерских формирований, благополучатели:

- **волонтер** — это физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, которое вносит свой вклад в развитие волонтерства, осуществляя волонтерскую деятельность, основываясь на принципах волонтерской деятельности;

- **волонтерские пункты** - объединения волонтеров, действующие на базе государственных и муниципальных учреждений культуры;

- **руководители волонтерских пунктов** - ответственные лица в государственных и муниципальных учреждениях культуры, отвечающие за привлечение добровольцев, организацию их работы и координацию их деятельности;

- **благополучатели** - граждане или организации различной организационно правовой формы и формы собственности, получающие безвозмездную помощь волонтеров.

1.3. Волонтерская деятельность осуществляется гражданами на основе следующих принципов:

- добровольность - никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера;

- безвозмездность - труд волонтера не оплачивается, добровольцы оказывают безвозмездную помощь и осуществляют безвозмездную работу;

- ответственность - волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную волонтерскую деятельность, должен довести ее до конца;

- самосовершенствование - добровольцы признают, что добровольческая деятельность способствует их личному совершенствованию, приобретению новых знаний и навыков, проявлению способностей, самореализации;

- законность - деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации.

II. Цели и задачи волонтерской деятельности

2.1. Волонтерская деятельность осуществляется в целях:

- поддержки общественно значимых региональных социокультурных инициатив, проектов, событий и программ в сфере культуры;

- сохранения и развития культурных традиций, пропаганды культурных ценностей на федеральном и региональном уровнях;

- сохранения культурного наследия народов, проживающих на территории Кировской области;

- охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое и культурное значение;
- содействия развитию творческого потенциала граждан;
- предоставления возможности гражданам проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание посредством их вовлечения в социокультурную практику.

2.2. К задачам волонтерской деятельности относятся:

- создание условий для интеграции направлений работы волонтерского формирования в деятельность Учреждения;
- мотивирование членов волонтерского формирования на базе Учреждения к активному участию в проектах и программах;
- обучение граждан определенным трудовым навыкам и стимулирование профессиональной ориентации и профессионального развития;
- получение навыков самореализации и самоорганизации для решения социокультурных задач;
- гуманистическое воспитание, распространение идей и принципов социокультурного развития среди населения.

III. Организация деятельности волонтерского формирования

3.1. Пункт волонтеров (далее — Пункт) создается по решению руководителя шабалинского муниципального казенного учреждения «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее - Учреждение) как добровольное объединение граждан, не являющееся юридическим лицом:

3.2. В своей деятельности Пункт руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Учреждения;
- планом работы Учреждения;
- локальными актами Учреждения;
- Положением о Пункте.

3.3. Положение о Пункте разрабатывается на основании устава Учреждения, типового положения и утверждается руководителем Учреждения.

3.4. Для вступления в Пункт волонтер подает заявление согласно приложению к настоящему положению. Решение о приеме волонтера для участия в деятельности Пункта принимает непосредственно руководитель Пункта. Информация о волонтерах в составе Пункта с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных размещается на официальном сайте Учреждения и является общедоступной.

3.5. Творческо-организационная работа Пункта предусматривает:

- привлечение в коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;
- организацию и проведение обучающих занятий;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- участие в общих проектах, программах и акциях Учреждения, в культурной и общественной жизни Шабалинского района;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих деятельность Пункта (планы, отчеты, альбомы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.).

3.6. Контроль за деятельностью Пункта осуществляет руководитель Учреждения.

3.7. Непосредственное руководство Пунктом осуществляет руководитель Пункта, который назначается руководителем Учреждения из числа действующих сотрудников.

3.8. Руководитель Пункта несет персональную ответственность за организацию и содержание его деятельности, результаты работы.

3.9. Руководитель Пункта:

- проводит набор волонтеров в состав Пункта с учетом личной инициативы граждан, составляет и корректирует план работы Пункта с учетом возможностей и интересов его членов;
- направляет деятельность Пункта в созидательное русло, обеспечивая его активное участие в мероприятиях Учреждения и других учреждений;
- осуществляет творческие контакты с другими Пунктами;
- ведет в коллективе регулярную творческую и просветительскую работу.

IV. Направления деятельности и функции волонтерского пункта

4.1. Основными направлениями волонтерской деятельности являются:

- популяризация и продвижение библиотеки и библиотечных услуг среди населения, в том числе посредством социальных сетей;
- увеличение возможности задействовать молодежь в мероприятиях, привлекать их в качестве не только участников, но и организаторов. Разнообразное участие волонтеров в жизни библиотек постепенно становится популярным брендом и формирует положительное общественное мнение.

4.2. Функциями Пункта являются:

- информационное освещение мероприятий, проводимых в Учреждении; помощь в организации библиотечного обслуживания, а также в проведении библиотечных мероприятий;
- помощь при фото-видео фиксации мероприятий, составлении статей.

Пункт может реализовывать иные направления деятельности и использовать в своей работе иные формы, не противоречащие нормативным правовым актам, а также уставу Учреждения.

V. Права и обязанности волонтеров

5.1. Волонтер в составе Пункта имеет право:

- выбрать то направление и ту форму волонтерской деятельности, которые отвечают его личностным потребностям и интересам;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- на признание и благодарность за свой труд;
- на получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою волонтерскую деятельность.

5.2. Волонтер обязан:

- добросовестно выполнять порученную ему деятельность;
- знать, уважать и следовать принципам волонтерской деятельности;
- следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные Учреждением для выполнения волонтерской деятельности;
- уведомить Учреждение о своем желании прекратить волонтерскую деятельность.

VI. Права и обязанности Руководителя волонтерского пункта

6.1. Руководитель Пункта на базе Учреждения имеет право:

- вносить предложения по улучшению, совершенствованию деятельности Пункта;
- получать всестороннюю помощь и поддержку от Учреждения;
- устанавливать творческие контакты с другими учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования, общеобразовательными учреждениями, иными учреждениями, а также общественными организациями для реализации совместных волонтерских проектов и программ;
- знакомиться с работой аналогичных Пунктов и перенимать их опыт работы.

6.2. Руководитель Пункта обязан:

- вести учет волонтеров в составе Пункта;
- вести журнал учета работы деятельности Пункта, а также другой документации в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка;
- способствовать созданию условий личностной самореализации волонтеров в составе Пункта, в том числе за счет организации участия в акциях, мероприятиях, смотрах, конкурсах, фестивалях различного уровня;
- воспитывать у волонтеров бережное отношение к помещениям, оборудованию, инструментам и материалам Учреждения;
- вносить предложения о поощрении волонтеров;
- обеспечивать безопасность волонтеров в ходе реализации мероприятий.

VII. Права и обязанности учреждения, на базе которого действует пункт

7.1. Учреждение имеет право:

- получать от руководителя Пункта отчеты о проделанной работе;
- предоставлять возможность для получения волонтерами дополнительной подготовки, необходимой для успешного осуществления их деятельности;
- отказать от услуг отдельного волонтера при невыполнении им порученного задания, нарушении дисциплины, некорректном поведении.

7.2. Учреждение обязано:

- создать волонтерам в составе Пункта все необходимые условия труда;
- волонтерам их права и обязанности;
- обеспечить безопасность волонтеров в ходе пребывания в Учреждении и за его пределами при проведении мероприятий;
- предоставить волонтерам необходимую для выполнения ими заданий информацию о деятельности Учреждения;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности.

VIII. Мотивация волонтеров волонтерских пунктов к участию в волонтерской деятельности

8.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности в Учреждении к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- выявление и поощрение лучших членов волонтерских Пунктов;
- организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера и Дня библиотек;
- рекомендация и содействие участию волонтеров в региональных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

8.2. По мере развития волонтерского движения могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских формирований на базе Учреждения.

Форма заявления волонтера

Руководителю пункта

от _____
(ФИО)

Заявление

Прошу Вас зарегистрировать меня в качестве волонтера.

О себе сообщаю следующее:

ФИО (полностью)

Дата рождения

Место учебы / работы

Домашний адрес

Контактные телефоны

Адрес электронной почты

Я согласен(на) на обработку моих вышеуказанных персональных данных с целью ведения статистического учета зарегистрированных волонтеров и предоставления отчетности.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям государственных, муниципальных органов власти в рамках действующего законодательства.

Дата

Подпись

Анкета волонтера

| | |
|---------------------------------------------------|--|
| ФИО | |
| Дата рождения | |
| Номер мобильного телефона | |
| Адрес | |
| Место учебы (факультет, специальность) или работы | |
| Ограничения по состоянию здоровья | |
| Интересы, увлечения, хобби | |
| Навыки | |
| Дополнительная информация | |