

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Ветлужского муниципального района
Нижегородской области

«16» июля 2020 года № 355

Глава администрации
С.В. Лавренов



УСТАВ

Муниципального учреждения дополнительного образования Ветлужского районного дома детского творчества (новая редакция)

2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования Ветлужский районный дом детского творчества (далее - ОО) является образовательной организацией.

Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Ветлужский районный дом детского творчества создано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации путем изменения типа Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Ветлужского районного дома детского творчества, созданного на основании распоряжения главы администрации Ветлужского района Нижегородской области «О создании и деятельности образовательных учреждений» от 29 декабря 1994 года № 633.

На основании распоряжения администрации Ветлужского муниципального района Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Ветлужский районный дом детского творчества переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Ветлужский районный дом детского творчества.

ОО является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей центра детского технического творчества по всем правам и обязанностям, прекратившего деятельность в результате реорганизации Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Ветлужского районного дома детского творчества в форме присоединения к нему Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей центра детского технического творчества.

ОО является правопреемником Муниципальное учреждение дополнительного образования детско-юношеский центр «Чайка» по всем правам и обязанностям, прекратившего деятельность в результате реорганизации Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Ветлужского районного дома детского творчества в форме присоединения к нему Муниципального учреждения дополнительного образования детско-юношеский центр «Чайка».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Ветлужский районный дом детского творчества переименовано в Муниципальное учреждение дополнительного образования Ветлужский районный дом детского творчества.

ОО является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования и осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целью ее создания.

1.2. Наименование, место нахождения (юридический, фактический адрес).

Полное наименование ОО: Муниципальное учреждение дополнительного образования Ветлужский районный дом детского творчества.

Сокращенное наименование: Ветлужский РДДТ.

Место нахождения ОО (юридический, фактический адрес):

юридический адрес ОО:

606860 Нижегородская область, г.Ветлуга, ул. Ленина, д.4В

фактический адрес ОО:

606860 Нижегородская область, г.Ветлуга, ул. Ленина, д.4В

606860 Нижегородская область, г.Ветлуга, ул.Ленина, д.11

На основании договоров безвозмездного пользования ОО использует для осуществления своей деятельности помещения, расположенные по следующим адресам:

Нижегородская область, Ветлужский район, г.Ветлуга, ул.Ленина, д.23

Нижегородская область, Ветлужский район, г.Ветлуга, ул.Ленина, д.48а

Нижегородская область, Ветлужский район, г.Ветлуга, ул.Ленина, д.48в

Нижегородская область, г.Ветлуга, ул.Ленина, д.11

Нижегородская область, Ветлужский район, г.Ветлуга, ул.Ленина, д.16

Нижегородская область, Ветлужский район, г.Ветлуга, микрорайон, д.16

Нижегородская область, Ветлужский район, г.Ветлуга, микрорайон, д.18

Нижегородская область, Ветлужский район, г.Ветлуга, ул. М.Горького, 1386

Нижегородская область, Ветлужский район, г.Ветлуга, ул.Спортивная, д.3

1.3. Организационно - правовая форма ОО – учреждение. Тип учреждения – бюджетное.

1.4. Тип ОО– организация дополнительного образования.

1.5. Учредитель ОО.

Учредителем ОО и собственником закрепленного имущества за ОО является муниципальное образование Ветлужский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя от имени Ветлужского муниципального района осуществляет администрация Ветлужского муниципального района Нижегородской области.

ОО находится в ведении управления образования администрации Ветлужского муниципального района Нижегородской области (далее - управление образования).

В соответствии с нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления Ветлужского муниципального района управление образования может выполнять отдельные функции учредителя.

1.6. ОО является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе, для учета операций по исполнению расходов бюджета. Имеет обособленное имущество в оперативном управлении.

ОО приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

Собственник закрепленного имущества за ОО – муниципальное образование Ветлужский муниципальный район.

ОО имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке (вправе иметь иные печати со своим наименованием), угловой штамп, бланки со своим наименованием (иные реквизиты юридического лица).

ОО для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, суде общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ОО отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник его имущества.

1.7. В своей деятельности ОО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, законами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Нижегородской области, нормативными актами органов местного самоуправления Ветлужского муниципального района, приказами управления образования администрации Ветлужского муниципального района Нижегородской области, настоящим уставом.

1.8. ОО самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.9. ОО может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию, нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами ОО структурные подразделения).

Структурные подразделения ОО, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава ОО и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом ОО. Осуществление образовательной деятельности в представительстве ОО запрещается.

1.10. ОО в настоящее время филиалов и представительств не имеет.

1.11. ОО формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

ОО обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации в области образования, а также обеспечивает ее обновление в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.12. В ОО не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. Предмет, цели, виды деятельности ОО, виды реализуемых программ.

2.1. Основной целью деятельности ОО является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам.

А также ОО при наличии условий может реализовывать предпрофессиональные дополнительные общеобразовательные программы. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются для детей.

2.2. Предметом деятельности ОО является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей

обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОО.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой. Разработанной и утвержденной ОО в соответствии с федеральными государственными требованиями.

А также ОО осуществляет иную деятельность, направленную на достижение основных целей деятельности ОО.

2.3. Образовательная деятельность, осуществляемая ОО подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Деятельность ОО основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.5. ОО обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

2.6. ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.7. Для достижения целей создания ОО осуществляет следующие основные виды деятельности-

образовательная деятельность: дополнительное образование детей и взрослых.

ОО реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы. Направленности реализуемых программ: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

Оказание других образовательных услуг (в том числе платных) в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, их обучения и воспитания.

ОО вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Доход от указанной деятельности ОО используется ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. ОО вправе оспорить указанное действие учредителя в суде.

б) хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности ОО и достижение целей его создания.

2.8. К компетенции ОО в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития ОО, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в ОО;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

12) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

14) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ОО и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта ОО в сети "Интернет";

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Для достижения указанных целей ОО может осуществлять иные, соответствующие основным, виды деятельности:

- осуществление подвоза транспортом ОО обучающихся к месту проведения спортивных и иных мероприятий и обратно;
- участие в организации каникулярного отдыха обучающихся;
- осуществление охраны здоровья обучающихся, за исключением организации оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. ОО обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

- организация досуга обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- пользование библиотечным фондом ОО гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками ОО;
- реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками ОО.

В процессе своей деятельности ОО:

- осуществляет прием обучающихся в ОО;
- создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников (повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников образования);
- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ;
- организация отдыха и оздоровления детей;
- организация разнообразной массовой работы с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий: создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей);
- организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи учащимся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, работников ОО;
- организация научно-методической работы в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;
- формирование системы сетевого и межведомственного взаимодействия в сфере дополнительного образования;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;

- координация деятельности детских общественных организаций района;
- работа с детьми группы социального риска.

2.10.ОО вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- деятельность в области искусства;
- проведение тематических дискотек;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества ОО;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- пользование библиотечным фондом ОО гражданами, в случае если они не являются учащимися или работниками ОО;

- реализация творческих работ, выполненных учащимися и работниками ОО. Оказание других образовательных услуг (в том числе платных) в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей детей, их обучения и воспитания.

2.11.ОО вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.12. ОО не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

2.13. В случае осуществления ОО видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, ОО приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.14. В ОО создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

2.15. По инициативе детей в возрасте старше восьми лет в ОО могут создаваться детские общественные объединения (организации).

2.16. Реорганизация и ликвидация ОО осуществляется на основании решения администрации Ветлужского муниципального района Нижегородской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ветлужского муниципального района.

Принятие решения о реорганизации, ликвидации ОО, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

При прекращении деятельности, при аннулировании лицензии на право осуществления образовательной деятельности ОО учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

3. Управление ОО.

3.1. Организация деятельности ОО. Управление ОО.

3.1.1. ОО осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.1.2. ОО строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.1.3. ОО свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.1.4. Управление ОО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом ОО с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.5. Единоличным исполнительным органом ОО является прошедший соответствующую аттестацию руководитель образовательной организации - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОО.

3.1.6. Права и обязанности директора ОО, его компетенция в области управления ОО:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью ОО;
- без доверенности действует от имени ОО, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом ОО, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности ОО, выдает доверенности, открывает лицевые и иные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру ОО;
- принимает, увольняет работников ОО, в соответствии с нормами трудового законодательства, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, утверждает локальные нормативные акты ОО, образовательные программы ОО, программу развития ОО по согласованию с управлением образования;
- издает приказы, дает указания, распоряжения, обязательные для всех работников ОО;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности;
- вправе сформировать совещательные органы ОО, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем ОО;
- распоряжается имуществом ОО и материальными ценностями, финансовыми средствами ОО в пределах, установленных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ветлужского муниципального района и настоящим Уставом;
- устанавливает заработную плату работников ОО, иные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников ОО;
- создает условия для организации дополнительного профессионального образования работников ОО;
- утверждает календарные учебные графики, расписания учебных занятий, учебный план;
- распределяет учебную нагрузку;
- приостанавливает решения коллегиальных органов управления ОО, если они противоречат действующему законодательству;

- прием обучающихся в ОО;
- обеспечивает проведение самообследования, функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает в ОО необходимые условия содержания обучающихся;
- обеспечивает создание в необходимых условиях для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ОО;
- обеспечивает создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- содействует организации научно-методической работы, в том числе организации и проведению научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта ОО в сети "Интернет".
- выполняет иные функции, вытекающие из деятельности ОО, в соответствии трудовым договором и должностной инструкцией.

3.1.7. Директору предоставляются права и социальные гарантии и меры социальной поддержки: право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации, право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения, иные права и обязанности в соответствии с трудовым договором.

3.1.8. Директор ОО может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения учредителя (уполномоченного им органа).

3.1.9. Директор ОО несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ОО, за жизнь, здоровье вверенных ему обучающихся и работников ОО во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу ОО в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.10. Должностные обязанности директора ОО, (руководителя филиалов) ОО не могут исполняться по совместительству.

3.2. Структура и компетенция органов управления ОО, порядок их формирования и сроки их полномочий.

3.2.1. В ОО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников ОО; Педагогический совет.

а) Общее собрание работников ОО.

Общее собрание работников ОО действует на постоянной основе. В состав Общего собрания работников ОО входят все работники ОО. Председателем Общего собрания работников ОО является директор ОО. Из числа присутствующих избирается секретарь сроком на один год.

Общее собрание работников ОО собирается не менее одного раза в год. Общее собрание работников ОО считается правомочным, если на нем присутствует более 50% его состава.

Решение Общего собрания работников ОО считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным.

Компетенция Общего собрания работников ОО:

- решает вопросы социальной защиты работников ОО;
- организует работы комиссии по распределению материальной помощи;
- заслушивает отчеты комиссии по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права работников ОО;

б) Педагогический совет ОО.

Общее руководство педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет ОО.

В состав Педагогического совета ОО входят все руководящие и педагогические работники ОО. По решению Педагогического совета ОО для участия в его работе могут приглашаться иные работники ОО, родители (законные представители) обучающиеся. Председателем Педагогического совета ОО является директор ОО. Для ведения заседаний из своего состава простым открытым голосованием избирается секретарь.

Заседания Педагогического совета ОО считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа педагогических работников ОО, включая директора ОО.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет может собираться по инициативе директора, Общего собрания ОО.

Решения Педагогического совета ОО принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Компетенция Педагогического совета ОО:

- рассмотрение образовательных программ ОО;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода учащихся на следующий учебный год или другой период обучения;
- рассмотрение вопроса об отчислении из ОО учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава ОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение индивидуальных учебных планов учащихся;
- анализирует качество образовательной деятельности, определяет пути его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников ОО;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития ОО;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- заслушивает отчеты участников Педагогического совета по отдельным вопросам;
- принимает план работы ОО на учебный год;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОО и при принятии ОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОО:

а) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

Ежегодно на общем родительском собрании простым открытым голосованием из числа присутствующих избирается Совет родителей (законных представителей). Полномочия Совета родителей (законных представителей) регулируются Положением о Совете родителей (законных представителей).

б) в ОО действует первичная профсоюзная организация работников ОО, деятельность которой регулируется соответствующим положением.

3.4. В ОО может быть создан Попечительский совет.

4. Имущество и финансовое обеспечение ОО.

4.1. Использование имущества, закрепленного за ОО.

4.1.1. ОО имеет в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) (далее по тексту – имущество).

4.1.2. Земельный участок, необходимый для выполнения ОО своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.1.3. Имущество ОО находится в собственности муниципального образования – Ветлужский муниципальный район Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе ОО и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.1.4. ОО в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом с согласия собственника этого имущества.

4.1.5. ОО без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым, закрепленным за ОО собственником или приобретенным ОО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.1.6. ОО в установленном законодательством порядке несет ответственность за сохранность и эффективное использование в соответствии с уставными целями, закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности ОО в этой части осуществляется учредителем (уполномоченным им юридическим лицом).

4.1.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом ОО обязано:
эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за ОО, осуществляется только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Муниципальная собственность, закрепленная за ОО, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и правовыми актами органов местного самоуправления Ветлужского муниципального района, принятыми в пределах своих полномочий.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за ОО, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и образовательным учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

4.1.9. ОО, закрепленные за ними на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, находящиеся в оперативном управлении образовательных организаций или принадлежащие им на ином праве, приватизации не подлежат.

4.1.10. ОО не вправе совершать с имуществом, закрепленным в оперативное управление, а также приобретенным на средства, выделенные ОО, сделки возможными последствиями которых является его отчуждение, либо обременение, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.1.11. ОО вправе с согласия собственника имущества выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.1.12. Списание закрепленного за ОО имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, а также в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Ветлужского муниципального района.

4.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности ОО.

4.2.1. Финансовое обеспечение деятельности ОУ осуществляется за счет средств бюджета Ветлужского муниципального района по утвержденной учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

4.2.2. Финансовое обеспечение образовательной деятельности ОУ осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

4.2.3. Органами местного самоуправления Ветлужского муниципального района могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений за счет средств местного бюджета.

4.2.4. ОО осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ему в установленном законом порядке лицевые счета.

4.2.4. ОО самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, которая направлена на реализацию ее уставных целей и задач, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой.

4.2.5. Финансовые и материальные средства ОО, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом ОО и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.6. ОО в установленном порядке открывает лицевые счета в органах федерального казначейства.

4.2.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особенно ценного движимого имущества, закрепленного за ОО учредителем или приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.2.8. Основным источником финансирования ОО является целевое финансирование из бюджета Ветлужского муниципального района.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ОО являются:
- имущество, переданное ОО его собственником (уполномоченным органом);

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Ветлужского муниципального района на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы или соответствии с целевыми программами;

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.2.9. Привлечение ОО дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования его деятельности за счет средств бюджета.

4.2.10. ОО использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной учредителем бюджетной сметой.

4.2.11. Развитие материально-технической базы ОО осуществляется им в пределах выделенных бюджетных средств.

4.2.12. ОО ежегодно представляет учредителю и общественности отчет о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности ОО (самообследования).

4.2.13. Бухгалтерское обслуживание ОО осуществляется бухгалтерией управления образования администрации Ветлужского муниципального района. ОО в установленном порядке, представляет необходимую бухгалтерскую отчетность в налоговую инспекцию и другие контролирующие органы.

4.2.14. ОО отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в распоряжении денежных средств. При недостаточности средств субсидиарную ответственность несет собственник его имущества - муниципальное образование Ветлужский район.

4.2.15. При ликвидации ОО денежные средства ОО, за вычетом платежей по покрытию его обязательств, направляются на цели развития образования Ветлужского муниципального района.

4.2.16. ОО не вправе совершать сделки, возможным последствием которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником приобретенного ОО за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.2.17. При ликвидации образовательной организации ее имущество по удовлетворению требований кредиторов направляется на цели развития образования Ветлужского муниципального района.

При ликвидации ОО кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов.

5.1. ОО принимает локальные нормативные акты (приказы, положения, инструкции, порядки, правила, регламенты и т.д.), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. ОО принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной

организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимается директором.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях направляется в представительный орган работников – первичная профсоюзная организация ООО для учета его мнения;

- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ООО и при принятии ООО локальных нормативных актов, затрагивающих их права;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с компетенцией.

5.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты утверждения, если иное не установлено приказом об их утверждении.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и работников ООО по сравнению с установленным трудовым законодательством и локальным трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене ООО.

5.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте ООО.

5.7. В ООО наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников (далее – работники), осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников ООО, занимающих указанные должности:

Работники имеют право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации безопасности труда;

- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- защиту персональных данных;

- продолжительность рабочего времени в соответствии с действующим законодательством;

- время отдыха;

- оплату и нормирование труда;

- получение заработной платы и иных сумм, причитающихся работникам в установленные сроки;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации;

- гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством;

- охрану труда;

- участие в управлении организацией в предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, уставом ООО формах;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законами способами;

- решение индивидуальных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

- лично выполнять определенную договором трудовую функцию и установленные нормы труда;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования охраны труда;

- бережно относиться к имуществу ОО;

- незамедлительно сообщать директору ОО (должностному лицу его замещающее), либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ОО.

Иные права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ОО, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Работники несут ответственность за исполнение должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами ОО.

5.8. Грубые нарушения Устава ОО.

К грубым нарушениям Устава ОО относятся:

- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

- однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей;

- прогул (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Работники ОО несут ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся. Работники ОО несут ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся и работников ОО во время учебного процесса, а также во время проведения мероприятий; за работу ОО в соответствии со своими должностными обязанностями и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав ОО.

6.1. Изменения и дополнения в Устав ОО разрабатываются ОО самостоятельно и представляются на утверждение учредителю.

6.2. В обсуждении проекта Устава, изменений и дополнений к нему принимают участие все члены трудового коллектива ОО.

6.3. Изменения и дополнения в Устав ОО вступают в силу после регистрации их органами, осуществляющим регистрацию в установленном законодательном порядке.

6.4. В ОО должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, изменениями, дополнениями к нему.

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью

16 (Шести) страниц

Директор О.Н. Голубева

