|  |
| --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  УЧРЕЖДЕНИЕ ГИАГИНСКОГО РАЙОНА  «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8 ИМЕНИ В. СОЛДАТЕНКО»  **ПРИКАЗ**  от 31.08.2021 г. № 157/1  ст. Келермесская |

**О создании волонтёрского отряда из числа обучающихся МБОУ СОШ №8 им. В. Солдатенко в 2021-2022 учебном году.**

В соответствии с планом работы школы в целях развития волонтёрского движения в школе, формирование позитивных установок учащихся на добровольческую деятельность

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать волонтёрский отряд «Доброе сердце» из числа обучающихся МБОУ СОШ№8 им. В. Солдатенко в возрасте от 8 до 18 лет;

2. Утвердить Положение о волонтерском отряде «Доброе сердце»;

3. Руководителем волонтёрского отряда «Доброе сердце» назначить зам. директора по ВР Бахматову О.Н.

4. Утвердить программу работы волонтёрского отряда «Доброе сердце» на 2021- 2022 учебный год (приложение № 1).

5. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по ВР Бахматову О.Н.

Вр ИО директора Н.А. Аветисян

С приказом ознакомлен:

**Должностная инструкция руководителя Волонтёрского отряда «Доброе сердце» МОУ СОШ №8 им. В. Солдатенко.**

**1. Общие положения**

* 1. Руководитель Волонтёрского отряда (далее – отряд) назначается на должность директором школы.
  2. Руководитель отряда подчиняется непосредственно директору школы.
  3. В своей деятельности руководствуется:
     + законодательством Российской Федерации;
     + уставом школы;
     + положением о Волонтёрском отряде;
     + внутренними нормативными документами школы;
     + приказами и распоряжениями директора школы;
     + настоящей должностной инструкцией.

**2. Должностные обязанности**

Руководитель отряда:

* 1. создаёт условия для реализации и развития волонтёрской деятельности в образовательной организации;
  2. руководит деятельностью отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтёров для организации и проведению мероприятий волонтёрской направленности,
  3. разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтёры;
  4. планирует и осуществляет контроль над выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтёрских ценностей;
  5. руководит набором волонтёров, проводит инструктаж волонтёров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтёров;
  6. информирует об истории организации, ее миссии, традициях, существующих процедурах и правилах
  7. координирует деятельность отряда совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтёры;
  8. обобщает практику работы по организации волонтёрской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства школы и организаций, использующих волонтёров;

**3. Квалификационные требования.**

* 1. Руководитель отряда должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей. Иметь навыки:
     + управленческой деятельности;
     + аналитической работы;
     + обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;
     + систематизации информации по направлению деятельности;
     + оперативного принятия и реализации управленческих решений;
     + работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
     + работы на персональном компьютере.
  2. Руководитель отряда должен знать основы законодательства, регулирующего деятельность волонтёров, основы административного права и законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

**4. Права**

* 1. Руководитель отряда имеет право:
     1. запрашивать и получать от структурных подразделений школы и контрагентов сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности отряда.
     2. инициировать волонтёрскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации.
     3. требовать от волонтёра уважительного отношения к членам волонтёрского движения, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;
     4. сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтёрской, социальной деятельностью в школе, станице, районе, республике;
     5. разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтёрской деятельностью, для финансирования в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства;
     6. поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) волонтёрские отряды (группы), отдельных волонтёров.
     7. отказаться от услуг волонтёра при невыполнении им своих обязательств;

**6. Ответственность**

* 1. Руководитель отряда несет ответственность:
     1. за результаты и эффективность деятельности волонтёров;
     2. за невыполнение своих должностных обязанностей, а также за необеспечение выполнения волонтёрами возложенных на них обязанностей;
     3. за невыполнение приказов и распоряжений директора школы.
  2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте

/ / « » 2021 г.

(подпись) расшифровка подписи

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о волонтёрском отряде в МБОУ СОШ№8 им. В. Солдатенко**

* 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
  2. Волонтёрский отряд – волонтёрское объединение, созданное в общеобразовательной организации и действующее в рамках одного или нескольких направлений волонтёрской деятельности.
  3. Волонтёрский отряд создаётся с целью создания условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально-активных подростков.
  4. Волонтёрский отряд призван воспитывать у учащихся гуманное отношение к людям, защищать их жизнь и здоровье, обеспечивать уважение к человеческой личности, способствовать воспитанию патриотизма и активной жизненной позиции, позитивного отношения к себе, обществу, уважению к традициям школы.
  5. Волонтёрский отряд осуществляет деятельность по привлечению школьников к организации и проведению акций и мероприятий волонтёрской направленности.
  6. Работа волонтёрского отряда осуществляется в свободное от учебного процесса время учащихся.
  7. В своей деятельности волонтёрский отряд руководствуется Всеобщей декларацией прав человека (1948 г.); Конвенцией о правах ребёнка (1989 г.); Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Правилами внутреннего учебного распорядка, Уставом государственной (муниципальной) образовательной организации, другими нормативными правовыми актами и положениями международного законодательства и законодательства РФ, а также настоящим Положением.
  8. Определения, употребляемые в Положении:

Волонтёр, доброволец (от фр. volontaire – доброволец) – это любое физическое лицо, достигшее возраста 8 лет, которое вносит свой вклад в

развитие волонтёрства, осуществляя волонтёрскую деятельность, основываясь на принципах волонтёрской деятельности.

Волонтёрская деятельность (волонтёрство, добровольчество) – это оказание помощи одним или группой людей в организации и проведении мероприятий, связанных с пропагандой ЗОЖ, профилактикой вредных привычек, с социальным служением (помощь людям с инвалидностью, ветеранам, малоимущим и многодетным семьям и т.п.), с охраной окружающей среды, спортивными событиями в городе, регионе, стране.

Безвозмездный труд – бесплатный, неоплачиваемый труд.

Благополучатели – граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

Лидер (от англ. leader – ведущий) – член волонтёрского отряда, за которым признается право принимать ответственные решения в значимых для нее ситуациях, то есть наиболее авторитетная личность, реально играющая центральную роль в организации совместной деятельности и регулировании взаимоотношений в отряде.

Руководитель волонтёрского отряда – сотрудник общеобразовательной организации из числа преподавательского состава, который осуществляет планирование, организацию и руководство волонтёрской деятельностью в рамках акций и мероприятий, проводимых волонтёрским центром.

**ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЛОНТЁРСКОГО ОТРЯДА**

**Целью деятельности** волонтёрского отряда является:

* + пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение молодёжи к решению социально значимых проблем;
  + формирование ценностей в молодёжной культуре, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни и оказание социальной помощи;
  + развитие у обучающихся высоких нравственных качеств путём пропаганды идей здорового образа жизни, добровольного труда на благо общества и привлечение обучающихся к решению социально значимых проблем (через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах).
  1. **Основными задачами** деятельности отряда являются:
  + вовлечение учащихся в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды;
  + внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;
  + вовлечение новых добровольцев в ряды волонтёрского движения;
  + воспитание у учащихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма;
  + оказание помощи подросткам в профессиональной ориентации;
  + вовлечение учащихся в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды.
  1. **СТРУКТУРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОЛОНТЁРСКОГО ОТРЯДА**
  2. Организаторами волонтёрской деятельности в общеобразовательной организации могут выступать структурные подразделения, органы ученического самоуправления, обучающиеся, педагоги.
  3. Для осуществления волонтёрской деятельности в общеобразовательной организации формируются волонтёрские отряды от 10 до 20 учащихся.
  4. Содержание деятельности волонтёрского отряда определяется инициативой Организаторов.
  5. Деятельность волонтёрского отряда может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.
  6. Вся волонтёрская деятельность в общеобразовательной организации должна быть согласована с Администрацией.
  7. Для осуществления волонтёрской деятельности в общеобразовательной организации издаётся Приказ о создании волонтёрского отряда, закрепляются ответственные за организацию его деятельности, формируется список участников волонтёрского движения.
  8. Руководитель волонтёрского отряда под роспись знакомится с нормативно-правовыми документами, в том числе с данным Положением.
  9. Руководитель волонтёрского отряда опирается в своей деятельности на волонтерский актив.
  10. **ПРИНЦИПЫ ВОЛОНТЁРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Волонтёрская деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры форм и методов работы, осознания участниками волонтёрского движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности.

* 1. **ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ ВОЛОНТЁРСКОГО ОТРЯДА**
  2. Волонтёрский отряд утверждается на организационном собрании инициативной группы, которое избирает командира и членов волонтёрского актива отряда.
  3. Членами волонтёрского отряда могут быть лица в возрасте от 8лет и старше, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально-значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного Положения.
  4. В исключительных случаях (акции на территории школы, общегородские мероприятия на территории населенного пункта, где проживает волонтёр) добровольцами могут стать и учащиеся младшего школьного возраста.
  5. Прием в члены волонтёрского отряда производится путём открытого голосования, на общем собрании после проведённого собеседования и на основании личного заявления вступающего.
  6. Член волонтёрского отряда может оставить членство по собственному желанию или быть исключенным по решению общего собрания волонтёрского отряда за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.
  7. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ВОЛОНТЁРСКОГО ОТРЯДА**
  8. **Волонтёр обязан:**
     + знать, уважать и соблюдать (следовать) цели, задачи и принципы своего отряда и укреплять его авторитет;
     + четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
     + уважать мнение других представителей отряда и руководителя;
     + заботиться о психическом, нравственном, физическом здоровье представителей волонтёрского отряда и тех, на кого направлена их деятельность;
     + соблюдать правила внутреннего распорядка школы;
     + соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни просвещаемых людей);
     + воздерживаться от выступления в качестве представителя волонтёрского отряда, если только это не делается с согласия и предварительного одобрения;
     + быть примером нравственного поведения;
     + следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;
     + беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией;
     + соблюдать инструкции по охране труда и правила пожарной безопасности;
     + уведомить о своем желании прекратить волонтёрскую деятельность в организации не менее чем за 2 недели.
  9. **Волонтёр имеет право:**
     + добровольно вступать в волонтёрскую группу (отряд) и добровольно выходить из её состава;
     + самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;
     + вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности в волонтёрском отряде и в школе;
     + выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
     + возглавлять любое направление деятельности, если он уверен в своих силах, знаниях, умениях и возможностях;
     + обращаться за любой помощью к руководителю центра и лидеру волонтёрского отряда;
     + пользоваться атрибутикой и символикой волонтёрского центра, утвержденной в установленном порядке;
     + просить руководителя волонтёрского центра представить документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
     + на создание ему необходимых условий труда, обеспечения ему безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтёра должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности;
     + участвовать в конкурсах различного уровня, а также в проектной деятельности;
     + быть награжденным за работу, кроме материального поощрения;
     + отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
     + прекратить деятельность в волонтёрском отряде по уважительной причине, уведомив о прекращении своей деятельности не менее чем за 2 недели.
  10. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИДЕРА ВОЛОНТЁРСКОГО ОТРЯДА**
  11. Лидер волонтёрского отряда **имеет право**:
      + инициировать волонтёрскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации;
      + сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтёрской, социальной деятельностью в школе и городе;
      + требовать от волонтёра уважительного отношения к членам волонтёрского отряда, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;
      + требовать от волонтёра отчета за проделанную работу;
      + предлагать волонтёру – члену волонтёрского отряда– сменить вид деятельности;
      + отказаться от услуг волонтёра при невыполнении им своих обязательств;
      + ходатайствовать о поощрении перед администрацией членов волонтёрского отряда.
  12. Организаторы волонтёрской деятельности **обязаны**:
      + при разработке и реализации волонтёрской деятельности руководствоваться федеральными и региональными нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, в том числе данным Положением;
      + создавать условия для реализации и развития волонтёрской деятельности в общеобразовательной организации;
      + координировать усилия участников волонтёрской деятельности для достижения общей цели.
  13. Организаторы несут ответственность за осуществление волонтёрской деятельности в учебной организации.
  14. **ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РУКОВОДСТВА ВОЛОНТЁРСКИМ ОТРЯДОМ**
  15. Волонтёрским отрядом руководит сотрудник школы, представитель педагогического коллектива (далее – Руководитель), назначенный приказом директора школы,
  16. Руководитель:
      + организует деятельность волонтёрского отряда
      + разрабатывает и утверждает программу волонтёрского отряда, план реализации добровольческих проектов;
      + назначает Совет актива из представителей волонтерских отрядов;
      + отвечает за сохранность и использование имущества, переданного волонтёрскому отряду в пользование;
      + ведет документацию волонтёрского отряда установленного образца;
      + обеспечивает в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда волонтеров;
      + обеспечивает соблюдение мер дисциплинарного воздействия и поощрения, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка школы, данным положением, по отношению к членам волонтёрских отрядов;
      + проводит конкурсы и смотры работы волонтёрских отрядов;
      + изучает и распространяет опыт лучших волонтёрских отрядов;
      + оказывает практическую помощь в совершенствовании работы волонтёрского отряда.
  17. Лидер волонтёрского отряда совместно с Руководителем центра организует деятельность волонтёрского отряда:
      + способствует личностному творческому росту волонтёров, развитию и максимальной реализации их общественной активности, формированию социально ориентированной внутригрупповой организационной культуры;
      + осуществляет информационное обеспечение жизнедеятельности волонтёрского отряда;
      + организует продуктивный, творческий досуг членов волонтёрского отряда и их взаимодействие во внерабочее время.
  18. **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
  19. Основными направлениями деятельности являются:
      + разработка и реализации проектов, программ, акций и др., призванных актуализировать приоритетные направления волонтёрской деятельности;
      + разработка и утверждение планов координации деятельности волонтёрских отрядов;
      + привлечение к участию в волонтёрской деятельности новых членов;
      + взаимодействие с общественными молодёжными объединениями и организациями, заинтересованными в волонтёрской деятельности;
      + подведение итогов по результатам проделанной работы за определенный период времени, а также обмен опытом работы отдельных волонтёрских организаций и участников волонтёрской деятельности;
      + информирование населения через средства массовой информации о целях и задачах своей деятельности, о мероприятиях, проводимых в рамках разработанных программ, проектов и т.д.;
      + помощь педагогическому коллективу в работе с детьми и подростками, как во время учебного процесса, так и в каникулярный период;
      + организация и проведение волонтёрских уроков и экскурсий;
      + развитие проектов, направленных на пропаганду идей здорового образа жизни среди молодежи, профилактику курения, алкоголизма, употребления наркотиков;
      + уборка территории школы, микрорайона, культурных мест города;
      + проведение профилактической работы с детьми и молодёжью из

«группы риска» (беседы, тренинги, тематические игры, дискуссии, акции);

* + - организация и проведение воспитательно-профилактических мероприятий (тематических вечеров, конкурсов и викторин, бесед и лекций);
    - социальное служение (работа с ветеранами, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья, а также с другими социально незащищенными категориями граждан);
    - оказание конкретной помощи учащимся, незащищённым слоям населения, охрана окружающей среды;
    - помощь в организации и проведении общих культурно-массовых и спортивных мероприятий.
  1. Волонтёрский отряд не обязуется заниматься всеми видами волонтёрской деятельности, но хотя бы несколькими из них. Также волонтёрским отрядом могут быть предложены иные направления волонтёрской деятельности.
  2. **ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ВОЛОНТЁРОВ**
  3. За активное участие в мероприятиях, волонтеры могут поощряться: объявлением благодарности, награждением Почетной грамотой, вручением подарка.
  4. Могут устанавливаться и иные формы материального и морального поощрения на усмотрение руководителя и актива волонтёрского отряда.
  5. К членам волонтёрского отряда, которые недобросовестно относятся к выполнению своих обязанностей или нарушают требования настоящего положения, могут применяться следующие взыскания: предупреждение, выговор, исключение из состава отряда.
  6. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЛОНТЁРСКОГО ОТРЯДА**
  7. Для проведения сборов администрация школы предоставляет волонтёрскому оттряду помещение.
  8. При участии волонтёрского отряда в различных мероприятиях в соответствии с выбранными направлениями деятельности (п. 9 настоящего Положения) администрация школы предоставляет оргтехнику, бумагу, папки и т.д.
  9. **ДОКУМЕНТАЦИЯ ВОЛОНТЁРСКОГО ОТРЯДА**
  10. Нормативная документация:
      + Приказ директора образовательной организации о создании волонтёрского отряда.
      + Приказ о назначении руководителя волонтёрского отряда.
      + Должностные инструкции руководителя волонтёрского отряда.
      + Положение о волонтёрском отряде.
      + Форма заявления (анкета) волонтёра.
      + Кодекс (заповеди) волонтёра.
  11. Дополнительные документы:
      + План работы волонтёрского отряда.
      + Копилка интересных дел (описание реализованных проектов).

1. ***Заявление волонтёра о принятии его в волонтёрский отряд и согласие родителей (законных представителей*)**

Руководителю волонтёрской организации …

**Заявление волонтёра**

Фамилия Имя Адрес Телефон Возраст Место учебы Прошу принять меня в члены волонтёрской организации….

С видами деятельности волонтёрской работы ознакомлен. Инструктаж прошел.

Подпись

**Согласие родителей (законных представителей) на участие ребёнка в волонтёрской деятельности и обработку его персональных данных**

Фамилия Имя Отчество Согласен/Согласна, чтобы мой ребенок занимался волонтёрской деятельностью, а также на обработку его персональных данных.

Дата Подпись

1. ***Заявление волонтёра на выдачу волонтёрской книжки и о согласии гражданина и его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных***

Руководителю волонтерской организации

/ФИО/ от

(Ф.И.О.

волонтёра)

Дата рождения « » г., проживающего (ей) по адресу:

,

ул. , д. , кв. ,

паспорт: серия номер , кем и когда

выдан

место работы/учебы

, телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать мне личную книжку добровольца (волонтёра) при личном обращении.

Краткое описание опыта добровольческой (волонтёрской) деятельности:

(дата) (подпись, расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
| Корешок заявления заполняется  организациями, уполномоченными  выдавать личные книжки добровольца (волонтёра) | По результатам рассмотрения заявления выдана личная книжка добровольца (волонтёра) серия номер |

1. ***Анкета добровольца из школьной волонтёрской организации***

|  |  |
| --- | --- |
| Дата регистрации |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения |  |
| Школа |  |
| Класс (профиль) |  |
| Год окончания школы |  |
| Контактный телефон |  |
| E-mail |  |
| Контактный телефон родственника для экстренной  связи |  |
| Опыт участия в добровольческой деятельности  (названия мероприятий и функции на них) |  |
| Стаж участия в добровольческой деятельности за всё время | * меньше месяца * 1 месяц * 2-3 месяца * 4-5 месяцев * полгода * 1 год * 2-3 года * более 3 лет |
| Информация о прохождении специального обучения  (тренингов, курсов, лагерей актива и др.) |  |
| Хобби |  |
| Разрешение родителей на обработку и использование персональных данных  (прилагается оригинал письменного разрешения или его скан-копия в случае электронной формы анкеты) |  |

1. ***Примерный план работы волонтерского объединения в школе***

«Утверждаю»

ВрИО директора МБОУ СОШ№8

им. В. Солдатенко

Н.А. Аветисян

ПЛАН РАБОТЫ

Волонтерского отряда «Доброе сердце» на 2021-2022 учебный год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Объём, ч | Сроки | Ответственный |
| 1 | Кампания по привлечению и регистрации новых волонтёров (в том числе и с помощью уже  имеющихся волонтёров) | В течение месяца | Сентябрь |  |
| 2 | Обучение волонтёров (с активным участием опытных волонтёров-  старшеклассников,  которые будут помогать вести занятия) по темам:   * понятие о добровольце, добровольчестве, * основы работы в команде, * основы социального проектирования, * деловая игра по написанию и   реализации проекта. | 10 | Октябрь |  |
| 3 | Подготовка учебного проекта  (совместно с педагогом- руководителем волонтёрской группы) | 8 | Ноябрь |  |
| 4 | Реализация учебного | В | Декабрь |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | проекта  (под супервизией  педагога-руководителя волонтёрской группы) | зависимост и от  обозначенн ых в  проекте  сроков |  |  |
| 5 | Участие волонтёров в подготовке и проведении  школьных мероприятий | Не менее 24 | Январь - май |  |
| 6 | Участие волонтёров в проведении мероприятиях (например, посвящённых годовщине Победы в Великой Отечественной войне) по предварительному  согласованию с Центром патриотического воспитания города | Не менее 24 | Январь - май |  |
| 7 | Разработка и реализация нового проекта,  созданного волонтёрами (под супервизией  педагога-руководителя волонтёрской группы) | В  зависимост и от  обозначенн ых в  проекте сроков | Январь - май |  |
| 8 | Организация тренингов и мастер-классов для  волонтёров | Не менее 6 | Январь - май |  |
| 9 | Награждение лучших волонтёров года и  вручение личных книжке волонтёра | 1 | Май |  |
| 1  0 | По возможности организовать участие лучших волонтёров в программе  образовательных детских лагерей актива (по предварительному  согласованию с их родителями) | В  соответстви и со  сроками смен  лагерей | Июнь, июль или август |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1  1 | Встреча с волонтёрскими группами других школ по обмену опытом, для  совместного проведения акций и т.п. | В  соответстви и с договоренн остью с другой  волонтёрск ой группой | В  соответстви и с договоренн остью с другой  волонтёрско й группой |  |