



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ШУРЫШКАРСКИЙ РАЙОН

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 сентября 2021 года

№ 918-а

с. Мужы

### Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Шурышкарский районный молодёжный центр»

В целях приведения учредительных документов муниципального бюджетного учреждения «Шурышкарский районный молодёжный центр» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Шурышкарский район Администрация муниципального образования Шурышкарский район **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Шурышкарский районный молодёжный центр» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Шурышкарский районный молодёжный центр» направить пакет необходимых документов в Межрайонную ИФНС России № 1 по Ямало-Ненецкому автономному округу, комитет государственной статистики Ямало-Ненецкого автономного округа, государственные внебюджетные фонды.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования Шурышкарский район от 24 декабря 2019 года № 1162-а «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Шурышкарский районный молодёжный центр».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 октября 2021 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Шурышкарский район, обеспечивающего формирование и реализацию муниципальной политики в социальной сфере.

Глава муниципального образования  
Шурышкарский район



О.Н. Попов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального образования  
Шурышкарский район  
от 20 сентября 2021 года № 918-а

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Шурышкарский районный молодёжный центр»**

с. Мужы, 2021 год

## I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Шурышкарский районный молодёжный центр» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании постановления Администрации муниципального образования Шурышкарский район от 10 октября 2012 года № 687-а «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-досуговый центр» путём реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Социально-досуговый центр» в форме разделения и изменения типа, постановления Администрации муниципального образования Шурышкарский район от 20 ноября 2013 года № 886-а «О создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа муниципального казенного учреждения «Шурышкарский районный молодежный центр».

2. Учреждение является некоммерческой организацией.

3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

4. Тип Учреждения: бюджетное.

5. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное бюджетное учреждение «Шурышкарский районный молодёжный центр»;

сокращенное: МБУ «ШРМЦ».

6. Место нахождения Учреждения: 629640, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Республики, д. 21.

В целях обеспечения открытости и доступности сведений Учреждение ведёт официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.shurmc.ru](http://www.shurmc.ru).

7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Шурышкарский район.

8. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования Шурышкарский район (далее - Учредитель, Администрация района, муниципальное образование).

Место нахождения Учредителя: 629640, Россия, Ямало-Ненецкий автономный округ, Шурышкарский район, с. Мужы, ул. Советская, д. 35.

9. Деятельность учреждения регулирует и координирует Управление культуры, спорта, молодежной политики и туризма Администрации (далее - Управление).

10. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа права собственника в отношении имущества Учреждения от имени муниципального образования Шурышкарский район осуществляет уполномоченное отраслевое (функциональное) структурное подразделение Администрации муниципального образования Шурышкарский район в сфере управления муниципальным имуществом (далее - уполномоченный орган).

11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством

Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами муниципального образования Шурышкарский район, а также настоящим Уставом.

12. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности муниципального образования Шурышкарского района обособленным имуществом.

13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности, а также лицевые счета в органе казначейства муниципального образования по учету средств муниципального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

14. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

Учреждение вправе использовать символику в качестве индивидуализации в соответствии с положениями гражданского законодательства.

15. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком, заявителем, заинтересованным лицом и третьим лицом в суде.

## **II. Цели и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. реализация государственной молодежной политики в муниципальном образовании Шурышкарский район;

2.1.2. создание экономических, правовых и организационных механизмов для обеспечения занятости молодежи муниципального образования Шурышкарский район;

2.1.3. профилактика безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений несовершеннолетних и защита их прав в рамках своей компетенции».

2.2. В соответствии с целями деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. организация отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи;

2.2.2. содействие развитию детского, молодежного туризма на территории района;

2.2.3. создание условий для развития добровольческой (волонтерской) деятельности;

2.2.4. поддержка социально активной молодежи через систему районных и территориальных конкурсов, подготовки и реализации проектов, инновационных образовательных программ, практику открытого

взаимодействия молодежи, власти, бизнеса и институтов гражданского общества;

2.2.5. организация и проведение культурно-массовых, спортивных, образовательных и культурно-патриотических мероприятий;

2.2.6. проведение занятий в клубах, секциях, группах с подростками и молодежью в соответствии с направлениями деятельности Учреждения;

2.2.7. проведение на базе Учреждения семинаров-тренингов, семинаров по практическому проектированию, круглых столов и конференций, лекций, психологических и юридических консультаций и других мероприятий;

2.2.8. проведение профильных лагерей, летних трудовых лагерей, комплексных историко-краеведческих, туристических, экологических и иных экспедиций;

2.2.9. участие в разработке муниципальных нормативно-правовых актов и иных документов, регулирующих деятельность молодежных объединений;

2.2.10. организация и проведение туристских мероприятий, фестивалей, соревнований по спортивному туризму;

2.2.11. проведение экскурсий, выставок;

2.2.12. реализация обучающих циклов для добровольцев (волонтеров) и координаторов;

2.2.13. оказание консультационных услуг в области проектной деятельности.

2.3. Учреждение вправе осуществлять виды приносящей доход деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К данным видам деятельности относятся:

2.3.1. организация и сопровождение игр, игровых программ (Пейнтбол и др.);

2.3.2. предоставление рабочего места для организации работы на персональном компьютере с использованием Интернет-ресурсов учреждения;

2.3.3. организация и сопровождение мероприятий без предоставления мультимедийного оборудования;

2.3.4. организация и сопровождение мероприятий с предоставлением мультимедийного оборудования;

2.3.5. прокат оборудования и инвентаря учреждения (туристическое оборудование и т.п.);

2.3.6. проведение мастер-классов по направлениям деятельности;

2.3.7. предоставление помещения учреждения для проведения мероприятий.

Самостоятельно распоряжается доходами от платной деятельности и иными средствами.

2.3.8. Для достижения поставленных целей Учреждение вправе оказывать муниципальные услуги (работы), определенные Учредителем.

### **III. Управление деятельностью Учреждения**

3.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор муниципального бюджетного учреждения «Шурышкарский районный молодёжный центр» (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом Управления.

3.2. Заместители Руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Учреждения.

3.3. Руководитель осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций.

3.4. Руководитель Учреждения:

3.4.1 . без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности;

3.4.2. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях, филиалах и представительствах по согласованию с Учредителем;

3.4.3. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

3.4.4. решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;

3.4.5. применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.6. утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

3.4.7. составляет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определённом Учредителем, если иное не установлено федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами муниципального образования Шурышкарский район;

3.4.8. обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением, утвержденных в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального образования Шурышкарский район;

3.4.9. открывает лицевые счета в органе казначейства муниципального образования по учету средств муниципального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством;

3.4.10. определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.11. обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.12. распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами Учреждения;

3.4.13. в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска;

3.4.14. обеспечивает выполнение Учреждением утвержденного муниципального задания и достижение предусмотренных в нём показателей;

3.4.15. обеспечивает выполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и достижение предусмотренных в нём показателей;

3.4.16. обеспечивает целевое и эффективное использование предоставленных Учреждению средств субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину;

3.4.17. организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учёта финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и предоставление в полном объёме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчётности в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования Шурышкарский район;

3.4.18. предоставляет Учредителю в сроки и порядке, установленные законодательством автономного округа, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3.4.19. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования Шурышкарский район и настоящим Уставом.

3.6. Учредитель:

3.6.1. утверждает устав Учреждения и изменения, вносимые в него;

3.6.2. определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудового договора с руководителем Учреждения;

3.6.3. принимает решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

3.6.4. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

3.6.5. согласовывает предельный уровень (минимальный и (или) максимальный) цен и тарифов на платные услуги;

3.6.6. приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

3.6.7. осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

3.7. Управление:

3.7.1. согласовывает Устав, а также вносимые в него изменения;

3.7.2. назначает на должность и освобождает от должности Руководителя, заключает (расторгает) с ним трудовой договор, применяет к нему меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, утверждает его должностную инструкцию;

3.7.3. согласовывает решение о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации филиалов и/или представительств Учреждения; Положения о них;

3.7.4. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

3.7.5. согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях;

3.7.6. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением;

3.7.7. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.7.8. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания - дополнить;

3.7.9. согласовывает правила оказания платных услуг и осуществляет контроль за их исполнением;

3.7.10. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования Шурышкарский район и настоящим Уставом.

3.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - общее собрание трудового коллектива.

3.9. Общее собрание трудового коллектива.

3.9.1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом управления Учреждением. Носит бессрочный характер.



3.9.2. Основной задачей общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

3.9.3. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

3.9.4. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем общего собрания трудового коллектива Учреждения.

3.9.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов.

3.9.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива Учреждения.

3.9.7. Вопросы, не регулируемые настоящим Уставом, рассматриваются на общем собрании трудового коллектива Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9.8. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже одного раза в год.

3.9.9. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

3.9.9.1. участвовать в управлении Учреждением;

3.9.9.2. обсуждать и принимать коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка и другие документы по вопросам, входящим в компетенцию общего собрания трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством;

3.9.9.3. представление в установленном порядке работников Учреждения к различным видам поощрения (благодарность, премия, награждение ценным подарком, почетной грамотой, представление к государственным наградам);

3.9.9.4. выходить с предложениями и заявлениями к муниципальному образованию, а также в государственные органы и органы местного самоуправления, в общественные организации;

3.9.9.5. иные полномочия.

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность определена настоящим Уставом.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.3.1. движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4.3.2. имущество, приобретенное за счет средств различных уровней бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

4.3.3. иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством.

Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральным законом.

4.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо

стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Учреждением после одобрения их Учредителем, в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с федеральным законодательством средствами на лицевой счет, открытый в органе казначейства муниципального образования в установленном порядке, на счетах в кредитных организациях - в установленном законодательством случаях.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенные за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения, и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Финансовые средства Учреждения формируются за счет:

4.11.1. субсидий, предоставленных Учреждению из бюджета муниципального образования Шурышкарский район на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

4.11.2. субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования Шурышкарский район на иные цели;

4.11.3. доходов Учреждения, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенного за счет этих доходов имущества;

4.11.4. иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.12. Учреждение организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования Шурышкарский район.

4.13. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют Учредитель и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования Шурышкарский район.

4.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.15. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

## **V. Порядок внесения изменений в Устав**

5.1. Правом инициативы вносить изменения и дополнения в Устав обладают: Управление, Директор Учреждения, общее собрание работников Учреждения.

5.2. Предложения о внесении изменений в Устав вносятся Управлением и директором Учреждения единолично. Предложения о внесении изменений в Устав, вносимые общим собранием работников Учреждения принимаются, если эти предложения одобрены более чем половиной работников, из числа присутствующих на этом собрании.

5.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются правовым актом Администрации района.

5.4. Изменения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.

## **VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном нормативно-правовым актом муниципального образования Шурышкарский район.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казённого учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом нормативно-правовым актом муниципального образования Шурышкарский район.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Принятие решения о ликвидации и осуществление процедуры ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативно-правовым актом муниципального образования Шурышкарский район.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

При ликвидации все документы передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

7.2. Учреждение создано без ограничения срока действия.