

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением  
Комитета по управлению  
городским имуществом  
16.12.2011 N 3494-рз

СОГЛАСОВАНО  
Комитетом по культуре  
И.о. председателя Комитета по культуре  
А.А. Кучерова



## УСТАВ

Санкт-Петербургского государственного  
бюджетного учреждения культуры  
«Государственный литературно-мемориальный  
музей Анны Ахматовой в Фонтанном Доме»

Санкт-Петербург  
2011 год

## 1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный литературно – мемориальный музей Анны Ахматовой в Фонтанном Доме», сокращенное наименование: СПб ГБУК «Государственный литературно-мемориальный музей Анны Ахматовой в Фонтанном Доме», наименование на английском языке: The State Literary memorial museum of Anna Akhmatova at the Fountain House, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании распоряжения Исполнительного комитета Ленинградского городского совета народных депутатов от 11.12.1989 № 1487-р.

Наименование Учреждения при создании: Музей Анны Ахматовой в Фонтанном Доме.

Устав Музея Анны Ахматовой в Фонтанном Доме утвержден Главным управлением культуры Исполнительного комитета Ленинградского совета в 1989.

Приказом Комитета по культуре Санкт-Петербурга от 12.07.1995 № 144 Музей Анны Ахматовой в Фонтанном Доме переименован в Государственное учреждение «Музей Анны Ахматовой в Фонтанном Доме» и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 02.08.1995 № 22399.

Приказом Комитета по культуре Администрации Санкт-Петербурга от 30.12.1996 № 255 Государственное учреждение «Музей Анны Ахматовой в Фонтанном Доме» переименовано в Государственное учреждение «Государственный литературно – мемориальный музей Анны Ахматовой в Фонтанном Доме» и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный решением Регистрационной палаты Санкт-Петербурга от 19.02.1997 № 64517.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 29.11.2005 № 1699-рз Государственное учреждение «Государственный литературно – мемориальный музей Анны Ахматовой в Фонтанном Доме» переименовано в Санкт-Петербургское государственное учреждение культуры «Государственный литературно – мемориальный музей Анны Ахматовой в Фонтанном Доме» и утвержден устав, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 14.12.2005 за государственным регистрационным номером 2057813168917.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 05.08.2008 № 1265-рз в устав Санкт-Петербургского государственного учреждения культуры «Государственный литературно – мемориальный музей Анны Ахматовой в Фонтанном Доме» внесены изменения, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 19.08.2008 за государственным регистрационным номером 9089847034895.

Распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 16.12. 2011 № 3494-рз Санкт-Петербургское государственное учреждение культуры «Государственный литературно – мемориальный музей Анны Ахматовой в Фонтанном Доме» переименовано в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный литературно – мемориальный музей Анны Ахматовой в Фонтанном Доме» и утвержден устав Учреждения в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав».

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Собственник) в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее – КУГИ).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее – Учредитель) в лице КУГИ и Комитета по культуре (далее – Комитет).

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего координацию деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Комитетом денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.7. Место нахождения Учреждения: 191014, Санкт - Петербург, наб. реки Фонтанки, дом 34.

1.8. Учреждение имеет обособленное подразделение – филиал:

- государственное учреждение «Государственный литературно-мемориальный музей Анны Ахматовой в Фонтанном Доме» - «Музей-квартира Льва Гумилева», по адресу: 191040, Санкт - Петербург, ул. Коломенская, д.1/15, кв. 4.

## 2. Цели и виды деятельности

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующих целей:

2.1.1. Хранение и учет материалов, поступивших на музейное хранение, связанных с жизнью и творчеством Анны Ахматовой;

2.1.2. Выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций, отражающих историю литературы и судьбу российской интеллигенции XX века.

2.1.3. Изучение музейных предметов и музейных коллекций, их научная систематизация.

2.1.4. Публикация материалов научных исследований жизни и творчества Анны Ахматовой и ее окружения.

2.1.5. Осуществление просветительской и образовательной деятельности в области истории и литературы XX века.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанных целей.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Формирование музейных коллекций Учреждения, комплектование музейных фондов Учреждения, в том числе:

- изучение, классификация и систематизация предметов, находящихся в музейных фондах Учреждения;

- проведение в установленном законом порядке экспертизы культурных ценностей в соответствии с профилем деятельности Учреждения.

2.2.2. Управление музейным фондом, хранение музейных предметов и музейных коллекций, в том числе:

- осуществление в установленном порядке учета и хранения музейных

предметов, поступающих для экспонирования на временных выставках, с использованием научно-обоснованных методов обеспечения сохранности культурных ценностей в соответствии с установленными нормативами;

- осуществление в установленном порядке учета, хранения, консервации и реставрации музейных предметов, находящихся в музейных фондах Учреждения, с использованием научно-обоснованных методов обеспечения сохранности культурных ценностей в соответствии с действующим законодательством и установленными нормативами;

- создание надлежащих условий для хранения и экспонирования музейных предметов и музейных коллекций Учреждения;

- обеспечение сохранности и страхового копирования основной учетной документации по музейным фондам Учреждения;

- накопление и хранение информации по музейным коллекциям Учреждения и формирование научно-справочного аппарата в электронном виде.

#### 2.2.3. Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций:

- создание и публичный показ выставок, в том числе выездных, музейных коллекций Учреждения, организация показа музейных коллекций других организаций культуры, а также музейных коллекций, принадлежащих иным юридическим лицам и физическим лицам в Учреждении.

- создание и публичный показ экспозиций в Учреждении, создание проектов экспозиций;

- участие в выставках, проводимых другими организациями культуры, как в России, так и за рубежом;

- участие в международном культурном обмене и осуществление международной выставочной деятельности в установленном законодательством порядке;

- организация экскурсионного обслуживания посетителей, в том числе иностранных туристов.

#### 2.2.4. Осуществление консультативно-информационной деятельности по вопросам, связанным с профилем деятельности Учреждения.

#### 2.2.5. Осуществление научной деятельности:

- проведение научных, научно-практических конференций, семинаров по кругу вопросов, находящихся в компетенции Учреждения;

- проведение научно-исследовательской работы в соответствии с целями деятельности Учреждения, издание научных трудов по профилю деятельности Учреждения.

#### 2.2.6. Осуществление в установленном законодательством порядке рекламно-информационной деятельности, связанной с реализацией уставных целей.

### 2.3. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению целей (п.2.1 Устава), ради которых оно создано, и соответствует этим целям, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

#### 2.3.1. Организация и проведение по договорам с физическими и юридическими лицами временных и передвижных выставок, в том числе выставок русского искусства, искусства народов Российской Федерации и зарубежного искусства, историко-художественных, аудио-, кино-, видео-, фото-, специализированных и тематических выставок, выставок-продаж, ярмарок, театрально-зрелищных, концертных мероприятий и культурных проектов, экскурсий, лекций, встреч с деятелями культуры, видеолекториев, конкурсов, фестивалей, смотров, конференций и семинаров как на территории Российской Федерации, так и за рубежом в соответствии с целями деятельности Учреждения в установленном законодательством порядке.

2.3.2. Изготовление и реализация сувенирной и печатной продукции, продукции на аудио- и видеоносителях, связанной с деятельностью Учреждения.

2.3.3. Изготовление и реализация копий, реплик музейных предметов, хранящихся в Учреждении в установленном законодательством порядке.

2.3.4. Организация проведения по договорам с физическими и юридическими лицами фото-, видео-, киносъемки музейных предметов в установленном законодательством порядке.

2.3.5. Предоставление права на публикацию изображений музейных предметов и музейных коллекций по договорам с физическими и юридическими лицами в установленном порядке в соответствии с законодательством.

2.3.6. Организация общественного питания (кафе, столовая, буфет) для посетителей и сотрудников Учреждения.

2.3.7. Научно-консультативная работа, организация и проведение экспертизы материалов по профилю деятельности Учреждения по договорам с физическими и юридическими лицами.

2.3.8. Оказание посреднических услуг по реализации билетов на экспозиции, выставки, культурно-просветительские мероприятия, проводимые в Учреждении.

2.4. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п.2.2 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

### **3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет**

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в том числе денежные средства, в отношении которых Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, направленные Комитетом на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

3.3.2. Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (п. 3.10, п. 3.13; 3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закрепленное Собственником за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества.

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной 2.3 Устава.

3.5.3. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п.3.5.2 Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.7. Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Комитетом путем предоставления субсидий в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия КУГИ.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности,

информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности КУГИ и Комитету. Такая сделка должна быть одобрена КУГИ и Комитетом.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### 4. Музейный фонд Учреждения

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции закрепляются Собственником за Учреждением на праве оперативного управления. Музейные предметы и музейные коллекции могут передаваться Учреждению на праве бессрочного безвозмездного пользования.

4.2. При Учреждении образуется ученый, музейный советы, фондово-закупочная комиссия и другие коллективные совещательные органы, положения о которых и состав которых утверждает руководитель Учреждения.

4.3. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, входят в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являются государственной собственностью. Порядок включения музейных предметов и музейных коллекций в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также порядок исключения из него регулируется Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

4.4. Гражданский оборот музейных предметов и музейных коллекций допускается только с соблюдением ограничений, установленных Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации». Передача права собственности и другие действия физических и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей в отношении музейных предметов и музейных коллекций, закрепленных за Учреждением, производятся только после регистрации сделки в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации.

4.5. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, не подлежат отчуждению, за исключением случаев утраты, разрушения или обмена на другие музейные предметы и музейные коллекции. Решение об отчуждении музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в Учреждении, принимается в порядке, установленном Федеральным законом «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации».

4.6. Музейная коллекция является неделимой.

4.7. Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением и включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, открыты для доступа граждан. Экспозиции постоянных и временных выставок открыты в часы и дни, установленные режимом работы Учреждения.

Ограничения доступа к музейным предметам могут быть установлены по следующим основаниям: неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций, производство реставрационных работ, нахождение музейных предметов в

хранилище Учреждения. Порядок и условия доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в хранилище (депозитарии) Учреждения, устанавливаются нормативными актами федерального органа исполнительной власти, на который возложено государственное регулирование в области культуры, и доводятся до сведения граждан.

## 5. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

5.1. КУГИ в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

5.1.1. Утверждает устав Учреждения, а также новую редакцию устава, изменения в устав.

5.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.10, п. 3.13), федеральным законодательством, для совершения таких сделок требуется согласие (одобрение) Собственника.

5.1.3. По представлению Комитета принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, одновременно с принятием решения о закреплении имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, за Учреждением.

5.1.4. По представлению Комитета определяет виды особо ценного движимого имущества.

5.1.5. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

5.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

5.1.7. Дает согласие на участие Учреждения в некоммерческих организациях и хозяйственных обществах (товариществах), в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном законодательством.

5.1.8. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.1.9. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

5.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

5.1.11. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

5.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

5.2. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

5.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

5.2.2. Согласовывает устав, новую редакцию устава и изменения в устав Учреждения.

5.2.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.



5.2.4. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

\* 5.2.5. Согласовывает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточные и окончательные) при ликвидации Учреждения.

5.2.6. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) для Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

5.2.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

5.2.8. Формирует и направляет Собственнику предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

5.2.9. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Уставом (п. 3.13), федеральным законодательством, для совершения таких сделок требуется одобрение Учредителя.

5.2.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

5.2.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

5.2.12. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает указанный план.

5.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

5.2.14. Принимает решение о выделении Учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества.

5.2.15. Определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.2.16. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.2.17. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

5.2.18. Готовит и направляет в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного

движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

\* 5.2.19. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Комитета.

## **6. Права и обязанности Учреждения**

6.1. Учреждение имеет право:

6.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

6.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

6.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учетом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета Санкт-Петербурга.

6.1.4. По согласованию с Комитетом создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

6.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

6.1.6. С согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.1.7. С согласия Собственника вправе вносить имущество, указанное в п. 5.1.6 Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

6.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

6.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

6.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

6.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

6.2.6. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

## 7. Управление Учреждением

\* 7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

7.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем.

7.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

7.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

7.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

7.6. Руководитель обязан обеспечивать:

7.6.1. Надлежащее оформление сделок.

7.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

7.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п.2.3 Устава.

7.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п.2.2 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

7.6.5. Разработку и согласование программ развития Учреждения.

7.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

7.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

7.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом.

7.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

Если это установлено правовым актом Комитета, лицо, исполняющее обязанности Руководителя в случае его временного отсутствия, назначается Комитетом.

## **8. Контроль за деятельностью Учреждения**

8.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

8.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

8.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

9.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

## **10. Внесение изменений в Устав**

10.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

Пронумеровано и прошнуровано

*И.И. Сальникова*

Начальник управления  
Движимого имущества и  
Государственных организаций

И.И. Сальникова

