

Первоначальная редакция устава утверждена
Решением № 1 Учредителя от 28.08.2008 г.

Редакция №2 устава утверждена
Решением № 4 Правления Фонда от 16.07.2009 г.

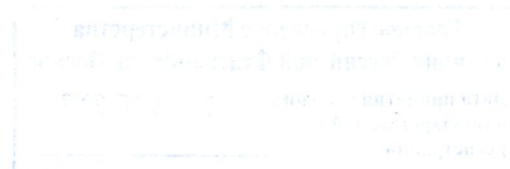
УТВЕРЖДЕН
Решением Внеочередного заседания Правления
Благотворительного фонда поддержки деятелей искусства «Артист»
(Протокол № 25 от «10» августа 2017 г.)

УСТАВ

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ФОНДА ПОДДЕРЖКИ ДЕЯТЕЛЕЙ ИСКУССТВА «АРТИСТ»

(Третья редакция)

г. Москва
2017 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд поддержки деятелей искусства «Артист» (далее – «Фонд»), зарегистрированный в качестве юридического лица 27 октября 2008 года за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1087799033630, является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов и преследующей образовательные, просветительские, культурные и иные некоммерческие цели, указанные в настоящем Уставе.

1.2. Фонд учрежден, существует и осуществляет деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г., Федеральным законом Российской Федерации № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11 августа 1995 г. и другими законодательными актами Российской Федерации, а также настоящим уставом (далее – «Устав») и внутренними документами Фонда.

1.3. Полное наименование Фонда на русском языке: **Благотворительный фонд поддержки деятелей искусства «Артист».**

Сокращенное наименование Фонда на русском языке: **Благотворительный фонд «Артист».**

Наименование Фонда на английском языке: **Charity Foundation for Assistance to People of Art "Artist".**

1.4. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, город Москва.

1.5. Фонд считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.6. Имущество, переданное Фонду его учредителем (учредителями), является собственностью Фонда. Учредитель (учредители) Фонда не имеет имущественных прав в отношении созданного им Фонда и не отвечает по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя (учредителей).

1.7. Фонд использует имущество для целей, определенных в его уставе. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1.8. Фонд не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между учредителем (учредителями) и работниками Фонда в качестве их доходов. В случае превышения доходов в результате деятельности Фонда над его расходами сумма превышения направляется на реализацию уставных целей.

1.9. Фонд вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям. Для осуществления приносящей доход деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них. Фонд, для осуществления приносящей доход деятельности, должен иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

1.10. Фонд имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, угловой штамп, эмблему, расчетный, валютный и иные счета и действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

1.11. Фонд вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, третейском суде.

1.12. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.13. Фонд, реализуя правомочия собственника, осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с Уставом.

1.14. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание.

1.16. Фонд не отвечает по обязательствам государства. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Фонда.

1.17. Фонд обязан:

1.17.1. представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;

1.17.2. информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган;

1.17.3. ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Фонд создан в целях формирования имущества на основе добровольных взносов и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации поступлений и направления данного имущества для осуществления благотворительной деятельности, направленной на оказание материальной и иной помощи нуждающимся лицам, занимающим или ранее занимавшим должности работников искусства, культуры и кинематографии, ветеранам театра и кино, а также иным деятелям искусства, культуры и кинематографии, и членам их семей (далее совместно именуемые – «**деятели искусства**», «**благополучатели**»), а также в целях:

2.1.1. содействия деятельности в сфере просвещения, образования, науки, культуры, кинематографии, искусства и духовному развитию личности;

2.1.2. социальной поддержки и защиты деятелей искусства, включая повышение качества уровня жизни и улучшение материального положения малообеспеченных, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации; социальную реабилитацию безработных, инвалидов, детей и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

2.1.3. оказания деятелям искусства содействия в получении помощи медицинского характера, в том числе в организации диагностики, обследований, лечения (включая высокотехнологичную помощь, специализированное гериатрическое лечение, оплату операций, исследований и анализов, медицинской техники, медикаментов, расходных материалов и т.д.) и реабилитации (включая специальный уход и требующиеся медицинские процедуры, оказание санитарно-гигиенической помощи, оплату средств реабилитации, пребывание в специализированных учреждениях, санаториях, пансионатах);

2.1.4. содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья деятелей искусства, а также улучшения их морально-психологического состояния и пропаганды здорового образа жизни;

2.1.5. содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами;

2.1.6. содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;

2.1.7. содействия деятельности в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта);

2.1.8. охраны и должного содержания зданий, объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение, и мест захоронения;

2.1.9. социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.1.10. оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения благополучателей Фонда;

2.1.11. содействия добровольческой деятельности;

2.1.12. содействия развитию художественного творчества детей и молодежи;

2.1.13. содействия патриотическому, духовно-нравственному воспитанию;

2.1.14. поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

2.1.15. создания широкой открытой сети сотрудничества и взаимодействия с государственными органами, организациями, общественными объединениями, благотворительными организациями, а также иными юридическими и физическими лицами Российской Федерации и зарубежных стран.

2.2. Предметом деятельности Фонда является осуществление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации следующих видов деятельности, направленных на достижение уставных целей, ради которых создан Фонд:

2.2.1. осуществление благотворительной деятельности, реализация благотворительных и иных программ;

2.2.2. распространение информации о деятельности Фонда с использованием средств массовой информации;

2.2.3. повышение социальной защищенности благополучателей;

2.2.4. разрешение вопросов социального характера, таких как: уход на дому, помощь на дому и прочее (материальная помощь, продуктовая помощь, бытовая помощь, морально-психологическая поддержка);

2.2.5. организация обеспечения деятелей искусства лекарственными препаратами и средствами реабилитации, а также постоянным или временным посторонним уходом;

2.2.6. содействие благополучателям в осуществлении патронажа, санаторно-оздоровительного пребывания в специализированных учреждениях, оказание паллиативной помощи;

2.2.7. поддержка деятельности домов ветеранов сцены и кино;

2.2.8. оказание материальной помощи для строительства и облагораживания мест отдыха и проживания пожилых людей;

2.2.9. содействие в организации мероприятий физической культуры и пропаганда активного образа жизни и долголетия;

2.2.10. подготовка и организация мероприятий, направленных на сбор целевых поступлений от физических и юридических лиц;

2.2.11. социальное обслуживание граждан и осуществление деятельности в рамках государственного социального заказа;

2.2.12. организация и использование социальной рекламы для реализации целей и задач Фонда;

2.2.13. деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

2.2.14. деятельность в области культуры, искусства, улучшения морально-психологического состояния граждан и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

2.2.15. содействие в организации транспортной доставки пожилых людей, инвалидов и иных благополучателей с ограниченными физическими возможностями к месту мероприятий, занятий спортом, лечения и реабилитаций;

2.2.16. организация и финансирование духовно-просветительских, культурных, научно-исследовательских и иных программ, направленных на достижение целей Фонда;

2.2.17. организация театральных, концертных и иных творческих коллективов;

2.2.18. проведение конференций, симпозиумов, семинаров в соответствии с целями Фонда;

2.2.19. учреждение памятных знаков, премий и стипендий, пенсий, пособий и грантов и их вручение в установленном порядке;

2.2.20. осуществление издательской деятельности, в том числе издание и реализация книг, альбомов, каталогов, плакатов, постеров, гравюр, открыток и других изданий в соответствии с целями Фонда;

2.2.21. финансирование и организация производства и распространения кино-аудио-видео-фото и другой продукции в соответствии с целями Фонда;

2.2.22. содействие деятельности по реставрации объектов культурного наследия (памятников истории, культуры и архитектуры);

2.2.23. разработка и проведение мероприятий, направленных на содействие социальной, интеллектуальной, физической и психологической реабилитации, адаптации и социализации в обществе всех категорий инвалидов;

2.2.24. взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, г. Москвы и иных субъектов Российской Федерации, с органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами, в том числе с международными и зарубежными организациями в целях наиболее эффективного достижения целей Фонда;

2.2.25. организация и проведение благотворительных культурно-зрелищных, культурно-массовых мероприятий: концертов, выставок, фестивалей, театральных постановок, а также иных культурно-развлекательных и спортивных мероприятий, направленных на достижение целей Фонда;

2.2.26. организация аукционов и проведение лотерей для реализации целей Фонда;

2.2.27. всесторонняя популяризация культурных ценностей;

2.2.28. создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Фонда;

2.2.29. осуществление культурно-просветительской деятельности (написание, разработка и реализация научных и образовательных программ и мероприятий, включая лекции, семинары, тренинги, конференции, курсы) по тематике Фонда; и

2.2.30. содействие научному, образовательному и культурному обмену, оздоровительному туризму, а также организации спортивных, лечебно-оздоровительных, экскурсионных мероприятий, фестивалей и иных подобных мероприятий в России и за рубежом.

2.3. Фонд вправе осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых создан Фонд, и соответствующую этим целям.

2.4. Фонд обладает всеми правами, предоставленными некоммерческой организации законодательством Российской Федерации, в том числе, Фонд вправе:

2.4.1. принимать пожертвования, меценатскую поддержку, спонсорскую помощь, гранты, взносы и иные средства, в том числе денежные, а также другое движимое и недвижимое имущество и имущественные права;

- 2.4.2. самостоятельно разрабатывать и утверждать планы своей деятельности, в том числе организовывать и проводить конкурсы для целей выбора благополучателей;
- 2.4.3. проводить мероприятия по направленные на формирование имущества Фонда, в том числе привлекать пожертвования граждан и юридических лиц в денежной или натуральной форме, проводить кампании по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проводить кампании по сбору пожертвований и иные аналогичные мероприятия, не запрещенные законодательством Российской Федерации; эффективно использовать и распоряжаться имуществом для осуществления своей уставной деятельности;
- 2.4.4. привлекать на возмездной основе по гражданско-правовым договорам физических и юридических лиц, оплачивать их услуги и работы; привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда
- 2.4.5. организовывать мероприятия, направленные на распространение и получение информации, обмен опытом, необходимые для деятельности Фонда, или участвовать в них;
- 2.4.6. приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;
- 2.4.7. участвовать в благотворительных проектах, в работе иных благотворительных организаций, взаимодействовать с российскими и зарубежными организациями в соответствующей сфере благотворительной деятельности, а также в любой иной форме, не противоречащей законодательству Российской Федерации, нормам и принципам международного права;
- 2.4.8. реализовывать благотворительные программы, участвовать в проведении благотворительных программ совместно с другими организациями, а также сотрудничать с различными российскими и международными некоммерческими организациями;
- 2.4.9. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- 2.4.10. осуществлять функций заказчика в строительных, реставрационных и иных аналогичных работах в рамках целей, указанных в Уставе;
- 2.4.11. оказывать безвозмездную помощь (в том числе, но не ограничиваясь – благотворительную помощь) или поддержку, в частности, путем осуществления пожертвований и иными не запрещенными законом способами;
- 2.4.12. контролировать целевое использование безвозмездно передаваемых денежных средств и (или) другого имущества;
- 2.4.13. открывать и закрывать счета в кредитных организациях;
- 2.4.14. создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством, а также вести деятельность на территории иностранных государств в соответствии с законодательством этих государств;
- 2.4.15. свободно распространять информацию о своей деятельности и иным образом способствовать популяризации своей деятельности, в том числе сотрудничать со средствами массовой информации, в том числе Интернет-ресурсами, а также сетевыми и иными пользователями сети Интернет;
- 2.4.16. создавать хозяйственные общества и (или) участвовать в них;
- 2.4.17. создавать другие некоммерческие организации, вступать в объединения юридических лиц, союзы и ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.4.18. защищать свои права и законные интересы, выступать в суде, арбитражном суде, третейском суде, в том числе в качестве истца и ответчика;

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Фонд может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.6. Фонд не осуществляет политическую деятельность.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ (УЧРЕДИТЕЛИ) ФОНДА

3.1. Учредителем (учредителями) Фонда могут выступать полностью дееспособные граждане и/или юридические лица, за исключением лиц, которые не могут быть учредителями некоммерческих организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации могут быть учредителями Фонда за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации.

3.2. Число учредителей Фонда не ограничено.

3.3. Учредители Фонда вправе выйти из состава учредителей Фонда в любое время без согласия остальных учредителей Фонда, направив в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего (либо единственного) учредителя Фонда он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя Фонда другому лицу.

3.4. Права и обязанности учредителя Фонда в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель Фонда, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Директору Фонда в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

3.5. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Фонда с письменного согласия других учредителей.

3.6. Учредители (учредитель) Фонда принимают решения:

3.6.1. об избрании членов Президиума Фонда и досрочном прекращении их полномочий;

3.7. Решение учредителей (учредителя) должно быть оформлено письменно в форме протокола, подписано учредителем (всеми учредителями), а также Директором Фонда, выполняющем функции секретаря заседания. Учредители Фонда принимают решения простым большинством голосов всех учредителей.

4. ОРГАНЫ ФОНДА

4.1. Президиум – высший коллегиальный орган управления Фонда.

4.2. Директор – единоличный исполнительный орган Фонда.

4.3. Попечительский совет – надзорный орган Фонда.

5. ПРЕЗИДИУМ ФОНДА

5.1. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Президиум, главная функция которого заключается в обеспечении соответствия деятельности Фонда целям, в интересах которых он создан.

5.2. Количественный состав Президиума не может составлять менее 3 (трех) членов. Точный количественный и персональный состав Президиума определяется решением учредителей (учредителя) Фонда.



5.3. Членом Президиума может быть избрано любое полностью дееспособное физическое лицо.

5.4. Срок полномочий членов Президиума составляет 3 (три) года.

5.5. К компетенции Президиума относится решение следующих вопросов:

5.5.1. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, утверждение долгосрочных программ его деятельности, принципов образования и использования его имущества;

5.5.2. внесение изменений в устав Фонда;

5.5.3. определение порядка приема в состав учредителей Фонда и исключения из состава учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

5.5.4. избрание Директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;

5.5.5. утверждение и изменение благотворительных программ и смет к ним;

5.5.6. утверждение годового плана (бюджета) Фонда и внесение в него изменений;

5.5.7. утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

5.5.8. принятие решения о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;

5.5.9. принятие решения о создании некоммерческих организаций и/или об участии в таких организациях;

5.5.10. принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Фонда; утверждение положений о филиалах и представительствах;

5.5.11. одобрение сделок Фонда в следующих случаях:

5.5.11.1. одобрение сделок (в том числе - нескольких взаимосвязанных сделок), связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Фондом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет двадцать пять и более процентов стоимости имущества Фонда, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок;

5.5.11.2. одобрение совершаемых Фондом действий и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Директора, членов Президиума, членов Попечительского совета. Член Президиума заинтересованный в совершении действия и сделки не имеет права голоса при одобрении совершения действия и сделки, в которых он заинтересован. В случае заинтересованности в сделке всех членов Президиума, сделка должна быть одобрена Попечительским советом;

5.5.11.3. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.5.12. образование Попечительского совета Фонда, избрание Председателя Попечительского совета Фонда, а также принятие решений о включении в состав Попечительского совета новых членов и досрочном прекращении их полномочий;

5.5.13. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Фонда;

5.5.14. принятие решений о проведении ревизионной проверки и утверждение ревизора (ревизионной комиссии) Фонда при необходимости;

5.5.15. утверждение символики Фонда;

5.5.16. утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность органов Фонда (Директора Фонда, Попечительского совета Фонда), ревизора (ревизионной комиссии) Фонда;

5.5.17. разрешение конфликта интересов в отношении всех заинтересованных лиц, за исключением членов Президиума;

5.5.18. заслушивание Председателя Попечительского Совета по вопросам в соответствии с компетенцией Попечительского совета;

5.5.19. иные вопросы, отнесенные уставом или законом к компетенции высшего коллегиального органа Фонда.

5.6. Вопросы, указанные в пунктах 5.5.1. – 5.5.15 Устава, относятся к исключительной компетенции Президиума. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Президиума, не могут быть переданы им для решения другим органам Фонда.

5.7. Президиум осуществляет свою деятельность в форме заседаний (личного совместного присутствия членов Президиума). Очередные (годовые) заседания Президиума проводятся не реже одного раза в год не позднее трех месяцев после окончания финансового года и созываются Директором Фонда. Внеочередные заседания Президиума созываются учредителем (учредителями) Фонда по его инициативе, Директором Фонда по его инициативе, а также по требованию не менее половины членов Президиума или по требованию не менее одной трети членов Попечительского совета Фонда в срок не позднее 7 (семи) календарных дней со дня выдвижения соответствующего требования.

5.8. О дате и порядке проведения заседания члены Президиума извещаются Директором не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения очередного заседания Президиума, и не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней - до даты проведения внеочередного заседания Президиума.

5.9. Заседания в очной форме могут проводиться посредством видеоконференцсвязи (в формате видеоконференции), а также с использованием иных технических средств связи, позволяющих установить действительное участие и волеизъявление члена Президиума в режиме реального времени. Факт участия членов Президиума с использованием указанных технических средств связи отражается в протоколе заседания Президиума.

5.10. Заседание Президиума считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей членов Президиума.

5.11. Каждый член Президиума обладает одним голосом. Решения принимаются открытым голосованием. Каждый член Президиума вправе выражать свое мнение по тому или иному вопросу повестки дня заседания, а также осуществлять иные права, предоставленные действующим законодательством. Передача полномочий члена Президиума третьему лицу или другому члену Президиума (в том числе по доверенности) не допускается.

5.12. В заседаниях Президиума вправе участвовать с правом совещательного голоса Директор Фонда, Председатель Попечительского Совета или один из членов Попечительского совета по решению Председателя Попечительского совета. В заседаниях Президиума могут также участвовать с правом совещательного голоса иные приглашенные Председателем Президиума лица. Участники благотворительной программы, внесшие существенный вклад в реализацию этой программы, имеют право участвовать с правом совещательного голоса в заседании Президиума, на котором рассматриваются вопросы данной благотворительной программы.

5.13. Решения Президиума по вопросам, указанным в пунктах 5.5.16 - 5.5.18, могут быть приняты без проведения очного заседания (личного совместного присутствия членов Президиума) путем проведения заочного голосования (опросным путем) следующим образом:

5.13.1. Председатель Президиума утверждает повестку дня, сроки проведения голосования и форму бюллетеней для голосования.

5.13.2. Членам Президиума не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты окончания голосования направляется сообщение о проведении заочного голосования с приложением утвержденной повестки дня, бюллетеня (опросного листа) для голосования и необходимых для голосования материалов и информации. Вышеуказанное сообщение может быть направлено заказным письмом, курьерской почтой или по электронной почте.



5.13.3. Единый бюллетень должен содержать вопросы, выносимые на заочное голосование, формулировки предлагаемых решений по указанным вопросам, варианты голосования («за», «против», «воздержался»), дату окончания приема бюллетеней для голосования, дату определения результатов заочного голосования, уведомление о том, что бюллетень должен быть подписан членом Президиума лично.

5.13.4. Члены Президиума не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до окончания приема бюллетеней для голосования вправе внести предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов путем отправки соответствующего сообщения на имя Директора Фонда. Вышеуказанное предложение может быть направлено заказным письмом, курьерской почтой или по электронной почте. В этом случае Председатель Президиума утверждает измененную повестку дня с учетом поступивших предложений и направляет ее членам Президиума не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания голосования. Вышеуказанное сообщение может быть направлено заказным письмом, курьерской почтой или по электронной почте.

5.13.5. Члены Президиума не позднее дня окончания приема бюллетеней (даты окончания голосования), указанного в сообщении о проведении заочного голосования, направляют в Фонд на имя Директора Фонда подписанный бюллетень с отмеченным вариантом голосования. Бюллетень может быть направлен заказным письмом, курьерской почтой. Скан бюллетеня может быть направлен по электронной почте при условии дальнейшего направления оригинала документа в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления скана.

5.13.6. Подсчет голосов и подведение итогов заочного голосования осуществляется Директором Фонда. Директор составляет протокол о результатах заочного голосования и объявляет членам Президиума результаты голосования в течение 5 (пяти) календарных дней со дня окончания приема бюллетеней для голосования. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 5.13.6.1. дата окончания приема бюллетеней для голосования,
- 5.13.6.2. сведения о лицах, принявших участие в голосовании,
- 5.13.6.3. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня,
- 5.13.6.4. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов,
- 5.13.6.5. сведения о лицах, подписавших протокол.

5.13.7. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Президиума представили в установленный срок надлежащим образом оформленные бюллетени. Датой принятия решения Президиума, принятого путем проведения заочного голосования, считается дата определения результатов заочного голосования, указанная в сообщении о проведении заочного голосования и в бюллетенях для голосования.

5.14. Решения Президиума по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Президиума, принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов присутствующих на заседании членов Президиума, если иное не установлено иными положениями Устава.

5.15. Решения Президиума по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Президиума, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Президиума, если иное не установлено иными положениями настоящего Устава. В случае равенства голосов голос Председателя Президиума является решающим.

5.16. Решения Президиума по вопросу об одобрении сделки, в которой имеется конфликт интересов (пункт 5.5.11.2 Устава), принимаются квалифицированным большинством голосов не менее двух третей голосов членов Президиума, не заинтересованных в совершении сделки, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.17. Решения Президиума являются обязательными для исполнения Директором и всеми сотрудниками Фонда.

5.18. Протокол заседания Президиума является документом, фиксирующим решения Президиума. Протокол заседания Президиума оформляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания и подписывается Председателем Президиума или иным членом Президиума, председательствующим на заседании в отсутствие Председателя Президиума, а также Директором Фонда, выполняющим функции секретаря заседания Президиума. Копии протокола направляются Директором в адрес учредителя (учредителей) и членов Попечительского совета. В протоколе указываются:

- 5.18.1. дата, время и место проведения заседания;
- 5.18.2. председательствующий и секретарь, который ведет протокол заседания;
- 5.18.3. сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- 5.18.4. повестка дня заседания;
- 5.18.5. вопросы, поставленные на голосование;
- 5.18.6. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 5.18.7. принятые Президиумом решения;
- 5.18.8. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5.18.9. сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

5.19. Работой Президиума руководит Председатель Президиума, избираемый членами Президиума из своего состава простым большинством голосов на срок, определенный решением Президиума, но не превышающий срок полномочий члена Президиума. Председатель Президиума утверждает повестку дня заседания Президиума, председательствует на его заседаниях, а также подписывает протокол и иные документы, принятые Президиумом. В случае отсутствия Председателя Президиума его функции исполняет один из членов Президиума по решению членов Президиума.

5.20. Члены Президиума выполняют свои обязанности в этом органе в качестве добровольцев на безвозмездной основе. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Президиума за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Президиума.

5.21. Члены Президиума не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Фонд.

5.22. Полномочия члена Президиума могут быть прекращены досрочно:

- 5.22.1. по личному заявлению члена Президиума об отставке Председателю Президиума (в этом случае датой прекращения полномочий члена Президиума считается дата, указанная в заявлении);
- 5.22.2. в случае признания члена Президиума недееспособным или ограниченно дееспособным в порядке, установленном законодательством;
- 5.22.3. в случае признания члена Президиума безвестно отсутствующим или объявления члена Президиума умершим; или
- 5.22.4. в связи со смертью члена Президиума.

5.23. Полномочия Председателя Президиума могут быть прекращены досрочно:

- 5.23.1. по личному заявлению (при сохранении им статуса члена Президиума). В таком случае полномочия Председателя Президиума прекращаются, начиная с даты, указанной в таком заявлении;
- 5.23.2. по решению Президиума; или
- 5.23.3. при его выходе из состава Президиума.

6. ДИРЕКТОР

- 6.1. Директор является единоличным исполнительным органом Фонда.
- 6.2. Директор избирается Президиумом на срок 3 (три) года.
- 6.3. Директор подотчетен Президиуму по всем вопросам деятельности Фонда.
- 6.4. К компетенции Директора относятся все вопросы деятельности Фонда, не отнесенные настоящим уставом или законом к компетенции Президиума или Попечительского Совета.
- 6.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда, в том числе:
 - 6.5.1. действует от имени Фонда без доверенности;
 - 6.5.2. осуществляет общее руководство деятельностью Фонда;
 - 6.5.3. представляет Фонд в органах государственной власти и местного самоуправления, других организациях;
 - 6.5.4. осуществляет контроль за деятельностью работников Фонда, филиалов и представительств Фонда;
 - 6.5.5. проводит подготовку и созыв заседаний Президиума Фонда, выполняет функции секретаря заседаний Президиума Фонда, организует ведение протоколов на заседаниях Президиума;
 - 6.5.6. проводит подготовку и созыв заседаний Попечительского совета, выполняет функции секретаря заседаний Попечительского совета, организует ведение протоколов на заседаниях Попечительского совета;
 - 6.5.7. назначает руководителей филиалов и представительств;
 - 6.5.8. совершает гражданско-правовые сделки, в том числе подписывает договоры, контракты, соглашения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
 - 6.5.9. выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, от имени Фонда;
 - 6.5.10. открывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетные и иные счета Фонда в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
 - 6.5.11. обладает правом первой подписи денежно-расчетных документов;
 - 6.5.12. распоряжается в пределах утвержденного годового плана (бюджета), смет и иных форм финансового планирования средствами Фонда, утверждает сметы расходов Фонда в пределах годового плана;
 - 6.5.13. утверждает правила, положения и иные внутренние документы Фонда, за исключением документов, утверждение которых отнесено Уставом к компетенции других органов управления Фонда;
 - 6.5.14. обеспечивает исполнение решений Президиума;
 - 6.5.15. готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Президиума, Попечительского совета или иных органов Фонда;
 - 6.5.16. утверждает штатное расписание, размер оплаты труда и должностные инструкции сотрудников Фонда, заключает и расторгает от имени Фонда трудовые договоры с сотрудниками Фонда, издает приказы о применении к сотрудникам Фонда мер поощрения и наложении дисциплинарных взысканий, в том числе в отношении сотрудников филиалов и представительств Фонда;
 - 6.5.17. обеспечивает открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к ежегодным отчетам Фонда;
 - 6.5.18. организует бухгалтерский учет; утверждает учетную политику Фонда;
 - 6.5.19. организует разработку программ и проектов Фонда, составление бюджета и смет по программам; организует реализацию утвержденных проектов и программ Фонда;
 - 6.5.20. издает приказы и распоряжения по вопросам деятельности Фонда и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Фонда;

6.5.21. обеспечивает своевременное представление государственным органам налоговой и иной отчетности, предоставляет в уполномоченные государственные органы отчеты о деятельности Фонда в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

6.5.22. организует документооборот и обеспечивает сохранность всех документов Фонда;

6.5.23. решает любые иные вопросы, связанные с деятельностью Фонда, кроме тех, которые отнесены к компетенции Президиума или Попечительского Совета Фонда.

6.6. Директор исполняет свои обязанности качественно и добросовестно с учетом положений Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

6.7. Трудовой договор, заключаемый с Директором, от имени Фонда подписывает Председатель Президиума. Председатель Президиума является представителем работодателя в отношениях между Фондом и его Директором.

6.8. Лицо, занимающее должность Директора, не может совмещать свою должность с членством в Попечительском совете, а также входить в состав Ревизионной комиссии (занимать должность Ревизора) Фонда.

7. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

7.1. Попечительский совет является органом Фонда, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, принятием органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства Российской Федерации.

7.2. Попечительский совет состоит из лиц, давших свое согласие на участие в Попечительском совете и выразивших готовность принять участие в деятельности Фонда путем внесения личного вклада.

7.2.1. Личным вкладом может считаться деловая репутация, общественная и культурная значимость члена Попечительского совета.

7.2.2. Личный вклад члена Попечительского совета может выражаться в предоставлении материальных и нематериальных активов, в том числе имущественных прав.

7.3. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций.

7.4. К полномочиям Попечительского совета относятся:

7.4.1. осуществление надзора за деятельностью Фонда, включая надзор за реализацией программ и проектов Фонда;

7.4.2. осуществление надзора за соблюдением Фондом действующего законодательства Российской Федерации и исполнением решений органов управления Фонда;

7.4.3. осуществление надзора за использованием средств Фонда;

7.4.4. заслушивание отчета Директора Фонда по вопросам, относящимся к компетенции Попечительского совета Фонда;

7.4.5. одобрение сделок в случаях, предусмотренных законом, при наличии конфликта интересов у членов Президиума и разрешение конфликта интересов в отношении членов Президиума, имеющих заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий;

7.4.6. иные предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Уставом полномочия.

7.5. Члены Попечительского совета вправе:

7.5.1. вправе получать информацию, касающуюся деятельности Фонда, которая необходима для выполнения обязанностей Попечительского совета;

7.5.2. вправе получать разъяснения, касающиеся деятельности Фонда от Директора Фонда.

7.6. Состав Попечительского совета устанавливается Президиумом в количестве не менее 3 (трех) членов. Персональный состав Попечительского совета утверждается Президиумом.

7.7. Членом Попечительского совета Фонда не может быть Директор или его заместитель.

7.8. Срок полномочий членов Попечительского совета составляет 3 (три) года. По решению Президиума Попечительский совет может быть переизбран досрочно.

7.9. Полномочия члена Попечительского совета Фонда прекращаются:

7.9.1. по решению Президиума;

7.9.2. в случае подачи членом Попечительского совета письменного заявления (в этом случае полномочия прекращаются с даты, указанной в заявлении);

7.9.3. в случае смерти члена Попечительского совета Фонда или признания его в порядке, установленном действующим законодательством, недееспособным (ограниченно дееспособным); или

7.9.4. в случае признания члена Попечительского совета безвестно отсутствующим или объявления члена Попечительского совета умершим.

7.10. Попечительский совет Фонда возглавляет Председатель Попечительского Совета, избираемый Президиумом из состава Попечительского совета на срок, определенный решением Президиума, но не превышающий срок полномочий члена Попечительского совета.

7.11. Председатель Попечительского совета организует его работу и председательствует на заседаниях Попечительского совета.

7.12. Заседания Попечительского совета Фонда созываются по инициативе учредителя (любого из учредителей), Директора или любого члена Президиума или любого члена Попечительского совета. Требование о проведении заседания Попечительского совета, содержащее повестку дня заседания, направляется лицом, требующим созыва заседания, Директору по адресу места нахождения Фонда. Директор в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования о проведении заседания назначает дату проведения заседания Попечительского совета, которая не может быть позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования о проведении заседания, и направляет сообщение о проведении заседания членам Попечительского совета.

7.13. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета его функции исполняет один из членов Попечительского совета по решению членов Попечительского совета.

7.14. Попечительский совет Фонда проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.15. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

7.16. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов, участвующих в заседании Попечительского совета, если иное не установлено настоящим Уставом либо внутренними документами Фонда, регламентирующими деятельность Попечительского совета.

7.17. Каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос Председателя Попечительского совета является решающим.

7.18. Не допускается передача полномочий члена Попечительского совета третьему лицу или другому члену Попечительского совета, в том числе по доверенности.

7.19. Попечительский совет вправе проводить заседания в очной форме (в том числе посредством видеоконференцсвязи, а также с использованием иных технических средств связи, позволяющих установить действительное участие и волеизъявление члена Попечительского совета в режиме реального времени) и в заочной (опросной) форме.

7.20. При проведении заседания Попечительского совета в очной форме член Попечительского совета, отсутствующий на заседании, вправе проголосовать по вопросам повестки дня заседания путем направления письменного мнения в Фонд за два дня до даты проведения заседания.

7.21. Решения Попечительского совета обязательны для всех органов управления и сотрудников Фонда.

7.22. По итогам заседания Попечительского Совета составляется протокол, который является документом, фиксирующим решения Попечительского Совета. Протокол заседания Попечительского Совета оформляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания и подписывается Председателем Попечительского Совета или иным членом Попечительского совета, председательствующим на заседании в отсутствие Председателя Попечительского совета, одним из членов Попечительского совета, а также Директором Фонда, выполняющим функции секретаря заседания Попечительского совета. Копии протокола направляются Председателем Попечительского совета в адрес учредителя (учредителей), Президиума и Директора. В протоколе заседания Попечительского совета указываются:

- 7.22.1. дата, время и место проведения заседания;
- 7.22.2. председательствующий и секретарь, который ведет протокол заседания;
- 7.22.3. сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- 7.22.4. повестка дня заседания;
- 7.22.5. вопросы, поставленные на голосование;
- 7.22.6. результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 7.22.7. принятые Попечительским советом решения;
- 7.22.8. сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 7.22.9. сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

7.23. Порядок проведения заседаний Попечительского Совета, а также другие вопросы деятельности Попечительского Совета могут быть дополнительно урегулированы Положением (регламентом) о Попечительском Совете, утверждаемым Президиумом Фонда.

8. ИМУЩЕСТВО ФОНДА И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

8.1. Фонд использует принадлежащее ему имущество для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, а также для обеспечения функционирования Фонда, в том числе для оплаты труда административно-управленческого персонала Фонда.

8.2. Фонд может иметь на праве собственности или на ином вещном праве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации земельные участки, здания, строения, сооружения, объекты жилищного фонда, транспорт, оборудование, инвентарь, ценные бумаги, денежные средства в рублях и иностранной валюте, информационные ресурсы и другое имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Фонда. Фонд может обладать интеллектуальными правами на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.

8.3. Фонд может совершать в отношении находящегося в его собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и соответствующие уставным целям Фонда.

8.4. Фонд не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 (двадцати) процентов финансовых средств, расходуемых Фондом за финансовый год. Порядок оплаты труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, утверждается Директором Фонда на основании утвержденной Президиумом сметы.

8.5. Имущество Фонда не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) членам Президиума и учредителю (учредителям) Фонда на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

8.6. В случае если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Фондом этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено договором с благотворителем или благотворительной программой.

8.7. Фонд не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

8.8. Источниками формирования имущества Фонда являются:

8.8.1. взносы и единовременные поступления от учредителя (учредителей) Фонда;

8.8.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

8.8.3. субсидии и гранты;

8.8.4. поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);

8.8.5. выручка от реализации товаров, работ и услуг Фонда и иные доходы от разрешенной законом приносящей доход деятельности;

8.8.6. доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Фондом;

8.8.7. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, а также доходы от иных внереализационных операций;

8.8.8. труд добровольцев;

8.8.9. доходы, получаемые от собственности Фонда; а также

8.8.10. другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

9. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

9.1. Благотворительной программой является комплекс мероприятий, утвержденных Президиумом Фонда и направленных на решение конкретных задач, соответствующих уставным целям Фонда.

9.2. Благотворительная программа включает смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов (включая оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительной программы), устанавливает этапы и сроки ее реализации.

9.3. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с

реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от вне реализационных операций, поступлений от учрежденных благотворительной организацией хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом приносящей доход деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

10.1. Фонд вправе осуществлять международную деятельность, путем участия в международных благотворительных проектах, участия в работе международных благотворительных организаций, взаимодействия с зарубежными партнерами в соответствующей сфере благотворительной деятельности, а также в любой другой форме, принятой в международной практике и не противоречащей законодательству Российской Федерации, нормам и принципам международного права.

11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

11.1. Фонд вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и на территориях иностранных государств - в соответствии с законодательством этих государств, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

11.2. Представительством является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Фонда, которое представляет интересы Фонда и осуществляет их защиту.

11.3. Филиалом является обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Фонда и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

11.4. Филиалы и представительства Фонда не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и действуют на основе соответствующих положений, утвержденных Президиумом. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельных балансах и на балансе Фонда.

11.5. Руководители представительств и филиалов назначаются Директором и действуют на основании доверенностей.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

12.1. Реорганизация Фонда не допускается.

12.2. Решение о ликвидации Фонда вправе принять только суд по заявлению заинтересованных лиц. Фонд может быть ликвидирован:

12.2.1. если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

12.2.2. если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

12.2.3. если Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных настоящим Уставом; или

12.2.4. в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.3. Ликвидации Фонда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Ликвидационная комиссия, а также порядок и сроки ликвидации Фонда, назначаются и устанавливаются судом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия

принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, в установленном порядке уведомляет о ликвидации Фонда, выступает от имени Фонда в суде.

12.4. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством.

12.5. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в Уставе Фонда, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации предусмотрен возврат такого имущества Учредителям Фонда.

12.6. Документы Фонда по личному составу штатного аппарата после ликвидации Фонда передаются на хранение в установленном законом порядке в государственный архив.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

13.1. Изменения в Устав Фонда вносятся по решению Президиума Фонда.

13.2. Устав Фонда может быть изменен по решению суда, принятому по заявлению учредителей (учредителя), органов Фонда или государственного органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью Фонда, в случае, если сохранение устава Фонда в неизменном виде влечет неблагоприятные последствия, которые было невозможно предвидеть при утверждении последней редакции Устава, а Президиум не изменяет Устав Фонда.

13.3. Решение о внесении изменений в Устав Фонда принимаются квалифицированным большинством голосов не менее двух третей голосов присутствующих на заседании членов Президиума.

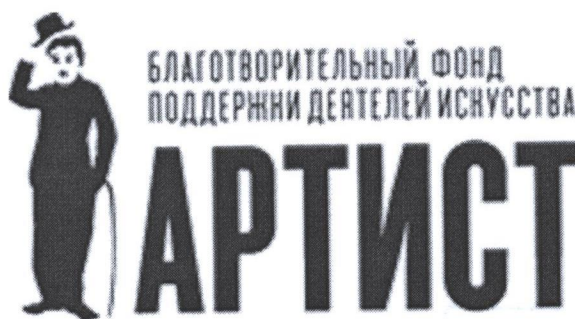
13.4. Изменения в Устав Фонда подлежат государственной регистрации в уполномоченном государственном органе.

13.5. Изменения в Устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14. ОПИСАНИЕ СИМВОЛИКИ ФОНДА

14.1. Фонд имеет символику – эмблему, которая представляет собой набор графической и текстовой информации. В левой части эмблемы расположено изображение черно-белого силуэта артиста эпохи немого кинематографа, символизирующее связь прошлого и настоящего. Справа от изображения находится наименование Фонда, выполненное в черном цвете заглавными буквами и написанное в три строки. Слово «АРТИСТ» выполнено при этом полужирным крупным шрифтом.

ЭСКИЗ ЭМБЛЕМЫ



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Благотворительного фонда поддержки деятелей искусства «Артист», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 29 августа 2017 г. (учетный номер 7714011961).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 01 сентября 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700282010 (ОГРН 1087799033630 от 27 октября 2008 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью девятнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Е.Р. Герчикова

«12» сентября 2017 г.

